

අධ්‍යයන හොද සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ)
ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය

12,13 ශ්‍රේණි සඳහා
**ඔනූවරණ ප්‍රශ්න
මාර්ගෝපදේශය**



වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව, විද්‍යා හා තාක්ෂණ පීඨය
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
මහරගම, ශ්‍රී ලංකාව

Web www.nie.lk Email info@nie.edu.lk

Channel NIE YouTube 

නවතම අධ්‍යාපන මූලාශ්‍ර සඳහා පිවිසෙන්න


Channel NIE®
YouTube ඔස්සේ නරඹන්න ►

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ)

ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය

12 සහ 13 ශ්‍රේණි සඳහා

බහුවර්ණ ප්‍රශ්න මාර්ගෝපදේශය

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

මහරගම

www.nie.lk

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ)
ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
12 සහ -13 ශ්‍රේණි සඳහා
බහුවරණ ප්‍රශ්න මාර්ගෝපදේශය

©2018, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
මහරගම
www.nie.lk

මුද්‍රණය : ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

පටුන

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමියගේ පණිවුඩය

විෂයමාලා කමිටුව

බහුවරණ ප්‍රශ්න මාර්ගෝපදේශය
සංග්‍රහය පරිශීලනය සඳහා උපදෙස්

බහුවරණ ප්‍රශ්න

පිළිතුරු

ආශ්‍රිත ග්‍රන්ථ

පිටුව

v

vi - vii

viii - xx

1 - 128

129-130

131

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමියගේ පණිවිඩය

ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශිත ජාතික අධ්‍යාපන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ පොදු නිපුණතා සංවර්ධනය කිරීමේ මූලික අරමුණ සහිත ව එවකට පැවති අන්තර්ගතය පදනම් වූ විෂයමාලාව නවීකරණයට භාජන කොට වර්ෂ අටකින් යුතු චක්‍රයකින් සමන්විත නව නිපුණතා පාදක විෂයමාලාවෙහි පළමු අදියර, වර්ෂ 2007 දී ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයට හඳුන්වා දෙන ලදී.

පර්යේෂණවලින් අනාවරණය වූ කරුණු ද, අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ව විවිධ පාර්ශ්ව ඉදිරිපත් කළ යෝජනා ද පදනම් කොට ගෙන සිදු කරන ලද විෂයමාලා තාර්කිකරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස විෂයමාලා චක්‍රයේ දෙවැනි අදියර අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයට හඳුන්වා දීම 2015 වසරේ සිට ආරම්භ කර ඇත. ඒ අනුව අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උ. පෙළ) විෂයමාලා තාර්කිකරණ ක්‍රියාවලිය 2017 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

මෙම තාර්කිකරණ ක්‍රියාවලියේ දී සියලු ම විෂය නිපුණතා පදනම් මට්ටමේ සිට උසස් මට්ටම දක්වා ක්‍රමානුකූල ව ගොඩනැගීම සඳහා පහළ සිට ඉහළට ගමන් කරන සිරස් සංකලනය භාවිත කර ඇති අතර, විවිධ විෂයයන්හි දී එක ම විෂය කරුණ නැවත නැවත ඉදිරිපත් වීම හැකිතාක් අවම කිරීම, විෂය අන්තර්ගතය සීමා කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කළ හැකි ශිෂ්‍ය මිතුරු විෂයමාලාවක් සැකසීම සඳහා තිරස් සංකලනය ද භාවිත කර ඇත.

ගුරු භවතුන්ට පන්තිකාමර ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කිරීමට හා එම ක්‍රියාකාරකම්වල සාර්ථක ව නිරත වීම සඳහා ගුරු මාර්ගෝපදේශ උපකාර වන අතර, පන්තිකාමරය තුළ ක්‍රියාත්මක කෙරෙන තක්සේරුකරණ හා ඇගයුම් කාර්ය සඳහා අවශ්‍ය වන මාර්ගෝපදේශ ලබා දීමේ අරමුණින් මෙම බහුවරණ ප්‍රශ්න මාර්ගෝපදේශය හඳුන්වා දී ඇත. මෙම බහුවරණ ප්‍රශ්න මාර්ගෝපදේශය වඩාත් ඵලදායී වීමට නම්, මෙම ග්‍රන්ථය අදාළ ගුරු මාර්ගෝපදේශ සමඟ සමගාමී ව භාවිත කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. සිසුන්ගේ නිපුණතා සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පන්තිකාමර ක්‍රියාකාරකම් තෝරා ගැනීමට ගුරුවරුන්ට අවශ්‍ය නිදහස මෙ මඟින් දී තිබේ. එමෙන් ම, මෙම විෂයට අදාළ ව සැකසුණු ග්‍රන්ථවල ඇතුළත් වන විෂය කරුණු තහවුරු කර ගැනීමට ද මෙම බහුවරණ ප්‍රශ්න මාර්ගෝපදේශය උපකාරී වේ.

තාර්කිකරණය කරන ලද 2017 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක නව විෂය නිර්දේශය, නව ගුරු මාර්ගෝපදේශ හා බහුවරණ ප්‍රශ්න මාර්ගෝපදේශයෙහි මූලික අරමුණ වන්නේ, ගුරු කේන්ද්‍රීය අධ්‍යාපන රටාවෙන් මිදී ශිෂ්‍ය කේන්ද්‍රීය අධ්‍යාපන රටාවකට හා වඩාත් ක්‍රියාකාරකම් මත පදනම් වූ අධ්‍යාපන රටාවකට එළඹීම මඟින් වැඩ ලෝකයට අවශ්‍ය නිපුණතා සාක්ෂාත් කර ගත් මානව සම්පතක් බවට ශිෂ්‍ය ප්‍රජාව සංවර්ධනය කිරීමයි.

මෙම බහුවරණ ප්‍රශ්න මාර්ගෝපදේශය සම්පාදනය කිරීම සඳහා දායකත්වය ලබා දුන් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ විෂයමාලා සංවර්ධනයට සම්බන්ධ දෙපාර්තමේන්තුවල කාර්ය මණ්ඩලයේ ද, ශාස්ත්‍රීය කටයුතු මණ්ඩලයේ ද, ආයතන සභාවේ ද, සියලු ම බාහිර සම්පත්දායකයන්ගේ හා වෙනත් පාර්ශ්වයන්ගේ ද ඉමහත් කැපවීම ඇගයීමට ද මෙය අවස්ථාවක් කර ගනු කැමැත්තෙමි.

ආචාර්ය ඩී. ඒ. ආර්. ජේගුණසේකර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

උපදේශකත්වය හා අනුමැතිය

: ශාස්ත්‍රීය කටයුතු මණ්ඩලය,
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

විෂය සම්බන්ධීකරණය
ජ්‍යෙෂ්ඨ කටීකාවාරිය,

: ආනන්ද මද්දුමගේ මයා,
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

විෂයමාලා උපදේශක කමිටුව

අභ්‍යන්තර සම්පත් දායකත්වය:

පී. එච්. කුසුමාවතී

- අධ්‍යක්ෂ, වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව,
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය.

එම්.ඒ. ඉන්ද්‍රා පත්මිණී පෙරේරා මිය

- ජ්‍යෙෂ්ඨ කටීකාවාරිය,
වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව,
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය.

කේ. ප්‍රභාහරන් මයා

- ජ්‍යෙෂ්ඨ කටීකාවාරිය,
දෙමල තදෙපාර්තමේන්තුව,
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය.

ආනන්ද මද්දුමගේ මයා

- ජ්‍යෙෂ්ඨ කටීකාවාරිය,
වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව,
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය.

ඩී.එල්.සී.ආර්. අපිත් කුමාර මයා

- කටීකාවාරිය,
වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව,
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය.

එස්.ආර්. රත්නපීව මයා

- කටීකාවාරිය,
වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව,
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය.

බාහිර සම්පත් දායකත්වය:

මහාචාර්ය ඩබ්.පී. ගාමිණී ද අල්විස් මයා

- සේවාර්ථික මහාචාර්ය, කළමනාකරණ හා
මූල්‍ය පීඨය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය.

ආර්. කොඩිස්පිලිආරච්චි මිය

- ගුරු උපදේශිකා,
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, තඹුත්තේගම.

ඩබ්ලිව්.ඒ දයාරත්න මයා

- ගුරු උපදේශක,
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, තංගල්ල.

කේ.ඩී. පුෂ්පා රංජනී මිය

- ගුරු උපදේශිකා,
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, මතුගම.

ජේ.එච්.එම්.සුමත්‍රා කුමාරි ජයවීර මිය	- ගුරු සේවය 1, බප/ජය ශ්‍රී රාහුල බාලිකා විද්‍යාලය, මාලඹේ.
ඩබ්ලිව්.ඒ.කේ.කේ. වියතුංග මිය	- ගුරු සේවය 1, රත්නාවලී බාලිකා විද්‍යාලය,ගම්පහ.
ඩබ්ලිව්.අයි.එම්.පී.ඩබ්ලිව්.ඉලංගසිංහ මිය	- ගුරු සේවය 1,සිරිමාවෝ බණ්ඩාරනායක විද්‍යාලය, කොළඹ-7.
ජේ.එල්. සෝමරත්න මියා	- ගුරු සේවය 1, අ/මහනාම විද්‍යාලය, තිරප්පනේ.
ජෙසිකා විජයවික්‍රම මිය	- විදුහල්පති, ශුද්ධ වූ පවුලේ කන්‍යාරාමය, මාරවිල.
කේ.ඩබ්ලිව්.එම්.සරත් බණ්ඩාර මියා	- ගුරු සේවය,කෑ/දෙහි/ සිරිවර්ධන ම.වි., යටියන්කොට.
සිරිමා නානායක්කාර මිය	- කටිකාවාරිය, ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨය, මහරගම.
රම්ෂියා මොහිදින් මිය	- ගුරු සේවය, මුස්ලම් මහා විද්‍යාලය, කළුතර.
පී.එච්. සමන්ත කුමාරසිරි මියා	- ගුරු සේවය, ආනන්ද විද්‍යාලය, කොළඹ-10.
ඩබ්ලිව්.ඒ.ගයනි උදය දර්ශිකා	- ගුරු සේවය, කු/මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය,කුලියාපිටිය.
එල්. ජී.සේනාධීර මියා	- ගුරු සේවය, ජනාධිපති විද්‍යාලය, මහරගම.
සමන් විජේසේකර මියා	- ගුරු සේවය, ඩී.එස්.සේනානායක විද්‍යාලය, කොළඹ-08.
එස්.ඒ.ඩී.සුබසිංහ මියා	- ධර්මරාජ විද්‍යාලය, මහනුවර.
පී.ඒ.ආනන්ද මියා	- කො/පරාක්‍රම මහා විද්‍යාලය,පනාගොඩ,හෝමාගම.
ආර්.පී.ගුණපාල මියා	- ගුරු උපදේශක, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, තංගල්ල.
හාෂා සංස්කරණය	- කටිකාවාරිය, මංගල ගුණරත්න,සිංහල හා හාෂා දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය.
පරිගණක වදන් සැකසුම	- ජාතිකී දසනායක මිය,කළමනාකරණ සහකාර, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය. - වින්ද්‍යා දයාවංශ මිය, කළමනාකරණ සහකාර, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය.
විවිධ සහාය	- ඩබ්ලිව්. ඒ.ආර්.වික්‍රමආරච්චි මියා, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය.

බහුවරණ ප්‍රශ්න මාර්ගෝපදේශය පරිශීලනය සඳහා උපදෙස්

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය විෂයට හිමි වන්නේ සුවිශේෂී ස්ථානයකි. ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය ප්‍රායෝගික විෂයයකි. දිනෙන් දින වෙනස් වන ව්‍යාපාර ලෝකය හා බැඳී පවතින විවිධ සංකල්ප හා භාවිත රාශියක් අවබෝධ කර ගැනීමටත් එය තම ජීවිතයේ පදනමක් ලෙස සිසුන්ට යොදා ගැනීමටත් ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය විෂය මග පෙන්වයි. ආර්ථික විද්‍යාව, සමාජ විද්‍යාව, කළමනාකරණය ව්‍යවසායකත්වය ආදී විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කෙරෙන සංයුක්ත විෂයක් වීම ද ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය විෂයෙහි සුවිශේෂත්වයට හේතුවකි.

2019 වසරේ පළමුවරට විභාගයට මුහුණ දෙන සිසුන්ගෙන් ඇරඹෙන නව විෂය නිර්දේශයේ ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි පළමුවන ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුල් ප්‍රශ්න 30 සකස් වනුයේ බහුවරණ ප්‍රශ්නවලිනි. ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය විෂය ඒකක 18ක් ඉගැන්වෙන අතර එම සියලු ඒකක ආවරණය වන පරිදි විවිධ වර්ගයේ ප්‍රශ්නවලින් ඇගයීමට ලක් කෙරේ. බහුවරණ ප්‍රශ්නෝත්තර සංග්‍රහය නැමැති මෙම පොත මගින් සියලු විෂය ඒකක ආවරණය වන අයුරින් බහුවරණ ප්‍රශ්න රාශියක් ඉදිරිපත් කර ඇත. විශේෂයෙන් ම ගුරුවරුන්ට සිසුන් වෙනුවෙන් ප්‍රශ්න සැකසීමේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු විවිධ මානයන් පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාදීම මෙහි මූලික අරමුණයි. එසේම මෙම ග්‍රන්ථය මනාව පරිශීලනය කිරීමෙන් සිසුන්ට ද තම විභාගයේ දී බහුවරණ ප්‍රශ්න සඳහා සාර්ථක ව පිළිතුරු සැපයීමට ඇති හැකියාව ඉහළ නංවා ගැනීමට මහෝපකාරී වේ. කෙසේ වුවද මෙම ග්‍රන්ථය පරිශීලනය කිරීම වඩාත් ඵලදායී වීම සඳහා බහුවරණ ප්‍රශ්න පිළිබඳ න්‍යායාත්මක මෙන් ම භාවිත පිළිබඳ ව අවබෝධයක් ලබා දීම සඳහා පහත කරුණු ගොනු කෙරේ.

ප්‍රශ්න සැකසීම හා සුදුසුකම්

ප්‍රශ්න සැකසීමේ දී ඉතාමත් ප්‍රවේශම් විය යුතුය. ඒ සඳහා විෂය කරුණු පිළිබඳ ව ප්‍රවීණතාවක් තිබීම ඉතා වැදගත් ය. අධ්‍යාපන පර්යේෂණ මෙන්ම මනෝගති පිළිබඳව මනා වැටහීමක් තිබිය යුතු ය. එසේම ප්‍රශ්නය යොමු කරන හෙවත් සිසුවාගේ මනෝවිද්‍යාත්මක මට්ටම හා අධ්‍යාපනික මට්ටම පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් ප්‍රශ්නය සකසන්නා තුළ පැවතීම අත්‍යවශ්‍ය අංගයකි. එසේම බහුවරණ ප්‍රශ්න සැකසීම සම්බන්ධයෙන් විවිධ ක්‍රම ශිල්ප පිළිබඳ අවබෝධය ද සුවිශේෂී ය.

පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න ලිවීම සඳහා අදහස් ලබා ගත හැකි මාර්ග

ප්‍රශ්න ලිවීමට අවශ්‍ය වූ පමණින් එය සිදු නොකළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් මාර්ග කෙරෙහි සිය අවධානය යොමු කිරීම ඉතා සාර්ථක ප්‍රශ්නයක් තනා ගැනීමට උපකාරී වේ.

- විෂයට අදාළ පත පොත පරිශීලනය

විෂය නිර්දේශය, ගුරුමාර්ගෝපදේශය මනා ලෙස අධ්‍යයනය කිරීමෙන් විෂය පථය පිළිබඳවත් එහි ගැඹුර පිළිබඳවත් අවබෝධයක් ලබා ගත හැකිය. එසේම නිර්දේශයට ග්‍රන්ථ හා පිළිගත් ක්ෂේත්‍රයේ ඇති පොත පත ආශ්‍රයෙන් ප්‍රශ්න සැකසීමට සුදුසු විෂය කොටස් හඳුනා ගැනීම සිදු කළ යුතුය. බොහෝ විට විෂය නිර්දේශයෙන් බැහැර වීම වළක්වා ගැනීමටත් නිර්මාණශීලීව ප්‍රශ්නය සකසා ගැනීමටත් පොත පත පරිශීලනය මග පෙන්වයි.

- පරීක්ෂණවලදී පොදුවේ සිදු කරනු ලබන වැරදි පිළිබඳ අවධානය

සිසුන් විසින් මින් පෙරපරීක්ෂණවලදී පොදුවේ සිදු කරනු ලබන වැරදි පිළිබඳ දැනුවත් වීමෙන් ද එම වැරදි සිදු කිරීමට හේතු විමර්ශනය කිරීමෙන් ද ප්‍රශ්නයක් සකස් කිරීමට නව අදහස් එක්කර ගත හැකිය. මේ සඳහා ලකුණු දීමේ ක්‍රමය, විෂය ඇගයීම් වාර්තා, ප්‍රධාන පාලක පරීක්ෂණ

වාර්තා, වැනි විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන ප්‍රකාශන පරිශීලනය කිරීම ද විශාල ප්‍රයෝජන අත්පත් කර ගත හැකි උපකරණයන් ය.

- **ශිෂ්‍යයන් සමග කටයුතු කිරීමෙන් ලද පරිචය**

ශිෂ්‍යයන් සමග කටයුතු කිරීමෙන් ලද පරිචය අනුව පංති කාමරයේ මෙන්ම නිවසේ දී සිදු කරන ලද ලිඛිත වැඩ මෙන්ම විවිධ සටහන් පරීක්ෂා කිරීමෙන් ප්‍රශ්න සැකසීමට අත්‍යවශ්‍ය අදහස් ජනිත කර ගැනීමට ඇති හැකියාව විමසා බැලිය යුතුය.

- **මනාව ලියන ලද ඉගැන්වීම් අරමුණු ආශ්‍රයෙන් කෙරෙන කාර්ය විග්‍රහයකින් ද සැකසිය හැකි ප්‍රශ්න පිළිබඳ අදහස් ලබා ගත හැකිය.**

විෂය නිර්දේශයේ දක්වා ඇති පරිදි ගුරු මාර්ගෝපදේශයෙහි විෂය අන්තර්ගතය පුළුල් ලෙස විමසා නිපුණතාව අත්පත් කර දීමට හැකි වන පරිදි ප්‍රශ්න සැකසීමට වග බලා ගත යුතු ය.

- **ප්‍රශ්න පත්‍ර හා ඒවායෙහි විවිධ රටා අධ්‍යයනය**

විෂය නිර්දේශයේ දක්වා ඇති පරිදි ගුරු මාර්ගෝපදේශයෙහි විෂය අන්තර්ගතය පුළුල් ලෙස විමසා නිපුණතාව අත්පත් කර දීමට හැකි වන පරිදි ප්‍රශ්න සැකසීමට වග බලා ගත යුතු ය.

එසේම මින් පෙර සකසන ලද ප්‍රශ්න පත්‍ර හා ඒවායෙහි විවිධ රටා අධ්‍යයනය කිරීමෙන් නව විෂය නිර්දේශයට අනුකූලව ඒවා නිර්මාණශීලී ව නැවුම් ආකාරයකට ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය අදහස් සම්පාදනය කර ගැනීමට ද ඔබට අවස්ථාව උදාකර ගත හැකිය.

පරීක්ෂණාංග වර්ග (Types of Test Items)

ප්‍රශ්න සකස් කිරීමේ දී පරීක්ෂණාංග වර්ග දෙකක් යටතේ පුළුල් ලෙස දැක්විය හැකිය.

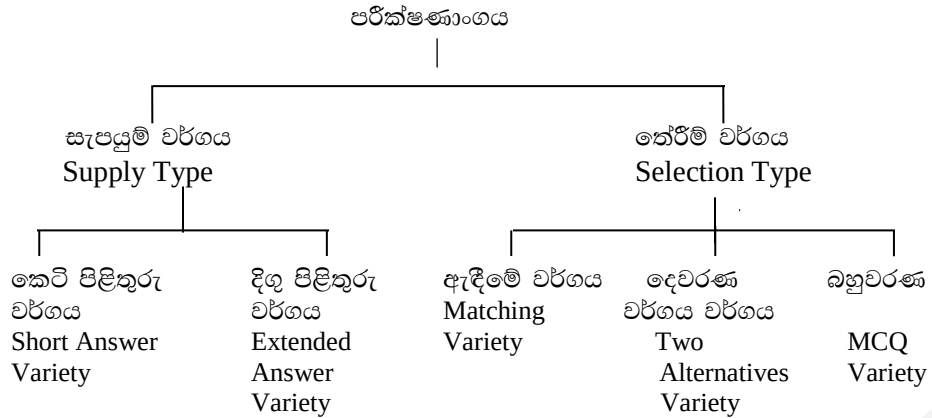
1. වාස්තවික පරීක්ෂණාංග.
2. රචනා වර්ගයේ පරීක්ෂණාංග

වාස්තවික පරීක්ෂණාංගයක් යනු පිළිගත හැකි එක් පිළිතුරක් පමණක් සහිත ප්‍රශ්නයකි. එනම් පිළිතුර සඳහා විවිධ අදහස් හෝ මාන නොමැති අතර ප්‍රශ්නෝත්තර පරීක්ෂා කරන්නාගේ පුද්ගලික අදහස් ලකුණු දීම කෙරෙහි බල නොපායි. නිශ්චිත පිළිතුරක් සහිත ඒවා මඟින් කිහිපදෙනෙකු පිරිස්සන ප්‍රශ්නයකට ලබා දෙන ලකුණුවල සමාන බවක් ඇත. එම නිසා ම මෙවැනි පරීක්ෂණවල ප්‍රතිඵලවල විශ්වශ්‍යතාව ඉහළ අගයක් ගැනීමට වලංගුබවට ද සාධකයකි.

පුළුල් ලෙස විවෘත බවින් යුතු පරීක්ෂණාංග රචනා වර්ගයේ පරීක්ෂණාංග ලෙස සැලකේ. මෙම වර්ගයේ ප්‍රශ්න සඳහා නිවැරදි යයි පිළිගත හැකි තනි පිළිතුරක් නැත. එකම පිරික්සෙන්නා කළ රචනයක් සඳහා පරීක්ෂකයන් දෙදෙනෙකු විසින් ලබා දෙන ලකුණු බොහෝ විට සම නොවේ. එනම් ලකුණු අසමාන වීම මෙම පරීක්ෂණාංගවල ස්වභාවය යි. පරීක්ෂකයන් අතර එකඟ බව අඩුවීම නිසා රචනා වර්ගයේ පරීක්ෂණවල විශ්වශ්‍යතාව අඩු අතර එම නිසාම වලංගුබව ද අඩුය.

ඉහත දක්වන ලද වාස්තවික පරීක්ෂණාංග ප්‍රධාන කොටස් දෙකකි.

- 1 සැපයීම් වර්ගයේ පරීක්ෂණාංග
- 2 තේරීම් වර්ගයේ පරීක්ෂණාංග



අප මෙහි දී අවධානය යොමු කරනු ලබන්නේ ඉහත ලේඛන පරීක්ෂණ අතර බහුවරණ පරීක්ෂණාංග ප්‍රභේදය පිළිබඳව ය.

බහුවරණ පරීක්ෂණාංග (Multiple Choice Item)

බහුවරණ පරීක්ෂණාංගයක කඳ හා වරණ යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. මුලින් ඇති වගන්තිය හෝ විස්තරය කඳ කොටස ලෙසත් පිළිතුරු කිහිපය වරණ ලෙසත් හැඳින්වේ. මෙම ප්‍රශ්න වර්ගය අනෙක් ප්‍රශ්නවලට වඩා කාර්යක්ෂම වන අතර ස්මෘතිය මැනීමට මෙන්ම ඉහළ මානසික දක්ෂතා ද මිනුමට යොදා ගනී. මෙවැනි පරීක්ෂණාංගයක පිළිතුරු වනු ලබීමේ දී ප්‍රධාන ගුණාංග දෙකක් අඩංගු විය යුතු බව පෙනී යයි.

1. වරණ අතර නිවැරදි පිළිතුර හෝ පිළිතුරු තිබිය යුතුය.
2. පිළිතුර ලෙස දක්වන වැරදි පිළිතුරු සැහෙන ලෙස පිරික්සෙන්නා නො මග යවනසුලු පිළිතුරු විය යුතුය.

බහුවරණ ප්‍රශ්න සැකසීමේ දී අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු

- වනුව පැහැදිලිව හා සරලව තේරුම් ගැනීමට හැකි වන අයුරින් ඉදිරිපත් විය යුතුය. පිරික්සෙන්නාට පහසුවෙන් අවබෝධ කර ගැනීමට හැකි වන ලෙස ගැටලුවේ නිමිත්ත ඉදිරිපත් විය යුතු ය. යොදා ගනු ලබන භාෂාව ගැටලුවක් නොවිය යුතුය.
- සැකසෙන ප්‍රශ්නය සඳහා සපයන පිළිතුරු වනු අතර නිවැරදි හෝ වැරදි පිළිතුරු හෝ පිළිතුර එක් වරම කාටත් දෘෂ්‍යමාන වන ලෙස ඉදිරිපත් නො කළ යුතුය.
- පරීක්ෂණාංග ලිවීමට යොදා ගන්නා වචන ඉතා සුවිශේෂ අර්ථ සහිත විය යුතු අතර ද්වි අර්ථ හෝ බහු අර්ථ හෝ උභයාර්ථ රහිත විය යුතුය.
- ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් කිරීමේ දී සම්මත රටා අනුගමනය කිරීමට වගබලා ගත යුතුය. නො ගැලපෙන නුහුරු පිළිතුරු හෝ වරණ තුළ යොදා නොගත යුතුය.
- ප්‍රශ්නයට නිවැරදි වරණය තෝරා ගැනීමේ දී ඊට බාධා කෙරෙන බාහිර වූ උපක්‍රම යොදා නො ගත යුතුය. පරීක්ෂණාංග සංස්කරණ කාර්යයේ දී අනවශ්‍ය ලෙස වචන අතර හෝ ප්‍රශ්න අතර හෝ ඉඩකඩ තැබීම ප්‍රශ්නයට අදාළ නො මැති නොමග යවන සලකුණු යෙදීම, නුහුරු වාග් යෙදුම් ආදිය භාවිත නොකිරීමට වගබලා ගත යුතුය.

- පරීක්ෂණාංගය තුළ නිෂ්ක්‍රීය වචන අඩංගු නො කිරීමට මෙන්ම සක්‍රීය වචන අනවශ්‍ය ලෙස දුෂ්කර නො කිරීමටද ප්‍රශ්න සකසන්නාගේ භාරදුර වගකීමකි.
- ලියන පරීක්ෂණාංගය භාවිත කිරීමට අපේක්ෂිත කණ්ඩායමට ගැලපෙන ආකාරයට වචන මෙන්ම ප්‍රශ්න ලිවීමේ රටාව ද, රචනා විලාසය ද වයස, හැකියාව හා අභියෝග්‍යතාවට ගැලපෙන අයුරින් පවත්වා ගැනීම ඉතා වැදගත්ය.
- නිවැරදි පිළිතුර පිළිබඳ ප්‍රශ්නයෙහි ඉඟි ලබා දීමෙන් වැළකිය යුතුය. නිවැරදි පිළිතුර සෙසු පිළිතුරුවලට වඩා දිගුවීම හෝ කෙටිවීම, නිවැරදි පිළිතුර පමණක් ශාස්ත්‍රීය වහරින් ලියවී තිබීම, ප්‍රශ්න මාලාවක සෑම ප්‍රශ්නයකම පිළිතුර එකම රටාවක් අනුව ලියා තිබීම වැනි දෑයින් වැළකිය යුතු ය.
- ප්‍රශ්න සැකසීමේ දී සෘජුව ම විෂය හා බැඳී කිසියම් එක් පොතකින් වාක්‍ය හෝ ඡේදගෙන හැර පෑම නො කළ යුතුය.
- ප්‍රශ්න ලිවීමේ දී අනවශ්‍ය අංග යොදා ප්‍රශ්න දුෂ්කර කර ලීමට උත්සාහ නො ගත යුතුය.
- ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු සැපයීම හා අදාළ උපදෙස් පැහැදිලිව හා සරලව ඉදිරිපත්කළ යුතුය. එනම්, පිළිතුර තෝරන්න, වඩාත් ම නිවැරදි පිළිතුර තෝරන්න, පිළිතුරු පමණක් තෝරන්න, ආදී ලෙස පිරික්සෙන්නාට අවශ්‍ය උපදෙස් පැහැදිලිව ලබා දිය යුතුය.

