

මධ්‍යම පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව  
 மத்திய மாகாண கல்வித் திணைக்களம்  
 Department of Education Central Province

11 ශ්‍රේණිය වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය - 2019 34 S I

**සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය** **කාලය පැය එකයි**

**සැලකිය යුතුයි :-**

- සියලුම ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සපයන්න.
- අංක 01 සිට 40 තෙක් ප්‍රශ්නවලදී (1),(2),(3),(4) පිළිතුරු වලින් නිවැරදි හෝ වඩාත් ගැලපෙන හෝ පිළිතුර තෝරන්න.

01. අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනයේ මූලික අවස්ථාව ලෙස සැලකෙන්නේ,
  1. ද්වි පුද්ගල සන්නිවේදනය
  2. අන්තර්වර්තී පුද්ගල සන්නිවේදනය
  3. සමූහ සන්නිවේදනය
  4. ජන සන්නිවේදනය
02. ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ ශිල්පය ආරම්භ වන්නේ,
  1. ඉංග්‍රීසි පාලන සමයේදී ය.
  2. පශ්චාත් යටත් විජිත පාලන සමයේ දී ය.
  3. ලන්දේසි පාලන සමයේ දී ය.
  4. පාතුගිසි පාලන සමයේ දී ය.
03. ප්‍රවාහි සාකච්ඡාවක් යනු,
  1. තනි පුද්ගලයෙකු මෙහෙයවන රැස්වීමකි.
  2. දෙදෙනෙකු අතර සිදුවන සාකච්ඡාවකි
  3. ඒක මාර්ගික සන්නිවේදන අවස්ථාවකි.
  4. ද්වි මාර්ගික සන්නිවේදන අවස්ථාවකි.
04. සෝදුපත් කියවීමේ දී සිදුවන්නේ,
  1. මුද්‍රණ සහ ව්‍යාකරණ දෝෂ සකස් කරමින් කියවීමයි.
  2. නිවැරදි අක්ෂර සංයෝජනය සඳහා කියවීමයි.
  3. අත් පිටපත සහ මුද්‍රිත පිටපත සසඳා කියවීමයි.
  4. භාෂාමක දෝෂ නිවැරදි කිරීම සඳහා කියවීමයි.
05. වාචික සන්නිවේදනයේ දී භාෂාව සම්බන්ධ අවධානය යොමු නොකළ යුතු අංගයක් වන්නේ,
  1. උච්චාරණය
  2. කාය භාෂාව
  3. අර්ථ ගැන්වීම
  4. යෝග්‍යතාව
06. සේයා පටල යොදා ගන්නා කැමරා භාවිතා කිරීමේ දී 'පටල වේගය' වැදගත් වේ. මින් අදහස් වන්නේ,
  1. කඩිනමින් මාරු කළ හැකි වීමයි.
  2. ඉක්මණින් පින්තූර ගැනීමේ හැකියාව
  3. වේගයෙන් මානනය කළහැකි වීමයි.
  4. ආලෝක සංවේදීතාව පිළිබඳවයි.
07. ජන මාධ්‍යයක වාර්තාකරණයේ දී විශ්වාසනීයත්වය රඳා පවතින්නේ,
  1. නිරවද්‍යතාව, සමතුලිත බව හා පැහැදිලි බව මතය.
  2. සමතුලිතතාවය, ආකර්ශණීය බව හා සරල බව මතය.
  3. නිරවද්‍යතාවය, සමතුලිත බව හා ආකර්ශණීය බව මතය.
  4. පැහැදිලි බව, නිරවද්‍යතාවය හා සංක්ෂිප්ත බව මතය.
08. එක්තරා පාසලක තොරතුරු හුවමාරු කරගෙන යාම සඳහා යෝජනා පෙට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම තුළින්,
  1. විධිමත් මෙන් ම , පහල සිට ඉහළට සන්නිවේදනයක් සිදුවේ.
  2. විධිමත් මෙන් ම , හරස් සන්නිවේදනයක් සිදුවේ.
  3. අවිධිමත් මෙන් ම , පහල සිට ඉහළට සන්නිවේදනය සිදුවේ.
  4. අවිධිමත් මෙන් ම ඉහළ සිට පහළට සන්නිවේදනයක් සිදුවේ.
09. සිනමා ශාලාවක සාර්ථකත්වයේ මූලික පදනම වන්නේ,
  1. සංස්කරණයේ සංගත බවයි.
  2. තිර පිටපතේ ගුණාත්මක බවයි.
  3. තාක්ෂණයේ නූතන බවයි.
  4. රංග වින්‍යාසයේ සුවිශේෂී බවයි.
10. එක් අයෙකු කේන්ද්‍ර කර ගෙන බොහෝ දෙනාට සංදේශය පැතිර යාමේ විධිමත් සන්නිවේදන ආකෘතිය ලෙස සැලකෙන්නේ,
  1. වක්‍රීය ආකෘතිය
  2. රෝද ආකෘතිය
  3. වය් ආකෘතිය
  4. දාම ආකෘතිය

