

4 ගුණ්ය ජර්ස්ය මැබඹෙන

අංක 15 (සිදුත්තා සභ්‍ගය)

(2020 නව නිර්දේශය 15 - මිනිසා සහ තොරතුරු)



යැකුණු - හැසීන හෙටිලිපූර්විව්ව
(Dip. In Sci. N.I.E./O.U.S.L.)

{ 15 ජේකකය - මිනිසා සහ තොරතුරු :
විෂය නිර්දේශය සහ ගුරු මාර්ගෝපදේශය
ආචරණය වන පරිදි සකස් කර ඇත. }

15. තොමාව - මිනිසා සහ තොරතුරු

"සමාජයේ ජ්‍යෙන් වන පුද්ගලයකු ලෙස අවට ලෝකයේ තොරතුරු පිළිබඳ දැනුම්වන් ව සිටීම වැදගත් වේ. සමාජ, දේශපාලන, ආර්ථික හා ආගමික තොරතුරු පිළිබඳ යාචන්කාලීන දැනුමකින් යුතු ව සිටීම ද වැදගත් ය. වර්තමානයේ තොරතුරු ලබා ගත හැකි මාධ්‍ය බොහෝ ය. විද්‍යාත්මක මාධ්‍ය හා ලිඛිත මාධ්‍ය සන්නිවේදන මාධ්‍ය අතර ප්‍රධාන ය. මෙවැනි මාධ්‍ය හාවිතයෙන් තොරතුරු භූවමාරු කර ගැනීමේ අවස්ථා මෙන් ම යමක් මැත්තවින් වාචික ව සන්නිවේදනය කර ගැනීමේ අවස්ථා ද ප්‍රායෝගික ව අන්විදීමට සිපුන්ට අවස්ථා සැලැසීම මෙම තොමාවන් ඇපේක්ෂිත ය."

➤ ඉගෙනුම් පල

- අතිනයේ දී තොරතුරු භූවමාරු කරගත් ආකාර පිළිබඳ ව විමසා බලයි.
- විවිධ කුම අනුගමනය කරමින් තොරතුරු වාර්තා කරයි.
- අන් මත ඉවසමින් තම අදහස් සහනයිලි ව ප්‍රකාශ කරයි.
- විවිධ සන්නිවේදන මාධ්‍ය හා සන්නිවේදන උපකරණ හඳුනා ගෙන හාවිත කරයි.
- එම උපකරණ නිවැරදි ව හාවිත කරන ආකාර පිළිබඳ අන්දැකීම් ලබයි.
- විවිධ මාධ්‍ය ඇසුරෙන් ලැබෙන තොරතුරු විශ්ලේෂණය කර උවිත තොරතුරු තොරා ගනියි.
- තොරතුරු සන්නිවේදනය සඳහා යොදා ගත්තා කුමවේද සහිත පෝස්ටර් නිර්මාණය කරයි.
- දෙන ලද විධානවලට අනුව කටයුතු කරමින් ඇවිදීම, දිවිම සහ තැවතිමේ ක්‍රිඩා හා ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරයි.
- නිවැරදි සන්නිවේදනයේ දී පවත්වා ගත යුතු ගුණාංග නිරුපණය කරමින් වින්දනයක් ලබයි.

01) මිනිසා සන්නිවේදන සන්නිවෙයක් මෙන්ම සමාජීය සන්නිවෙයකි. එබැවින් තිනර සමුහයක් ලෙස ජ්‍යෙන් විම ප්‍රිය කරයි. තනිව හෙවත් බුදෙකළා ව ජ්‍යෙන් විම ප්‍රිය තොකරයි. සමුහයක් ලෙස ජ්‍යෙන් විමේ දී සමුහයේ සාමාජිකයන් අතර ද, සමුහ අතර ද සන්නිවේදනය කරීමේ යම් කුමයක් අවශ්‍ය විය. ඒ වෙනුවෙන් සන්නිවේදන කුම බිජි විය. ඔබ ඉගෙන ගත් පරදී සන්නිවේදනය යනු කුමක් ද ? .

02) අතිනයේ ජ්‍යෙන් වූ මිනිසා සන්නිවේදනය සඳහා යොදා ගත් කුම මොනවා ද ?.

1.
2.
3.
4.
5.
6.



03) මූහුණේ ඉරියවු මගින් කෙබඳ හැඟීම් ප්‍රකාශ කළ හැකි ද ?

1.
2.
3.
4.
5.
6.

04) සන්නිවේදනයක් සිදු වීමට / සිදු කිරීමට අන්‍යවශ්‍ය අංග තුන මොනවා ද ?

1.
2.
3.

05) ලිපියක් යැවීමේදී රේ අදාළව ඉහත අන්‍යවශ්‍ය අංග තුන මොනවා ද ?