බහුවරණ ප්‍රශ්න සැකසීමේ දී සැලකිල්ල දක්විය යුතු කරුණු අවධාරණය කරන ලද අතර බහුවරණ ප්‍රශ්න පිළිබඳව ක්ෂේත්‍රයේ පවතින අදහස් පිළිබඳව ද විමසා බැලීම සිදු කළ යුතු ය. පිළිතුරු ලකුණු කිරීමේ දී පරීක්ෂකවරුන් අතර ඉතා ඉහළ සංගතතාවක් පවතින බව ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගැනීමයි. ඊට හේතුවී ඇත්තේ බහුවරණ පරීක්ෂණ වනු බෙහෙවින් විශ්වසානාවෙන් යුතු පරීක්ෂණ වර්ගයක් වීමයි. ඒ කෙසේ වෙතත් බහුවරණ පරීක්ෂණ ක්‍රමයෙහි ප්‍රබලතා මෙන්ම දුබලතා පහත අයුරින් කෙටියෙන් දැක්විය හැකි ය.

බහුවරණ පරීක්ෂණ ක්‍රමයේ ප්‍රබලතා

- පිළිතුරු සැපයීමට දිගු කාලයක් වැය කළ යුතු නොවේ. මෙම නිසා කෙටි කාලයක් තුළපිළිතුරු සැපයීමට සැලකිය යුතු ප්‍රශ්න ප්‍රමාණයක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට ඇතුළත් කළ හැකිය. එම නිසාම විෂය නිර්දේශය තුළ පුළුල් විෂය සන්ධාරයක් ආවරණ කළ හැකි වීම ප්‍රබල වාසියකි. අනෙකුත් රචනා වර්ගයේ පරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් පැන නගින විෂය නිර්දේශ ප්‍රමාණවත් ලෙස නියෝජනය නොවීමේ චෝදනාවට බහුවරණ පරීක්ෂණ වර්ගය නිසා පිළිතුරු සපයා ගැනීමට හැකි වී තිබේ.
- පිළිතුරු ලකුණු කිරීම පහසු වන අතර ඇගයීමට දිගු කාලයක් ගත නොවේ. පිළිතුරු සැපයීමට වැඩි කාලයක් වැය නො වන්නා සේම පිළිතුරු ඇගයීමට ගත වන්නේ අඩු කාලයකි. එසේම සපයන ලද පිළිතුරු සඳහා ලකුණු ලබා දීම ද ඉතා පහසුය. එම නිසාම පිළිතුරු පත් ලකුණු කිරීම සඳහා වැය වන පිරිවැය රචනා පිළිතුරු ලකුණු කිරීමේ දී තාක්ෂණික ස්වරූපයක් ගන්නා නිසා විෂය ප්‍රවීණයන් ම අදාළ ලකුණු කිරීම සිදු කිරීම අවශ්‍ය නොවීම ද වාසියකි. රචනාපරීක්ෂකලකුණු කිරීමේ දී විෂය ප්‍රවීණයන් විසින් ම එය සිදු කළ යුතුය.
- පරීක්ෂණ විශ්වසාන බව ඉහළ බැවින් ඇගයීමේ දී පුද්ගලබද්ධතාව බල නො පායි. මෙය බහුවරණ පරීක්ෂක ක්‍රමයේ ප්‍රබලතාවකි. රචනා ක්‍රමයේ දී පෙර සඳහන් කර ඇති අයුරින් සංගතතාවක් නොමැති අතර එය පුද්ගලයා අනුව විශාල ලකුණු පරාස අතර විසිරී යා හැකිය.
- මතකය හෙවත් ස්මරණය සඳහා හොඳම ප්‍රශ්න වර්ගය බහුවරණ පරීක්ෂණ බව පෙනේ. එසේම ඉතාම හොඳින් සැලසුම් කරන්නේ නම් අවබෝධය, භාවිතය වැනි ඉහළ මානසික හැකියා ද මෙම පරීක්ෂණාංගයෙන් මැනිය හැකි බව අධ්‍යාපනඥයන්ගේ ද පිළිගැනීමවේ.

බහුවරණ පරීක්ෂණ ක්‍රමයෙහි දූෂණ

- බහුවරණ ප්‍රශ්න සැකසීම ඉතා දුෂ්කර කාර්යකි. බහුවරණ ප්‍රශ්න සහිත පරීක්ෂණ ප්‍රවේශ වීම ශිෂ්ටයෙන් සිදුවුවද එහි ප්‍රබලතා බොහෝ වුව ද බහුවරණ ප්‍රශ්නයක් සකස් කිරීම පිළිබඳ පරිච්ඡේද බොහෝ පරීක්ෂකවරුන් ළඟ නොමැති හෙයින් ඒවා සකස් කිරීමේ ආකර්ශකමතා හේතුවෙන් බොහෝ ගැටලු පැන නැගී ඇත. පරීක්ෂකවරුන් පුහුණු කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් ක්ෂේත්‍රයෙහි පවතී.
- විෂය නිර්දේශය ආවරණය වන සේ බහුවරණ ප්‍රශ්න සකස් කළ හැකි වුවද සමස්ත දැනුම පූර්ණ ලෙස ඇගයීමට ලක් කිරීම මෙමගින් අපහසු ය. එනම් බහුවරණ පරීක්ෂණ ක්‍රමයකින් ගැටලුවල කුඩා කුඩා අංශ ගැන අවධානය යොමු කළ ද ගැටලුවේ සමස්තය පිළිබඳ අවධානය අඩුවේ. මෙම ක්‍රමයට ඇති සාධාරණ විවේචනයක් ලෙස සමස්තය නොදැකීම දක්විය හැකි ය. එක් එක් බහුවරණ ප්‍රශ්නයෙන් මැනෙනුයේ එකිනෙකට වෙනස් වූ ඒකලිත කරුණු වන හෙයින් පිරික්සෙන්නන් කුඩා දැනුම් කොටස් ස්මරණය කිරීමකි. එම නිසා ම සමස්තය අමතක වීමේ ස්වභාවයක් පවතින බව අධ්‍යාපනඥයෝ පෙන්වා දෙති. මෙම ප්‍රවණතාව ම ගුරුවරුන්ගේ ඉගැන්වීමේ ශෛලි කෙරේද බලපෑම් ඇති කරයි. එනම් ගුරුවරුන් ද කරුණුවල සමස්ත සම්බන්ධතාව ගැන ඉගැන්වීම අමතක කොට එකිනෙකට වෙනස් වූ විෂය කරුණු බහුවරණ ප්‍රශ්න ලෙස සකස් කිරීමට පෙළඹෙති. ඒ අනුව උගන්වති.
- බහුවරණ ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු ලකුණු කිරීම පහසු ය. එසේම ඒ සඳහා වැඩි මුදලක් වැය නොවුව ද ඒවා සකස් කිරීම දුෂ්කර සේම මුද්‍රණය සඳහා රචනා පරීක්ෂණ හා සාපේක්ෂ ව වැඩි වියදමක් වැය කිරීම මෙහි දූෂණාවකි. එම නිසා මෙවැනි ක්‍රමයක් පාසල් අශ්‍රිතව පවත්වාගෙන යාම බොහෝ රටවලට දුෂ්කර කාර්යයක් වී ඇති බව ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශ්වවල අදහසයි.
- බහුවරණ පරීක්ෂණ ක්‍රමයට නැඹුරුවුණු අධ්‍යාපන ක්‍රමයක් මගින් ශිෂ්‍යයින්ගේ රචනා හැකියාව මෙන්ම නිර්මාණාත්මක හැකියාව අඩපණ කරන බවට චෝදනා එල්ල වී ඇත. බහුවරණ පරීක්ෂණ ක්‍රමයකින් වර්ධනය කරනුයේ තර්කානුකූල චින්තන හැකියාවයි. ලිවීමේ හා අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීමක් සිදු නොවේ. මෙවැනි පරීක්ෂණ ක්‍රමයක අඩු පාඩු අවම කර ගැනීමට බහුවරණ පරීක්ෂණ ක්‍රමයක් සමඟ සම සමව රචනා පරීක්ෂණ ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යාම පෙනී යන කරුණකි. උසස් පෙළ ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය ප්‍රශ්න පත්‍ර අතර දෙවන ප්‍රශ්න පත්‍රය මෙම කාර්ය මතාව ඉටු කිරීම සඳහා වාස්තවික රචනා පරීක්ෂණ සඳහා යොමුවීම පෙන්වා දිය හැකි කදිම නිදසුනකි.
- දැනුම නොමැතිව වුවද අනුමානයෙන් පිළිතුරු තෝරා ගෙන ලකුණු කිරීමට හැකියාව තිබීම බහුවරණ පරීක්ෂණ ක්‍රමයක් සම්බන්ධ ව ඇති ප්‍රබල චෝදනාවකි. වරණ හතරක් සහිත අනුමානයෙන් පිළිතුරු සලකුණු කිරීමේ සම්භාවිතාව 25 %කි. එය වරණ 05 වන විට සම්භාවිතාව 20%කි.
- පිළිතුරු කොපි කිරීමට ඇති හැකියාව බහුවරණ පරීක්ෂණ ක්‍රමයක පවතින ඉඩ කඩ බොහෝ වැඩි බව ද නැගෙන චෝදනාවකි. මෙය විභාග සංවිධාන ගැටලුවකට සම්බන්ධ කරුණක් වුවද රචනා පරීක්ෂණයක දී මෙවැනි විභාග සංවිධාන ගැටලුවක් පැන නොනගින බැවින් එය බහුවරණ පරීක්ෂණ ක්‍රමයක පවතින අඩුපාඩුවක් ලෙස විද්වත්හු පෙන්වා දෙති. නමුත් බහුවරණ පරීක්ෂණවල කොපි කිරීමට ඇති හැකියාව නෛසර්ගික දුර්වලතාවක් නොව පරීක්ෂකවරුන්ගේ අධීක්ෂණයේ අඩුපාඩු බව පැහැදිලි කරුණකි.

බහුවරණ පරීක්ෂණයක ප්‍රශ්න ඉදිරිපත් කළ හැකි විවිධ ආකාර හෙවත් රටා

බහුවරණ ප්‍රශ්න ලිවීම විවිධ ආකාරයෙන් ලිවිය හැකි අතර එවැනි ආකාර හෙවත් රටා පහත අයුරින් දැක්විය හැකිය.

• වඩාත් ම නිවැරදි පිළිතුර තේරීමේ වර්ගය / හොඳම පිළිතුරු වර්ගය

මෙහිදී ප්‍රශ්නය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති පිළිතුරු එකකට වඩා නිවැරදි විය හැකිය. එහෙත් එම නිවැරදි පිළිතුරු අතර එක් පිළිතුරක් වඩාත් නිවැරදි වේ. පිරික්සෙන්නා එම පිළිතුර සෙවිය යුතුය. මේ සඳහා පුළුල් හා පූර්ණ දැනුමක්, නිශ්චිත බවක් සැකයෙන් තොරව නිවැරදි පිළිතුර තෝරා ගැනීමට ඇති හැකියාව තිබීම වැදගත් වේ.

නිදසුන: 1

- සුමනදාස දඹුල්ලේ සිට කොළඹට කිලෝ 800ක පමණ එළවුළු තොගයක් ප්‍රවාහනය කිරීමට අවශ්‍ය වී ඇත. ඒ සඳහා යොදාගත යුතු වඩාත් යෝග්‍යතම ප්‍රවාහන ක්‍රමය කුමක්දැයි කිහිප දෙනෙකුගෙන් ඇසූ විට ඔහුට ලැබුණ පිළිතුරු පහත දැක්වේ. එම පිළිතුරු අතරෙන් වඩාත් සුදුසු ප්‍රවාහන ක්‍රමය වන්නේ,

- (1) දුම්රියෙන් රැගෙන යාම යි.
- (2) ලොරි රථයක් කුළියට ලබා ගැනීම යි.
- (3) මගී ප්‍රවාහන බස් රථයක් යොදා ගැනීම යි.
- (4) ජල මාර්ගයක් යොදා ගැනීම යි.
- (5) තම ත්‍රිරෝද රථය යොදා ගැනීම යි.

(.....)

නිදසුන: 2

- ‘කළමනාකරණය’ යන්න වඩාත් නිවැරදිව අර්ථ දැක්වෙන පිළිතුරු වාක්‍ය කාණ්ඩය වන්නේ
- (1) කාර්යක්ෂමතාව ඇති වන ආකාරයට අන් අය ලවා වැඩ කරවා ගැනීම යි.
- (2) කිසියම් කටයුත්තක් නියමිත කාලය අතරතුර අවම පිරිවැයකින් ඉටු කිරීම යි.
- (3) වෙනස් වෙමින් පවත්නා පරිසරයක සම්ප්‍රදායිකව ඇති කර ගැනීම සඳහා අන් අය ලවා කාර්යයන් කරවා ගැනීමේ කලාව යි.
- (4) ආයතනයක අප්‍රකාශිත අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා යෙදවුම් නිමැවුම් බවට පත් කිරීමේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය යි.
- (5) ආයතනයක ප්‍රකාශිත පරමාර්ථ ළඟා කර ගැනීම සඳහා සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, මෙහෙයවීම හා පාලනය යන කාර්යයන් ඇතුළත් ක්‍රියාවලිය යි.

(.....)

● ප්‍රශ්න වර්ගය

මෙහි දී බහුවරණ ප්‍රශ්නයේ කඳු මඟින් ගැටළු ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. මෙම ප්‍රශ්නයට ඇත්තේ එක් නිවැරදි පිළිතුරක් පමණි. පිරික්සෙන්නා එම නිවැරදි පිළිතුර සෙවිය යුතුය.

නිදසුන: 1

- හවුල් ඔප්පුවක සඳහන් නොවූ කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ හවුල් ඔප්පුවක් නොමැති අවස්ථාවක හෝ හවුල් ව්‍යාපාර කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අදාළ කර ගත හැකි පනත වන්නේ,

- (1) ව්‍යාපාර නාම ආඥා පනත යි.
- (2) සමාගම් පනත යි.
- (3) හවුල් ව්‍යාපාර ආඥා පනත යි.
- (4) වංචා වැළැක්වීමේ ආඥා පනත යි.
- (5) සීමිත හවුල් ව්‍යාපාර පනත යි.

(.....)

නිදසුන: 2

- අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට ව්‍යාපාරය සතු සම්පත් සඵලදායී ව හා කාර්යක්ෂම ව යොදා ගැනීම කළමනාකරණයේ අරමුණ යි. සඵලදායීත්වය හා කාර්යක්ෂමතාව යන සංකල්ප දෙක පිළිවෙළින් නිවැරදි ව ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ,

- (1) නිවැරදි දේ නිවැරදි ව කිරීම යි.
- (2) නිවැරදි දේ වැරදියට කිරීමයි.
- (3) වැරදි දේ නිවැරදි ව කිරීමයි.
- (4) වැරදි දේ වැරදියට කිරීමයි.
- (5) අපේක්ෂිත දේ නිශ්චිත කාලයක සිදු කිරීමයි.

(.....)

● අසම්පූර්ණ ප්‍රකාශන වර්ගය

මෙම ක්‍රමයේදී වනුවේ කඳු අසම්පූර්ණ වාක්‍යයක් ලෙස ඉදිරිපත් කෙරේ. නිවැරදි වරණය තේරූ විට එම අසම්පූර්ණ වාක්‍යය සම්පූර්ණ වාක්‍යයක් බවට පත් වේ.

නිදසුන:1

- හරිත ව්‍යවසායකත්වයේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ,

- (1) නව භාණ්ඩ හා සේවා හඳුන්වා දීම යි.
- (2) වෙළෙඳ පොළ ප්‍රසාරණය යි.
- (3) ජීවන තත්ත්වය උසස් කරලීම යි.
- (4) ස්වාභාවික පරිසරයට ධනාත්මක බලපෑම් ඇති කිරීම යි.
- (5) අපතේ යන සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනයට ලක් කිරීම යි.

(.....)

නිදසුන: 2

- “කාර්යයෙහි අඩංගු පොදු ලක්ෂණ උපයෝගී කර ගෙන රැකියා කාණ්ඩ ගත කිරීම සංවිධානකරණයේ පියවරකි.” එම පියවර හඳුන්වන්නේ
(1) වැඩ කිරීමේ ප්‍රමිති ඇති කිරීම ලෙස ය. (2) දෙපාර්තමේන්තුකරණය ලෙස ය.
(3) අධිකාරිය හා වගකීම් පැවරීමය ලෙස ය. (4) කාර්යය හඳුනා ගැනීම ලෙස ය.
(5) සමායෝජනය ලෙස ය.

(.....)

● බහු ප්‍රතිචාරණ පරීක්ෂණාංග වර්ගය

මෙහිදී ප්‍රශ්නය සමඟ ඉදිරිපත් කරන පිළිතුරු අතර එක් පිළිතුරකට වඩා නිවැරදි වන අතර සියලුම නිවැරදි පිළිතුරු තෝරා දක්වන ලෙස පිරික්සන්නාට ආරාධනා කෙරේ.

නිදසුන: 1

- පහතින් දැක්වෙන්නේ විවිධ ව්‍යාපාර සම්බන්ධ වාසි කිහිපයකි. ඒවා අතරෙන් කේවල ස්වාමි ව්‍යාපාරයකට පමණක් සුවිශේෂී වූ වාසි දක්වා ඇති වරණය තෝරන්න.

- (1) අලාභ බෙදී යාමෙන් අවදානම අඩුවීම
- (2) පහසුවෙන් ආරම්භ කිරීමට ඇති හැකියාව
- (3) විශාල ප්‍රාග්ධනයක් රැස් කර ගැනීමට හැකිවීම
- (4) ස්වාධීන මෙන්ම ක්ෂණික තීරණ ගත හැකිවීම
- (5) කොටස් වෙළෙඳ පොළේ සාමාජිකත්වය ලබා ගත හැකිවීම

(.....)

නිදසුන: 2

- පහත දැක්වෙන්නේ කළමනාකරුවෙකු විසින් ගනු ලබන තීරණ කිහිපයකට නිදසුන්ය. එම නිදසුන් අතර සැලසුම්කරණයට පමණක් අදාළ නිදසුන් අයත් වරණය තෝරන්න.

- (1) සියලු ම වෙක්පත් අත්සන් කිරීමේ බලතල රාමනායක මහතාට ලබා දීමට තීරණය කරන ලදී.
- (2) සේවකයන් බඳවා ගැනීමේ දී වයස අවුරුදු 25 - 35ත් අතර ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපාර්ශ්වයෙන්ම බඳවා ගැනීමට තීරණය කරන ලදී.
- (3) භාණ්ඩවල ගුණත්වය අඩු වීමට යොදවාගත් අමුද්‍රව්‍යවල තත්ත්වය බලපා ඇති බව නිගමනය විය.
- (4) භාණ්ඩවල ගුණත්වය නැංවීමට විශේෂ වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කළඅතර එහි පියවර ද ප්‍රකාශයට පත් කරයි.
- (5) සේවකයන්ගේ සේවයට පැමිණීම වැඩි කිරීම සඳහා පැමිණීමේ දිමනාව 25 %කින් ඉහළ දැමීම.

(.....)

ප්‍රතිෂේධාත්මක වර්ගය / වැරදි පිළිතුර තේරීමේ වර්ගය

මෙම වනු වර්ගය මගින් ගැටලුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ ප්‍රතිෂේධාත්මක ස්වරූපයෙනි. දෙනු ලබන වරණ කිහිපය අතර එක් වැරදි පිළිතුරක් ද අන්තර්ගත වේ. එම අසත්‍ය නැතහොත් අදාළනොමැති හෝ වැරදි පිළිතුර තේරීමට පිරික්සන්නා වගබලා ගත යුතු ය. මෙම වැරදි පිළිතුර තේරීමේ වර්ගය අධ්‍යාපන මනෝවිද්‍යාත්මක මූලධර්මයක් ලෙස සැලකීමේ දී අයෝග්‍ය බව අධ්‍යාපනඥයන්ගේ අදහසයි. එසේ වුවද ප්‍රශ්න පත්‍රයක් පිරික්සීමේ දී ප්‍රතිෂේධාත්මක වර්ගයේ ප්‍රශ්න දක්නට ලැබේ. කෙසේ වුවද මෙවැනි ප්‍රශ්න කිහිපයක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක ඇතුළත් කිරීම පිළිගත හැකි වුවත් ප්‍රශ්න හැකිතාක් අඩු ප්‍රමාණයක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක අන්තර්ගත කිරීමට වග බලා ගත යුතු ය.

නිදසුන: 1

- විද්‍යුත් වාණිජ්‍ය ප්‍රසාරණය නිසා ලැබිය හැකි ප්‍රතිලාභයක් නොවන්නේ,
 - (1) අන්තර්ජාතික වෙළෙඳ පොළට පිවිසීමට අවස්ථාව ලැබීම
 - (2) භාවිත කළ යුතු ලියවිලි අඩුවීම
 - (3) භාණ්ඩ පරීක්ෂා කොට මිලදී ගැනීම සිදු කළ හැකි වීම
 - (4) බොහෝ දෙනෙකුට නිවසේ සිට රැකියා කිරීමට අවස්ථාව සැලසීම
 - (5) තොග රඳවා ගැනීමේ අවශ්‍යතාව අවම වීම

(.....)

නිදසුන: 2

- කම්හල් පිරියත සැලසුම් වර්ග සඳහා අදාළ නොවන පිළිතුර වන්නේ,

(1) ක්‍රියාවලි	(2) ප්‍රවාහ
(3) නිෂ්පාදිත	(4) ස්ථාවර ස්ථානීය
(5) කුටි	

(.....)

● සම්බන්ධ වරණ වර්ගය / සංයෝජක ප්‍රතිචාර වර්ගය

කිසියම් තේමාවක් සම්බන්ධයෙන් එක කරුණකට වඩා වැඩි කරුණු සංඛ්‍යාවක් පිළිබඳ පිරික්සන්නාගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට මෙම වනු වර්ගය යොදා ගනී. මෙම වර්ගයේ වනු මගින් වඩා සංකීර්ණ වූ දැනුමක් මැනීම වෙනුවෙන් අවස්ථාව උදාකරගත හැකි වීම මෙහි වැදගත් කමයි.

නිදසුන: 1

- ව්‍යාපාරයක් විසින් ඉටු කරන සමාජ වගකීම් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- | | |
|---------------------|---------------------------------|
| A - සමානාත්මතාව | B - හරිත නිෂ්පාදනය |
| C - වෘත්තීය ආරක්ෂාව | D - කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය |
| E - සෞඛ්‍ය පහසුකම් | F - සේවා නියුක්ති අවස්ථා සැපයීම |

ඉහත දෑ අතරෙන් සේවකයින්ට අදාළ සමාජ වගකීම් පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය වන්නේ,

- | | | | | |
|---------|------------|-----------|------------|-----------|
| 1 A,C,E | (2) A, B,C | (3) C,E,F | (4) B, D,E | (5) C,B,F |
|---------|------------|-----------|------------|-----------|

(.....)

නිදසුන: 2

- නිෂ්පාදිතයක ඇසුරුම, නිෂ්පාදකයාට, වෙළෙන්දාට මෙන් ම පාරිභෝගිකයාට ද ප්‍රයෝජනවත් වේ. එය තහවුරු කෙරෙන කරුණු කීපයක් පහත දැක්වේ.

A - වෙනත් ප්‍රයෝජන සඳහා භාවිත කළ හැකි වීම

B - ආකර්ෂණීය පෙනුමක් ලබා දීම

C - තෝරා ගැනීමට

D - ගබඩාකරණයට පහසු වීම

E - නිෂ්පාදිතය ප්‍රදර්ශනයට ඇති පහසුව

ඉහත ඒවා අතරින් ඇසුරුමකින් වෙළෙන්දාට ඇති ප්‍රයෝජන ඇතුළත් වන්නේ,

(1) AB ය. (2) A, C ය. (3) B, C ය. (4) C, D ය. (5) D, E ය.

(.....)

• නිශ්චිත බවෙහි ප්‍රමාණය දක්වන වර්ගය

බහුවරණ පරීක්ෂණ වනු තැනීමේ දී පිරික්සෙන්නා කොතෙක් දුරට තමන් තෝරනු ලබන පිළිතුර පිළිබඳව නිශ්චිත වන්නේදැයි විමසීම සඳහා මෙම වනු වර්ගය යොදා ගනු ලබයි.

නිදසුන: 1

- ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ප්‍රධාන අරමුණු.....කි. ඒවා නම්,

A. ආර්ථික හා මිල ස්ථායීතාව ඇති කිරීම

B. මූල්‍ය ක්‍රමයෙහි ස්ථායීතාව ඇති කිරීම

C. විනිමය අනුපාතික ප්‍රතිපත්තිය මෙහෙයවීම

D. මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය මෙහෙයවීම

E. ශ්‍රී ලංකා නිල විදේශ සංචිත කළමනාකරණය

F. බැංකුවල බැංකුකරුවා ලෙස ක්‍රියා කිරීම

G. ආර්ථික පර්යේෂණ සිදු කිරීම හා ඒවා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

ඉහත හිස්තැනට අදාළ පිළිතුර හා ඊට අදාළ වරණ තේරු විට නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

(1) දෙකකි. එනම් A හා B ය. (2) තුනකි. එනම් A, B හා C ය.

(3) හතරකි. එනම් D, E, B හා G ය. (4) පහකි. එනම් A, B, D, F හා G ය.

(5) හයකි. එනම් A, B, D, E, F හා G ය.

(.....)

නිදසුන: 2

- කළමනාකරණ ශ්‍රිත (Functions) හතර නම්,
 - (1) ශ්‍රමය, භූමිය, ප්‍රාග්ධනය හා ව්‍යවසායකත්වයයි.
 - (2) මූල්‍ය, මෙහෙයුම්, අලෙවි හා මානව සම්පත් සහ කාර්ය හතරයි.
 - (3) සැලසුම්කරණය, සංවිධානකරණය, මෙහෙයවීම හා පාලනයයි.
 - (4) ප්‍රතිපත්ති, අරමුණු, ක්‍රියාමාර්ග, ක්‍රියාවන් වේ.
 - (5) සංවිධානය, මෙහෙයවීම, සන්නිවේදනය හා නායකත්වයයි.

(.....)

● ආදේශන වර්ගය

ශිෂ්‍යයින්ගේ දැනුම නිවැරදි ලෙස භාවිත කළ හැකි දැයි පිරික්සීම පිණිස ආදේශන වර්ගයට ගැනෙන බහුවරණ වනු යොදාගත හැකිය. මෙය ආදේශක වර්ගය ලෙස ද දැක්විය හැකිය. තවද කිසියම් දෙන ලද ප්‍රකාශනයක හිස්තැන් පිරවීම සඳහා ද වරණ කිහිපයක් නිදසුන් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද මෙම පරීක්ෂණාංගය ක්‍රියාත්මක කළ හැකිය.

නිදසුන: 1

- ජනක සිය සම්පත් මනා ලෙස සංකලනය කරමින් උළු නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වා යාමට සුදුසු ඉඩමක් මිල දී ගෙන, සිය ව්‍යාපාරයට අවශ්‍ය මැටි සහ සේවකයන් කම්හල අවටින්ම සපයා ගත්තේය. යන්ත්‍ර සූත්‍ර ලබා ගත්තේ නගරයෙනි.

ඉහත ඉරි ඇඳි පදවලට අදාළ නිෂ්පාදන සාධක පිළිවෙළින් දැක්වෙන පිළිතුර වන්නේ,

- (1) ව්‍යවසායකත්වය, ප්‍රාග්ධනය, ශ්‍රමය, භූමිය
- (2) ප්‍රාග්ධනය, තොරතුරු, දැනුම, ව්‍යවසායකත්වය
- (3) ව්‍යවසායකත්වය, භූමිය, ශ්‍රමය, ප්‍රාග්ධනය
- (4) ප්‍රාග්ධනය, භූමිය, දැනුම, ව්‍යවසායකත්වය
- (5) තොරතුරු, ප්‍රාග්ධනය, ශ්‍රමය, භූමිය

(.....)

නිදසුන: 2

- සීමාසහිත මාස්ටර් ප්‍රඩක්ට් සමාගමේ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම අමතා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් සිදු කළකථාවේ උපුටනයක් පහත දැක්වේ.

“පසුගිය වර්ෂයේ අපේ ලාභය වූයේ (i) 6 %ක් පමණයි. ඒත් අපි බලාපොරොත්තු වූණ ලාභය (ii) 10 %ක්. අපි (iii) මේ සඳහා ගන්න ඕන ක්‍රියාමාර්ග තීරණය කරන්නට නම් ලාභය අඩු වීමට (iv) හේතු හොයා බලන්න වෙනවා.”

ඉහත අංක (i), (ii), (iii), (iv), සඳහා අදාළ වන පාලන ක්‍රියාවලියේ පියවර දැක්වෙන පිළිතුර වන්නේ,

- (1) ප්‍රමිති ස්ථාපිත කිරීම / (ii) විචලනා හඳුනාගැනීම / (iii) නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම / (iv) කාර්යඵල මැනීම
- (2) කාර්යඵල මැනීම / (ii) ප්‍රමිත ස්ථාපිත කිරීම (iii) නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම / (iv) විචලනා හඳුනාගැනීම
- (3) කාර්යඵල මැනීම / (ii) ප්‍රමිති ස්ථාපිත කිරීම / (iii) විචලනා හඳුනාගැනීම ගැනීම / (iv) නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
- (4) විචලනා හඳුනාගැනීම / (ii) ප්‍රමිති ස්ථාපිත කිරීම / (iii) කාර්යඵල මැනීම / (iv) නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
- (5) ප්‍රමිති ස්ථාපිත කිරීම / (ii) කාර්යඵල මැනීම / (iii) විචලනා හඳුනා ගැනීම / (iv) නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම(.....)