11. වේදිකා හා රූපවාහිනී රඟපෑමේ දී යොදා ගත හැකි අවාවික අභිනයට අයත් නොවන්නේ,  
 1. වාවික අභිනය                      2. ආංගික අභිනය                      3. ආහාර්ය අභිනය                      4. සාත්වික අභිනය
12. මුද්‍රණ යන්ත්‍රයට යොදා ඇති කුඩු භාවිතයෙන් වර්ණ පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා යොදා ගත හැකි පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍රය වන්නේ,  
 1. ඩොට් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය                      2. ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය  
 3. ඉන්ජෙක්ට් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය                      4. ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය
13. කඩපිලක රැස්වන පිරිස අතර සිදුවන සංවාදය අයත් වන සන්නිවේදන ස්වරූපය හා වර්ගය වන්නේ,  
 1. විධිමත් - සමූහ                      2. අවිධිමත් - ජන                      3. අවිධිමත් - සමූහ                      4. විධිමත් - ජන
14. තාක්ෂණික දියුණුවත් සමඟ භාවිතයෙන් ඇත් වූ මුද්‍රණ ක්‍රමය වන්නේ,  
 1. ජංගම දුරකථනය                      2. යතුරු ලියනය                      3. පරිගණකය                      4. සමතල මුද්‍රණය
15. යම් ස්ථානයකින් ගමන් කරන පුද්ගලයන් සතුව පවතින දෘශ්‍යමාන නොවන යම් යම් දේ පිළිබඳව තොරතුරු අනාවරණය කර ගැනීමට හැකි වන්නේ,  
 1. විද්‍යුත් පිරික්සුම් උපකරණය මගිනි.                      2. සංවෘත පරිපථ රූපවාහිනී කැමරා මගිනි.  
 3. පෙපරය මගිනි                      4. කැමරාවක් මගිනි.
16. කැමරාවක අනිවාර්යයෙන්ම පිහිටන කොටසක් වන්නේ,  
 1. නාභිගත කිරීම                      2. මානනය                      3. අනාවරණය                      4. කැමරා කාචය
17. ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියේ දී විවිධ හැඩතල ලෑල්ල මත ගොඩනැංවීම සඳහා භාවිතා කළ හැකි ප්‍රක්ෂේපන නොවන උපකරණය වන්නේ,  
 1. පත්‍රිකා ලෑල්ල                      2. කාන්දම් ලෑල්ල                      3. පිටු පෙරලන යන්ත්‍රය                      4. සුදු ලෑල්ල
18. 1871 දී ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද 'කවච කථිකයා' පුවත්පත සංස්කරණය කරන ලද්දේ,  
 1. E. ඩාර්ලි විසිනි.                      2. හෙන්ඩ්‍රි මාර්ටින් විසිනි.  
 3. G.D. පැලිස් අප්පුහාමි විසිනි.                      4. G. ඇක්ලන්ඩ් විසිනි.
19. පියවි ඇසට පෙනෙන දර්ශනයට සමාන ලෙස වස්තු ඡායාරූපයට හසුකර ගැනීමට සුදුසු කාචය වන්නේ,  
 1. දුර රූප කාචය                      2. සාමාන්‍ය කාචය  
 3. යුහුමු කාචය                      4. පුළුල් කෝණ කාචය
20. 1947 දී ලංකාදීප පුවත්පත ආරම්භ කළ සමාගම වන්නේ,  
 1. උපාලි විජේවර්ධන සමාගම                      2. දවස පුවත්පත් සමාගම  
 3. සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගම                      4. විජය පුවත්පත් සමාගම
21. දේශණයක් සඳහා පැමිණි කථිකයෙක් ගෙනවිත් තිබූ පොතක ඇති ඡායාරූපයක් විශාලනය කර සිසුන්ට පෙන්වීම සඳහා ඔහු ප්‍රක්ෂේපන උපකරණයක් පිළිබඳව සිසුවෙකුගෙන් විමසීය. එම උපකරණය විය හැක්කේ,  
 1. බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රය                      2. ස්ලයිඩ් ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රය  
 3. ක්ෂණික ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රය                      4. අන්තර් ක්‍රියාකාරී පුවරුව
22. වාවික සන්නිවේදන නිපුණතා සංවර්ධනය සඳහා අදාළ නොවන කාරණය වන්නේ,  
 1. කථන රටා පුහුණුවීම.  
 2. කථනය සඳහා පෙර සුදානමක් නෙතිබීම.  
 3. තමා සතු අදහස් තොරතුරු ප්‍රමාණය පුළුල් කර ගැනීම.  
 4. කථනය සඳහා අංග වලනය හා ඉරියව් භාවිතය පුහුණුව
23. නිම් කටයුතු සඳහා භාවිතා කරන උපකරණයක් වන්නේ,  
 1. ලැමිනේටින් ක්‍රමය                      2. පරිගණක යන්ත්‍රය                      3. නිල මුද්‍රාව                      4. ගණක යන්ත්‍රය
24. තොරතුරු රැස් කරන්නෙකු සතුවිය යුතු මූලික ගුණාංගයක් නොවන්නේ මෙයින් කුමක් ද?  
 1. පුවත් ඉව                      2. අපක්ෂපාතී බව  
 3. හොඳ නිරීක්ෂකයෙකු නොවීම.                      4. උපායශීලී බව
25. කාර්යාලයක මාධ්‍ය ක්‍රියාවලියට පාදක වන කාර්යය වන්නේ,  
 A. තොරතුරු විධිමත් ව නිකුත් කිරීම                      B. තොරතුරු විධිමත් ව ලබාගැනීම.  
 C. තොරතුරු විධිමත් ව රැස්කිරීම.                      D. තොරතුරු විධිමත් ව පිළියෙල කිරීම.  
 ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශ අතුරින් වඩාත් නිවැරදි වන්නේ,  
 1. A, B, හා C                      2. B, C, හා D                      3. A, B, C හා D                      4. C, D, හා A