1. ලිපුම ලියන්නා -
2. ලිපුම -
3. ලිපුම ලබන්නා -

06) සිංහන් කණ්ඩායම් ලෙස රහදැක්වීම මගින් සන්නිවේදනය කෙසේ සිදු වන්නේ දැයි අන්දැකිමට ඔබ සිදු කළ ලිපියක් යැවිමේ ත්‍රියාකරමේදී (තාට්‍යාකාරයෙන් අනුකරණය) සිංහන්ට රහපැමට සිදුවූ විවිධ අවස්ථා මොනවා ද ?

1. ලියුමක් ලිවීම.
2. තැපැල් කන්තෝරුවට යාම.
3. මුද්දර මිල දී ගැනීම.
4.
5.
6.
7.
8.

07) කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කරන විට තම අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමට ලැබෙන අවස්ථා මොනවා ද ?

1.
2.
3.
4.
5.

08) තම අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේදී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු මොනවා ද ?

1.
2.
3.
4.
5.

09) තුනත සන්නිවේදන ක්‍රම මොනවා ද ?

1.
2.
3.
4.
5.
6.



10) පරිගණකය හරහා තොරතුරු තුවමාරු කර ගත හැකි ක්‍රම මොනවා ද ?

1.
2.
3.
4.
5.

11) තොරතුරු සොයාගන්නා විවිධ ක්‍රම දක්වන රුප සටහන් අභ්‍යාස පොන් ඇද තම් කර පාට කරන්න. කණ්ඩායම් ලෙස අනුමාතය/අදර්ගතය කර දක්වන්න.

12) තොරතුරු ලබා ගන්නා ආකාර කණ්ඩායම් ලෙස අනුමාතය / ආදර්ශනය කර දැක්වීමේ ක්‍රියාකාරකමට අදාළව විවිධ මාධ්‍ය වලින් ලබා ගන්නා තොරතුරු පිළිබඳ ව දී ඇති සටහන් හිස් තැන් සම්පූර්ණ කරන්න.

1. ගුවන් විදුලිය - ප්‍රවෘත්ති කියවීම/ඉදිරිපත් කිරීම

2. රුපවාහිනිය -

3. අතින් ගෙන යා හැකි දුරකථන හාවිත කරන අවස්ථා -

4. පරිගණකය/රුකුලු පරිගණකය.(TAB) -

13) විවිධ මාධ්‍ය වලින් තොරතුරු ලබා ගන්නා ආකාරය අනුව සුදුසු සන්නිවේදන මාධ්‍ය ලියන්න.

1. ගුවන් මාධ්‍ය (අැසු) -

2. දෂක්‍ර මාධ්‍ය (කන) -

3. ගුවන් දෂක්‍ර මාධ්‍ය (අැසු යා කන) -

14) සන්නිවේදනය පාඨම අවසානයේ සිදු කළ ක්‍රියාකාරකම ඇසුරෙන් හිස්තැන් පුරවන්න.

1. පන්තියේ සිසුන් සමාන කණ්ඩායම් බෙදන්න.

2. එක් කණ්ඩායමක් රඩුමක් තුළත්, අනෙක් කණ්ඩායම තරමක රඩුමක් තුළ ද සිටුවා පිටත රඩුමේ සිටින සිසුන්ට ඇතුළත රඩුමෙන් යහළවකු වෙන් කරන්න.

3. මෙම රඩුම දෙකකින් සිටින ක්‍රිඩකයන් දෙසට ගමන් කළ යුතු සි. ක්‍රිඩකයන්ට ගමන් කිරීමට රඩුම දෙක ගුරුවරයා විසින් අදිනු ඇත. රඩුම දෙක අතර පර්තරය මීටර 3ක් පමණ වන සේ සහ පිට රඩුමේ විෂ්කම්භය මීටර 10ක් පමණ වේ නම් වඩාත් සුදුසු ය.

4. ගුරුවරයාගේ පළමු සංඝාවට කණ්ඩායම් දෙක ම අදින ලද රඩුම තුළ දිගාවට ඇවිදීම.

5. දෙවන සංඝාවට අනුව රඩුමේ සිටින අය පමණක් රඩුමේ සිටින තම යහළවා වෙන දුවගොස් යහළවා සොයා ඉක්මනින් බිම වාඩි වීම.

6. ඉක්මනින් ජයග්‍රහණය කරනු ඇත.

15) මෙම තේමාව සඳහා 4වන ග්‍රේනීයේ සිසුන් වෙනුවෙන් සම්පාදනය කරන ලද සමාජ ඒකාබද්ධතා සංකල්ප සහිත ලමා කතා සංග්‍රහයෙහි "ගම්මැද්දේ කළබලේ" කතාව කියවන්න. (මෙම කතාවේ Pdf ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය නම් face book ඔස්සේ 3 in 1 group එකට සම්බන්ධ වන්න.)