ඉහත සඳහන් විවිධ ආකාරයට බහුවරණ පරීක්ෂණාංග වර්ග කළ දැක්විය හැකි වුවද එම වර්ගයන්ගේ සංකලනයන්ගෙන්ද ප්‍රශ්න සැකසීම ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය සඳහා ඉදිරිපත් වූ පසුගිය විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර විමර්ශනයේ දී පෙනී යයි. එසේම ප්‍රබෝධක මාලාවක් හා ප්‍රතිචාර මාලාවක් අතර සම්බන්ධතා හඳුනා ගැනීම සඳහා ඇදීමේ වර්ගයක් ද (Matching Variety) ක්‍රියාත්මක වන බව පෙනේ.

නිදසුන: 1

- ව්‍යාපාර වර්ග කිරීමේ නිර්ණායක X තීරුවෙන් ද, වර්ගීකරණය කෙරෙන ආකාර Y තීරුවෙන් ද දැක්වේ.

X	Y
1. නිෂ්පාදනයේ ස්වභාවය	A. සුළු පරිමාණ, මහා පරිමාණ
2. හිමිකාරිත්වය	B. කෘෂිකාර්මික, කාර්මික, සේවා
3. අරමුණු	C. ප්‍රාථමික, ද්විතියික, තෘතියික
4. පරිමාණය	D. පෞද්ගලික, පොදු
5. නිෂ්පාදන අංශ	E. ලාභ අරමුණු කරගත්, ලාභ අරමුණු කර නොගත්

X තීරුවේ සඳහන් නිර්ණායකවලට අදාළවර්ගීකරණය Y තීරුවේ වර්ගීකරණයට පිළිවෙළින් දැක්වෙන පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) C, B, A, E, D
- (2) E, C, D, A, B
- (3) A, C, E, D, B
- (4) C, D, E, A, B
- (5) B, A, D, E, C

(.....)

නිදසුන: 2

- P තීරුවෙන් කාර්මික ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කර ඇති ආකාරයත් Q තීරුවෙන් කාර්මික ක්‍රියාමාර්ග දැක්වේ.

P	Q
1. නීත්‍යානුකූලව පැවරී ඇති කටයුතු පමණක් නියමිත පරිදි ඉටු කිරීම.	A - වැඩ මග හැරීම
2. සේවක වැඩ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර ක්‍රියා විරහිත කිරීමෙන් වැඩ නතර කිරීම.	B - වැඩවල නොයෙදීම
3. සේවකයින් තම කාර්ය හිතාමතාම වැඩි කාලයක් ගත කරමින් සෙමින් ඉටු කිරීම.	C - උපවාසයක්
4. සිය ඉල්ලීම් දිනා ගැනීම සඳහා ව්‍යාපාර ස්ථානය ඉදිරිපිට හෝ පොදු ජනතාව ගැවසෙන ස්ථානයක හෝ පෙනී සිටීමින් සේවක පිරිසක් ආහාර පාන ගැනීමෙන් වැළකී විරෝධය දැක්වීම.	D - සෙමින් වැඩ කිරීම
5. සේවයන්ට සේවා ස්ථානය වසා දැමීමට බාධා කරමින් සේවකයන් පිටතට නොයා ආයතනයේ කිසිදු කාර්යක් සඳහා ඔවුන් දායක නොවීම.	E - අකුරට වැඩ කිරීම

P තීරුව Q සහ තීරුව සමඟ නිවැරදි ව ගැළපූ විට ලැබෙන නිවැරදි පිළිතුර

- (1) 1E, 2A, 3C, 4B, 5D (2) 1C, 2A, 3D, 4E,5B (3) 1E, 2A, 3D, 4C, 5B
 (4) 1E, 2A, 3D, 4B,5C (5) 1A, 2D, 3E, 4C,5B

(.....)

කෙසේ වුවද අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වන ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය විෂය වෙනුවෙන් සැකසෙන පළමු ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි වරණ පහකින් යුතු ප්‍රශ්න තිහක් සඳහා සිසුන් සූදානම් කිරීමට ගුරුවරුන් කැප වී කටයුතු කළ යුතුය. නව විෂය නිර්දේශයෙහි ද පෙර විෂය නිර්දේශයේ සේම එහි වෙනසක් සිදු වී නොමැති නිසා පරීක්ෂණාංග සැකසීමේ දී පෙරටත් වඩා සැලකිල්ල යොමු කිරීමෙන් වඩාත් සාර්ථක ලෙස බහුවරණ ප්‍රශ්න සකස් කිරීමටත් එම ප්‍රශ්නවලට උසස් ප්‍රතිඵල අත්පත් කර දීමට ඔබට හැකිවනු ඇත.

ආනන්ද මද්දුමගේ

ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය විෂයභාර නිලධාරී

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

බහුවරණ ප්‍රශ්න

1. ව්‍යාපාර පදනම හා ව්‍යාපාර පරිසරය

01. පහත දැක්වෙන්නේ රජයේ විශේෂ ප්‍රවෘත්ති ප්‍රකාශයකි.

“උත්සව සමයේ ගම් බිම් බලා යන මගීන්ගේ ප්‍රවාහන පහසුව සඳහා අමතර දුම්රිය සේවා යොදවා ඇති අතර, ටිකට්පත් අන්තර්ජාලය මගින් වෙන් කර ගත හැකි බවත්, අත්‍යවශ්‍ය ආහාර හා රෙදිපිළි වර්ග මිල දී ගැනීම සඳහා නගරයට ඇදී එන ජනතාවගේ ආරක්‍ෂාව සඳහා විශේෂ වැඩ පිළිවෙළක් යොදා ඇති බවත්, රජය ප්‍රකාශ කරයි.”

ඉහත ප්‍රකාශය තුළ ඇතුළත් වුවමනා පමණක් සඳහන් වන වරණය වන්නේ,

- (1) ප්‍රවාහනය, දුම්රිය, රෙදිපිළි වර්ග යනාදිය යි.
- (2) ප්‍රවාහනය, අන්තර්ජාලය, ආරක්‍ෂාව යනාදිය යි.
- (3) ප්‍රවාහනය, දුම්රිය, ආහාර යනාදිය යි.
- (4) ආහාර, ප්‍රවාහනය, රෙදිපිළි වර්ග යනාදිය යි.
- (5) දුම්රිය, රෙදිපිළි වර්ග, අන්තර්ජාලය යනාදිය යි.

(.....)

02. ඉහත (01) සිද්ධියේ ඉරි ඇදී පදවලින් දැක්වෙන දෑ තුළ පැවතිය හැකි ලක්ෂණ පමණක් ඇතුළත් නිවැරදි පිළිතුරකෝරන්න.

- (1) ස්පාශ්‍යභාවය, සමජාතීය බව, භෞතික පැවැත්ම.
- (2) අස්පාශ්‍යභාවය, විවිධත්වය, භෞතික පැවැත්ම
- (3) ගබඩා කළ හැකි බව, ස්පාශ්‍යභාවය, විවිධත්වය
- (4) විවිධත්වය, භෞතික පැවැත්ම, ගබඩා කළ හැකි බව
- (5) අස්පාශ්‍යභාවය, සමජාතීය බව, භෞතික පැවැත්ම

(.....)

03. පහත දැක්වෙන්නේ “ව්‍යාපාර ගති ලක්ෂණ” හා “ව්‍යාපාර කටයුතු” කිහිපයකි.

- A. අවශ්‍යතා වුවමනා සපුරාලීම.
- B. අඛණ්ඩව ගනුදෙනු සිදුවීම.
- C. සම්පත්වලට අගය එකතු කිරීම.
- D. වුවමනා නිර්මාණය කිරීම.
- E. විකුණුම් හා හුවමාරුව සිදුවීම.

මේවා අතරෙන් ව්‍යාපාරවල ගති ලක්ෂණ පමණක් ඇතුළත් පිළිතුරු කාණ්ඩයකුමක්ද?

- | | | |
|--------------|--------------|--------------|
| (1) A,B හා C | (2) B,C හා D | (3) B,D හා E |
| (4) A,C හා D | (5) C,D හා E | |

(.....)

04. ව්‍යාපාර විකාශනය ආරම්භ වූයේ,

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| (1) මුදල් භාවිතයත් සමඟ ය. | (2) සෘජු නිෂ්පාදනයත් සමඟ ය. |
| (3) භාණ්ඩ හුවමාරුවත් සමඟ ය. | (4) පුද්ගල විශේෂීකරණයත් සමඟ ය. |
| (5) කාර්මික විප්ලවයත් සමඟ ය. | |

(.....)

05. ආබාධිත තම සෞභාග්‍යය වෙනුවෙන් ම නම්‍යශීලී කෘත්‍රීම පාදයක් නිෂ්පාදනය කළකපිල, අනතුරුව තම නිෂ්පාදිතය සඳහා පේටන්ට් බලපත්‍රය ලබා ගත් අතර, දේශීය හා විදේශීය ඇණවුම් සඳහා ද කෘත්‍රීම පාද සැපයීමේ නිරත වෙයි.

කපිලගේ මෙම නිෂ්පාදන පිළිවෙළින් හඳුන්වන්නේ,

- (1) ප්‍රාථමික නිෂ්පාදන හා ද්විතියික නිෂ්පාදන ලෙස ය.
- (2) සෘජු නිෂ්පාදන හා වක්‍ර නිෂ්පාදන ලෙස ය.
- (3) භාණ්ඩ නිෂ්පාදන හා සේවා නිෂ්පාදන ලෙස ය.
- (4) සෘජු නිෂ්පාදන හා කාර්මික නිෂ්පාදන ලෙස ය.
- (5) ප්‍රාථමික නිෂ්පාදන හා වක්‍ර නිෂ්පාදන ලෙස ය.

(.....)

06. ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලියේ යෙදවුමක් ලෙස සැලකෙන්නේ,

- | | |
|-------------------------|----------------|
| (1) භාණ්ඩ හා සේවා | (2) අලෙවිකරණය |
| (3) ව්‍යවසායකත්වය | (4) මූල්‍යකරණය |
| (5) පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය | |

(.....)

07. පසුගිය නත්තල් උත්සව සමයේ දී අයහපත් කාලගුණයේ බලපෑම හා පාරිභෝගික ඉල්ලුමේ ඇති වූ ඉහළ යාම, එළවුළු මිල ගණන් ඉහළ යාමට හේතු විය.

ඉහත ප්‍රකාශයෙන් මතුවන පරිසර සාධක පිළිවෙළින් දැක්වෙන වරණයවන්නේ,

- (1) ආර්ථික පරිසරය, ස්වාභාවික පරිසරය, සංස්කෘතික පරිසරය, ප්‍රජා පරිසරය
- (2) සංස්කෘතික පරිසරය, ප්‍රජා පරිසරය, ආර්ථික පරිසරය, ස්වාභාවික පරිසරය
- (3) සංස්කෘතික පරිසරය, ස්වාභාවික පරිසරය, ආර්ථික පරිසරය, ආර්ථික පරිසරය
- (4) දේශපාලන පරිසරය, ප්‍රජා පරිසරය, සංස්කෘතික පරිසරය, ආර්ථික පරිසරය
- (5) ප්‍රජා පරිසරය, ස්වාභාවික පරිසරය, ආර්ථික පරිසරය, දේශපාලන පරිසරය

(.....)

08. ව්‍යාපාර වර්ග කිරීමේ නිර්ණායක X තීරුවෙන් ද, වර්ගීකරණය කෙරෙන ආකාර Y තීරුවෙන් ද දැක්වේ.

X	Y
1. නිෂ්පාදනයේ ස්වභාවය	A. සුළු පරිමාණ, මහා පරිමාණ
2. හිමිකාරිත්වය	B. කෘෂිකාර්මික, කාර්මික, සේවා
3. අරමුණු	C. ප්‍රාථමික, ද්විතියික, තෘතියික
4. පරිමාණය	D. පෞද්ගලික, පොදු
5. නිෂ්පාදන අංශ	E. ලාභ අරමුණු කරගත්, ලාභ අරමුණු කර නොගත්

X තීරුවෙන් සඳහන් නිර්ණායකවලට අදාළ Y තීරුවේ වර්ගීකරණය පිළිවෙළින් දැක්වෙන පිළිතුර තෝරන්න.

(1) C,B,A,E,D

(2) E,C,D,A,B

(3) A,C,E,D,B

(4) C,D,E,A,B

(5) B,A,D,E,C

(.....)

09. ජනක සිය සම්පත් මනා ලෙස සංකලනය කරමින් උළු නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාමට සුදුසු ඉඩමක් මිල දී ගෙන, සිය ව්‍යාපාරයට අවශ්‍ය මැටි සහ සේවකයන් කම්හල අවටින් ම සපයා ගත්තේය. යන්ත්‍ර සූත්‍ර ලබා ගත්තේ නගරයෙනි.

ඉහත ඉරි ඇඳි පදවලට අදාළ නිෂ්පාදන සාධක පිළිවෙළින් දැක්වෙන වරණය වන්නේ,

(1) ව්‍යවසායකත්වය, ප්‍රාග්ධනය, ශ්‍රමය, භූමිය

(2) ප්‍රාග්ධනය, තොරතුරු, දැනුම, ව්‍යවසායකත්වය

(3) ව්‍යවසායකත්වය, භූමිය, ශ්‍රමය, ප්‍රාග්ධනය

(4) ප්‍රාග්ධනය, භූමිය, දැනුම, ව්‍යවසායකත්වය

(5) තොරතුරු, ප්‍රාග්ධනය, ශ්‍රමය, භූමිය

(.....)

10. රන්දික ඇඟළුම් කම්හලක් ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර, ඒ සඳහා ව්‍යාපාර සැලැස්මක් සකස් කරමින් සිටී. මෙහි දී අවශ්‍ය නිෂ්පාදන සාධක සටහන් කිරීමේ දී ප්‍රාග්ධනය ලෙස දැක්විය යුත්තේ,

(1) යන්ත්‍ර සූත්‍ර, මුදල්, උපකරණ, ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ගය

(2) ගොඩනැගිලි, බිම් ඉඩකඩ, කාරක ප්‍රාග්ධනය, ණය මුදල්

(3) වත්කම්, වගකීම්, මුදල්, සේවක දැනුම

(4) යන්ත්‍ර සූත්‍ර, මුදල්, ගොඩනැගිලි, උපකරණ

(5) ණය මුදල්, ලී බඩු උපකරණ, තාක්ෂණය, යන්ත්‍ර සූත්‍ර

(.....)

- පහත දැක්වෙන සිද්ධිය කියවා 11,12 හා 13 යන ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.

11. නිසි පරිදි බලපත්‍ර ලබා ගත් මැණික් පතල් හිමියෙකු වූ පෙරේරා තම පතලෙන් උකහා ගත් මැණික් නවීන යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ඔප මට්ටම් කර තරුණ තරුණියන් සඳහා නව විලාසිතාවන්ගෙන් යුත් ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය කර අලෙවි කිරීමෙන් ඉහළ ආදායමක් උපයයි. ඉරි ඇඳි පදවලින් දැක්වෙන සාර්ව පරිසර සාධක අනුපිළිවෙළින් ඇතුළත් නිවැරදි වරණය වන්නේ,

- (1) දේශපාලන පරිසරය / ආර්ථික පරිසරය / තාක්ෂණික පරිසරය / ප්‍රජා පරිසරය
- (2) නෛතික පරිසරය / ස්වාභාවික පරිසරය / තාක්ෂණික පරිසරය / ආර්ථික පරිසරය
- (3) දේශපාලන පරිසරය / ස්වාභාවික පරිසරය / ගෝලීය පරිසරය / ප්‍රජා පරිසරය
- (4) නෛතික පරිසරය / තාක්ෂණික පරිසරය / ගෝලීය පරිසරය / ආර්ථික පරිසරය
- (5) දේශපාලන පරිසරය / ස්වාභාවික පරිසරය / තාක්ෂණික පරිසරය / ප්‍රජා පරිසරය

(.....)

12. මෙහි සඳහන් මැණික් පතල, ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය හා අලෙවි කිරීම යන ව්‍යාපාර පිළිවෙළින් අයත් වන්නේ,

- (1) ප්‍රාථමික නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර, ද්විතියික නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර, සේවා නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර
- (2) ප්‍රාථමික නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර, ද්විතියික නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර, තෘතියික නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර
- (3) කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර, සේවා නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර, කාර්මික නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර
- (4) සුළු පරිමාණ නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර, මධ්‍ය පරිමාණ නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර, මහා පරිමාණ නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර
- (5) කාර්මික නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර, ද්විතියික නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර, සේවා නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර

(.....)

13. මෙහි මැණික් පතල, පෙරේරා සහ නවීන යන්ත්‍ර සූත්‍ර යන නිෂ්පාදන සාධක අනුපිළිවෙළින් දැක්වෙන වරණය තෝරන්න.

- (1) භූමිය, ශ්‍රමය, ප්‍රාග්ධනය
- (2) ව්‍යවසායකත්වය, භූමිය, ප්‍රාග්ධනය
- (3) භූමිය, ව්‍යවසායකත්වය, ප්‍රාග්ධනය
- (4) ප්‍රාග්ධනය, ව්‍යවසායකත්වය, භූමිය
- (5) ශ්‍රමය, ප්‍රාග්ධනය, භූමිය

(.....)

14. සුපිරි හෝටල් හිමිකරුවෙකු වන අර්ජුන ඒකනායක තම හෝටලයේ නවතම ශාඛාව නුගේගොඩ දී ආරම්භ කළේය. නුගේගොඩ ප්‍රදේශයේ ම නවීන පහසුකම්වලින් යුත් හෝටලයක් ඇරඹීමට විදේශීය හෝටල් හිමියෙකු සූදානම් වන බව දැන ගත් ඔහු දැඩි ලෙස කම්පනයට පත්විය.

මෙම සිද්ධියට අනුව විදේශ හෝටල් හිමියා හැඳින්විය හැක්කේ කුමන නමකින් ද?

- (1) තරගකරුවෙකු වශයෙනි.
- (2) ආදේශන භාණ්ඩ නිපදවන්නෙකු වශයෙනි.
- (3) විභව ආයෝජකයෙකු වශයෙනි.
- (4) ගනුදෙනුකරුවෙකු වශයෙනි.
- (5) සැපයුම්කරුවෙකු වශයෙනි

(.....)

15. නිෂ්පාදිත වර්ගීකරණ පදනම් හා වර්ගීකරණය කරන ලද නිෂ්පාදිත කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

පදනම	වර්ගීකරණය
ස්පෘශ්‍යතාව	i. පාරිභෝගික භාණ්ඩ හා කාර්මික භාණ්ඩ
පැවැත්ම	ii. භාණ්ඩ හා සේවා
භාවිතය	iii. කල්පවතින භාණ්ඩ හා කල් නොපවතින භාණ්ඩ

වර්ගීකරණය අනුපිළිවෙළින් නිවැරදිව ගැලපූ පිළිතුර විය යුත්තේ,

- (1) i,ii, iii
- (2) ii, i, iii
- (3) ii, iii, i
- (4) i, iii, ii
- (5) iii, ii, i

(.....)

16. ව්‍යාපාරයට බලපෑම් කරන පාර්ශ්ව, එම පාර්ශ්ව අයත් ව්‍යාපාර පරිසරය හා ඔවුන් ව්‍යාපාරය කෙරෙහි උනන්දුවක් දැක්වීමට හේතු පහත වගුවෙන් දැක්වේ.

පාර්ශ්ව	ව්‍යාපාර පරිසරය	උනන්දුවක් දැක්වීමට හේතු
I. අයිතිකරුවන්	අ. සාර්ව පරිසරය	A. ව්‍යාපාර වර්ධනය
II. ගනුදෙනුකරුවන්	ආ. අභ්‍යන්තර පරිසරය	B. බදු හා නීතිරීති පැනවීම
III. රජය	ඉ. ආසන්න පරිසරය	C. ගුණත්වයෙන් යුතු භාණ්ඩ හා සේවා

ඉහත එක් එක් පාර්ශ්ව, ඔවුන් අයත් පරිසරය හා උනන්දුවක් දැක්වීමට හේතු නිවැරදිව ගැලපූ විට පිළිතුර වන්නේ,

- (1) I. ආ A/ II. ඉ C/ III. අ B
- (2) I. ඉ B/ II. ආ A/ III. අ C
- (3) I. අ C/ II. අ A/ III. ඉ B
- (4) I. අ A/ II. ඉ B/ III. ආ C
- (5) I. ආ B/ II. අ C/ III. ඉ A

(.....)

17. රූපලාවන්‍යාගාර හිමිකාරිනියක වන රූපිකා තම ආයතනයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා රූපවාහිනී යන්ත්‍රයක් මිල දී ගත්තාය. මෙම රූපවාහිනිය අයත් වන්නේ,

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| (1) පහසු භාණ්ඩ ගණයටය. | (2) විශේෂිත භාණ්ඩ ගණයටය. |
| (3) ව්‍යාපාරික භාණ්ඩ ගණයටය. | (4) පාරිභෝගික භාණ්ඩ ගණයටය. |
| (5) නොසෙවූ භාණ්ඩ ගණයටය. | |

(.....)

18. ව්‍යාපාර යෙදවුම් X තීරුවෙන් හා ඊට අදාළ නිදසුන් Y තීරුවෙන් ද පහත වගුවේ දක්වා ඇත.

X	Y
A. භූමිය	i. කළමනාකරුවන්
B. ශ්‍රමය	ii. ගොඩනැගිලි
C. ප්‍රාග්ධනය	iii. හිරු එළිය
D. ව්‍යවසායකත්වය	iv. තනි ව්‍යාපාරය

X තීරුවට අදාළව Y තීරුව ගැලපූ විට නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| (1) Aii, Bi, Ciii හා Div වේ. | (2) Ai, Bii, Civ හා Diii වේ. |
| (3) Aiii, Biv, Ci හා Dii වේ. | (4) Aii, Biii, Ci හා Div වේ. |
| (5) Aiii, Bi, Cii හා Div වේ. | |

(.....)

19. පහත දැක්වෙන්නේ ව්‍යාපාර පරිසරය හා සම්බන්ධ වගන්ති කිහිපයකි.

- (A) ආසන්න පරිසර බලවේගවල සේවකයන් ප්‍රධාන බලවේගයක් වේ.
- (B) ව්‍යාපාරයට බලපෑම් කරන පීඩන කණ්ඩායම් අභ්‍යන්තර පරිසරයට අයත් නොවේ.
- (C) අභ්‍යන්තර පරිසරයෙන් අවස්ථා ද, බාහිර පරිසරයෙන් ශක්ති ද හඳුනාගත හැක.
- (D) සාර්ව පරිසර බලවේගයක් ලෙස රජය සැලකිය හැකි ය.
- (E) ව්‍යාපාරවල බාහිර පරිසරයේ කොටසක් ලෙස සාර්ව පරිසරය හැඳින්විය හැකිය.

ඉහත දැක්වෙන වගන්ති අතරෙන් නිවැරදි වගන්ති ඇතුළත් පිළිතුර වන්නේ,

- | | |
|---------------|---------------|
| (1) A, C හා E | (2) B, D හා E |
| (3) A, B හා D | (4) B, C හා E |
| (5) C, D හා E | |

(.....)

20. පහත දැක්වෙන්නේ ව්‍යාපාර පරිසරයට අදාළ සාධක කිහිපයකි.

- | | |
|----------------------|-----------------|
| a. තරගකරුවෝ | b. අයිතිකරුවෝ |
| c. රජය | d. සේවකයෝ |
| e. ව්‍යාපාර සම්පත් | f. ගනුදෙනුකරුවෝ |
| g. ජනවාර්ගික මිශ්‍රය | |

ඉහත සාධක අතරෙන් ශක්ති හා දුර්වලතාවලට අදාළ වන සාධක පමණක් අඩංගුපිළිතුර වන්නේ,

- | | |
|------------------|------------------|
| (1) d, e හා f ය. | (2) a, e හා g ය. |
| (3) b, d හා e ය. | (4) d, f හා g ය. |
| (5) b, c හා e ය. | |

(.....)

21. සෑම ව්‍යාපාරයකට පොදු වූ ක්‍රියාවලියක් ඇත. මෙම ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලියේ දී යෙදවුම් නිමවුම් බවට පත් කරයි. එම යෙදවුම් නිමවුම් ක්‍රියාවලිය නිවැරදිව දැක්වෙන්නේ,

- | | | | | |
|-------------|---|----------------------|---|---------|
| (1) යෙදවුම් | → | නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය | → | නිමවුම් |
| (2) යෙදවුම් | → | ව්‍යාපාර කාර්ය | → | නිමවුම් |
| (3) යෙදවුම් | → | කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය | → | නිමවුම් |
| (4) යෙදවුම් | → | පරිවර්තන ක්‍රියාවලිය | → | නිමවුම් |
| (5) යෙදවුම් | → | මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය | → | නිමවුම් |

(.....)

22. පහත දැක්වෙන්නේ ව්‍යාපාරයක කටයුතු හා කාර්ය සමූහයකි.

- ව්‍යාපාර කටයුතු සම්බන්ධ ලියකියවිලි පවත්වාගෙන යාම.
- සේවකයන් පුහුණු කිරීම.
- අවශ්‍යතා හා වුවමනා සපුරාලීම.
- ව්‍යාපාරයේ මුදල් පාලනය කිරීම
- සම්පත්වලට අගයක් එකතු කිරීම.

මේවා අතරෙන් ව්‍යාපාරයක කටයුතු හා ව්‍යාපාරික කාර්ය අනුපිළිවෙළින් දැක්වෙන පිළිතුර වන්නේ,

- | | | |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| (1) C, E හා A, B, D ය. | (2) A, B හා C, D, E ය. | (3) A, B, D හා C, E ය. |
| (4) A, E, B හා C, D ය. | (5) C, B හා A, D, E ය. | |

(.....)

23. “ශ්‍රී ලංකාව බහු වාර්ගික රටක් වන හෙයින් විවිධ ජාතීන් අතර විවිධ ඇදහිලි හා සිරිත් විරිත් පවතී.” ඉහත ප්‍රකාශයෙන් කියවෙන්නේ,

- (1) සමාජ හා සංස්කෘතික පරිසරය ගැන පමණක් වේ.
- (2) ප්‍රජා පරිසරය ගැන පමණක් වේ.
- (3) ගෝලීය පරිසරය හා ප්‍රජා පරිසරය ගැන වේ.
- (4) ආර්ථික පරිසරය, සමාජ හා සංස්කෘතික පරිසරය ගැන වේ.
- (5) ප්‍රජා පරිසරය, සමාජ හා සංස්කෘතික පරිසරය ගැන වේ.

(.....)

24. ව්‍යාපාර පරිසර සාධක හෝ බලවේග පිළිබඳව වෙන් වෙන්ව කථා කළ ද, මේවා අතර අන්තර් සබඳතාවක් ද ඇත. එම අන්තර් සබඳතාව කියවෙන ප්‍රකාශය තෝරන්න.

- (1) ව්‍යාපාර පරිසරය අභ්‍යන්තර පරිසරය හා බාහිර පරිසරය ලෙස දෙවැරදීම වේ.
- (2) ව්‍යාපාරයක බාහිර පරිසරය ආසන්න පරිසරය හා සාර්ව පරිසරය ලෙස වර්ග කරයි.
- (3) සාර්ව පරිසර සාධක කෙරේ ව්‍යාපාරිකයින්ට බලපෑම් කළ නොහැකි ය.
- (4) ඇතැම් දේශපාලන ප්‍රතිපත්ති ආර්ථික පරිසරය කෙරෙහි බලපෑම් ඇති කරයි.
- (5) තාක්ෂණික පරිසරය සැමවිටම ව්‍යාපාර සඳහා හිතකර බලපෑම් ඇති නොකරයි.

(.....)

25. ව්‍යාපාරයක් කෙරෙහි විවිධ පාර්ශ්ව උනන්දුවක් දක්වන අතර ව්‍යාපාර ද එම පාර්ශ්ව කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වයි. ඊට අදාළ තොරතුරු කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

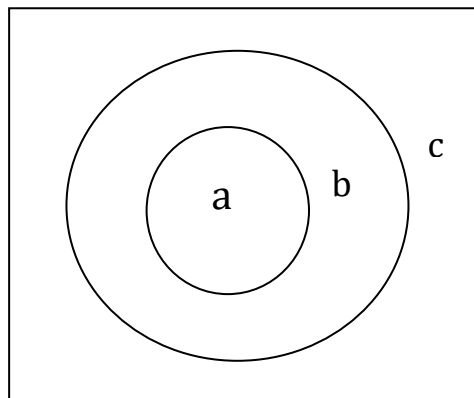
X	Y
1. රජය	a. පැවැත්ම තහවුරු කර ගැනීමට
2. කළමනාකරුවන්	b. විශේෂ සහන ලබා ගැනීමට
3. සේවකයින්	c. ඵලදායකත්වය වර්ධනය කර ගැනීමට
4. අයිතිකරුවන්	d. ව්‍යාපාර වර්ධනය කර ගැනීමට

X තීරුවේ ඇති පාර්ශ්වයන් Y තීරුවේ ව්‍යාපාරයක් කෙරෙහි උනන්දුවක් දැක්වීමට හේතු නිවැරදිව ගළපන ලද පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) a, b, c, d
- (2) c, a, d, b
- (3) d, b, c, a
- (4) b, d, c, a
- (5) b, c, d, a

(.....)