26. සිනමා මාධ්‍ය බිහිවීමට විශාල දායකත්වයක් දුන්වූයේ,  
 1. දෘෂ්ටියේ අඛණ්ඩතාව පිළිබඳ සිද්ධාන්තය  
 2. සිනමා ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රය  
 3. සෙලියුලොයිඩ් සේයා පටලය  
 4. ඩැග්ට්‍රොවිස්ට් හඳුන්වා දුන් නිශ්චල ඡායාරූප
27. ලේඛනයේ විකාශනය අධ්‍යයනයේ දී සමතල මුද්‍රණ ශිල්පය බිහි වී ඇත්තේ කුමන යුගයේ දී ද?  
 1. පුරාතන යුගය  
 2. නූතන යුගය  
 3. මධ්‍යතන යුගය  
 4. ප්‍රාග් ඓතිහාසික යුගය
28. රූපවාහිනී ටෙලි නාට්‍ය කලාවේ නව පරිච්ඡේදයක් ආරම්භ කරමින් බිහි වූ නාට්‍ය වර්ගය වන්නේ,  
 1. ඒකාංගික නාට්‍ය  
 2. ප්‍රාසංගික නාට්‍ය  
 3. විවිධාංගික නාට්‍ය  
 4. මෙගා ටෙලි නාට්‍ය
29. නූතන පුවත්පත් වල ඓතිහාසික ආරම්භ වන්නේ,  
 1. එංගලන්තයේ වික්ලි නිව්ස්  
 2. ඇමරිකාවේ ලාගැසන්  
 3. රෝමයේ ඇක්ටා ඩියුර්නා  
 4. ශ්‍රී ලංකාවේ කලමිඳු ජර්නල්
30. " සෑම පුරවැසියෙකුටම භාෂණයේ නිදහස මෙන්ම ප්‍රකාශන ඇතුළු අදහස් පල කිරීමේ නිදහසට හිමිකම ඇත්තේය." මෙම ප්‍රකාශය ඇතුළත් කර ඇත්තේ,  
 1. මානව හිමිකම් පිළිබඳ විශ්ව ප්‍රකාශනය  
 2. ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව  
 3. ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් මණ්ඩල පනත  
 4. ශ්‍රී ලංකා කර්තෘ සංසදයේ වෘත්තීය ප්‍රතිපත්ති මාලාව
31. ශ්‍රී ලංකාවේ පළමු සිංහල සඟරාව වන්නේ,  
 1. මාසික තෑග්ග  
 2. කලමිඳු ජර්නල්  
 3. වජ්‍ර සූත්‍රය  
 4. ලතින් බයිබලය
32. ගුවන් විදුලියේ ප්‍රවෘත්ති පිටපතක නොතිබිය යුතු ලක්ෂණයක් වන්නේ,  
 1. එක් අදහසකට එක් වාක්‍යයක් යොදා ගැනීම.  
 2. කරුණු තහවුරු කිරීමට හඬ කොටස් භාවිතා කිරීම.  
 3. විස්තරාත්මක සංඛ්‍යා දත්ත ඇතුළත් කිරීම.  
 4. සරල වැකි භාවිත කිරීම.
33. මුල් අවධියේ දී ගුවන් විදුලි යන්ත්‍රය හැඳින්වූයේ,  
 1. ට්‍රාන්සිස්ටර  
 2. යුගයේ ආශ්චර්‍ය  
 3. වෙබ් රේඩියෝව  
 4. රේඩියෝ සිලෝන්
34. ආවෘත පරිපථ රූපවාහිනී වල අරමුණ වන්නේ,  
 1. පසුගිය වැඩ සටහන් නැරඹීමේ පහසුකම් සැපයීම.  
 2. දේශීය සහ විදේශීය සේවා ලබාදීම.  
 3. අභ්‍යන්තර සහ බාහිර පරිසර සුපරීක්ෂණය  
 4. සෘජුව නිවෙස් වෙත සේවා සැපයීම.
35. ලෝක ඉතිහාසය ප්‍රථම ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රය ලෙස හැඳින්වූයේ,  
 1. මැජික් ලන්තරුම  
 2. ඕවර් හෙඩ් ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රය  
 3. ස්ලයිඩ් ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රය  
 4. පෙපරය
36. සාක්ෂරතා මිනුමේ නවතම අංගයක් ලෙස භාවිතා කරනුයේ,  
 1. ජංගම දුරකථනය  
 2. බ්ලෑක් ක්‍රමය  
 3. යූ ඊපෝට් ක්‍රමය  
 4. පරිගණකය
37. ශ්‍රව්‍ය සන්නිවේදනයේ ප්‍රමුඛස්ථානය ගන්නා මාධ්‍ය වනුයේ,  
 1. දුරකථනය  
 2. ගුවන් විදුලිය  
 3. අන්තර්ජාලය  
 4. භාෂාව
38. හුව, අඬ බෙරය, බලි -නොවිල්, ආදිය මානව සන්නිවේදනයෙහිම කොටසකි. ඒවා අයත් වන්නේ,  
 1. ජන සන්නිවේදනය  
 2. අවාචික සන්නිවේදනය  
 3. සාම්ප්‍රදායික සන්නිවේදනය  
 4. වාචික සන්නිවේදනය
39. ' ඇසට නොව කණට ලියන්න' ලේඛන කලාවේ මෙවැනි ප්‍රකාශනයක් අයත් වන්නේ,  
 1. පුවත්පත් ලේඛනයේ දී ය.  
 2. ගුවන් විදුලි ලේඛනයේ දී ය.  
 3. රූපවාහිනී ලේඛනයේ දී ය.  
 4. පුවත්පත් ලිපි සඳහා ය.
40. මාධ්‍යක ප්‍රවෘත්ති සම්පාදනයේ දී සහ විකාශනයේ දී අවසන් තීරණය ගනු ලබන්නේ,  
 1. ප්‍රවෘත්ති සංස්කාරක  
 2. වැඩසටහන් නිෂ්පාදක  
 3. ප්‍රවෘත්ති වාර්තාකරු  
 4. දොරටු පාලක