15 තේමාව - පිළිතුරු පත්‍රය.

- 01) අදහස්, තොරතුරු හා ආකල්ප එක් පුද්ගලයෙකුගෙන් තවත් පුද්ගලයෙකුට යැවීම වේ. එනම්, වාචිකව හෝ අවාචිකව තොරතුරු, අදහස් හා විස්තර ආදිය එකිනෙකා ඇතර ඩුවමාරු කර ගැනීමයි.
- 02) 01. අංග වලුන/කතාබහ/කටින් කට.
02. ඩු කිම්.
03. අණ බෙර වැයීම.
04. කොඩි එස්වීම.
05. ශිනි ගොඩක් ගැයීම.
06. සනුන් මගින් (අක්වාරෝහක, පරෙවී, හංස වැනි පක්ෂීන් මගින්)
07. රේතලු විදීම, සැණ්ටාරය නාද කිරීම.වැනි කුම.
- 03) 01. සනුට 02. ගොක්ස 03. බය
04. තරහව 05. ගාන්ත ගතිය 06. විරත්ව, පිළිකුල.ආදිය.
- 04) 01. යවන්නා 02. මාධ්‍යය 03. ලබන්නා
- 05) 01. යවන්නා 02. මාධ්‍යය 03. ලබන්නා
- 06) 04. ලිපි කටරය තුළ ලිපුම බහාලීම.
05. මුද්දර ඇළවීම.
06. කටරයේ යැවිය යුතු ලිපි යොමුව ලිවීම.
07. තැපැල් පෙට්ටිය තුළට දැමීම.
08. ලිපුම් කරු එම ලිපි තැපැල් කන්නේරුවට ගෙන යාම.
09. ලිපුම් බෙදන්නා එම ලිපුම් තෝරා, අදාළ ලිපි යොමුවට/තිවෙස්වලට බෙදා හැරීම.ආදිය.
- 07) 01. රස්වීමක් පැවැත්වන අවස්ථාවක.
02. තම අදහස් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී.
03. ගුරුතුමිය ප්‍රශ්නයක් අසක විට පිළිතුරු ලබා දීම.
04. යහා එවකුට කරදරයක් වි ඇති විටදී.
05. බොහෝ කාලයකට පසු මිතුරක් හමු වූ විටදී.ආදී අවස්ථා වල.
- 08) 01. මතා සංයමයෙන් යුතුව කරා කිරීම.
02. අන් මත ඉවසීම.
03. දෙදෙනෙකු එක වර කතා තොකිරීම.
04. ප්‍රිය වචන පමණක් කතා කිරීම.
05. අන් අයගේ මත වලට ද ඇහුන්කන් දීම.ආදිය.
- 09) 01. පුවන්පත්. 04. දුරකථනය.
02. ගුවන්විදුලිය. 05. පරිගණකය/අන්තර්ජාලය.
03. රුපවාහිනිය. 06. පුස්තකාලය, පොන්පත්, පුවන්පත්.ආදිය.
- 10) 01. විදුත් තැපැල් මගින් ලිපි සැකසීම.
02. ලිපි යැවීම.
03. පින්තුර යැවීම.
04. තැලී විඩියෝ දරුණ මගින් තොරතුරු සන්නිවේදනය කිරීම.
05. අන්තර්ජාලය.
06. හඩ තැපැල් (Voice mail).ආදිය.
- 11) -
- 12) 01. පුවන්පත් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
02. පුවන්පත් ඉදිරිපත් කිරීම, පුවන්පත් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම, ක්‍රිඩා, වෛද්‍ය, ඉමුම් පිහුම්, විනෝද්‍යත වැඩසටහන්.
03. යහා එවෝ, ඇතිඩු, රාජකාර කටයුතු, දෙමුවුපියෝ ඇමතිම.
04. පුවන්පත්, තොරතුරු (විදුත් තැපැල්), පින්තුර (ජායාරූප), විඩියෝ දරුණ ආදිය තැරැකීම.
- 13) 01. ගුවන් විදුලිය, ප්‍රවාරක රථ, ගුවන් දුරකථන ඇමතුම්, සංවාද. ආදිය.
02. දැනුවීම්, අන් පත්‍රිකා, පොස්ටර්, පොන් පත්, පුවන් පත්, ටැක්ස් පැණිවිඩ්, සගරා. ආදිය.
03. රුපවාහිනිය, පරිගණකය, දැනා දුරකථන ඇමතුම්, අන්තර්ජාලය. ආදිය.
- 14) 01. දෙකකට. 02. විගාල, ක්‍රිඩා.
03. විරුද්ධ. 04. විරුද්ධ.
05. මැද (ක්‍රිඩා), පිටත (විගාල). 06. බිම වාසි වූ දෙදෙනා
- 15) -