- පහත දැක්වෙන්නේ ව්‍යාපාර පරිසරය වර්ග කර දක්වන සටහනකි. එය විමර්ශනය කර 26 හා 27 ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.



26. රූප සටහනේ b හා c අඤ්චලයින් නම් කර ඇති පරිසර පිළිවෙළින් දැක්වෙන වරණය වන්නේ,

- (1) අභ්‍යන්තර පරිසරය හා බාහිර පරිසරයයි.
- (2) ආසන්න පරිසරය හා ව්‍යාපාර පරිසරයයි.
- (3) සාර්ව පරිසරය හා ව්‍යාපාර පරිසරයයි.
- (4) ආසන්න පරිසරය හා සාර්ව පරිසරයයි.
- (5) අභ්‍යන්තර පරිසරය හා ආසන්න පරිසරයයි.

(.....)

27. රූප සටහනේ b අඤ්චලයෙන් දැක්වෙන පරිසරයට අයත් පාර්ශ්ව පමණක් ඇතුළත් පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) අයිතිකරුවන්, ගනුදෙනුකරුවන්, සැපයුම්කරුවන්
- (2) අයිතිකරුවන්, සැපයුම්කරුවන්, සේවකයින්
- (3) සැපයුම්කරුවන්, ගනුදෙනුකරුවන්, සේවකයින්
- (4) සේවකයන්, කළමනාකරුවන්, ගනුදෙනුකරුවන්
- (5) ගනුදෙනුකරුවන්, සැපයුම්කරුවන්, තරගකරුවන්

(.....)

28. ධනසිරි, ගුණපාලගේ නිෂ්පාදනයක් වන පුහුල් දෝසි මිලදීගෙන ලාභයක් තබාගෙන කිසියම් මිලකට තම හිතවතුන්ට අලෙවි කරමින් ආදායමක් උපයා ගනී. ධනසිරිගේ මෙම ක්‍රියාව ඔබ දකින්නේ,

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| (1) වාණිජ්‍යය ලෙසට ය. | (2) වෙළඳාම ලෙසට ය. |
| (3) විකිණීම ලෙසට ය. | (4) කර්මාන්ත ලෙසට ය. |
| (5) ව්‍යාපාර ලෙසට ය. | |

(.....)

29. පහත දැක්වෙන්නේ ව්‍යාපාර අධ්‍යයන විෂයෙහි මූලික සංකල්පවලට අදාළ වගන්ති කිහිපයකි.

1. මිනිස් වුවමනා සපුරාලන ඕනෑම කටයුත්තක (i).....ලෙස හැඳින්වේ. 2. ක්‍රියා ශක්තිය හා බැඳුණු වුවමනා ... (ii).....ලෙස හැඳින්වේ. 3. වුවමනා සැපිරීම සඳහා (iii)..... යොදා ගනු ලබන පාරිභෝගික අවශ්‍යතා තෘප්තිමත් කිරීමට ඉදිරිපත් කරන ප්‍රතිලාභ කට්ටලයකි. 4. වුවමනාවලට පදනම් වී ඇත්තේ (iv).....ය.
- i, ii, iii, iv යන හිස්තැන් සඳහා නිවැරදි සංකල්පය දැක්වෙන පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) ව්‍යාපාර කාර්ය, මූලික අවශ්‍යතා, සේවා, ඉල්ලුම
- (2) ව්‍යාපාර ගනුදෙනු, භාණ්ඩ, අවශ්‍යතා
- (3) ව්‍යාපාර කටයුතු, ආහාර, සේවා, අවශ්‍යතා
- (4) ව්‍යාපාර, ඉල්ලුම, නිෂ්පාදිත, අවශ්‍යතා
- (5) ව්‍යාපාර කාර්ය, ඉල්ලුම, භාණ්ඩ, පාරිභෝගිකයින්

(.....)

30. පහත වගුවේ X තීරුව පරිසර බලවේග හා Y තීරුව ඒවාට බැඳුණු දුර්වලතා දක්වා ඇත.

X	Y
A - අයිතිකරුවන්	1. අයහපත් වැඩ පුරුදු පැවතීම.
B - කළමනාකරුවන්	2. වර්ෂා ධර්ම පද්ධති ස්ථාපිත නොවීම.
C - ඝෂ්ටකයන්	3. භූමිකා අතර ගැටුම් ඇති වීම.
D - සංවිධානමය සංස්කෘතිය	4. මූල්‍ය ශක්තිය හීන වීම.
E - සංවිධාන ව්‍යුහය	5. වැරදි තීරණ ගැනීම.

ඉහත X තීරුව හා Y තීරුව ගැලපූ විට නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- (1) 4, 5, 1, 2 හා 3 ය. (2) 5, 4, 3, 2 හා 1 ය.
- (3) 1, 2, 3, 4 හා 5 ය. (5) 3, 2, 1, 5 හා 4 ය.
- (5) 2, 3, 4, 5 හා 1 ය.

(.....)

31. පහත දැක්වෙන්නේ ව්‍යාපාර සංකල්පය පිළිබඳ අර්ථ දැක්වීම් කිහිපයකි.

- (1) ව්‍යාපාරවලින් සිදු කෙරෙනුයේ මිනිස් අවශ්‍යතා හා වුවමනා සපුරාලීමයි.
 - (2) ලාභ ලැබීමේ අරමුණ ඇතිව හෝ ලාභ ලැබීමේ අරමුණ නැතිව ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යනු ලබයි.
 - (3) පුද්ගලයෙක් හා පුද්ගල කණ්ඩායමක් විසින් ව්‍යාපාර පවත්වා ගෙන යනු ලබයි.
 - (4) ව්‍යාපාරයක් වෛද්‍ය, ගුරු, නීතිඥ යනා දී කුමන හෝ වෘත්තීය කටයුත්තක නිරත වේ.
- මෙම වගන්ති අතරෙන් නිවැරදි වගන්ති පමණක් දැක්වෙන පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) 1 හා 4 පමණි. (2) 1, 2 හා 3 පමණි. (3) 2 හා 4 පමණි.
- (4) 2 හා 3 පමණි. (5) 2, 3 හා 4 පමණි.

(.....)

32. පහත දැක්වෙන්නේ ව්‍යාපාර පරිසරය ආශ්‍රිත ප්‍රකාශ කිහිපයකි.

- (A) සැපයුම්කරුවන් කලට වේලාවට අමුද්‍රව්‍ය සැපයීම සිදු නොකිරීම නිසා ඇණවුම් සපුරාලීමට නොහැකි වීම.
- (B) භාණ්ඩ හා සේවාවල මිල මට්ටම වැඩිවීම නිසා සැපයුම්කරුවෝ විවිධ භාණ්ඩ හා සේවාවල ද මිල වැඩි කරති.
- (C) ආදේශක භාණ්ඩ වෙළෙඳ පොළේ බහුල වීම ව්‍යාපාරවලට තර්ජනයක් වන අතර එය වෙනත් ව්‍යාපාරික අවස්ථා උදා කිරීමට ද හේතු වේ.
- (D) දේශපාලන හා නෛතික පරිසරය යටතේ පනවන නීතිරීති ව්‍යාපාරිකයන්ට හිතකර හෝ අහිතකර විය හැකිය.
- (E) වාණිජ බැංකු විසින් ටේලර් යන්ත්‍රයක් සවි කිරීමේ දී ඒ සඳහා මහ බැංකුවෙන් අවසර ලබා ගත යුතු වේ.

ඉහත ප්‍රකාශ අතරෙන් සාර්ව පරිසර බලවේග හා සම්බන්ධ නොවන ප්‍රකාශය වන්නේ කුමක් ද ?

- (1) A, B හා C (2) A හා C ය. (3) D හා E ය.
- (4) C, D හා E ය. (5) E පමණි.

(.....)

33. විද්‍යුත් වාණිජ්‍ය ප්‍රසාරණය නිසා ලැබිය හැකි ප්‍රතිලාභයක් නොවන්නේ,

- (1) උත්තර්ජාතික වෙළෙඳ පොළට පිවිසීමට අවස්ථාව ලැබීම.
- (2) භාවිත කළ යුතු ලියවිලි අඩුවීම.
- (3) භාණ්ඩ පරීක්ෂා කොට මිලදී ගැනීම සිදු කළ හැකි වීම.
- (4) බොහෝ දෙනෙකුට නිවසේ සිට රැකියා කිරීමට අවස්ථාව සැලසීම.
- (5) තොග රඳවා ගැනීමේ අවශ්‍යතාව අවම වීම.

(.....)

2.ව්‍යාපාර සමාජ වගකීම් හා ආචාර ධර්ම

34. ව්‍යාපාරයක් විසින් ඉටු කරන සමාජ වගකීම් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| A - සමානාත්මතාව | B - හරිත නිෂ්පාදනය |
| C - වෘත්තීය ආරක්‍ෂාව | D - කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය |
| E - සෞඛ්‍ය පහසුකම් | F - සේවා නියුක්ති අවස්ථා සැපයීම. |

ඉහත දෑ අතරින් සේවකයින්ට අදාළ සමාජ වගකීම් පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) A,C,E (2) A,B,C (3) C,E,F (4) B,D,E (5) C,B,F

(.....)

35. ව්‍යාපාරයක සමාජ වගකීම් ඉටු විය යුතු පාර්ශ්ව හා ඔවුන්ට ඉටුවිය යුතු සමාජයීය වගකීම් පහත වගුවෙන් දැක්වේ.

සමාජයීය වගකීම් ඉටුවිය යුතු පාර්ශ්වය	සමාජයීය වගකීම්
A. ගනුදෙනුකරුවන්	1. ආර්ථික ප්‍රතිලාභ
B. සේවකයින්	2. පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් ආරක්‍ෂා කිරීම
C. අයිතිකරුවන්	3. සමානාත්මතාව
D. සමාජය	4. අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය
	5. කැපවීම

ඉහත පාර්ශ්වවලට ඉටුවිය යුතු සමාජයීය වගකීම් පිළිවෙළින් ගැලපූ විට නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- (1) 2, 3, 1, 4 (2) 2, 5, 1, 4 (3) 1, 3, 4, 5
(4) 3, 1, 4, 2 (5) 4, 3, 5, 1

(.....)

36. කාබනික පොහොර යොදා ගෙන ඵලවූළු හා පලතුරු නිෂ්පාදනය කරන්නකු වන සම්පත් සාධාරණ මිලට තම නිෂ්පාදන බෙදාහරිමින් නව ගනුදෙනුකරුවන්ගේ විශ්වසනීයත්වය ගොඩනගා ගෙන ඇත.

ඉහත නිෂ්පාදකයා සම්බන්ධයෙන් අදාළ නොවන පිළිතුර වන්නේ,

- (1) සමාජ වගකීම් ඉටු කිරීමයි.
(2) සාධාරණ මිලට භාණ්ඩ බෙදාහැරීමයි.
(3) පරිසර හිතකාමී නිෂ්පාදන කටයුතු කිරීමයි.
(4) ව්‍යාපාරයේ ලාභය තර කර ගැනීමයි.
(5) තරගකාරීත්වයට මුහුණ දීමයි.

(.....)

37. සමාජ වගකීම් ඉටු කිරීමෙන් ව්‍යාපාරයට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ අයත් කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) පැවැත්ම තහවුරුවීම/ කීර්තිනාමය වර්ධනය/ වෘත්තීමය ආරක්‍ෂාව
- (2) පැවැත්ම තහවුරුවීම/ ගනුදෙනුකරු පක්ෂපාතිත්වය/ තරගකාරිත්වය වර්ධනය
- (3) ගනුදෙනුකරු පක්ෂපාතිත්වය / වෘත්තීමය ආරක්‍ෂාව/ තරගකාරිත්වය වර්ධනය
- (4) ගනුදෙනුකරුවන් තෘප්තිමත්වීම/ කීර්තිනාමය වර්ධනය/ පැවැත්ම තහවුරුවීම
- (5) ගනුදෙනුකරු පක්ෂපාතිත්වය/නිෂ්පාදන පිරිවැය අවමවීම/ ගනුදෙනුකරු විශ්වසනීයත්වය

(.....)

38. ව්‍යාපාරයක් විසින් ගනුදෙනුකරුවන්ට හා සේවකයින්ට ඉටු කළ යුතු සමාජ වගකීම්පහත දැක්වේ.

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| A - සාධාරණවීම | B - සමානාත්මතාව |
| C - හානි අවම කිරීම | D - වෘත්තීය ආරක්‍ෂාව |
| E - සෞඛ්‍ය පහසුකම් | F - අයිතිවාසිකම් ආරක්‍ෂා කිරීම |

එක් එක් පාර්ශ්වයට අදාළ සමාජ වගකීම් පිළිවෙළින් ගැලපූ විට නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- | | | |
|------------------|------------------|------------------|
| (1) A,C,FහාB,D,E | (2) A,B,FහාC,D,E | (3) B,D,EහාA,C,F |
| (4) A,B,FහාC,D,E | (5) C,D,EහාA,B,F | |

(.....)

39. පහත දැක්වෙන්නේ ආර්ථික තිරසර සංවර්ධනය හා සමාජ තිරසර සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යාපාරවලට ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ගයන් කිහිපයකි.

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| A - සම්පත් කාර්යක්ෂම භාවිතය | B - ජනතාවට සමාන අවස්ථා සැපයීම |
| C - රැකියා නිර්මාණය | D - සමාජ ඒකාග්‍රතාව |
| E - අවදානම් කළමනාකරණය | F - ජාත්‍යන්තර සහභාගිත්වය |

ඉහත ක්‍රියාමාර්ග අතරෙන් සමාජ තිරසර සංවර්ධනයට අදාළ ක්‍රියාමාර්ග පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.

- | | | |
|-----------|-----------|------------|
| (1) B,D,F | (2) C,B,D | (3) A,C, E |
| (4) C,D,E | (5) D,E,F | |

(.....)

40. අනාගත පරම්පරාව වෙනුවෙන් ද සම්පත් ඉතිරි කරමින් ගෝලීය පරිසරය සුරැකීම පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම්වලින් අපේක්‍ෂා කරන්නේ,

- (1) මානව තිරසර සංවර්ධනයයි.
- (2) සමාජ තිරසර සංවර්ධනයයි.
- (3) පරිසර තිරසර සංවර්ධනයයි.
- (4) ආර්ථික තිරසර සංවර්ධනයයි.
- (5) තිරසර සංවර්ධනයයි.

(.....)

41. තිරසර සංවර්ධනය ගොඩනැගී ඇත්තේ කුළුණු තුනක් මතය. ඒවා නම්,

- (1) ආර්ථික තිරසර සංවර්ධනය, පරිසර තිරසර සංවර්ධනය හා තාක්ෂණයක තිරසර සංවර්ධනය ය.
- (2) ආර්ථික තිරසර සංවර්ධනය, පරිසර තිරසර සංවර්ධනය හා සමාජ තිරසර සංවර්ධනය ය.
- (3) පරිසර තිරසර සංවර්ධනය, සමාජ තිරසර සංවර්ධනය හා ගෝලීය තිරසර සංවර්ධනය ය.
- (4) සමාජ තිරසර සංවර්ධනය, ගෝලීය තිරසර සංවර්ධනය හා තාක්ෂණයක තිරසර සංවර්ධනය ය.
- (5) ගෝලීය තිරසර සංවර්ධනය, පරිසර තිරසර සංවර්ධනය හා නෛතික තිරසර සංවර්ධනය ය.

(.....)

42. සුළු පරිමාණ ව්‍යාපාරිකයින්ගේ රැස්වීමක් අමතා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කළ කථාවක උපුටනයක් පහත දැක්වේ.

“ඔබ ව්‍යාපාරිකයෙකු වශයෙන් ගනුදෙනුකරුවන් හොඳින් හඳුනාගෙන කටයුතු කළ යුතුයි. ව්‍යාපාරිකයන් ආචාර ධර්ම පිළිපදින්න ඕන. ව්‍යාපාරය සමඟ කටයුතු කරන සියලු ම පාර්ශ්වවලට යහපතක් සිදුවන ආකාරයට හොඳ නරක පිළිබඳව අවබෝධයෙන් කටයුතු කළ යුතුයි. ව්‍යාපාර අරමුණු ඉටු කර ගන්නා අතරම, අනෙක් පාර්ශ්ව ගැන ද සැලකිල්ලෙන් කටයුතු කළ යුතුයි.”

ඉහත තොරතුරු අනුව ව්‍යාපාරයක ආචාර ධර්ම යන්න නිවැරදිව පැහැදිලි කෙරෙන ප්‍රකාශය වන්නේ,

- (1) ව්‍යාපාරිකයින් විසින් ගනුදෙනුකරුවන් හඳුනාගත යුතුය.
- (2) සෑම විටම ව්‍යාපාරය පිළිබඳවත් ගනුදෙනුකරුවන් පිළිබඳවත් සැලකිලිමත් විය යුතුය.
- (3) සියලු ම පාර්ශ්වවලට යහපතක් වන පරිදි හොඳ නරක පිළිබඳව අවබෝධයෙන් කටයුතු කළ යුතුය.
- (4) සියලු ම පාර්ශ්වවලට නිවැරදිව සැලකිය යුතුය.
- (5) ව්‍යාපාර අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට ආචාර ධර්ම පිළිපැදිය යුතුය.

(.....)

43. පහත සඳහන් වන්නේ ව්‍යාපාර ලෝකයේ ඇතැම් ව්‍යාපාරිකයින් සිදු කරන ක්‍රියාවන් කීපයකි.

- ★ පේටන්ට් අයිතිය සොරා ගැනීම.
- ★ පාරිභෝගිකයින් නොමග යවන සුලු ප්‍රචාරණයක් කිරීම.
- ★ අඩුපාඩු සහිතව භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම.
- ★ තැන්පතු හිමියන්ගේ මුදල් ආපසු ගෙවීම පැහැර හැරීම.

මෙම ව්‍යාපාරිකයින් කඩකර ඇත්තේ,

- (1) ව්‍යාපාර සමාජ වගකීම් ය. (2) ව්‍යාපාර ආචාර ධර්ම ය. (3) මානව අයිතිවාසිකම් ය.
- (4) ව්‍යාපාර ප්‍රතිපත්තිය ය. (5) පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් ය.

(.....)

44. විදුලි බල්බ නිෂ්පාදන ආයතනයකට ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් සකස් කර දෙන ලෙස එම ආයතනය ඔබෙන් ඉල්ලා ඇත. එම ආචාර ධර්ම පද්ධතිය සකස් කිරීමේ දී ඔබ විසින් සෘජු ව ම සලකා බලන සාධක වන්නේ,

- (1) ගනුදෙනුකරුවන්, සේවකයින්, තරගකරුවන්, නිෂ්පාදන පිරිවැය ය.
- (2) ගනුදෙනුකරුවන්, සේවකයින්, තරගකරුවන්, සමාජ සංස්කෘතිය ය.
- (3) සේවකයින්, තරගකරුවන්, සංවිධාන සංස්කෘතිය, නිෂ්පාදන පිරිවැය ය.
- (4) සේවකයින්, කළමනාකරුවන්, ආදේශ භාණ්ඩ නිපදවන්නන්, ව්‍යාපාර සැලසුම් ය.
- (5) ගනුදෙනුකරු, සේවකයින්, සමාජ සංස්කෘතිය, ජීවන වියදම ය.

(.....)

3. රජය හා ව්‍යාපාර

45. ව්‍යාපාරවලට බලපෑම් කරන රජයේ ආයතන X තීරුවේද, රජය ව්‍යාපාරවලට මැදිහත්වන ආකාරය Y තීරුවේද දැක්වේ.

X	Y
මධ්‍යම රජය	A - රථවාහන සඳහා වාර්ෂිකව ආදායම් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම.
පළාත් සභා	B - අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම.
	C - විදුලි බලය සැපයීම.
	D - ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම.
පළාත් පාලන ආයතන	E - පෞද්ගලික බස් රථ සඳහා මාසික ධාවන බලපත්‍ර ලබා දීම.
	F - පරිභෝජනයට අදාළ අණ පනත් සම්මත කිරීම.

X හා Y තීරුවල ඇති කරුණු අනුපිළිවෙළින් ගැලපූ විට නිවැරදි පිළිතුර නම්,

- (1) C F, A E, B D වේ. (2) C E, A B, D F වේ. (3) C A, B E, D F වේ.
(4) C D, A D, E F වේ. (5) C D, A F, B E වේ.

(.....)

46. ආර්ථික ස්ථායීතාව අභ්‍යන්තර හා බාහිර මිල ස්ථායීතාව වශයෙන් කොටස් දෙකකි. එයින් බාහිර මිල ස්ථායීතාවෙන් අදහස් වන්නේ,

- (1) පොලී අනුපාතය ස්ථාවර මට්ටමක පවත්වා ගැනීම.
(2) මිල මට්ටම් ස්ථාවර තත්ත්වයක පවත්වා ගැනීම.
(3) විනිමය අනුපාතය ස්ථාවර මට්ටමක පවත්වා ගැනීම.
(4) උද්ධමනය ස්ථාවර මට්ටමක පවත්වා ගැනීම.
(5) රජයේ බදු ප්‍රතිපත්තිය ස්ථාවර මට්ටමක පවත්වා ගැනීම.

(.....)

47. රජයකට බදු ආදායම් ලැබෙන විවිධ මාර්ග කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- A - ආදායම් බදු B - එකතු කළ අගය මත බදු
C - ප්‍රාග්ධන ලාභ මත බදු D - රේගු බදු
E - රඳවා ගැනීමේ බදු F - නිෂ්පාදන බදු

මින් සෘජු බදු ආදායම පමණක් නිවැරදිව දැක්වෙන වරණය තෝරන්න.

- (1) A, B, C (2) A, C, E (3) A, D, E
(4) A, C, D (5) A, D, F

(.....)

48. පහත සඳහන් වන්නේ රජයක ආර්ථික අරමුණු හා එම අරමුණු ඉටු කිරීමට ව්‍යාපාර දායක වන ආකාර කිහිපයකි.

- A - ආර්ථික වර්ධනය හා සංවර්ධනය
- B - දේශීය සම්පත් භාවිතය
- C - පූර්ණ සේවා නියුක්තිය
- D - ආර්ථික ස්ථායීතාව
- E - නීතිරීති පිළිපැදීම
- F - සේවානියුක්තියට දායක වීම
- G - සාධාරණ ආදායම් ව්‍යාප්තිය
- H - පරිසරයට සිදුවන හානි අවම කිරීම

මින් රජයක ආර්ථික අරමුණු පමණක් නිවැරදිව දැක්වෙන ප්‍රකාශ වන්නේ,

- (1) A,B, Eහා Fය. (2) A, D, GහාHය. (3) A,C,DහාGය.
- (4) A, C, FහාGය. (5) B, D, Gහා Hය.

(.....)

49. “ඉදිරි වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය අයවැය ලේඛනය පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරමින් මුදල් ඇමතිවරයා ප්‍රකාශ කළේ පසුගිය වර්ෂයට වඩා 20%කින් ප්‍රාග්ධන වියදම්සඳහා මුදල් ප්‍රතිපාදනය කර ඇති බවයි.”

මුදල් ඇමතිවරයාගේ ප්‍රකාශයේ සඳහන් ප්‍රාග්ධන වියදම් පමණක් ඇතුළත් වියදම් කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) මහා මාර්ග ඉදිකිරීම්, වැටුප් හා චේතන, පොලී ගෙවීම්, ගුවන් තොටුපල ඉදිකිරීම
- (2) මහා මාර්ග ඉදිකිරීම්, පොලී ගෙවීම්, පාලම් ඉදිකිරීම්, වරාය ඉදිකිරීම්
- (3) වැටුප් හා චේතන, පොලී ගෙවීම්, ආරක්ෂක වියදම්, වරාය ඉදිකිරීම්
- (4) මහා මාර්ග ඉදිකිරීම්, පාලම් ඉදිකිරීම්, වරාය ඉදිකිරීම්, ගුවන් තොටුපල ඉදිකිරීම්
- (5) වැටුප් හා චේතන, පොලී ගෙවීම්, ආරක්ෂක වියදම්, ගුවන් තොටුපල ඉදිකිරීම්

(.....)

50. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයේ අරමුණක් වන්නේ,

- (1) ISO ප්‍රමිති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (2) ප්‍රමිති පිළියෙල කිරීම.
- (3) ප්‍රමිති සහතික සලකුණු ක්‍රමයක් හඳුන්වාදීම.
- (4) තත්ත්ව පාලනය හා අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (5) පාරිභෝගික අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

(.....)

51. පහත ප්‍රකාශන අතරෙන් මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ උපකරණ හා සම්බන්ධ නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.

- (1) වාණිජ බැංකු ප්‍රාථමික වෙළෙඳුන් රජයේ සුරැකුම්පත් ඇපයට තබා මහ බැංකුවෙන් අරමුදල් ලබා ගැනීමේ දී අය කරනු ලබන පොලී අනුපාතය නිත්‍ය තැන්පතු පහසුකම් අනුපාතය වේ.
- (2) සංචිත අවශ්‍යතා අඩු කිරීම මගින් මුදල් සැපයුම අඩු වන අතර සංචිත අවශ්‍යතා වැඩි කිරීම මගින් මුදල් සැපයුම වැඩි වේ.
- (3) මහ බැංකුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ගුණාත්මක ණය සීමා පැනවීමෙන් සමස්ත මුදල් සැපයුමට බලපෑමක් සිදු කළ හැකිය.
- (4) ද්‍රවශීලතා දූෂ්කරතාවලට මුහුණ දෙන වාණිජ බැංකුවලට ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව අවසාන ණය දෙන්නා ලෙස සපයනු ලබන ණය නිත්‍ය තැන්පතු ණය පහසුකම් ලෙස හඳුන්වයි.
- (5) මහ බැංකුව සුරැකුම්පත් මිලට ගැනීමේ දී මුදල් සැපයුම ප්‍රසාරණය යන අතර විකිණීමේ දී මුදල් සැපයුම සංකෝචනය වේ.

(.....)

52. අන්තර්ජාතික වශයෙන් පිළිගත් පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් ඔබට සපයා ඇත.

- A - මූලික අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමට ඇති අයිතිය.
- B - ආරක්‍ෂාව සලසා ගැනීමට ඇති අයිතිය.
- C - වන්දි ලබා ගැනීමට ඇති අයිතිය.
- D - පාරිභෝගික අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට ඇති අයිතිය.
- E - තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිය.
- F - තෝරා ගැනීමට ඇති අයිතිය.
- G - සෞඛ්‍ය සම්පන්න පරිසරයක ජීවත්වීමට ඇති අයිතිය.
- H - සවන් යොමු කරවා ගැනීමට ඇති අයිතිය.

ඉහත දක්වා ඇති අයිතිවාසිකම් වලින් පාරිභෝගික ජාත්‍යන්තරය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් නිවැරදිව දැක්වෙන කාණ්ඩය වන්නේ,

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| (1) A, C, D, H | (2) A, B, D, H | (3) A, C, E, F |
| (4) A, E, F, H | (5) A, C, D, G | |

(.....)

4. ව්‍යාපාර සංවිධාන

53. එකම පවුලේ සහෝදරයන් තිදෙනෙකු විසින් ඉහළ ගුණත්වයෙන් යුතුව නවීන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් ටින් මාළු නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා "ගුඩ් මැකරල් පෞද්ගලික සමාගම" නමින් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යයි.

ඉහත ඉරි ඇඳි පදවලින් විධිමත් සංවිධානයක පොදු ලක්ෂණ පෙන්වුම් කරයි. ඒවා අනුපිළිවෙළින් හා නිවැරදිව දක්වා ඇති පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) අරමුණක් තිබීම, ආර්ථික කටයුත්තක නියැළීම, ව්‍යාපාර නාමයක් තිබීම, පුද්ගලයන් සමූහයක් සිටීම
- (2) පුද්ගලයන් සමූහයක් සිටීම, ව්‍යාපාර නාමයක් තිබීම, අරමුණක් තිබීම, ආර්ථික කටයුත්තක නියැළීම
- (3) පුද්ගලයන් සමූහයක් සිටීම, අරමුණක් තිබීම, ආර්ථික කටයුත්තක නියැළීම, ව්‍යාපාර නාමයක් තිබීම
- (4) ව්‍යාපාර නාමයක් තිබීම, පුද්ගලයන් සමූහයක් සිටීම, අරමුණක් තිබීම, ආර්ථික කටයුත්තක නියැළීම
- (5) ආර්ථික කටයුත්තක නියැළීම, පුද්ගලයන් සමූහයක් සිටීම, අරමුණක් තිබීම, ව්‍යාපාර නාමයක් තිබීම

(.....)