**සැලකිය යුතුයි :-**

- සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.
- පළමුවන ප්‍රශ්නය හා තෝරා ගත් තවත් ප්‍රශ්න 04 ක් ඇතුළුව ප්‍රශ්න 05 කට පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.
- පළමුවන ප්‍රශ්නයට ලකුණු 20 ක් හිමි වන අතර, අනෙකුත් සෑම ප්‍රශ්නයකටම ලකුණු 10 බැගින් හිමිවේ.

(01) අයහපත් කාලගුණය නිසා ගංවතුර ගැලීම්, නායයාම් පිළිබඳව සිද්ධි ගණනාවක් මාධ්‍ය ඔස්සේ දැනගන්නට ලැබුණි. මෙහි දී විපතට පත් වූවන් සඳහා උදව් උපකාර කිරීමට නොයෙක් සංවිධාන ඇතුළු බොහෝ පිරිස් ඉදිරිපත් විය.

- මෙම සිද්ධීන් පිළිබඳව වාර්තා විය හැකි ජන මාධ්‍ය 02 ක් ලියන්න.
- මාධ්‍ය මගින් දැනගත් සිසුවෙකු, සහනාධාර ලබාදීම සඳහා තම මිතුරෙකු ද සම්බන්ධ කරගැනීමට පණිවිඩයක් යවන ලදී. එසේ පණිවිඩය ක්ෂණිකව යැවිය හැකි නූතන ක්‍රමවේද 02 ක් ලියන්න.
- එසේ පණිවිඩය යැවීමේ දී අදාළ සන්නිවේදන ස්වරූපය කුමක් ද?
- මිතුරන් දෙදෙනා එක්ව, විපතට පත් වූවන් සඳහා සහනාධාර ද රැගෙන එම ප්‍රදේශයේ, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ගියහ. ඔවුන් දෙදෙනා සාකච්ඡා කළ සන්නිවේදන වර්ගය කුමක් ද?
- මෙම ආරංචිය කටින් කට ද ප්‍රචාරය වීමෙන් පසු ඒ පිළිබඳව දැනගත් තවත් මිතුරන් ද මේ සඳහා සහභාගි විය. මෙහි දී සිදුවී ඇති සන්නිවේදන ස්වරූපය කුමක් ද?
- මෙහි දී තෝරා ගත් මිතුරන් අතරේ පිළිවෙලට පණිවිඩය ක්‍රියාත්මක වී ඇති ආකාරය අනුව මෙය කුමන සන්නිවේදන දාමයට අයත් වන්නේද?
- විපතට පත් වූවන් ආරක්ෂාකාරී ස්ථානයකට රැස්කර ගැනීමේ පණිවිඩය ලබාදීම සඳහා භාවිතා කරන්නට ඇතැයි ඔබ සිතන සන්නිවේදන උපකරණයක් ලියන්න.
- විපතට පත්වූවන් සඳහා උදව් උපකාර කිරීමේ දී ද්වි පුද්ගල සන්නිවේදනය ඉතා වැදගත් වේ. ද්වි පුද්ගල සන්නිවේදනයට ඇතුළත් කරුණු 02 ක් ලියන්න.
- කාලගුණික තොරතුරු දැනගත හැකි ශ්‍රව්‍ය මාධ්‍යයක් හා ශ්‍රව්‍ය- දෘශ්‍ය මාධ්‍යයක් නම් කරන්න.
- මෙම ආපදාව පිළිබඳව තොරතුරු රූපවාහිනියෙන් දැන ගත් සිසුන් පිරිසක් දැඩි ලෙස කම්පාවට පත් විය. තොරතුරු දැනගත් සන්නිවේදන වර්ගය කුමක් ද?

(ල. 2 x 10 = 20)

(02) කාර්යාලයක අධ්‍යක්ෂවරයෙක්, ලිපිකාරිනිය කැඳවා, තම ව්‍යාපෘති වාර්තාව ඉක්මණින් සකස් කර දෙන ලෙස පැවසීය.

- මෙම සාකච්ඡා කුමන සන්නිවේදන වර්ගයට අයත් ද? (ල. 01)
- මෙහි නිමි කටයුතු සඳහා භාවිතා කර ඇතැයි සිතිය හැකි උපකරණ 02 ක් ලියන්න. (ල. 02)
- මෙම වාර්තාව සකස් කිරීමේ දී පරිගණක ආශ්‍රිත ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිය භාවිතා කිරීමේ දී අනුගමනය කළ පියවර පිළිබඳ පැහැදිලි කරන්න. (ල. 03)
- කාර්යාලයේ මාධ්‍ය ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය සරලව විස්තර කරන්න. (ල. 04)

(03) "නිවැරදි භාෂා ප්‍රතිපත්තීන් ගොඩනැංවීමෙහිලා ගුවන් විදුලි මාධ්‍ය ශක්තිමත් මාර්ගෝපදේශකයෙකි" .