- පහත දැක්වෙන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ දැකිය හැකි විවිධ ව්‍යාපාර සංවිධාන වේ. ඒ ඇසුරෙන් 54 හා 55 ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| A - පෞද්ගලික සමාගම් | B - රාජ්‍ය සංස්ථා |
| C - කේවල ස්වාමි ව්‍යාපාර | D - රාජ්‍ය සමාගම් |
| E - සමූපකාර | F - හවුල් ව්‍යාපාර |

54. මේවා අතරෙන් පෞද්ගලික අංශයට අයත් වන ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග ඇතුළත් පිළිතුර වන්නේ,

- | | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| (1) A, C, E හා F ය. | (2) A, C, D හා F ය. | (3) B, D, E හා F ය. |
| (4) C, D, E හා F ය. | (5) A, B, C හා F ය. | |

(.....)

55. රාජ්‍ය අංශයට මෙන්ම පෞද්ගලික අංශයට අයත් වන ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ගයකි.

- | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| (1) B | (2) E | (3) D | (4) C | (5) A |
|-------|-------|-------|-------|-------|

(.....)

59. හවුල් ව්‍යාපාර ක්‍රමයේ වාසි හා අවාසි කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- A - අලාභ හවුල්කරුවන් අතර බෙදියාම.
- B - වගකීම අසීමිත වීම.
- C - ආරම්භ කිරීමට පහසු වීම.
- D - විවිධ කුසලතා ඇති පිරිස් එකතු වීම.
- E - නෛතික පුද්ගලභාවයක් නොමැති වීම.
- F - ලාභය හවුල්කරුවන් අතර බෙදී යාම.
- G - වැඩි ප්‍රාග්ධනයක් රැස්කර ගත හැකි වීම.

ඉහත කරුණු අතරෙන් හවුල් ව්‍යාපාර ක්‍රමයේ වාසි හා අවාසි දැක්වෙන පිළිතුරු කාණ්ඩය වන්නේ,

	වාසි	අවාසි
(1)	A,C,D,G	B,E,F
(2)	A, B, D,G	C,E,F
(3)	B,C,D,E	A,F,G
(4)	A,C,F,G	B,D,F
(5)	B,D,E,G	A,C,F

(.....)

60. පහත දැක්වෙන්නේ සංස්ථාපිත සමාගම්වලට අදාළ ලක්ෂණ කිහිපයකි.

- A - කොටස් ප්‍රසිද්ධියේ නිකුත් කළ හැකියි.
- B - උපරිම කොටස්කරුවන් සංඛ්‍යාව 50 කි.
- C - කොටස් හා ණයකර නිකුත් කර ප්‍රාග්ධනය සපයා ගත හැකියි.
- D - අවම අධ්‍යක්ෂකවරු සංඛ්‍යාව 01 කි.
- E - කොටස්කරුවන්ට ලාභාංශ ගෙවීමට පෙර ණය ගෙවීමේ හැකියාව පිළිබඳ පරීක්ෂණයක් කළයුතු වීම.

පොදු සමාගම් හා පෞද්ගලික සමාගම්වලට අදාළ වචන වෙන ම ලක්ෂණ දැක්වෙන නිවැරදි පිළිතුරු කාණ්ඩය තෝරන්න.

	පොදු සමාගම්වල ලක්ෂණ	පෞද්ගලික සමාගම්වල ලක්ෂණ
(1)	A,CහාE	B හා D
(2)	A, B හා C	Dහා E
(3)	A,Bහා D	Cහා E
(4)	B,Cහා D	A හා E
(5)	B,Dහා E	Aහා C

(.....)

61. පහත දැක්වෙන්නේ ව්‍යාපාර සංවිධානවල පවතින විවිධ ලක්ෂණ කිහිපයකි.

- A - ලාභ තනිව භුක්ති විඳීම.
- B - වගකීම අසීමිතවන අතර කිහිප දෙනෙකු අතර එය බෙදියාම.
- C - සාමූහික ව තීරණ ගැනීමෙන් සාර්ථකත්වයට පැමිණීම.
- D - ලාභාලාභ කිහිප දෙනෙකු අතර බෙදියාම.
- E - නෛතික පුද්ගලභාවයක් පැවතීම.
- F - සාමාජිකයින් 2 ක් 20 ක් අතර ප්‍රමාණයක් සිටීම.

ඉහත ලක්ෂණ අතරෙන් හවුල් ව්‍යාපාරයකට අදාළ ලක්ෂණ වන්නේ,

- (1) B, C, D, F
- (2) B, D, E, F
- (3) A, B, C, D
- (4) C, D, E, F
- (5) B, C, D, F

(.....)

62. හවුල් ඔප්පුවක් තිබීමෙන් හවුල් ව්‍යාපාරයකට හිමිවන ප්‍රධාන වාසියකි.

- (1) ලාභාලාභ බෙදා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ගැටලු පැන නොනැගීම.
- (2) හවුල්කරුවන් අතර මත බේද ඇති වීමට තිබෙන ඉඩ කඩ අවම වීම.
- (3) ව්‍යාපාරයේ දෛනික කටයුතුවල එක් එක් හවුල්කරුවන් කටයුතු කරන ආකාරය දක්වා තිබීම.
- (4) එක් එක් හවුල්කරුවාගේ යුතුකම් හා වගකීම් දක්වා තිබීම.
- (5) හවුල් ව්‍යාපාරයේ පරමාර්ථ දක්වා තිබීම.

(.....)

63. පහත සඳහන් වන්නේ ව්‍යාපාරයක් ලියාපදිංචි කිරීමේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි කිහිපයකි.

- A - ලියාපදිංචි කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය.
- B - සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය.
- C - අතුරු ව්‍යවස්ථාවලියේ පිටපත් දෙකක්.
- D - ලියාපදිංචිය සඳහා සම්මත වූ මහා සභා රැස්වීමේ වාර්තාවක්.
- E - යෝජිත ආර්ථික කටයුතුවල යෝග්‍යතාව දැක්වෙන වාර්තාවක්.
- F - ව්‍යවස්ථානුකූල ප්‍රකාශය.

ඉහත ලියවිලි අතරෙන් සමුපකාර සම්තියක් ලියාපදිංචි කිරීමේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි වන්නේ,

- (1) A, B, C, D
- (2) A, C, D, E
- (3) A, D, E, F
- (4) B, C, D, E
- (5) C, D, E, F

(.....)

64. හිරු, සඳු හා තරු හවුල් ව්‍යාපාරයක් කර ගෙන යන නමුත් ලිඛිත හවුල් ගිවිසුමක් නැත. මෙම ව්‍යාපාරය සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) යෙදු ප්‍රාග්ධන අනුපාතයට අනුව ලාභාලාභ බෙදා ගත යුතුය.
- (2) හවුල්කරුවන් ඉටු කරන සේවය වෙනුවෙන් වැටුප් ගෙවිය යුතුය.
- (3) කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා සහභාගී විය හැක්කේ එක් අයෙකුට පමණි.
- (4) හවුල් කරුවන් යොදන අමතර ප්‍රාග්ධනය වෙනුවෙන් 5% ක පොලී ප්‍රතිශතයක් හිමි වේ.
- (5) ව්‍යාපාරය වෙනුවෙන් හවුල්කරුවන්ට පෞද්ගලික වියදම් දැරිය නොහැක.

(.....)

65. සීමාසහිත පොදු සමාගමක් සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන ප්‍රකාශ අතරෙන් ගැළපෙන ප්‍රකාශය තෝරන්න.

- (1) අවම අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාව 01ක් වන අතර උපරිමයේ සීමාවක් නැත.
- (2) අවම සාමාජිකයින් 02ක් වන අතර උපරිමයේ සීමාවක් නැත.
- (3) ලාභාංශ ගෙවීමට පෙර ණය ගෙවීමේ හැකියාව පිළිබඳ පරීක්ෂණයක් කළයුතුවේ.
- (4) ගිණුම් තැබීම හා විගණනය අනිවාර්ය නොවේ.
- (5) සමාගම නමින් බදු ගෙවිය නොහැකිය.

(.....)

66. සමුපකාර ව්‍යාපාරය සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන වගන්ති කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- A - ස්වාධීන සංවිධානයක් වීම.
- B - ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සාමාජික පාලනය.
- C - සමාජය කෙරෙහි සැලකිලිමත් වීම.
- D - එක් සාමාජිකයෙකුට එක් ඡන්දයක් පමණක් හිමි වීම.
- E - ස්වේච්ඡා හා විවෘත සාමාජිකත්වය.
- F - ලාභය මූලික අරමුණ නොවීම.

ඉහත ප්‍රකාශ අතරෙන් සමුපකාර ව්‍යාපාරයට පදනම් වූ ලක්ෂණ හා සමුපකාර ප්‍රතිපත්ති වෙන් කර දැක්වෙන පිළිතුර වන්නේ,

	පදනම් වූ ලක්ෂණ	ප්‍රතිපත්ති
(1)	A, B, C	D, E, F
(2)	A, D, F	B, C, E
(3)	B, C, D	A, E, F
(4)	D, E, F	A, B, C
(5)	A, E, F	B, C, D

(.....)

67. සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලියේ අඩංගු කරුණු නිවැරදිව දැක්වෙන කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කැමැත්ත දැක්වෙන ප්‍රකාශය/ සමාගමේ ලේකම්වරයාගේ නම/ සමාගමේ පරමාර්ථ
- (2) සමාගමේ පරමාර්ථ/ කොටස් හිමියන්ගේ අයිතිවාසිකම්/ සමාගමේ ලේකම්වරයාගේ නම
- (3) කොටස්හිමියන්ගේ අයිතිවාසිකම් හා බැඳීම්/ සමාගමේ පරමාර්ථ/ සමාගමේ කළමනාකරණය හා පරිපාලනය
- (4) සමාගමේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට ළඟාවන මාර්ග සිතියම/ සමාගමේ පරමාර්ථ/ සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කැමැත්ත දැක්වෙන ප්‍රකාශය
- (5) කොටස් හිමියන්ගේ අයිතිවාසිකම්/ සමාගමේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට ළඟාවන මාර්ග සිතියම/ සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කැමැත්ත දැක්වෙන ප්‍රකාශය

(.....)

68. පුවත්පතක පළවූ රැකියා ඇබැරිතු තීරයේ අදාළ ආයතනයේ නම "දැල්කඳුර තේ සමාගම පී.එල්.සී." ලෙස සඳහන් විය. ඉහත සමාගමේ නම නිරීක්ෂණය කිරීමෙන් ඔබට ස්ථිරව එළඹිය හැකි නිගමනය වන්නේ,

- (1) කොටස් වෙළෙඳ පොළේ ලියාපදිංචි නොකළ පොදු සමාගමකි.
- (2) මහජනයාට ප්‍රසිද්ධියේ කොටස් අලෙවි කළ නොහැකි සමාගමකි.
- (3) තේ නිපදවා අපනයනය කරන පොදු සමාගමකි.
- (4) ණයකර නිකුත් කර මුදල් රැස් කර ගත් පොදු සමාගමකි.
- (5) කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ලියාපදිංචි කරන ලද පොදු සමාගමකි.

(.....)

69. පහත දැක්වෙන්නේ සංස්ථාපිත සමාගම්වල දැකිය හැකි ලක්ෂණ කිහිපයකි.

- A - සාමාජික සංඛ්‍යාව 1 - 50 අතර වීම.
- B - මහජනයාට කොටස් නිකුත් කර ප්‍රාග්ධනය සපයාගත හැකි වීම.
- C - එක් අධ්‍යක්ෂකවරයෙක් අවම වශයෙන් සිටිය යුතු වීම.
- D - නිල ලැයිස්තුගත සමාගමක් බවට පත්විය හැකි වීම.
- E - නෛතික පුද්ගලභාවයක් පැවතීම.

ඉහත ලක්ෂණවලින් පෞද්ගලික සමාගමකට පමණක් අදාළ වන ලක්ෂණ ඇතුළත් වන්නේ,

- (1) A,BහාCපමණි.
- (2) A,CහාE පමණි.
- (3) B,Cහා D පමණි.
- (4) C,D හා Eපමණි.
- (5) A,DහාEපමණි.

(.....)

70. පහත දැක්වෙන්නේ සංස්ථාපිත සමාගම් 3ක නම් වේ.

A - සීමාසහිත ගුණවර්ධන (පොද්ගලික) සමාගම

B - සීමාසහිත තෙත්මා සමාගම පී.එල්.සී.

C - සීමාසහිත ආශා ඉන්ටර්නැෂනල් සමාගම

මේ අතරෙන් කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ලියාපදිංචි කර ඇත්තේ,

(1) Bපමණි. (2) Cපමණි. (3) Aහා Cපමණි.

(4) Bහා Cපමණි. (5) A, B, C වේ.

(.....)

71. පහත දැක්වෙන්නේ ව්‍යාපාර සංවිධානවල ලක්ෂණ කිහිපයකි.

A - ස්වාධීන සංවිධානයක් වීම.

B - ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී පාලනයක් තිබීම.

C - ලාභ ලැබීමේ අරමුණකින් යුක්ත වීම.

D - ස්වේච්ඡාවෙන් එක් වූ පුද්ගල සමූහයක් සිටීම.

E - වගකීම අසීමිත වීම.

ඉහත ලක්ෂණ අතරෙන් සමූපකාර ව්‍යාපාරයට සුවිශේෂී වූ ලක්ෂණ ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.

(1) A,B,C (2) A,B,D (3) A,C,E (4) B,C,D (5) C,D,E

(.....)

72. පහත ප්‍රකාශ අතරෙන් නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.

(1) ව්‍යාපාර දාමයේ විවිධ අවස්ථාවල යෙදී සිටින සමාගම් කීපයක් ඒකාබද්ධ වීම තිරස් සංයෝජනය ලෙස හඳුන්වයි.

(2) එකම ගණයේ ව්‍යාපාරවල යෙදී සිටින සමාගම් දෙකක් හෝ කීපයක් ඒකාබද්ධ වීම සිරස් සංයෝජනය ලෙස හඳුන්වයි.

(3) විවිධ භූගෝලීය ප්‍රදේශවල වූ වෙළෙඳ පොළ කටයුතු කරන සමාගම් එකතු වීම ඒකාබද්ධ වීම ලෙස හඳුන්වයි.

(4) වෙන් වෙන්ව ව්‍යාපාර කටයුතු කරන සමාගම් දෙකක් හෝ කිහිපයක් තනි ඒකකයක් බවට පරිවර්තනය වීම අත්පත් කර ගැනීම ලෙස හඳුන්වයි.

(5) එකම ගණයේ නොවන එනම් විවිධ ව්‍යාපාර දාමයන්හි විවිධ අවස්ථාවන්හි යෙදී සිටින ව්‍යාපාර එකට එකතුවීම විෂම සංයෝජනය ලෙස හඳුන්වයි.

(.....)

73. වරලත් හිමියාට හා වරලත් ලාභියාට ව්‍යාපාර ක්‍රමයෙන් ලැබෙන ප්‍රතිලාභ කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- A - විශාල ව්‍යාපාරයකට පිවිසීමට හැකි වීම.
- B - අසාර්ථකවීමේ ප්‍රවණතාව අඩු වීම.
- C - වරලත් ගිවිසුමට අනුව වගකීම් සපුරාලීම.
- D - පුරස්කාරයක් හිමි වීම.
- E - මූල්‍ය පහසුකම් ලබාගත හැකි වීම.
- F - ව්‍යාපාරය පුළුල් වීම.

ඉහත ප්‍රතිලාභ අතරෙන් වරලත් හිමියාට හා වරලත් ලාභියාට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ වෙන වෙනම දක්වා ඇති පිළිතුර වන්නේ,

	වරලත්හිමියා	වරලත්ලාභියා
(1)	A, B, C	D, E, F
(2)	B, C, D	A, E, F
(3)	C, D, E	A, B, F
(4)	B, E, F	A, C, D
(5)	C, D, F	A, B, E

(.....)

74. X තීරුවෙන් ව්‍යාපාර සංවිධාන කිහිපයක් හා Y තීරුවෙන් ඒ හා සම්බන්ධ තොරතුරු කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

X	Y
1. රාජ්‍ය සංස්ථා	A - සෑම සාමාජිකයෙකුටම තමා දරන කොටස් ප්‍රමාණය මත ඡන්ද බලය හිමි වේ.
2. හවුල් ව්‍යාපාර	B - රජයේ සෘජු පාලනයට යටත් වේ.
3. සමුපකාර ව්‍යාපාර	C - පොදු හෝ විශේෂ පාර්ලිමේන්තු පනතක් යටතේ සංස්ථාපිත කරයි.
4. සීමාසහිත පොදු සමාගම්	D - සාමාජිකයෙකුට හිමිවන්නේ එක් ඡන්දයක් පමණි.
5. රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු	E - ව්‍යාපාර නාම ප්‍රඥප්තිය බලපායි.

ඉහත X හා Y ගැළපූ විට අනුපිළිවෙළින් දැක්වෙන නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- (1) A, B, D, E, C
- (2) B, D, C, E, A
- (3) C, B, A, E, D
- (4) C, E, D, A, B
- (5) D, A, C, E, B

(.....)

75. අඛණ්ඩ පැවැත්මක් හා සීමාරහිත වගකීමක් ඇති, එහෙත් නෛතික පුද්ගලභාවයක් නොමැති ව්‍යාපාර සංවිධානය වන්නේ,

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| (1) රාජ්‍ය සමාගම් ය. | (2) හවුල් ව්‍යාපාර ය. |
| (3) රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු ය. | (4) කේවල ස්වාමි ව්‍යාපාර ය. |
| (5) රාජ්‍ය සංස්ථා ය. | |

(.....)

76. පහත "අ" තීරයේ රාජ්‍ය අංශයට අයත් ව්‍යාපාර සංවිධාන ද "ආ" තීරයේ ඒවාට නිදසුන් දෙක බැගින් දැක්වේ.

(අ)	(ආ)
1. රාජ්‍ය සංස්ථා	A - එයාර් ලංකා සමාගම B - තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව
2. රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	C - ලංකා පොස්ට් සමාගම D - විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂම
3. රාජ්‍ය සමාගම්	E - ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය F - දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව G - ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය

පිළිවෙළින් (අ)තීරුවට අදාළව (ආ)තීරුව ගැලපූ විට නිවැරදි පිළිතුර ලකුණු කරන්න.

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| (1) D, E, G / B, F / A, C | (2) B, E, / A, D, G / C, F |
| (3) B, G, / A, F / D, E, F | (4) A, B / D, C / E, F, G |
| (5) B, G / A, F / C, D, E | |

(.....)

77. මුළු ප්‍රාග්ධනයෙන් 51% ක් හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාණයක් රජය හෝ රජයේ අනුබද්ධිත ආයතනයකට අයිති, සමාගම් පනතට අනුවලියාපදිංචි කොට පවත්වා ගෙන යන ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ගය වන්නේ,

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| (1) රාජ්‍ය සංස්ථා | (2) රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු |
| (3) හවුල් ව්‍යාපාර | (4) රාජ්‍ය සමාගම් |
| (5) පොදු සමාගම් | |

(.....)

5. ව්‍යවසායකත්වය

78. “ප්‍රාග්ධනය හා ශ්‍රමය අතර අතරමැදියෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම ව්‍යවසායකත්වය යි.”

ව්‍යවසායකත්වය පිළිබඳ මෙම නිර්වචනය ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ,

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| (1) විලියම් ඩී බයිග්‍රේව් | (2) ජෝසප් ණම් පීටර් |
| (3) ඔක්ස්පර්ඩ් ශබ්ද කෝෂය | (4) අන්තර්ජාතික කම්කරු සංවිධානය |
| (5) පීටර් එෆ් ඩකර් | |

(.....)

79. හරිත ව්‍යවසායකත්වයේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ,

- (1) නව භාණ්ඩ හා සේවා හඳුන්වා දීම යි.
- (2) වෙළෙඳ පොළ ප්‍රසාරණය යි.
- (3) ජීවන තත්ත්වය උසස් කරලීම යි.
- (4) ස්වභාවික පරිසරයට ධනාත්මක බලපෑම් ඇති කිරීම යි.
- (5) අපතේ යන සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනයට ලක් කිරීම යි.

(.....)

80. ව්‍යවසායකයන් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරිකයන්ගෙන් වෙන් කර දැක්වීමට යොදා ගත හැකි ප්‍රධානතම ලක්ෂණ වන්නේ,

- (1) නවෝත්පාදනය හා නොපසුබට උත්සාහය යි.
- (2) නවෝත්පාදනය හා බෙදාහැරීමේ බව යි.
- (3) නිර්මාණශීලීත්වය හා නවෝත්පාදන හැකියාව යි.
- (4) නිර්මාණශීලීත්වය හා අවදානම් දැරීම යි.
- (5) අවදානම් දැරීම හා නවෝත්පාදනය යි.

(.....)

81. ව්‍යවසායකයා ව්‍යාපාරයේ මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කරන අතර, ව්‍යාපාර අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා සම්පත් උපයෝගී කර ගනී.

ඉහත දක්වා ඇති අදහස ව්‍යවසායකත්ව ක්‍රියාවලියේ කුමන පියවර හා ගැළපේද ?

- (1) නව්‍යකා සොයා ගැනීම.
- (2) සංකල්ප ගොඩනැගීම හා ව්‍යාපාර සැලැස්ම සැකසීම.
- (3) අවශ්‍ය සම්පත් සම්පාදනය.
- (4) යථාර්ථයක් බවට පත් කර ගැනීම.
- (5) ප්‍රතිලාභ ලැබීම.

(.....)

82. ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවණතාව හා සිද්ධි කිහිපයක් පහතින් දක්වේ.

ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවණතාව	සිද්ධිය
01 ගෝලීය ව්‍යවසායකත්වය	A- රොටරි සමාජයෙන් විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති ළමුන්ට ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථාන අරඹයි.
02 හරිත ව්‍යවසායකත්වය	B - ඩිල් දුරකථන සමාගමේ සේවකයෙකු නවීන පහසුකම් සහිත දුරකථනයක් නිර්මාණය කර ව්‍යාපාරයේ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරයි.
03 අභ්‍යන්තර ව්‍යවසායකත්වය	C - ස්ටාර් දුරකථන සමාගම නෙට් දුරකථන සමාගම හා ඒකාබද්ධව නවතම කථන පහසුකම්වලින් සමන්විත අන්තර්ජාල සේවා සපයයි.
04 සමාජ ව්‍යවසායකත්වය	D - නිර්මාණී සමාගම කඩදාසි රහිත කාර්යාල ක්‍රමයක් හඳුන්වා දෙයි.

ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවණතාවට වඩාත් ගැලපෙන සිද්ධිය දැක්වෙන අනුපිළිවෙළ සහිත පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) C, B, A, D (2) C, D, B, A (3) C, A, D, B
(4) C, B, D, A (5) C, D, A, B

(.....)

83. ව්‍යවසායකත්ව ක්‍රියාවලියෙහි නිවැරදි අනුපිළිවෙළක්වන පිළිතුරු තෝරන්න.

- (1) සංකල්ප ගොඩනැගීම හා ව්‍යාපාර සැලැස්ම සැකසීම → අවශ්‍ය සම්පත් සම්පාදනය → ප්‍රතිලාභ ලැබීම → නව්‍යතා සොයා ගැනීම → යථාර්ථයක් බවට පත් කර ගැනීම
(2) අවශ්‍ය සම්පත් සම්පාදනය → නව්‍යතා සොයා ගැනීම → සංකල්ප ගොඩනැගීම හා ව්‍යාපාර සැලැස්ම සැකසීම → යථාර්ථයක් බවට පත් කර ගැනීම → ප්‍රතිලාභ ලැබීම
(3) නව්‍යතා සොයා ගැනීම → සංකල්ප ගොඩනැගීම හා ව්‍යාපාර සැලැස්ම සැකසීම → අවශ්‍ය සම්පත් සම්පාදනය → යථාර්ථයක් බවට පත් කර ගැනීම → ප්‍රතිලාභ ලැබීම
(4) නව්‍යතා සොයා ගැනීම → අවශ්‍ය සම්පත් සම්පාදනය → ප්‍රතිලාභ ලැබීම → සංකල්ප ගොඩනැගීම හා ව්‍යාපාර සැලැස්ම සැකසීම → යථාර්ථයක් බවට පත් කර ගැනීම
(5) සංකල්ප ගොඩනැගීම හා ව්‍යාපාර සැලැස්ම සැකසීම → ප්‍රතිලාභ ලැබීම → නව්‍යතා සොයා ගැනීම → අවශ්‍ය සම්පත් සම්පාදනය → යථාර්ථයක් බවට පත් කර ගැනීම

(.....)

84. පහත දැක්වෙන්නේ ව්‍යවසායකත්වයෙන් ලැබෙන පුද්ගල, ආයතනික, සමාජ හා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ කිහිපයකි.

- සමාජ තත්ත්වය හා පිළිගැනීම.
- ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ යාම.
- ආත්ම තෘප්තිය.
- ව්‍යාපාරය අඛණ්ඩ ව වර්ධනය වීම.
- තරගකාරිත්වයට මුහුණදීමට හැකි වීම.
- රැකියා අවස්ථා උත්පාදනය.

පුද්ගල, ආයතනික, සමාජ හා ආර්ථික අනුපිළිවෙළින් පෙළගැස්වූ පිළිතුර තෝරන්න.

- | | | |
|----------------|----------------|-----------------|
| (1) ac, bf, de | (2) ab, ef, cd | (3) ac, de, b f |
| (4) af, de, bc | (5) ac,df, be | |

(.....)

85. අවස්ථාවක් උදාකර ගෙන එයින් ප්‍රයෝජන ගැනීමට සංවිධානයක් නිර්මාණය කරන්නා ව්‍යවසායකයෙකි. එහි දී සම්බන්ධ වන සියලු ම කටයුතු හා කාර්ය ව්‍යවසායකත්ව ක්‍රියාවලියට ඇතුළත් වේ. ඒ අනුව ව්‍යවසායකයා යන්නට නොගැලපෙන ප්‍රකාශය වන්නේ,

- ලාභ අරමුණු කරගෙන ව්‍යාපාරයක ආයෝජනය කරන්නා.
- ව්‍යාපාරයක කළමනාකරණ කටයුතුවල යෙදෙන්නා.
- ව්‍යාපාරයක ආයෝජනය කර කළමනාකරණ කටයුතුවල නිරතවන්නා.
- ව්‍යාපාර අවදානමට මුහුණ දෙමින් ලාභ ලබන්නා.
- නව්‍යතාවලින් වෙනස්කම් ඇති කරන්නා.

(.....)

86. ව්‍යාපාරිකයා හා ව්‍යවසායකයා අතර සමානකම් මෙන්ම වෙනස්කම් ද ඇත. ව්‍යවසායකයාට සුවිශේෂී වූ ලක්ෂණ වන්නේ,

- ලාභ අපේක්ෂා කටයුතු කරයි. ව්‍යාපාරයෙන් ජීවත් වෙයි. තරගයට යොමුව කටයුතු කරයි. අවදානම් දරයි.
- ආරක්ෂාකාරීව කටයුතු කරයි. ව්‍යාපාරයෙන් ජීවත්වෙයි. සහයෝගයෙන් කටයුතු කරයි. ස්වකීය අදහසකට ව්‍යාපාර අරඹයි.
- වෙළෙඳ පොළ නායකයෙකි. පාරිභෝගිකයා ඉලක්ක කොට ගෙන කටයුතු කරයි.
- ස්වකීය අදහසකට ව්‍යාපාරය අරඹයි. ව්‍යාපාරය සඳහා ජීවත්වේ. අවදානම් භාරගනියි. වෙළෙඳ පොළ නායකයෙකි.
- සහයෝගයෙන් කටයුතු කරයි. අවදානම් භාර ගනියි. ව්‍යාපාරයෙන් ජීවත්වෙයි. පාරිභෝගිකයා ඉලක්ක කොට කටයුතු කරයි.

(.....)

87. පහත දැක්වෙන්නේ ව්‍යාපාර කටයුතුවල යෙදෙන පුද්ගලයන් පිළිබඳ හැඳින්වීමකි.

සුසිල් :- පියාගෙන් හිමිවූ රෙදි සාප්පුව, කාන්තා, පිරිමි භාලමා ලෙස අංශවලට බෙදා ව්‍යාපාරය පුළුල් කර ඇත.

අමල් :- කාර්මික විද්‍යාලයේ පාඨමාලාවෙන් පසු ගරාජයක් ආරම්භ කිරීම.

නිමල් :- පාරම්පරිකව කෘෂිකර්මාන්තයේ යෙදේ. වර්තමානයේ කාබනික වගාවෙන් ලබා ගන්නා එළවළු පළතුරු හා පලා වර්ග ක්ෂණිකව පරිභෝජනය සඳහා සුදානම් කොට ඉදිරිපත් කරයි.

රනිල් :- දේශීය වෛද්‍යවරයෙකි. ආයුර්වේද ක්ෂණික වේදනා නාශකයක් හඳුන්වා දී ඇත.

ඉහත පුද්ගලයින් අතරෙන්

- (1) සුසිල් හා නිමල් ව්‍යවසායකයෙකු නොවන අතර අමල් හා රනිල් ව්‍යවසායකයින්ය.
- (2) අමල් හා නිමල් ව්‍යවසායකයින් වන අතර සුසිල් හා රනිල් ව්‍යවසායකයෙකු නොවන ව්‍යාපාරිකයින්ය.
- (3) සුසිල් හා අමල් ව්‍යවසායකයෙකු නොවන ව්‍යාපාරිකයින් වන අතර නිමල් හා රනිල් ව්‍යවසායකයින්ය.
- (4) රනිල් අමල් හා නිමල් ව්‍යවසායකයින් වන අතර සුසිල් ව්‍යවසායකයෙකු නොවන ව්‍යාපාරිකයෙකි.
- (5) රනිල් නිමල් හා සුසිල් ව්‍යවසායකයින් වන අතර අමල් ව්‍යවසායකයෙකු නොවන ව්‍යාපාරිකයෙකි.

(.....)

● පහත ඡේදය කියවා ප්‍රශ්න අංක 88 හා 89 සඳහා පිළිතුරු සපයන්න.

විද්‍යානන්ද විද්‍යාලයේ වාණිජ දින ආරාධිත දේශනයෙන් උපුටා ගත් කොටසක්

“ව්‍යාපාරයක යෙදී සිටින සෑම අයෙකු ම ව්‍යවසායකයෙක් නොවේ. අවදානම් දැරීමේ සුදානමක් නිර්මාණශීලීත්වයක් නැත්නම් එතැන ව්‍යවසායකත්වයක් ඇත්තේ නැත. ව්‍යවසායකයා තම කටයුතු කෙරේ දැඩි කැපවීමකින් කටයුතු කරන අතරම ආත්ම විශ්වාසයෙන් ද යුක්තයි. ඕනෑම පරිසර තත්ත්වයකට නම්‍යශීලීව ගැලපීමේ හැකියාව තිබෙනවා. තවද ඒවගේම ඔහු හොඳ නායකයෙක්, හොඳ කළමනාකරුවෙක්, ඔහු පුද්ගලයන් දිනා ගැනීමේ දක්ෂයෙක්, හොඳ සන්නිවේදකයෙක්. හොඳ ව්‍යවසායකයෙක් වෙන්නේ ව්‍යවසායකත්ව ගති ලක්ෂණ වගේම ව්‍යවසායකත්ව කුසලතාවලින් හෙබි අයෙක් පමණි.”

88. ඉහත ඡේදය තුළ අවධාරණය කර ඇති ව්‍යවසායකත්ව ගති ලක්ෂණ අයත් වරණය තෝරන්න.

- (1) අවදානම් දැරීම, නිර්මාණශීලීත්වය, නායකත්වය, කැපවීම
- (2) නිර්මාණශීලීත්වය, අවදානම් දැරීම, කැපවීම, ආත්ම විශ්වාසය
- (3) අවදානම් දැරීම, ආත්ම විශ්වාසය, නම්‍යශීලීත්වය, කළමනාකාරිත්වය
- (4) අවදානම් දැරීම, නිර්මාණශීලීත්වය, කළමනාකාරිත්වය, නම්‍යශීලීත්වය
- (5) අවදානම් දැරීම, කැපවීම, නායකත්වය, නම්‍යශීලීත්වය

(.....)

89. සාර්ථක ව්‍යවසායකයෙකු තුළ තිබිය යුතු ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා ඇතුළත් පිළිතුරු ඇතුළත් පිළිතුර වන්නේ,

- (1) සන්නිවේදන කුසලතා/ අන්තර් පුද්ගල හැකියා/ නිර්මාණශීලී බව
- (2) කැපවීම/ සන්නිවේදන කුසලතා/ කළමනාකරණය
- (3) අවදානම් දරීම/ කළමනාකරණය/ කැපවීම
- (4) සන්නිවේදන කුසලතා/ කළමනාකරණය/ අන්තර් පුද්ගල හැකියා
- (5) ස්වාධීන බව/ ආත්ම විශ්වාසය/ නායකත්වය

(.....)

90. සියලු ව්‍යවසායකයින් ව්‍යාපාරිකයින් වන අතර සියලු ව්‍යාපාරිකයින් ව්‍යවසායකයින් නොවේ. ඒ අනුව ව්‍යාපාරිකයකු ගෙන් ව්‍යවසායකයකු හඳුනා ගත හැකි ලක්ෂණය වන්නේ,

- (1) අවදානම් සහිත පරිසරයක වැඩ කිරීමට ඇති කැමැත්ත.
- (2) අන් අය ලවා වැඩ කරවා ගැනීමට ඇති කැමැත්ත.
- (3) අවදානම් කළමනාකරණය කිරීමට ඇති කැමැත්ත.
- (4) පවත්නා තත්ත්වයට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට ඇති කැමැත්ත.
- (5) අවදානම්වලට මුහුණ දීමට ඇති කැමැත්ත.

(.....)

91. X තීරුවෙන් ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා ද Y තීරුවෙන් ඒවායේ අර්ථයන් දැක්වේ.

X	Y
01 අන්තර් පුද්ගල හැකියා	A- තම අනුගාමිකයින් ලවා කාර්ය ඉටු කරවා ගැනීම සඳහා ඔවුන් ධෛර්යමත් කරමින් විධිමත්ව මෙහෙයවයි.
02 කළමනාකරණ කුසලතා	B - අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගෙන යයි.
03 සන්නිවේදන කුසලතා	C - බාහිර හා අභ්‍යන්තර පාර්ශ්ව සමඟ මනා සම්බන්ධතාවක් පවත්වාගෙන යයි.
04 නායකත්ව කුසලතා	D - සැලසුම්කරණය, සංවිධානකරණය, මෙහෙයවීම හා පාලනය යන කුසලතාව යි.

X තීරුව හා Y තීරුව නිවැරදිව ගැළපූ විට අනුපිළිවෙළින් ලැබෙන පිළිතුර වන්නේ,

- (1) 1A, 2B, 3C, 4D ය. (2) 1C, 2D, 3B, 4A ය. (3) 1D, 2C, 3B, 4A ය.
- (4) 1A, 2C, 3B, 4D ය. (5) 1D, 2A, 3C, 4B ය.

(.....)

6. සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර

92. සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන හඳුනා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ ආයතන විවිධ නිර්ණායක භාවිත කෙරේ. එවැනි ආයතන කිහිපයක් A තීරුවේද භාවිතයට ගන්නා නිර්ණායක කිහිපයක් B තීරුවේ ද පහතින් දැක්වේ.

A	B
1. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව	සේවක සංඛ්‍යාව
2. කාර්මික තාක්ෂණික ආයතනය	විදුලි භාවිතය
3. ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධනය

A තීරුවේ දැක්වෙන ආයතන සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර හඳුනා ගැනීමට යොදා ගන්නා B තීරුවේ දැක්වෙන නිර්ණායක අනුපිළිවෙලට සඳහන් පිළිතුර වන්නේ,

- (1) ප්‍රාග්ධනය/ විදුලි භාවිතය / සේවක සංඛ්‍යාව
- (2) විදුලි භාවිතය/ සේවක සංඛ්‍යාව/ ප්‍රාග්ධනය
- (3) සේවක සංඛ්‍යාව/ විදුලි භාවිතය/ ප්‍රාග්ධනය
- (4) විදුලි භාවිතය/ ප්‍රාග්ධනය/ සේවක සංඛ්‍යාව
- (5) ප්‍රාග්ධනය/ සේවක සංඛ්‍යාව/ විදුලි භාවිතය

(.....)

93. ව්‍යාපාරවල පොදුවේ දක්නට ලැබෙන ලක්ෂණ කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- A - වෙළෙඳ පොළ කුඩා වීම.
- B - බොහෝ විට ප්‍රාග්ධන සූක්ෂම ක්‍රමය භාවිත කිරීම.
- C - සේවක සංඛ්‍යාව අඩු වීම.
- D - ආයෝජිත ප්‍රාග්ධනය කුඩා වීම.
- E - නිෂ්පාදිත බොහෝ විට දේශීය වෙළෙඳ පොළ මූලික කොට බිහි වීම.
- F - තීරණ ගැනීම සංකීර්ණ වීම.
- G - නීතිමය බැඳීමී දැඩි වීම.

ඉහත ලක්ෂණ වලින් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරවලට අදාළ ලක්ෂණ පමණක් නිරූපණය වන පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) A,C,D හා E
- (2) B, D,E හා F
- (3) C,E ,F හා G
- (4) A,D,F හා G
- (5) A,B,E හා G

(.....)

94. රටක ආර්ථික සංවර්ධනයට ව්‍යාපාරවලින් ලැබෙන දායකත්වය පහත කරුණු මගින් දැක්වේ.

- A - දේශීය සම්පත් භාවිත කිරීම.
- B - ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය ඇති වීම.
- C - නාගරීකරණ ගැටලු අවම වීම.
- D - විරැකියාවට පිළියම් ලැබීම.
- E - විදේශීය වෙළෙඳ පොළ ඉලක්ක කොට නිෂ්පාදිත පමණක් බිහි වීම.

ඉහත කරුණු වලින් රටක ආර්ථිකයට සංවර්ධනයට සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර දායකවන ආකාරය විස්තර කරන කරුණුඇතුළත් කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) A,Bහා Dවේ.
- (2) B,Dහා Eවේ.
- (3) C, Dහා Eවේ.
- (4) A,B හා Cවේ.
- (5) B,Cහා Eවේ.

(.....)

95. සුළු පරිමාණ ව්‍යාපාරයක් ඇරඹීමට අපේක්ෂා කරන උදාරී එය ආරම්භ කොට පවත්වාගෙන යාමේදී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු මොනවාදැයි ප්‍රසන්නගෙන් විමසන ලදී. ඒ සඳහා ඔහු ලබා දුන් ප්‍රතිචාර පහත දැක්වේ.

- A - ව්‍යාපාර සංවිධාන ක්‍රමය.
- B - වෙළෙඳ පොළ.
- C - ප්‍රාග්ධන සම්පාදනය.
- D - තරගකාරීත්වය.
- E - ස්වභක්ති ඇගයීම.

මේවායින් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කොට පවත්වා ගෙන යාමේ දී සැලකිලිමත් වන මූලික සාධකය තෝරන්න.

- (1) A
- (2) B
- (3) C
- (4) D
- (5) E

(.....)

96. කුඩා ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යන පියුම් තම මිතුරිය වූ අශානිට තමන් ගේ ව්‍යාපාරයේ

සාර්ථකත්වයට හේතු වූ නිෂ්පාදිත දිවයින පුරා අලෙවි වීම i ----- ලෙස ද, අවශ්‍ය වේලාවට මුදල් ලැබීම ii ----- ලෙස ද, එසේම අසාර්ථකත්වයට හේතු වූ අවශ්‍ය කාර්ය කරගෙන යාමට මූලික පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම iii ----- ලෙස ද, තමන්ගේම පාලන අඩුලුහුඬුකම් පැවතීම iv ----- ලෙස ද ප්‍රකාශ කර සිටින්නීය.

ඉහත ප්‍රකාශයට අනුව පියුම්ගේ ව්‍යාපාරයේ සාර්ථකත්වයට හා අසාර්ථකත්වයට හේතු වූ කරුණු සඳහා හිස්තැන් පිරවීමට සුදුසු නිවැරදි පාරිභාෂිතයන් අනුපිළිවෙළින් දැක්වෙන වගන්තිය තෝරන්න.

- (1) පැතුරුණු වෙළෙඳ පොළක් පැවතීම/ ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය පහසුකම් පැවතීම/ යටිතල පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම හා කළමනාකරණ දුර්වලතා
- (2) අලෙවි පහසුකම් පැවතීම/ බදු සහන ලබා දීම/ කළමනාකරණ දුර්වලතා හා යටිතල පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- (3) අලෙවි පහසුකම් පැවතීම/ ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය පහසුකම් පැවතීම/ තාක්ෂණික සේවා පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම හා කළමනාකරණ දුර්වලතා.
- (4) පැතුරුණු වෙළෙඳ පොළක් පැවතීම/ බදු සහන ලබා දීම/ යටිතල පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම හා කළමනාකරණ දුර්වලතා
- (5) අලෙවි පහසුකම් පැවතීම/ ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය පහසුකම් නොවීම/ තාක්ෂණික සේවා පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම හා කළමනාකරණ දුර්වලතා.

(.....)

97. සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර දිරිගැන්වීමට රජය විසින් ගෙන තිබෙන ක්‍රියාමාර්ග කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- A - බදු සහන පහසුකම් ලබා දීම.
- B - යටිතල පහසුකම් ලබා දීම.
- C - තාක්ෂණික සේවා පහසුකම් සැපයීම.
- D - වෙළෙඳ පොළ පහසුකම් සැපයීම.
- E - ප්‍රතිමූල්‍ය පහසුකම් සැපයීම.

මේවායින් මූල්‍යමය දිරිගැන්වීම් හා මූල්‍යමය නොවන දිරිගැන්වීම් වනුයේ,

	මූල්‍යමය දිරිගැන්වීම්	මූල්‍යමය නොවන දිරිගැන්වීම්
(1)	A,C	B,D,E
(2)	A,D	B,C, E
(3)	A,E	B,C, D
(4)	A,B	C,D,E
(5)	A, D	B,C,E

(.....)

98. කුඩා පරිමාණ ස්වයං රැකියාවක් ලෙස විසිතුරු මල්පැල තවානක් පවත්වාගෙන යාමට අපේක්ෂා

කරන අයානී රු. 50, 000 ක ණය මුදලක් දැනටමත් තම බැංකුවෙන් ඉල්ලුම් කර ඇත. එසේම තවත් සැකසීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ද, විසිතුරු මල් පැල බද්ධ කිරීමට අවශ්‍ය ශිල්පීය ශාලා ද, ඇය විසින් රාජ්‍ය ආයතනවලින් ලබා ගෙන ඇත. තවද පැල තවත් ජලය සම්පාදනයට මෙන්ම විදුලි බලය ලබා ගැනීමට ද සහය ආයතනවලින්ම ඇයට සපයා දී තිබුණි.

සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරවලට රජය ලබා දෙන දිරිගැන්වීම් යටතේ අයානී විසින් ලබාගෙන තිබෙන තද අකුරින් මුද්‍රිත පහසුකම් අනුපිළිවෙළින් දැක්වෙන පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) මූල්‍ය, තාක්ෂණික, උපදේශන සේවා හා අලෙවි පහසුකම්.
- (2) මූල්‍ය, යටිතල, උපදේශන සේවා හා අලෙවි පහසුකම්.
- (3) මූල්‍ය, උපදේශන සේවා, තාක්ෂණික හා යටිතල පහසුකම්.
- (4) මූල්‍ය, අලෙවි, උපදේශන සේවා හා තාක්ෂණික පහසුකම්.
- (5) මූල්‍ය, තාක්ෂණික, අලෙවි හා යටිතල පහසුකම්.

(.....)

99. සංඛ සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරිකයෙකු ලෙස විවිධ පහසුකම් රාජ්‍ය ආයතනවලින් සම්පාදනය කර ගෙන තිබූ අතර, ඒවායින් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- A - තාක්ෂණික සේවා පහසුකම්.
- B - මූල්‍ය පහසුකම්.
- C - උපදේශන සේවා පහසුකම්.
- D - ශ්‍රී ලංකා ජාතික තත්ත්ව සම්මානය පිරිනැමීම.

සංඛට ඉහත පහසුකම් ලබා දුන් රාජ්‍ය ආයතන 2ක් නිවැරදිව ඇතුළත් වන පිළිතුර තෝරන්න.

	පහසුකම්	ආයතනය
(1)	A හා D B හා C	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය කාර්මික හා තාක්ෂණික ආයතනය
(2)	A හා C B හා D	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකා සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත මණ්ඩලය
(3)	A හා D B හා C	ජාතික සංවර්ධන බැංකුව අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය
(4)	A හා B C හා D (.....)	කාර්මික හා තාක්ෂණික ආයතනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය
(5)	A හා D B හා C	ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය ජාතික සංවර්ධන බැංකුව

7.මුදල් හා මූල්‍ය ආයතන

100. පහත දැක්වෙන X තීරුවේ මුදල් වර්ග ද, Y තීරුවේ එම මුදල් වර්ගවලට අදාළ නිදසුන් ද දැක්වේ.

X	Y
1. ව්‍යවහාර මුදල්	A - ජංගම ගිණුම්වල ශේෂ
2. බැංකු මුදල්	B - කාසි හා නෝට්ටු
3. විද්‍යුත් මුදල්	C - ස්ථාවර තැන්පතු
4. ආසන්න මුදල්	D - ණයපත්

ඉහත දැක්වෙන මුදල් වර්ගවලට අයත් නිදසුන් නිවැරදි ව අනුපිළිවෙළින් දැක්වෙන පිළිතුරු කාණ්ඩය වන්නේ,

- | | |
|---------------------|---------------------|
| (1) A, B, C හා D ය. | (2) A, D, B හා C ය. |
| (3) B, A, D හා C ය. | (4) B, A, C හා D ය. |
| (5) B, C, A හා D ය. | |

(.....)

101. බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකුවලට පමණක් අවසරය ඇති නමුත් බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවලට අවසර අහිමි මූලිකම ලක්ෂණය වන්නේ,

- (1) ජංගම ගිණුම් පවත්වා ගෙන යාමට හැකිවීමයි.
- (2) කාලීන හා ඉතිරි කිරීමේ තැන්පතු පවත්වාගෙන යාමට හැකිවීමයි.
- (3) ව්‍යවසායකයින්ට ණය සැපයීමට හැකිවීමයි.
- (4) ජංගම ගිණුම් හැර අනෙකුත් තැන්පතු පවත්වා ගෙන යාමට හැකිවීමයි.
- (5) කල්බදු පහසුකම් සැපයීමට හැකිවීමයි.

(.....)

102. ඒකක භාරයකට අයත් පාර්ශ්වයන් නිවැරදිව දැක්වෙන කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) ඒකක භාරකරු, ඒකක අරමුදල, ඒකක හිමියන්
- (2) ඒකක භාරකරු, අරමුදල් කළමනාකරණ සමාගම්, ඒකක හිමියන්
- (3) ඒකක භාරකරු, ප්‍රාරක්ෂකයන්, ආයෝජකයින්
- (4) අරමුදල් කළමනාකරණ සමාගම්, තැරැව්කරුවන්, ආයෝජකයින්
- (5) සුරැකුම්පත් හුවමාරු (ඇපකාර) සමාගම, අරමුදල් කළමනාකරණ සමාගම්, තැරැව්කරුවන්

(.....)

103. බැරපත් මගින් ගනුදෙනු කිරීමට සාපේක්ෂව, හරපත් මගින් ගනුදෙනු කිරීමේ දී ගනුදෙනුකරුට වාසියක් වන්නේ,

- (1) පොලියක් ගෙවිය යුතු නොවීම යි.
- (2) ගිණුමක් තිබීම අනිවාර්ය නොවීම යි.
- (3) ණයට විකිණීම සඳහා මුදල් ලැබීම ස්ථිර වීම යි.
- (4) යම් කාලසීමාවක් සඳහා පොලී රහිත ණයක් වීම යි.
- (5) පිරිවැටුම වැඩි වීම යි.

(.....)

104. පහත දැක්වෙන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පද්ධතිය තුළ ක්‍රියාත්මක වන ආයතන කිහිපයකි.

- A - විශේෂිත කල්බදු මූල්‍යකරණ සමාගම්
- B - රක්ෂණ සමාගම්
- C - ව්‍යවසාය ප්‍රාග්ධන සමාගම්
- D - සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල
- E - ඒකකභාර
- F - සේවා නියුක්තියන්ගේ භාරකාර අරමුදල

ඉහත සඳහන් ආයතන අතරෙන් ගිවිසුම් ගත ඉතිරි කිරීමේ ආයතන පමණක් නිවැරදිව ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.

- | | |
|-------------|-------------|
| (1) A, C, E | (2) B, D, F |
| (3) B,C, F | (4) D, E, F |
| (5) B, D, F | |

(.....)

105. පහත දැක්වෙන්නේ ණයපතකට සෘජුවම මෙන්ම වක්‍රව විවිධ ආකාරයෙන් සම්බන්ධ පාර්ශ්ව වේ.

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| A - කාඩ්පත් හිමියන් | B - ණය ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ආයතන |
| C - වෙළෙන්දා | D - ණයපත් සංගමය |
| E - ගිණුම් හිමියා | F - කාඩ්පත් නිකුත් කරන ආයතනය |
| G - ණය තොරතුරු කාර්යාංශය | |

ණයපතක් මගින් ගනුදෙනු කිරීමේ දී සෘජුව සම්බන්ධ පාර්ශ්ව පමණක් පෙළ ගැසූ විට නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- | | | |
|--------------------|------------------|-------------------|
| (1) A,C, D හා E ය. | (2) A,C,D හා Fය. | (3) C,D,F හා G ය. |
|--------------------|------------------|-------------------|

(4) B,C,D හා E ය.

(5) A,D,F හා G ය.

(.....)

106. පහත දැක්වෙන වගුවේ X තීරුවේ විද්‍යුත් මුදල් වර්ග ද, Y තීරුවේ ඊට අදාළ පැහැදිලි කිරීම් ද දැක්වේ.

X	Y
1. ණයපත්	A - මුදල් වටිනාකමක් සහිත Chip එකක් අන්තර්ගත වරින් වර මුදල් ගබඩා කළ හැකි විවිධ මූල්‍ය පහසුකම් සහිත කාඩ්පතකි.
2. හරපත්	B - බැංකු ගිණුම් නොමැති අයට පවා කලින් මුදල් ගෙවා ලබා ගත හැකි කාඩ්පත් විශේෂයකි.
3. පෙර ගෙවුම් කාඩ්පත්	C - තම ගිණුමේ ඇති මුදල් සහ වෙළෙඳසල් ගෙවීම් පියවීමට ATM හා විනයයෙන් මුදල් ලබා ගත හැකි කාඩ්පතකි.
4. ස්මාර්ට් කාඩ්පත්	D - නිශ්චිත වටිනාකමක් දක්වා මුදල් ද, අනුමත වෙළෙඳ ආයතනවලින් භාණ්ඩ හා සේවා ද, ලබා ගත හැකි ණය පදනමක් මත මූල්‍ය ආයතන විසින් නිකුත් කරන කාඩ්පතකි.

ඉහත දැක්වෙන විද්‍යුත් මුදල් වර්ගවලට අයත් පැහැදිලි කිරීම් අනුපිළිවෙළින් නිවැරදිව දැක්වෙන කාණ්ඩය වන්නේ,

(1) D,A,B හා C ය.

(2) A,C,B හා D ය.

(3) D,C,A හා B ය.

(4) B,C,D හා A ය.

(5) D,C,B හා A ය.

(.....)

107. වෙළෙඳ ආයතන මගින් ගනුදෙනුකරුවන්ට ලබා දී ඇති වෙළෙඳ ණය මිල දී ගැනීම ප්‍රධාන කාර්යය ලෙස සිදු කරනු ලබන ආයතන හඳුන්වන්නේ,

(1) ප්‍රාරක්ෂකයින් ලෙස ය.

(2) ව්‍යවසායක ප්‍රාග්ධන සමාගම් ලෙස ය.

(3) ආයෝජන කළමනාකරුවන් ලෙස ය.

(4) සාධ්‍යකරණ සමාගම් ලෙස ය.

(5) ප්‍රාථමික වෙළෙඳුන් ලෙස ය.

(.....)

108. පහත දැක්වෙන්නේ මුදලක පවතින ලක්ෂණ කිහිපයකි.

A - පොදු පිළිගැනීම.

B - නෛසර්ගික අගය ඉහළ වීම.

C - ලෝභමය අගයක් පැවතීම.

D - අනුකරණයේ දුෂ්කරතාව.

E - කල් පැවැත්මක් තිබීම.

F - දූලබ වීම.

එම ලක්ෂණ අතරෙන් හොඳ මුදලක ලක්ෂණ පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) A,B,C (2) A,D,E (3) A,E,F (4) A,D,F (5) A,E,C

(.....)

109. ශ්‍රී ලංකාවේ බැංකු අතර ඉහළ වටිනාකමකින් යුක්ත ගෙවීම්, සුළු කාලයකින් පියවීම සඳහා පිහිටුවා ඇති පද්ධතිය වන්නේ,

- (1) ලේඛන රහිත සුරැකුම්පත් පද්ධතිය යි.
 (2) තත්කාලීන දළ පියවුම් පද්ධතිය යි.
 (3) අන්තර් බැංකු විද්‍යුත් සන්නිවේදන පද්ධතිය යි.
 (4) ශ්‍රී ලංකා අන්තර් බැංකු ගෙවීම් පද්ධතිය යි.
 (5) ලංකා සෙට්ල් පද්ධතිය යි.

(.....)

110. මුදල් වර්ග X නිරුවේද, එම මුදල් භාවිත පිළිබඳ Yනිරුවේ දෙැක්වේ.

X	Y
1. ද්‍රව්‍ය මුදල්	A - ණයපත් හා හරපත්
2. ලෝහ මුදල්	B - චෙක්පත්
3. කඩදාසි මුදල්	C - රන් හා රිදී
4. බැංකු මුදල්	D - රුපියල් නෝට්ටු
5. විද්‍යුත් මුදල්	E - සිප්පි කටු හා දුම්කොළ

Xනිරුවට අනුවYනිරුව අනුපිළිවෙළින් ගැලපෙන කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) A,C,B,D,E (2) E,C,D,B,A (3) B,A,C,D,E
 (4) A,B,E,C,D (5) C,B,A,D,E

(.....)

111. කමලසිරි විසින් රු. 10,000ක භාණ්ඩ තොගයක් නිමල්ගෙන් මිලට ගෙන ඒ සඳහා චෙක්පතක් නිකුත් කළේ ය. කමලසිරි විසින් ඒ චෙක්පත මහරගම ශාඛාවේ තැන්පත් කරන්නේ නම් පහත රේඛන අතරෙන් වඩාත් සුරක්ෂිත රේඛනය වන්නේ,

- (1) ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණයි.
 (2) ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණයි. ලංකා බැංකුව, මහරගම
 (3) ලංකා බැංකුව

(4) ලංකා බැංකුව, මහරගම

(5) ගනුදෙනුකළ නොහැක.

(.....)

112. මූල්‍ය ආයතනවල ප්‍රධාන කාර්ය වන්නේ තැන්පතු භාර ගැනීමයි. බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකුවලට පමණක් රැස් කළ හැකි, මූල්‍ය ආයතනවලට රැස් කළ නොහැකි තැන්පතු වර්ගය වන්නේ,

(1) කාලීන තැන්පතු

(2) ඉතුරුම් තැන්පතු

(3) ඉල්ලුම් තැන්පතු

(4) ස්ථාවර තැන්පතු

(5) ධනයෝජන තැන්පතු

(.....)

113. බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකුවක් සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකුවක් සමඟ සසඳන විට ග්‍රාමීය බැංකුවකට පමණක් ආවේණික ලක්ෂණය වන්නේ,

(1) ඉල්ලුම් තැන්පතු භාර ගැනීම.

(2) උකස් කටයුතු කිරීම.

(3) ඉතුරුම් හා ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුම් පවත්වා ගෙන යාම.

(4) සාමාජිකයන්ට ණය පහසුකම් සැපයීම.

(5) ජල හා විදුලි බිල් පත් ගෙවීමේ පහසුකම් සැපයීම.

(.....)

114. කුලීපිට ගැණුම් ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාම ආරම්භ වුවද වර්තමානයේ දී තම ව්‍යාපාර කටයුතු විවිධ ක්ෂේත්‍රවලට පුළුල් ඇති ආයතන නම්

(1) කල්බදු සමාගම් ය.

(2) මූල්‍ය සමාගම් ය.

(3) බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු ය.

(4) බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු ය.

(5) සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු ය.

(.....)

115. A තීරුවේ මූල්‍යායතන ද B තීරුවේ එම මූල්‍යායතනවල විශේෂිත කාර්යක් ද පහත දක්වා ඇත.

A	B
1. බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු	A - කුලීපිට ගැණුම් පහසුකම් සැපයීම.
2. වණික් බැංකු	B - ඉල්ලුම් තැන්පතු ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම.
3. ව්‍යවසායක ප්‍රාග්ධන සමාගම්	C - ව්‍යාපෘති වාර්තා සැකසීම.
4. මූල්‍ය සමාගම්	D - නව ව්‍යවසායකයන්ට ප්‍රාග්ධනය සැපයීම.

A තීරුව හා B තීරුව නිවැරදිව ගැළපීමෙන් ලැබෙන පිළිතුර වන්නේ,

(1) 1 - B, 2 - C, 3 - D, 4 - A

(2) 1 - B, 2 - A, 3 - D, 4 - C

- (3) 1 - A, 2 - D, 3 - C, 4 -B
 (4) 1 - C, 2 - B, 3 - A, 4 -D
 (5) 1 - D, 2 - C, 3 - B, 4 -A

(.....)