- ගුවන් විදුලි වැඩ සටහන් ආකෘති 02 ක් නම් කරන්න. (ල. 01)
- ගුවන් විදුලි තරංග වර්ග 02 ක් නම් කරන්න. (ල. 02)
- ජන මාධ්‍යයක් ලෙස ගුවන්විදුලියේ විශේෂ ලක්ෂණ 03 ක් සඳහන් කර, එයින් එක් ලක්ෂණයක් කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ල. 03)
- ගුවන් විදුලිය සඳහා පිටපත් සම්පාදනයේ දී නිවැරදි භාෂා ප්‍රතිපත්තියක් ගොඩනගා ගෙන සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳව කෙටි විස්තරයක් කරන්න. (ල. 04)

- (04) එක්තරා සෞඛ්‍ය සංවිධානයක් මගින් පොලිතින් පාවිච්චිය අවම කිරීමේ පරමාර්ථයෙන්, ප්‍රදේශය පුරා අත් පත්‍රිකා බෙදා හරින ලදී.
- i. මෙම සන්නිවේදන ස්වරූපය කුමක් ද? (ල. 01)
  - ii. ලෝකයේ පුළුල්ව පැතිරී ඇති මූලික මාධ්‍ය ස්වරූපය කුමක් ද? එහි නම කුමක් ද? (ල. 02)
  - iii. පාඨකයාගේ ආකර්ශණය දිනා ගනිමින් අත් පත්‍රිකාවක් නිර්මාණය කරන ආකාරය කෙටියෙන් උදාරභණයක් සහිතව පැහැදිලි කරන්න. (ල. 03)
  - iv. මූලික මාධ්‍යයේ ලක්ෂණ කරුණු 4 කින් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (ල. 04)
- (05) මිනිසා සහ තොරතුරු අතර පවතින්නේ අවියෝජනීය සම්බන්ධතාවයකි.
- i. තොරතුරු ලබාගැනීමේ මාර්ග 02 ක් ලියන්න. (ල. 01)
  - ii. මාධ්‍ය ආයතන වලට ලැබෙන තොරතුරු එලෙසින් ම වාර්තා නොවේ. එසේ සංදේශ පාලනය වීම කුමන නමකින් හඳුන්වයිද? (ල. 02)
  - iii. තොරතුරක් යනු කුමක්දැයි පැහැදිලි කර, තොරතුරක් ප්‍රවෘත්තියක් බවට පත් වන්නේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ල. 03)
  - iv. ප්‍රවෘත්තියක වටිනාකම කෙරෙහි බලපාන සාධක 04 ක් සඳහන් කර ඉන් එකක් පිළිබඳව කෙටි විස්තරයක් කරන්න. (ල. 04)
- (06) දෘශ්‍ය සන්නිවේදනය මානව සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියේ පැරණිතම විධික්‍රමයකි.
- i. දෘශ්‍ය සංඥා විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ඔස්සේ ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීමට දුරු උත්සාහයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසින් බිහි වූ මාධ්‍ය කුමක් ද? (ල. 01)
  - ii. සිනමා මාධ්‍ය බිහිවීමට දායකත්වය දුන් වූ සිද්ධාන්තය කුමක්ද? (ල. 02)
  - iii. ශ්‍රී ලංකාවේ රූපවාහිනී ආරම්භය පිළිබඳව කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ල. 03)
  - iv. රූපවාහිනී මාධ්‍යයේ විශේෂතා 02 ක් සඳහන් කර එයින් එකක් පිළිබඳව පැහැදිලි කරන්න. (ල. 04)
- (07) 'මාධ්‍ය හා නිර්මාණාත්මක සන්නිවේදනය එකිනෙක බැඳී පවතී'
- i. නිර්මාණයක ගුණාංග 02 ක් ලියන්න. (ල. 01)
  - ii. මානව පරිණාමය දෙස බලන විට මුල්ම සන්නිවේදන ක්‍රමය ලෙස හැඳින්වූයේ කුමක් ද? (ල. 02)
  - iii. නිර්මාණාත්මක සන්නිවේදනයේ දී යොදා ගන්නා ප්‍රකාශන විධි 03 ක් සඳහන් කරන්න. (ල. 03)
  - iv. ශ්‍රී ලංකාවේ මාධ්‍ය භාවිතයට අදාළ වූ විවිධ ආචාර ධර්ම පද්ධති පවතී. ඒවා මොනවාද? (ල. 04)

# තෙවන වාර පරීක්ෂණය - 2019

## සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය

11 ශ්‍රේණිය

### පිළිතුරු පත්‍රය

#### I කොටස

01 - 1	11 - 1	21 - 3	31 - 1
02 - 3	12 - 2	22 - 2	32 - 3
03 - 4	13 - 3	23 - 1	33 - 2
04 - 3	14 - 2	24 - 3	34 - 3
05 - 2	15 - 1	25 - 3	35 - 1
06 - 4	16 - 4	26 - 1	36 - 4
07 - 1	17 - 2	27 - 2	37 - 2
08 - 3	18 - 3	28 - 4	38 - 3
09 - 2	19 - 2	29 - 3	39 - 2
10 - 2	20 - 3	30 - 2	40 - 1