116. පහත දක්වා ඇත්තේ මුදලින් ඉටු කෙරෙන කාර්ය 4ට නිදසුන්ය.

- A - වර්ෂ 5කින් ආපසු ගෙවීමේ පොරොන්දුව මත සමන් රු. 500, 000ක ණය මුදලක් ලක්දේශ් මූල්‍යායතනයෙන් ලබා ගෙන ඇත.
 B - ත්‍රිරෝද රථය රු. 400, 000කට තක්සේරු කරන ලදී.
 C - සේවකයින්ට මුදලින් වැටුප් ගෙවීම.
 D - රු. 150, 000ක මුදලක් ඉතිරි කිරීම.

ඉහත දක්වා ඇති A,B,CහාD යන කොටස්වලින් ගම්‍ය වන්නේ මුදලින් ඉටු කෙරෙන කුමන කාර්යද? යන්න සඳහන් වන්නේ කුමන වරණයෙන් ද යන්න තෝරන්න.

- (1) විලම්බිත ගෙවුමක්වීම, වටිනාකමේ මිනුමක්වීම, විනිමය මාධ්‍යයක් වීම හා වටිනාකමේ සන්නිධියක්වීම වේ.
 (2) වටිනාකමේ මිනුමක් වීම, විලම්බිත ගෙවුමක් වීම, වටිනාකමේ සන්නිධියක්වීම හා විනිමය මාධ්‍යයක්වීම වේ.
 (3) විනිමය මාධ්‍යයක්වීම, වටිනාකමේ මිනුමක් වීම, වටිනාකමේ සන්නිධියක් වීම හා විලම්බිත ගෙවුමක්වීම වේ.
 (4) මිනුම් ඒකකයක්වීම, විලම්බිත ගෙවුමක්වීම, වටිනාකමේ සන්නිධියක්වීම හා විනිමය මාධ්‍යයක්වීම වේ.
 (5) වටිනාකමේ සන්නිධියක්වීම, වටිනාකමේ මිනුමක්වීම, විනිමය මාධ්‍යයක්වීම හා විලම්බිත ගෙවුමක්වීම වේ.

(.....)

117. බලපත්‍රලාභී මූල්‍ය සමාගම් නියාමනය කිරීමේ බලධාරියා ලෙස කටයුතු කරන ආයතනය වන්නේ,

- (1) ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව
 (2) ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව
 (3) පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
 (4) ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව
 (5) ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය

(.....)

118. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන මුදල් නෝට්ටු නෛසර්ගික අගයකින් තොර වුවද, මහජනතාව සිය ගනුදෙනු සඳහා නිරන්තරයෙන්ම යොදා ගනී. එයට හේතුව මෙම මුදල්

- (1) ආසන්න මුදලක් නිසාය.

- (2) කාසි හා නෝට්ටු, ස්මාර්ට් කැෂ් කාඩ්, හරපත්, ආසන්න මුදල්
- (3) වාණිජ පත්‍රිකා, ණයපත්, හරපත්, ද්‍රව්‍ය මුදල්
- (4) නිමිති මුදල්, වලංගු මුදල්, ඩිජි කැෂ්, හරපත්
- (5) ණයපත්, වාණිජ පත්‍රිකා, හරපත්, ඩිජි කැෂ්

(.....)

- පහත දක්වා ඇති චෙක්පතේ ආදර්ශය අනුව 123, 124, හා 125 යන ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.
සනත් අබේනායකගේ ජංගම ගිණුම ගාල්ල ලංකා බැංකුවේ පවතී.

BOC බැංකුව
MAHARAGAMA
ගනුදෙනු කළ නොහැක.
01 03 2018
D D M M Y Y Y Y
සනත් අබේනායක
Pay
සනත් අබේනායක
හත්තපත්දහසක් පමණක්
Rupees
75000/=
0072497694
සමන් විජේසේකර
015150 70100555 0072497694

123. ඉහත රේඛනයෙන් අදහස් වන්නේ,

- (1) සනත් අබේනායකට ගනුදෙනු කළ නොහැකි චෙක්පතක් බවයි.
- (2) එම චෙක්පත පිටසන් කර අන් අයෙකුට පැවරිය නොහැකි බවයි.
- (3) පැවරුම්ලාභියාට හොඳ හිමිකමක් ලැබෙන බවයි.
- (4) පවරන්නාට වඩා හොඳ හිමිකමක් පැවරුම්ලාභියාට ලැබෙන බවයි.
- (5) පවරන්නාට තිබෙන හිමිකම ම පැවරුම් ලාභියාට ද ලැබෙන බවයි.(.....)

124. චෙක්පතේ සඳහන් ආදායකයා, අණකරු හා අණලදු පිළිවෙළින්,

- (1) ලංකා බැංකුව, සමන් විජේසේකර හා සනත් අබේනායක වේ.
- (2) සනත් අබේනායක, ලංකා බැංකුව හා සමන් විජේසේකර වේ.
- (3) සමන් විජේසේකර, සනත් අබේනායක හා ලංකා බැංකුව වේ.
- (4) සමන් විජේසේකර, ලංකා බැංකුව හා සනත් අබේනායක වේ.
- (5) සනත් අබේනායක, සමන් විජේසේකර හා ලංකා බැංකුව වේ.

(.....)

125. මෙම චෙක්පතේ M. I. C. R. තීරුවේ දක්වා ඇති 015150 හා 0072497694 යන අංකවලින් දැක්වෙන දෑ අනුපිළිවෙළින්,

- (1) බැංකු අංකය හා ගිණුම් අංකය වේ.
- (2) චෙක්පත් අංකය හා ගිණුම් අංකය වේ.
- (3) ගිණුම් අංකය හා චෙක්පත් අංකය වේ.
- (4) චෙක්පත් අංකය හා බැංකු ශාඛා අංකය වේ.
- (5) බැංකු ශාඛා අංකය හා ගිණුම් අංකය වේ.

(.....)

126. චෙක්පතකට උපරිම ආරක්ෂාව ලැබෙන සේ කළ යුතු රේඛනය වන්නේ,

1. _____ ලෙස දැක්වීම යි.

2. මහජන බැංකුව ලෙස දැක්වීම යි.

3. ගනුදෙනුකළ නොහැක ලෙස දැක්වීම යි.

4. ආදායකයා ගේ ගිණුමට පමණයි.
රු. 75000 ක් දක්වා පමණයි.
ලංකා බැංකුව ලෙස දැක්වීම යි.

5. ගනුදෙනු කළ නොහැක ලෙස දැක්වීම යි.
ලංකා බැංකුව _____

(.....)

8. රක්ෂණය

127. පහත දැක්වෙන්නේ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හා බෙදාහැරීම සිදු කරන ව්‍යාපාරිකයෙකුට මුහුණ පෑමට සිදුවන අවදානම් කිහිපයකි.

- A - ව්‍යාපාර අලාභ
- B - රථවාහනවලට මාර්ගයේ දී සිදුවන අනතුරු
- C - ගොඩනැගිලි ගින්නෙන් විනාශ වීම
- D - යන්ත්‍ර ක්‍ෂයවීම් හා යල් පැනීම්
- E - මුදල් රැගෙන ඒමේ දී සොරුන් විසින් මංකොල්ලකෑම

ඉහත අවදානම් අතරෙන් රක්ෂණය කළ හැකි අවදානම් හා රක්ෂණය කළ නොහැකි අවදානම් වෙන් වෙන්ව දැක්වෙන කාණ්ඩය තෝරන්න.

	රක්ෂණය කළ හැකි අවදානම්	රක්ෂණය කළ නොහැකි අවදානම්
(1)	B,CහාD	Aහා E
(2)	B,CහාE	A හාD
(3)	B,DහාE	AහාC
(4)	A,BහාC	DහාF
(5)	A,BහාE	CහාD

(.....)

128. සිසිර විසින් තම බිරිඳ වන අමන්දිගේ ජීවිතය සඳහා ජීවිත රක්ෂණයක් ලබා ගනියි. අමන්දි කලක සිට අධික රුධිර පීඩනයෙන් පෙළෙන බව රක්ෂණ ඔප්පුව ලබා ගැනීමේ දී හෙළි කර ඇත.

ඉහත සිද්ධියේ සඳහන් වන තොරතුරුවලට අදාළ වන රක්ෂණ මූලධර්ම

- (1) රක්‍ෂා හිමිකම, දායකත්වය
- (2) උපරිම විශ්වාසය, හානි පූර්ණය
- (3) රක්‍ෂා හිමිකම, උපරිම විශ්වාසය
- (4) උපරිම විශ්වාසය, ආදේශනය
- (5) ආදේශනය, ආසන්නතම හේතුව

(.....)

129. පහත දැක්වෙන්නේ අවදානම්වලට උදාහරණ කිහිපයකි.

- A - ව්‍යාපාරයේ කළමනාකරුගේ තීරණයක් මත අලාභ ලැබීම
 - B - වාහනයක අගය වාර්ෂිකව ක්‍ෂය වීම
 - C - වාහනයක් අනතුරකට පත්වීමෙන් වන හානි
 - D - ණයගැතියෙකුගෙන් ලැබිය යුතු මුදල් නොලැබියාම
 - E - එක් නිෂ්පාදිතයක අලෙවිය අඩුවීමෙන් ඇති වූ පාඩු
 - F - බැංකුවෙන් මුදල් රැගෙන යාමේ දී සිදු වන පැහැර ගැනීම
- ඒ අතරින් රක්‍ෂණය කළ හැකි අවදානම් වන්නේ,

- (1) A,BහාC වේ.
- (2) B,CහාD වේ.
- (3) B,CහාF වේ.
- (4) C,DහාF වේ.
- (5) D,EහාF වේ.

(.....)

130. සිදු වූ හානියක දී රක්‍ෂණ සමාගම විසින් ඊට වන්දිගෙවූ පසු බාහිර පාර්ශ්වයකින් වන්දි ලබා ගැනීමට ඇති අයිතිය රක්ෂිතයාට පැවරීමට අදාළ මූලධර්මය වන්නේ,

- (1) රක්‍ෂා හිමිකම යි.
- (2) උපරිම විශ්වාසය යි.
- (3) ආදේශනය යි.
- (4) දායකත්වය යි.
- (5) ආසන්නතම හේතුව යි.

(.....)

131. සුමීර රු. ලක්‍ෂ 50ක් වටිනා තම මෝටර් රථය සඳහා රු. ලක්‍ෂ 50කට විස්තීරණ මෝටර් රථ රක්‍ෂණ ඔප්පුවක් ශ්‍රී ලංකා රක්‍ෂණ සංස්ථාවෙන් ලබා ගෙන ඇත. ඔහු තම මෝටර් රථයෙන් දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගයේ ගමන් ගනිද්දී සිදු වූ අනතුරකින් මාර්ගයේ ආරක්‍ෂිත වැටට රු. ලක්‍ෂ 2ක හානියක් සිදු විය.

ඉහත සිද්ධියේ සම්බන්ධ පාර්ශ්ව පිළිවෙළින් දැක්වෙන වරණය තෝරන්න.

	පළමු පාර්ශ්ව	දෙවන පාර්ශ්ව	තුන්වන පාර්ශ්ව
(1)	ශ්‍රී ලංකා රක්‍ෂණ සංස්ථාව	සුමිර	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
(2)	සුමිර	ශ්‍රී ලංකා රක්‍ෂණ සංස්ථාව	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
(3)	සුමිර	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	ශ්‍රී ලංකා රක්‍ෂණ සංස්ථාව
(4)	විස්තීර්ණ රක්‍ෂණ ඔප්පුව	සුමිර	ශ්‍රී ලංකා රක්‍ෂණ සංස්ථාව
(5)	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	ශ්‍රී ලංකා රක්‍ෂණ සංස්ථාව	සුමිර

(.....)

132. ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය විෂය හදාරන සමන්ත විසින් රක්‍ෂණය සම්බන්ධයෙන් අසන ලද ප්‍රශ්න කිහිපයකට දී ඇති පිළිතුරු ලෙස ඉදිරිපත් කළ ප්‍රකාශ පහත දැක්වේ.

- A - රක්‍ෂණ සමාගමක් තමන් වෙත රක්‍ෂණය කර ඇති රක්ෂිත ඔප්පු රක්ෂිතයාගේ අනුදැනුම ඇතුළු වෙනත් රක්‍ෂණ සමාගමක රක්‍ෂණය කිරීම ද්විත්ව රක්‍ෂණය වේ.
- B - විශාල වටිනාකමක් ඇති වත්කමක් කොටස් වශයෙන් රක්‍ෂණ සමාගම් කිහිපයකට භාර දීම ප්‍රාරක්‍ෂණය වේ.
- C - රක්ෂිතයෙකු සිය අවදානම රක්‍ෂණ සමාගම් දෙකක හෝ කිහිපයක රක්‍ෂණයට පත් කිරීම ප්‍රතිරක්‍ෂණය වේ.
- D - අදාළදේපලෙහි සත්‍ය වටිනාකමට වඩා අඩු අගයකට රක්‍ෂණය කිරීම උෞත රක්‍ෂණය වේ.
- E - අදාළ දේපලෙහි සත්‍ය වටිනාකමට වඩා වැඩි අගයකට රක්‍ෂණය කිරීම අධි රක්‍ෂණය ලෙස හැඳින්වේ.

ඉහත ඒවා අතරෙන් නිවැරදි ප්‍රකාශ පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.

- | | |
|---------------|---------------|
| (1) B, C හා D | (2) C, D හා E |
| (3) B, D හා E | (4) A, B හා E |
| (5) A, B හා C | |

(.....)

133. ඝෂණික නුඩල්ස් නිපදවා බෙදාහැරීම සිදු කරන දෙවසික තමන්ගේම ගොඩනැගිල්ලක ව්‍යාපාරය පවත්වා ගෙන යයි. ඔහු නුඩල්ස් බෙදාහැරීම සඳහා කුලී පදනම මත වැන් රථ දෙකක් ලබා ගෙන ඇත. ඔහුට ලබා ගත හැකි රක්‍ෂණ ඔප්පු වර්ග පිළිබඳ නිවැරදිකාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) මාර්ගස්ථ භාණ්ඩ රක්‍ෂණය, සමුද්‍රීය රක්‍ෂණය, ස්වාභාවික විපත් රක්‍ෂණය, ගිනි රක්‍ෂණය
- (2) මෝටර් රථ රක්‍ෂණය, සොරබිය රක්‍ෂණය, ගිනි රක්‍ෂණය, මාර්ගස්ථ මුදල් රක්‍ෂණය
- (3) සමුද්‍රීය රක්‍ෂණය, මාර්ගස්ථ මුදල් රක්‍ෂණය, මාර්ගස්ථ භාණ්ඩ රක්‍ෂණය, සොරබිය රක්‍ෂණය
- (4) ගිනි රක්‍ෂණය, සොරබිය රක්‍ෂණය, මාර්ගස්ථ මුදල් රක්‍ෂණය, මාර්ගස්ථ භාණ්ඩ රක්‍ෂණය
- (5) ගිනි රක්‍ෂණය, මෝටර් රථ රක්‍ෂණය, සමුද්‍රීය රක්‍ෂණය, ස්වාභාවික විපත් රක්‍ෂණය

(.....)

134. සුධාරගේ මෝටර් රථය රු. මිලියන 2ක වටිනාකමකින් යුක්ත වන අතර ඔහු එය රක්‍ෂණය කර ඇත්තේ රු.මිලියන 1.5 කට ය. අනතුරකින් මෝටර් රථයට රු. මිලියන 1ක හානියක් සිදු විය. එහි දී ඔහුට වන්දි වශයෙන් හිමි වන්නේ,

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| (1) රු. මිලියන 1.5 කි. | (2) රු. මිලියන 2 කි. |
| (3) රු. මිලියන 1 කි. | (4) රු. මිලියන 0.75 කි. |
| (5) රු. මිලියන 1.75 කි. | |

(.....)

135. පහත දැක්වෙන්නේ රක්‍ෂණ ඔප්පු වර්ග කිහිපයක් හා රක්‍ෂණ ඔප්පුවලින් ආවරණය වන අවදානම් කිහිපයකි.

රක්‍ෂණ ඔප්පු	ආවරණය වන අවදානම්
1. ඇප ඔප්පුව	A - උෞත රක්‍ෂණයේ දී යම් හානියක් සිදු වුවහොත් එය නොසලකා මුළු වන්දියම ගෙවීම.
2. විවෘත ඔප්පුව	B - එකම භාණ්ඩ තොගයක් යම් කාල සීමාවක් තුළ දී කොටස් වශයෙන් නැව්ගත කිරීමේ දී මුළු තොගයම ආවරණය කිරීම.
3. ඇගයු ඔප්පුව	C - කිසියම් කාල සීමාවක් තුළ නැව් ගත කිරීමට අපේක්‍ෂිත භාණ්ඩ තොගය සඳහාම රක්‍ෂණ ආවරණය ලබා දීම.
4. සියලු අවදානම් ඔප්පුව	D - විශ්වාසය කඩවීම හේතුවෙන් සිදුවන අලාභ සඳහා වන්දි ගෙවීම.
5. සාමාන්‍ය වගන්ති රහිත ගිනි රක්‍ෂණ ඔප්පුව	E - නැවක් මුහුදේ ගමන් කිරීමේ දී මෙන්ම තොටුපලක නතර කර තිබෙන විට සිදුවන හානි ආවරණය කිරීම.

රක්‍ෂණ ඔප්පු වර්ග හා එම රක්‍ෂණ ඔප්පුවලින් ආවරණය වන අවදානම් ගැලපූ විට නිවැරදි පිළතුර වන්නේ,

- | | |
|----------------|---------------|
| (1) A,B,C,D,E | (2) B,D,E,A,C |
| (3) E,B,D,C,A | (4) C,E,D,B,A |
| (5) D,C, B,E,A | |

(.....)

136. මෝටර් රථ රක්‍ෂණ වාරික තීරණය කිරීමේ දී සලකා බලන සාධක ඇතුළත් වරණය වන්නේ,

- (1) මෝටර් රථයේ වටිනාකම / ඔප්පුවේ වලංගු කාලය / රක්ෂණය සඳහා ඇතුළත් කරන ආවරණ / රක්ෂිතයාගේ ආදායම
- (2) මෝටර් රථයේ වටිනාකම / රක්ෂණය සඳහා ඇතුළත් කරන ආවරණ / මෝටර් රථය නිෂ්පාදනය කරන වර්ෂය හා මෝටර් රථ වර්ගය / මෝටර් රථය යොදා ගනු ලබන කාරණය
- (3) ඔප්පුවේ වලංගු කාලය / රක්ෂණය සඳහා ඇතුළත් කරන ආවරණ / රක්ෂණය සඳහා ඇතුළත් කරන ආවරණ / මෝටර් රථය යොදා ගනු ලබන කාරණය
- (4) මෝටර් රථය නිෂ්පාදනය කරන වර්ෂය හා මෝටර් රථ වර්ගය / මෝටර් රථය යොදා ගනු ලබන කාරණය / රක්ෂිතයාගේ ආදායම / ඔප්පුවේ වලංගු කාලය
- (5) මෝටර් රථයේ පිරිවැය / ඔප්පුවේ වලංගු කාලය / රක්ෂිතයාගේ ආදායම / රක්ෂණය සඳහා ඇතුළත් කරන කාර්යය

(.....)

137. පහත ප්‍රකාශ අතරෙන් රක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් සත්‍ය ප්‍රකාශ ඇතුළත් පිළිතුර තෝරන්න.

- A - රක්ෂණය කළ හැකි මෙන්ම රක්ෂණය කළ නොහැකි අවදානම් ද පවතී.
- B - පීඩිත රක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් උපරිම විශ්වාසය, හානි පූර්ණය, දායකත්වය හා ආදේශන මූලධර්මවල බලපෑමක් නැත.
- C - නැව්ගත භාණ්ඩ තොගයක් රක්ෂණය කිරීමට නැව් සමාගමට ද රක්ෂා හිමිකමක් ඇත.
- D - රක්ෂණ වන්දි ලබා ගැනීමට රක්ෂා හිමිකම බලපානු ලබන්නේ රක්ෂණ වන්දි ලබා ගන්නා අවස්ථාවේ දීය.
- E - කළමනාකරුගේ වැරදි තීරණ නිසා සිදු වන ව්‍යාපාර අලාභ රක්ෂණය කළ නොහැක.

- (1) A, B, C (2) A, C, E (3) B, C, D
- (4) A, D, E (5) C, D, F

(.....)

138. මුහුදු උවදුරු රක්ෂණය යටතේ අලාභ වර්ග කිරීමේදී ලබාදෙන “අර්ථදායී පූර්ණ අලාභය” ලෙස හඳුන්වන්නේ,

- (1) රක්ෂිත නැව මුළුමනින්ම විනාශ වීම, මුහුදු බත් වීම නිත්‍ය වශයෙන්ම සිදුවී ඇති විටෙක ගෙවන වන්දිය යි.
- (2) ස්වාභාවික හේතූන් මත නැවට හා නැව්භාරයට සිදුවූ අලාභයක් වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන වන්දිය යි.
- (3) නැව සම්පූර්ණයෙන්ම හානි වී නැතත් එය යථා තත්ත්වයට පත්කිරීම අර්ථ ශූන්‍ය වන අවස්ථාවක ගෙවන වන්දිය යි.
- (4) ස්වාභාවික හේතුවක් නොවන හේතුවකින් නැවට හෝ නැව් භාරයට සිදුවන හානි සඳහා ගෙවන වන්දිය යි.
- (5) නාවික අපගමනයකදී නැවට හෝ නෞභාරයට හානි සිදුවන විට එම අපගමනය සාධාරණ හේතු සහිත නම් එහිදී ගෙවන වන්දිය යි.

(.....)

139. සමන්, රාජ්‍ය ආයතනයක ලිපිකරුවෙකි. ඔහුගේ වයස අවුරුදු 40ක් පමණ වේ. ඔහුට වැටුපට අමතරව ව්‍යාපාර ආදායම් ද පවතී. ඔහු රක්ෂණ සමාගමකින් රක්ෂණයක් ලබා ගැනීමට (ඉල්ලුම් කිරීමට) බලාපොරොත්තු වේ. ඔහු රක්ෂණයේදී උපරිම විශ්වාසය තහවුරු කිරීමට අදාළනොවන්නේ,

- (1) රක්ෂිතයාගේ (සමන්ගේ) වයස (2) සෞඛ්‍ය තත්ත්වය
- (3) රැකියාවේ තනතුර (4) ආදායම් මාර්ගය
- (5) වන්දි නොගෙවන අවස්ථාවන්

(.....)

9. සන්නිවේදනය

140. විද්‍යුත් සන්නිවේදන ක්‍රම පිළිබඳ අර්ථ දැක්වීම් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- (1) පුළුල් පරාසයක් ආවරණය කරන පරිගණක ජාලයකි.
- (2) පරිගණකයකින් පරිගණකයකට අන්තර්ජාලය මගින් කෙටි පණිවුඩ හුවමාරු කිරීමකි.
- (3) ආයතනයක පුළුල් සම්බන්ධතා පරිගණක ජාලයක් මගින් නිර්මාණය කිරීමකි.
- (4) ආයතනයක තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීමට ඇති පෞද්ගලික දුරකථන ජාලයකි.

මෙම අර්ථ දැක්වීම්වලට අදාළ සන්නිවේදන ක්‍රම අනුපිළිවෙළින් දැක්වෙන්නේ,

- (1) අන්තර්ජාලය/ හඬ තැපෑල/ ඉන්ටර්කොම්/ ෆැක්ස්
- (2) විද්‍යුත් තැපෑල/ ෆැක්ස්/ ඉන්ටර්කොම්/ ඉන්ට්‍රානෙට්
- (3) ඉන්ට්‍රානෙට්/ ඉන්ටර්කොම්/ ඉන්ටර්නෙට්/ ෆැක්ස්
- (4) ෆැක්ස්/ ඉන්ටර්කොම්/ අන්තර්ජාලය/ හඬ තැපෑල
- (5) අන්තර්ජාලය/ විද්‍යුත් තැපෑල/ ඉන්ට්‍රානෙට්/ ඉන්ටර්කොම්

(.....)

141. පහත දැක්වෙන්නේ සන්නිවේදනය සිදු කරන ක්‍රම කිහිපයකි.

- | | | | |
|-----------|--------------------|------------------|--------------|
| i. දුරකථන | ii. දැන්වීම් පුවරු | iii. සඟරා | iv. රැස්වීම් |
| v. ලිපි | vi. ඉන්ටර්කොම් | vii. සම්මන්ත්‍රණ | |

ලිඛිත සන්නිවේදන මාධ්‍ය වන්නේ,

- | | | |
|--------------------|----------------------|---------------------|
| (1) i, ii හා vi ය. | (2) iii, iv හා ii ය. | (3) ii, iii හා v ය. |
| (4) i, ii හා v ය. | (5) iii, iv හා v ය. | |

(.....)

142. අලෙවිකරණ අංශයට පැමිණි නවක සේවකයෙකු වන අවින්නට ආයතනයේ අලෙවි කළමනාකරු කමල් විසින් පුවත්පතක පළ කිරීම සඳහා වෙළෙඳ දැන්වීමක අන්තර්ගත විය යුතු ගුණාංග පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් කරන ලදී. එම පැහැදිලි කිරීම මගින් අවින්නට හැඟී ගියේ එලදායී සන්නිවේදනයක තිබිය යුතු ගුණාංගයන්ය. එවැනි ගුණාංග පමණක් ඇතුළත් පිළිතුරු කාණ්ඩය පහත සඳහන් පිළිතුරු අතරින් තෝරන්න.

- (1) පූර්ණත්වය/ ප්‍රතිපෝෂණය/ ආචාරශීලී බව/ නිශ්චිත බව/ අදාළ බව
- (2) නිශ්චිත බව/ පැහැදිලි බව/ ප්‍රතිචාරය/ අදාළ බව/ ප්‍රතිපෝෂණය
- (3) පූර්ණත්වය/ තේරුම් ගත හැකි බව/ නිශ්චිත බව/ ආචාරශීලී වීම/ නිවැරදි බව
- (4) පිරිවැය අවම බව/ නිශ්චිත බව/ ප්‍රතිපෝෂණය/ පැහැදිලි බව/ පූර්ණත්වය
- (5) තේරුම් ගත හැකි බව/ ප්‍රතිචාරය/ අදාළ බව/ නිශ්චිත බව / නිවැරදි බව

(.....)

143. පහත දැක්වෙන්නේ විවිධ සන්නිවේදන ක්‍රම මගින් සන්නිවේදනය සිදු කරන ආකාරය දැක්වෙන සටහනකි.

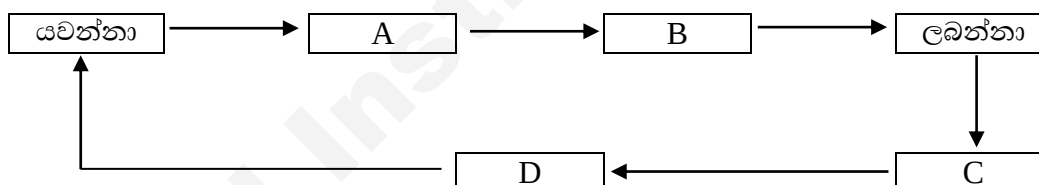
	වාචික	ලිඛිත	සංඥා හා සංකේත
අභ්‍යන්තර	රැස්විම් සම්මුඛ සාකච්ඡා A.....	නිවේදන දැන්වීම් පුවරුව B.....	C..... සිනුව නලාව
බාහිර	ජංගම දුරකථන D..... ගබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර	බැනර් ලිපිය ෆැක්ස්	ඇසුරුම් සංකේත වාහන නලා මාර්ග සංඥා

පිළිවෙළින් ඉහත සටහනේ A,B,CහාD යන හිස්තැන් සඳහා වඩාත් නිවැරදි පිළිතුර ඇතුළත් වරණය තෝරන්න.

- (1) මෙමෝ පත්‍ර/ මග සලකුණු/ දුරකථන/ ඉන්ටර්කොම්
- (2) ඉන්ටර්කොම්/ මෙමෝ පත්‍ර/ මග සලකුණු/ දුරකථන
- (3) දුරකථන/ මග සලකුණු/ මෙමෝ පත්‍ර/ ඉන්ටර්කොම්
- (4) ඉන්ටර්කොම්/ මග සලකුණු/ මෙමෝ පත්‍ර/ දුරකථන
- (5) මග සලකුණු/ මෙමෝ පත්‍ර/ ඉන්ටර්කොම්/ දුරකථන

(.....)

144. සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය පහත රූප සටහනෙන් දැක්වේ.



ඉහත රූප සටහනේ පිළිවෙළින් A,B,Cහා D යන අක්ෂරවලින් දැක්වෙන ස්ථානවලට අදාළකරුණු සහිත වරණය තෝරන්න.

- (1) මාධ්‍යය, පණිවුඩය, ප්‍රතිචාරය, ප්‍රතිපෝෂණය
- (2) පණිවුඩය, මාධ්‍යය, ප්‍රතිචාරය, ප්‍රතිපෝෂණය
- (3) පණිවුඩ, මාධ්‍යය, ප්‍රතිපෝෂණය, ප්‍රතිචාරය
- (4) මාධ්‍යය, පණිවුඩය, ප්‍රතිපෝෂණය, ප්‍රතිචාරය
- (5) ප්‍රතිචාර, ප්‍රතිපෝෂණය, පණිවුඩය, මාධ්‍යය

(.....)