(1x40 = 40)

#### II කොටස

- (01)
- i. රූපවාහිනිය, ගුවන් විදුලිය, පුවත්පත් යන ඒවායින් ඕනෑම 02 ක්
  - ii. ඊ-මේල්, කෙටි පණිවුඩ, ෆැක්ස්
  - iii. ලිඛිත සන්නිවේදනය
  - iv. අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනය
  - v. අවිධිමත් සන්නිවේදනය
  - vi. ඕපාදූප දාමය
  - vii. රැහැන් රහිත මයික්‍රොෆෝනය, මෙගා ෆෝන් එක, FM මයික්‍රොෆෝනය
  - viii. - මානසික පීඩා සමනය කිරීම, අදහස් හා තොරතුරු හුවමාරුව  
- ආදරය, කරුණාව හුවමාරු කර ගැනීම
  - ix. ශ්‍රව්‍ය මාධ්‍ය - ගුවන් විදුලිය  
ශ්‍රව්‍ය-දෘශ්‍ය මාධ්‍ය - රූපවාහිනිය
  - x. ජන සන්නිවේදනය
- (02)
- i. අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනය
  - ii. ලැමිනේටින් යන්ත්‍රය, ස්ටේෂනරි එක, බැඳුම් උපකරණ, පොත් බැඳුම් යන්ත්‍රය, කැපුම් යන්ත්‍රය යන ඒවායින් ඕනෑම 02 ක්
  - iii. අත් පිටපත සකස් කිරීම  
අකුරු යෝජනය හා පිටු සැලසුම් කිරීම.  
- මුද්‍රණය හා පිටපත්කරණය  
- නිමි කටයුතු

- (02) iv. 1. ලිපිය ලැබීම හා කවරය තබා ලිපිය ගැනීම.  
2. කාර්යාලයට ලිපිය ලැබීම පිළිබඳව දින මුද්‍රා තැබීම.  
3. අදාළ පොතක සටහන් කර එය අදාළ අංශයට භාරදීම.  
----- ( 10 ශ්‍රේණියේ පෙළ පොත - 70 පිටුව)
- (03) i. කථා, සම්මුඛ සාකච්ඡා, සංවාද, වාර්තාමය වැඩසටහන්, විවික්‍රාංග, සඟරාමය වැඩ සටහන්, ගුවන් විදුලි නාට්‍ය, සජීවී විස්තර ප්‍රචාර, වාර්තා කථන, නිවේදන, ප්‍රශ්න විචාරාත්මක වැඩසටහන් , දුරකථන සංවාද, ප්‍රවෘත්ති වැඩ සටහන්, සංගීත වැඩ සටහන් ..... ( යන ඒවායින් ඕනෑම 02 ක් )
- ii. මධ්‍යම තරංග , කෙටි තරංග, සංඛ්‍යාත මූර්ජන තරංග (FM තරංග)
- iii. - පහසුවෙන් පරිහරණය කළ හැකි මාධ්‍යයක්  
- ජංගමශීලී, අඩු වියදම් සහිත, භූගෝලීය බාධක නැති ජන මාධ්‍යයක්  
- සිදුවීම් මැවිලා පෙනෙනවා වගේ සජීවීව ලබාදීම.  
- පුද්ගල පාදක මාධ්‍යයක්  
- පරිකල්පනීය මාධ්‍යයක්
- iv. - සරල වචන හා වාක්‍ය භාවිතා කළ යුතු බව.  
- සෑම විටම සවන්දීමෙන් ග්‍රහණය කර ගැනීමට සුදුසු පරිදි ලිවිය යුතුබව.  
- වාක්‍යයක් අවසන් කිරීමේ විරාම ලක්ෂණ පැහැදිලි ලෙස සටහන් කළ යුතු බව.  
----- ( 11 ශ්‍රේණියේ පෙළ පොතේ, 66, 67 පිටුවල සඳහන් පරිදි ලියා තිබීම)
- (04) i. ලිඛිත සන්නිවේදනය  
ii. පොත, - වප්‍ර සූත්‍රය  
iii. අත් පත්‍රිකා මගින් අවශ්‍ය කරුණු කෙටියෙන්, සරලව, සිත් ඇදගන්නා සුළු භාෂාවකින් ඉදිරිපත් කිරීම. ( උදාහරණ සඳහා අත් පත්‍රිකාවක් එලෙස නිර්මාණය කිරීම)
- iv. සාක්ෂරතාව හා පරිකල්පනය වර්ධනය වීම.  
- මුද්‍රිත මාධ්‍ය කිසිවෙකුගේ බලපෑමකින් තොරව තමාට කැමති නම් පමණක් කියවිය හැකිය.  
- කියවීමේ රටාව තීරණය කරන්නේ ග්‍රාහකයාය.  
----- (11 ශ්‍රේණියේ පෙළ පොත 25 පිටුවේ සඳහන් පරිදි)
- (05) i. නිරීක්ෂණය, කියවීම, පුද්ගලාන්තර සන්නිවේදනය, නූතන තාක්ෂණික ක්‍රම  
ii. දොරටුපාල සංකල්පය  
iii. යම් සිදුවීමක්, කිසියම් කෙනෙක් නිරීක්ෂණය කර එය තවත් කෙනෙකුට සන්නිවේදනය කිරීමට තොරතුරු යයි කියනු ලැබේ.  
වාර්තා කිරීමට තරම් වැදගත්කමක් තියෙන, සමාජයේ අවධානයට ලක්වෙන, සමාජය තුළ උනන්දුවක් ඇති කරන තොරතුරක් මාධ්‍යයක් හරහා වාර්තා කරන විට එය ප්‍රවෘත්තියක් යයි කියනු ලැබේ.
- iv. කාලීන බව, සමීප බව, අදාළ බව, කැපී පෙනීම, ගැටුම්, මානව ලැදියාව, බලපෑම හා වැදගත්කම, අසාමාන්‍ය බව යන මේවායින් 02 ක්
- (06) i. සිනමා මාධ්‍ය  
ii. දෘෂ්ටියේ අඛණ්ඩතාව පිළිබඳ සිද්ධාන්තය  
ශ්‍රී ලංකාවේ රූපවාහිනිය ආරම්භය  
----- (11 ශ්‍රේණියේ පෙළ පොතේ 77 පිටුවේ සඳහන් පරිදි)
- iii. රූපවාහිනී මාධ්‍ය,  
- ශ්‍රවණ- දෘශ්‍ය මාධ්‍යයකි. සමීප මාධ්‍යයකි, සජීවී මාධ්‍යයකි.  
- ජන මාධ්‍යයකි. අස්ථායී මාධ්‍යයකි. වියදම් අධික මාධ්‍යයකි.
- (07) i. - නැවුම් බව, සුවිශේෂී බව, ප්‍රයෝජනවත් බව, අර්ථ සම්පන්න බව  
- ගුණාත්මක සන්නිවේදනයක් සිදුවීම, ඉහළ රුචිකත්වයක් ඇතිකිරීම,  
- සංවේදී බව, සියුම් ලෙස සිතීමේ හැකියාව ( යන ඒවායින් ඕනෑම 2 ක් )
- ii. දෘශ්‍ය සන්නිවේදනය  
iii. - භාෂාත්මක ප්‍රකාශන විධි  
- ශ්‍රවණ ප්‍රකාශන විධි  
- දෘශ්‍ය ප්‍රකාශන විධි  
- ශ්‍රවණ - දෘශ්‍ය ප්‍රකාශන විධි
- iv. - ජනමාධ්‍යවේදීන්ගේ ජාත්‍යන්තර සම්මේලනයේ ආචාර ධර්ම මාලාව  
- ශ්‍රී ලංකා කර්තෘ සංසදයේ වෘත්තීය ප්‍රතිපත්ති මාලාව  
- ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් මණ්ඩල පනතේ ආචාර ධර්ම ලේඛනය  
- නිදහස් මාධ්‍ය සංසදයේ ආචාර ධර්ම මාලාව



**LOL.Ik**  
Learn Ordinary Level

# විභාග ඉලක්ක පහසුවෙන් ජයගන්න පසුගිය විභාග පුස්තක පත්‍ර



• Past Papers • Model Papers • Resource Books  
for G.C.E O/L and A/L Exams



විභාග ඉලක්ක ජයගන්න  
**Knowledge Bank**



Master Guide

**WWW.LOL.LK**



**CASH ON DELIVERY**

Whatsapp contact  
**+94 71 777 4440**

Website  
**www.lol.lk**

 **Order via WhatsApp**

**071 777 4440**