145. පහත දැක්වෙන්නේ සන්නිවේදන ක්‍රමවල වාසි කිහිපයකි.

- (a) අදහස එකවර කැටිකර දැක්විය හැකිවීම.
- (b) තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව ඉහළ මට්ටමක පැවතීම.
- (c) පණිවුඩය පහසුවෙන් අවබෝධ කර ගත හැකිවීම.
- (d) තේරුම් ගැනීමට භාෂා දැනුම අවශ්‍ය නොවීම.

එයින් සංඥා හා සංකේත සන්නිවේදන ක්‍රමයේ වාසි පමණක් ඇතුළත් වරණය වන්නේ,

- (1) a (2) a හා c පමණි (3) b, c හා d පමණි.
- (4) a හා d (5) a, c හා d පමණි.

(.....)

146. පාසලේ පැවැත්වෙන වාණිජ දිනයට සහභාගී වන අමුත්තන් සංඛ්‍යාව පිළිබඳ (01) විදුහල්පතිතුමා විසින් (02) අංශ ප්‍රධානගෙන් කළ විමසීමකට අනුව අංශ ප්‍රධාන විසින් අමුත්තන් (03) 10 දෙනෙකු සහභාගී වන බව විදුහල්පතිතුමාට දැනුම් දෙන ලදී. ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සංවිධානය කරන ලෙස විදුහල්පතිතුමා අංශ ප්‍රධානිට උපදෙස් දුන්නේය.

ඉහත ඉරි ඇඳි කොටස් තුන මගින් අදහස්වන සන්නිවේදන මූලිකාංග පිළිවෙළින් දැක්වෙන පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) ලබන්නා/ යවන්නා/ මාධ්‍ය
- (2) ලබන්නා/ මාධ්‍ය/ පණිවුඩය
- (3) යවන්නා/ ලබන්නා/ ප්‍රතිපෝෂණය
- (4) යවන්නා/ ලබන්නා/ ප්‍රතිචාරය
- (5) ලබන්නා/ මාධ්‍ය/ පුද්ගලයා

(.....)

10. ප්‍රවාහන හා සැපයුම් සේවා

147. සුමනදාස දඹුල්ලේ සිට කොළඹට කිලෝ 800ක පමණ ඵලවූළු තොගයක් ප්‍රවාහනය කිරීමට අවශ්‍ය වී ඇත. ඒ සඳහා යොදාගත යුතු වඩාත් යෝග්‍යතම ප්‍රවාහන ක්‍රමය කුමක්දැයි කිහිප දෙනෙකුගෙන් ඇසූ විට ඔහුට ලැබුණ පිළිතුරු පහත දැක්වේ. එම පිළිතුරු අතරෙන් වඩාත් සුදුසු ප්‍රවාහන ක්‍රමය වන්නේ,

- (1) දුම්රියෙන් රැගෙන යාම යි.
- (2) ලොරි රථයක් කුළියට ලබා ගැනීම යි.
- (3) මගී ප්‍රවාහන බස් රථයක් යොදා ගැනීම යි.
- (4) ජල මාර්ගයක් යොදා ගැනීම යි.
- (5) තම ත්‍රිරෝද රථය යොදා ගැනීම යි.

(.....)

148. පහත දැක්වෙන්නේ ප්‍රවාහන මාධ්‍යය තෝරා ගැනීමේ දී සලකා බැලිය යුතු කරුණු කිහිපයකි.

- A - භාණ්ඩයේ ස්වභාවය
- B - සුරක්ෂිත බව
- C - පර්යන්තය
- D - ප්‍රවාහන පිරිවැය
- E - මාර්ගය

මේවා අතරෙන් උචිත ප්‍රවාහන මාධ්‍යයක් තෝරා ගැනීමේ දී සලකා බැලිය යුතු කරුණු පමණක් ඇතුළත් වරණය වන්නේ,

- (1) A, B හා C ය. (2) B, C හා D ය. (3) B, C හා E ය.
- (4) A, B හා D ය. (5) C, D හා E ය.

(.....)

149. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය දක්වා ප්‍රවාහය සංකීර්ණ වූ පද්ධති සහිත භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ආයතන නම්,

- (1) රසායනික ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කරන ආයතන වේ.
- (2) ගෑස් සිලින්ඩර් වැනි ඇසුරුම් නිෂ්පාදනය කොට බෙදාහැරීම කරන ආයතන වේ.
- (3) පාරිභෝගික භාණ්ඩ බෙදාහරින ආයතනවේ.
- (4) පාරිභෝගික භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කර බෙදාහරින ආයතනවේ.
- (5) ගුවන් යානා නිෂ්පාදනකරන ආයතන වේ.

(.....)

150. පහත දැක්වෙන්නේ X තීරුවෙන් ගබඩාවක භාණ්ඩ ඇසිරීම කළ යුතු ක්‍රම කිහිපයක් ද Y තීරුවෙන් භාණ්ඩ ඇසිරීමේ ක්‍රම පිළිබඳ තොරතුරු ද ඉදිරිපත් කර ඇත.

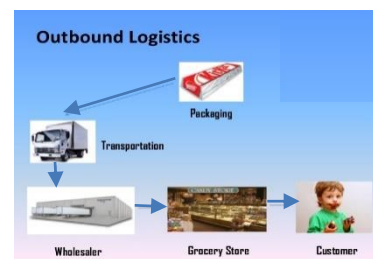
X	Y
1. තට්ටු ඇසිරීමේ ක්‍රමය	A - ගබඩාවක ඇති තට්ටු දෙකක් අතර අමතර තට්ටුවක් නිර්මාණය කර ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ ක්‍රමයකි.
2. භාණ්ඩ ගොඩවල් ලෙස ඇසිරීම	B - ඇසුරුම් මාධ්‍ය තට්ටු ගණනාවකින් සැදුම්ලත් පිළි හෝ එහා මෙහා කිරීමේ පටිවලින් සමන්විත ක්‍රමයකි.
3. එහා මෙහා කළ හැකි තට්ටු සහිත රාමු	C - එහා මෙහා කළ හැකි භාණ්ඩ අසුරන ලද තට්ටු ගණනාවක් තුළ එක මත එක තැබීමේ ක්‍රමයකි.
4. තට්ටු දෙකක් අතර අමතර තට්ටුව	D - තට්ටු සහිත රාක්කවල කුඩා කුඩා සවිකර ඇති ක්‍රමයකි.
5. පසුපසට තල්ලු කරන රාක්ක	E - එකම වර්ගයේ භාණ්ඩ ගබඩාවේ බිම එක් ස්ථානයක එක මත එක ඇසිරීමේ ක්‍රමයකි.

X තීරුව හා පිළිවෙළින් Y තීරුව ගැළපූ විට ලැබෙන පිළිතුර වන්නේ,

- (1) A, B, C, D හා E ය. (2) A, C, D, B හා E ය.
 (3) B, E, D, A හා C ය. (4) C, E, B, A හා D ය.
 (5) C, B, E, D හා A ය.

(.....)

151. වොක්ලට් නිෂ්පාදනයට සම්බන්ධ සමාගමක සැපයුම් හා සේවා පද්ධතියක් පහත දැක්වේ.

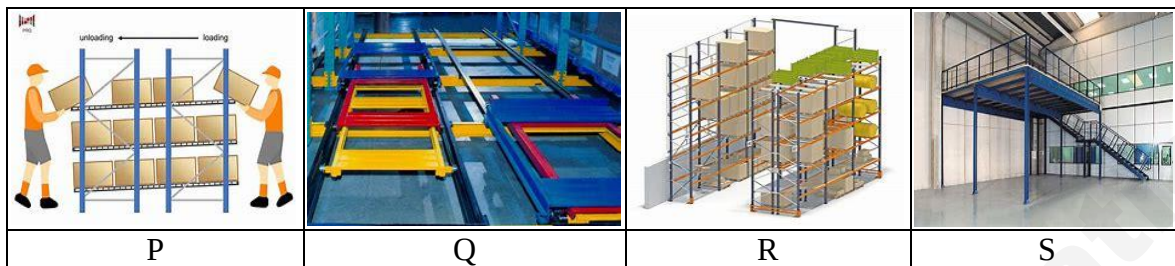


ඉහත පද්ධතිය බොහෝදුරට සමානකම් දක්වන්නේ,

- (1) සමබර වූ ප්‍රවාහන හා සැපයුම් සේවා පද්ධතිට යි.
 (2) නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය දක්වා ප්‍රවාහනය සංකීර්ණ වූ පද්ධතියට යි.
 (3) නිෂ්පාදනයෙන් පසු අවසන් පාරිභෝගිකයා අතට පත් කිරීම සංකීර්ණ වූ පද්ධතිට යි.
 (4) නිෂ්පාදිත අලෙවියෙන් පසු ආපසු ප්‍රවාහනය සහිත පද්ධතියට යි.
 (5) නිෂ්පාදනයට පෙරත් පසුත් සංකීර්ණ වූ සැපයුම් හා සේවා පද්ධතියට යි.

(.....)

152. ගබඩාවක තොග ඇසිරිය හැකි ආකාර කිහිපයක් P, Q, R, S රූප සටහන් මගින් පහත දැක්වේ.

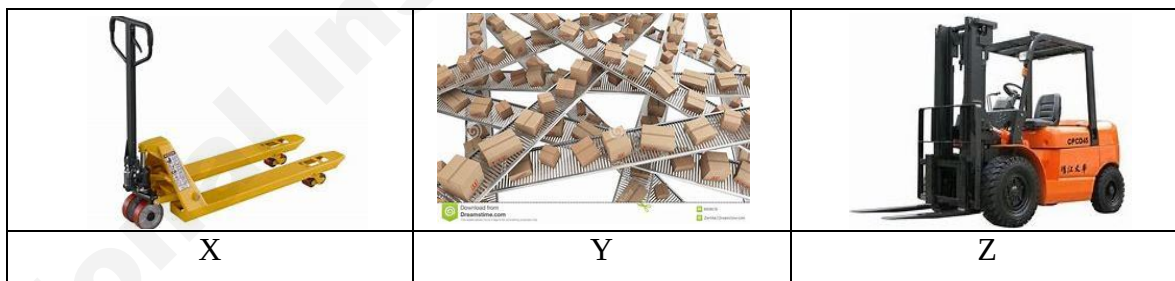


පිළිවෙළින් P, Q, R, S රූප මගින් අර්ථවත් වන්නේ,

- (1) තට්ටු ඇසිරීමේ ක්‍රමය/තට්ටු දෙකක් අතර අමතර තට්ටුව/ එහා මෙහා කළ හැකි තට්ටු සහිත රාමු/ පසුපසට තල්ලු කරන රාක්ක ය.
- (2) එහා මෙහා කළ හැකි තට්ටු සහිත රාමු/ තට්ටු දෙකක් අතර අමතර තට්ටුව/ පසුපසට තල්ලු කරන රාක්ක/ තට්ටු ඇසිරීමේ ක්‍රමය ය.
- (3) තට්ටු දෙකක් අතර අමතර තට්ටුව/ එහා මෙහා කළ හැකි තට්ටු සහිත රාමු/ පසුපසට තල්ලු කරන රාක්ක/තට්ටු ඇසිරීමේ ක්‍රමය ය.
- (4) එහා මෙහා කළ හැකි තට්ටු සහිත රාමු/ පසුපසට තල්ලු කරන රාක්ක/තට්ටු ඇසිරීමේ ක්‍රමය/තට්ටු දෙකක් අතර අමතර තට්ටුව ය.
- (5) පසුපසට තල්ලු කරන රාක්ක/ එහා මෙහා කළ හැකි තට්ටු සහිත රාමු/ තට්ටු ඇසිරීමේ ක්‍රමය/තට්ටු දෙකක් අතර අමතර තට්ටුව ය.

(.....)

153. ගබඩාවක ද්‍රව්‍ය එහා මෙහා කිරීමේ උපකරණ කිහිපයක් X, Y, Z රූප සටහන් මගින් දැක්වේ.



A, B, C මගින් එම උපකරණ හැඳින්වෙන නම් ඉදිරිපත් කර ඇත.

A	B	C
හාණ්ඩ එහා මෙහා කිරීමේ පටි	ෆෝක්ලිෆ්ට්	පැලට් ජැක්ස්

X, Y, Z උපකරණ හා A, B, C නම් සමග ගළපන ලද නිවැරදි වරණය තෝරන්න.

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| (1) XA, YB, ZC | (2) XC, YB, ZA | (3) XC, YA, ZB |
| (4) XB, YA, ZC | (5) XB, YC, ZA | |

(.....)

11.1. දේශීය වෙළෙඳාම

154. ස්වයංපෝෂිත ක්‍රමය බිඳ වැටීමත් සමඟ භාණ්ඩ හුවමාරුව ඇති විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වෙළෙඳාම බිහි විය. වෙළෙඳාමේ ගුණාංග කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- A - ගැනුම්කරුවන් සිටීම
- B - මුදල් පැවතීම
- C - වටිනාකමක් සහිත දෙයක් දෙපාර්ශ්වයක් අතර හුවමාරු වීම
- D - විකුණුම්කරුවන් සිටීම
- E - භෞතික වෙළෙඳ පොළක් පැවතීම අනිවාර්ය වීම
- F - ගැනුම්කරුවන් හා විකුණුම්කරුවන් අතර එකඟතාවක් පැවතීම

වෙළෙඳාමක් ඇති වීම සඳහා මෙම ගුණාංග අතරෙන් කුමන ඒවා එක විට පැවතිය යුතු ද?

- (1) A, C, D, E
- (2) A, B, C, F
- (3) A, B, D, F
- (4) A, C, D, F
- (5) A, B, D, E

(.....)

155. සිරිමල් කලිසම් 06 ක් සුමනසිරිගෙන් මිලට ගෙන අවුරුදු සමයේ අමල්ට හා කමල්ට කලිසම් 3 බැගින් විකුණන ලදී. මේ අනුව මෙහි පිළිවෙළින් තොග වෙළෙන්ඳා හා සිල්ලර වෙළෙන්ඳා වන්නේ,

- (1) සිරිමල් හා කමල් ය.
- (2) සුමනසිරි හා කමල්ය.
- (3) අමල් හා කමල්ය.
- (4) සුමනසිරි හා සිරිමල්ය.
- (5) සිරිමල් හා අමල් ය.

(.....)

156. අමාලි හා තමාලි යෙහෙළියන් දෙදෙනෙකි. ඔවුන් දෙදෙනා ම අඹ ගෙඩි 100ක් බැගින් පලතුරු වෙළෙඳ සැලකිත් මිලට ගත් අතර අමාලි අඹ මිලට ගත්තේ දානමය පිංකමක් සඳහා වන අතර තමාලි සිය පලතුරු බීමහලට ඒවා මිලට ගත්තාය. මේ අනුව අමාලි හා තමාලි යන දෙදෙනා සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- (1) අමාලි හා තමාලි යන දෙදෙනාම පාරිභෝගිකයෝය.
- (2) අමාලි පාරිභෝගිකයෙකි. තමාලි සිල්ලර වෙළෙන්දෙකි.
- (3) අමාලි සිල්ලර වෙළෙන්දෙකි. තමාලි පාරිභෝගිකයෙකි.
- (4) අමාලි හා තමාලි යන දෙදෙනාම සිල්ලර වෙළෙන්දන්ය.
- (5) අමාලි හා තමාලි යන දෙදෙනාම වෙළෙඳ නියෝජිතයෝය.

(.....)

157. X තීරුවේ නියෝජිතයන් වර්ග දැක්වෙන අතර Y තීරුවේ ඔවුන්ගේ මූලික ලක්ෂණ දැක්වේ.

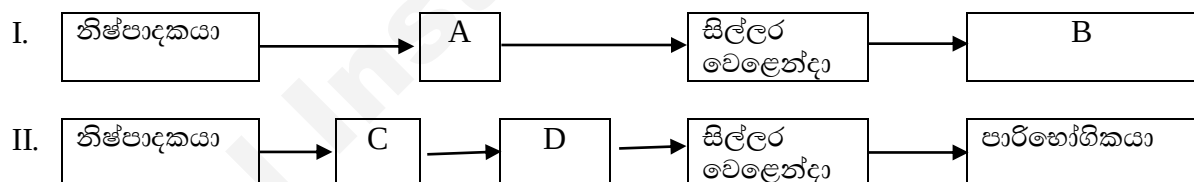
X	Y
1. කොමිස් නියෝජිතයා	A - ගැනුම්කරු හා විකුණුම්කරු සම්මුඛ කරමින් වෙළෙඳාම මග පාදයි.
2. චෙන්දේසිකරු	B - ණයගැති මුදල් වෙනුවෙන් කැපවෙන නියෝජිතයා.
3. බ්‍රෝකර්	C - ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් තම පෞද්ගලික නමින් ගනුදෙනු කෙරේ.
4. කැපකරු නියෝජිතයා	D - ප්‍රධානියාට වාසිදායක වන ලෙස ද තම අභිමතය පරිදි කටයුතු කරමින් කොමිස් මුදලක් ලබයි.
5. සාධාරණයා	E - විවාතව හා වාචිකව මිල ගණන් හඬ නගා භාණ්ඩ අලෙවි කරයි.

X තීරුව හා Y තීරුව ගැලපූ විට නිවැරදි පිළිතුරු කාණ්ඩය දැක්වෙන වරණය තෝරන්න.

- (1) 1 D, 2 E, 3 A, 4 B, 5 C (2) 1 A, 2 C, 3 B, 4 D, 5 E
 (3) 1 C, 2 B, 3 E, 4 A, 5 D (4) 1 E, 2 D, 3 C, 4 A, 5 B
 (5) 1 B, 2 A, 3 D, 4 C, 5 E

(.....)

158. පාරිභෝගික භාණ්ඩ බෙදාහැරීමේ මාර්ග දෙකකට අදාළ තොරතුරු පහත දැක්වේ.



ඉහත දැක්වෙන බෙදාහැරීමේ මාර්ග හා සම්බන්ධ හිස්තැන්වලට අදාළ පාර්ශ්ව නිවැරදිව දැක්වෙන පිළිතුරු කාණ්ඩය තෝරන්න.

	A	B	C	D
(1)	නියෝජිතයා	තොග වෙළෙන්දා	පාරිභෝගිකයා	සිල්ලර වෙළෙන්දා
(2)	තොග වෙළෙන්දා	පාරිභෝගිකයා	නියෝජිතයා	තොග වෙළෙන්දා
(3)	තොග වෙළෙන්දා	පාරිභෝගිකයා	නියෝජිතයා	සිල්ලර වෙළෙන්දා
(4)	තොග වෙළෙන්දා	නියෝජිතයා	පාරිභෝගිකයා	නිෂ්පාදකයා
(5)	නියෝජිතයා	පාරිභෝගිකයා	තොග වෙළෙන්දා	නිෂ්පාදකයා

(.....)

159. නිෂ්පාදිත බෙදාහැරීම් ක්‍රියාවලියේ දී නිෂ්පාදකයා හා පාරිභෝගිකයා අතර සිටින ඒ හා සම්බන්ධ විවිධ පාර්ශ්ව පොදුවේ හඳුන්වනු ලබන්නේ,

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| (1) අතරමැදියන් ලෙස ය. | (2) නියෝජිතයන් ලෙසය. |
| (3) තොග වෙළෙඳුන් ලෙස ය. | (4) සිල්ලර වෙළෙඳුන් ලෙස ය. |
| (5) සැපයුම්කරුවන් ලෙස ය. | |

(.....)

160. වෙළෙඳාම හා සම්බන්ධ තොරතුරු කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- A - භාණ්ඩ තොග වශයෙන් ගබඩා කර තැබීම.
- B - නැවත විකිණීමේ අරමුණින් භාණ්ඩ මිල දී ගැනීම.
- C - අවසාන පාරිභෝගිකයාට භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම.
- D - වෙළෙඳ වට්ටම් ලබා දීම.
- E - පාරිභෝගිකයාට භාණ්ඩ ණයට ලබා දීම.
- F - භාණ්ඩ තොග වශයෙන් අලෙවි කිරීම.
- G - භාණ්ඩ පරිහරණය කරන ආකාරය පැහැදිලි කර දීම.

ඉහත තොරතුරු ඇසුරින් තොග වෙළෙඳා හා සම්බන්ධ ලක්ෂණ පමණක් ඇතුළත් වන නිවැරදි පිළිතුරු කාණ්ඩය කුමක්ද?

- | | |
|----------------|----------------|
| (1) A,C, D, E | (2) B, C, D, F |
| (3) C, D, F, G | (4) A,C,F, E |
| (5) A,B,D, F | |

(.....)

161. “ජාතික ව්‍යාපාරිකයෝ” මිලි ලීටර් 400 ප්‍රමාණයේ සිසිල් බීම බෝතල් නිපදවා බෝතලයක උපරිම සිල්ලර මිල රු. 30ක් ලෙස ලකුණු කර අලෙවි කිරීමේ දී 20%ක් අඩු කරනු ලැබේ. ප්‍රදේශයේ ආගමික උත්සවයක් සංවිධානය කරන සුරනිමල ආගමික උත්සවයට සහභාගිවන්නන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සිසිල් බීම බෝතල් 500ක් මිල දී ගනු ලැබීය.

“ජාතික ව්‍යාපාරිකයෝ” විසින් සුරනිමලට භාණ්ඩ විකිණීම පෙන්වා දිය හැක්කේ,

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| (1) තොග වෙළෙඳාමක් ලෙස ය. | (2) සිල්ලර වෙළෙඳාම ලෙස ය. |
| (3) පෞද්ගලික අලෙවිය ලෙස ය. | (4) නියෝජිත වෙළෙඳාම ලෙස ය. |
| (5) අන්තරාල වෙළෙඳාම ලෙස ය. | |

(.....)

162. “සුපිරි වෙළෙඳසල් ක්‍රමය තුළ දක්නට ලැබෙන මූලික ලක්‍ෂණයක් වන්නේ පහත ඒවායින් කුමක්ද?”

- (1) තමන්ට අවශ්‍ය භාණ්ඩ තෝරා ගැනීමට පවතින නිදහස සීමා කර තිබීම.
- (2) ස්වයං සේවා ක්‍රමයට භාණ්ඩ තෝරා ගෙන ගෙවීම් සිදු කර අත්පත් කර ගැනීමට හැකිවීම.
- (3) කිසියම් සන්නම් නාමයක් යටතේ පවතින භාණ්ඩ ඒකක පමණක් විකිණීම සිදු කිරීම.
- (4) අලෙවි ප්‍රවර්ධන කටයුතු සිදු නොකිරීම.
- (5) සෘජු විකිණීම මගින් අලෙවිය වර්ධනය කර ගැනීම.

(.....)

163. සිල්ලර වෙළෙඳාමේ නව ප්‍රවණතාවක් ලෙස සැලකිය හැකි කරුණක් නොවන්නේ,

- (1) නව තාක්‍ෂණය භාවිත කරමින් සිල්ලර වෙළෙඳසල් ක්‍රියාත්මකවීම යි.
- (2) සිල්ලර වෙළෙඳ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කර පවත්වාගෙන යාම යි.
- (3) සිල්ලර වෙළෙඳ ව්‍යාපාර සංස්ථාපිත පොදු සමාගම් ලෙස පවත්වා ගෙන යාම යි.
- (4) පාරිභෝගික අවශ්‍යතා හා වුවමනාවලට අනුව විවිධ වර්ගයේ නිෂ්පාදිත සැපයීම යි.
- (5) පාරිභෝගික රුචි අරුචිකම් පිළිබඳ තොරතුරු නිෂ්පාදකයාට ලබා දීම යි.

(.....)

164. ජාතික නිපදවන ළමා ඇඳුම්මලීෂා වෙළෙඳ ආයතනයට අලෙවි කරන අතර තමප්‍රදේශයේ ගනුදෙනුකරුවන්ට ලබා දීම සඳහා මලීෂා විසින් ළමා ඇඳුම් මිල දී ගැනීම සිදු කරන්නේ ලකුණු කළ මිලට වඩා 10%ක් අඩුවෙනි.

මෙම සිද්ධියට අනුව මලීෂා වෙළෙඳ ආයතනයට සිදු කරන ළමා ඇඳුම් වෙළෙඳාම,

- (1) සෘජු වෙළෙඳාමකි.
- (2) තොග වෙළෙඳාමකි.
- (3) සිල්ලර වෙළෙඳාමකි.
- (4) අතරමැදි වෙළෙඳාමකි.
- (5) නියෝජිත වෙළෙඳාමකි.

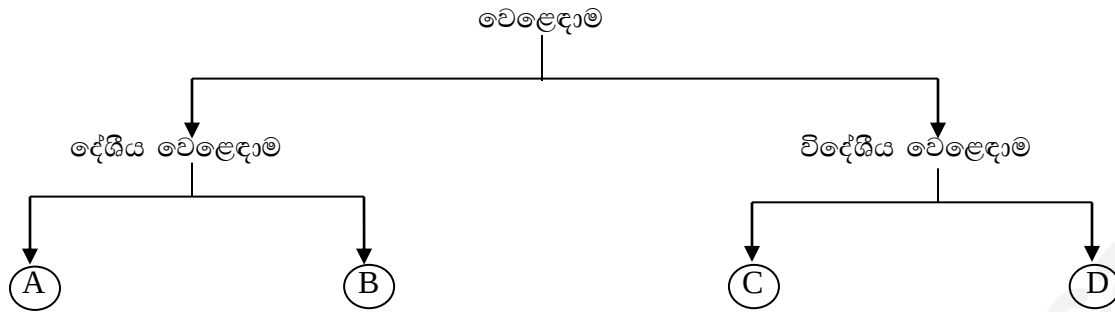
(.....)

165. තොග වෙළෙන්ඳාගෙන් නිෂ්පාදකයාට ඉටුවන සේවාවක් නොවන්නේ,

- (1) නිෂ්පාදකයාගේ නිෂ්පාදිත තොග වශයෙන් ලබා ගන්නා නිසා නිෂ්පාදකයාගේ ගබඩා පහසුකම් අවශ්‍යතාව අවම කර ගත හැකිවීම.
- (2) වෙළෙඳපොළ පිළිබඳව පාරිභෝගික රුචි අරුචිකම් ආදිය නිෂ්පාදකයාට ලබා දීම.
- (3) නිෂ්පාදකයාට අවශ්‍ය කෙරෙන මූල්‍ය පහසුකම් තොග වෙළෙන්ඳාගෙන් ලැබීම.
- (4) නිෂ්පාදිත පාරිභෝගිකයා වෙත බෙදාහැරීමට නිෂ්පාදකයාට උපදෙස් ලැබීම.
- (5) සිය නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය සේවා සියල්ල තොග වෙළෙන්ඳා නිෂ්පාදකයාට සැපයීම.

(.....)

166. පහත සඳහන් ගැලීම් සටහනෙන් වෙළෙඳාමේ ප්‍රභේද පෙන්වයි.



ඉහත ගැලීම් සටහන මගින් දක්වා ඇති A,B,C හා D යන අක්ෂරවලින් දැක්වෙන කොටස් අනුපිළිවෙලින් දැක්වෙන පිළිතුරු කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) ආනයන වෙළෙඳාම, සිල්ලර වෙළෙඳාම/ තොග වෙළෙඳාම, අපනයන වෙළෙඳාම
- (2) අපනයන වෙළෙඳාම, තොග වෙළෙඳාම/සිල්ලර වෙළෙඳාම, ආනයන වෙළෙඳාම
- (3) සිල්ලර වෙළෙඳාම,තොග වෙළෙඳාම/ ආනයන වෙළෙඳාම, නියෝජිත වෙළෙඳාම
- (4) තොග වෙළෙඳාම,සිල්ලර වෙළෙඳාම/ අපනයන වෙළෙඳාම, ආනයන වෙළෙඳාම
- (5) තොග වෙළෙඳාම, සිල්ලර වෙළෙඳාම/ ප්‍රති අපනයන වෙළෙඳාම, අන්තරාල වෙළෙඳාම

(.....)

11.2. විදේශ වෙළෙඳාම

167. මධ්‍යර විදේශ රටවල් කිහිපයකින්ම සිමෙන්ති මෙරටට ගෙන්වීම කළ ද ඉන් ඇතැම් ද්‍රව්‍ය රට තුළට නොගෙන වරාය තුළ දීම නැවත සැකසීමෙන් විදේශයන්ට අපනයනය කරයි. මධ්‍යර සම්බන්ධ වූ වෙළෙඳාම් ක්‍රමය හඳුන්වන්නේ,

- (1) ආනයන වෙළෙඳාම ලෙස ය.
- (2) අන්තරාල වෙළෙඳාම ලෙස ය.
- (3) ප්‍රති අපනයන වෙළෙඳාම ලෙස ය.
- (4) අපනයන වෙළෙඳාම ලෙස ය.
- (5) විදේශ වෙළෙඳාම ලෙස ය.

(.....)

168. දේශාන් විදේශ වෙළෙඳ පොළ හා සම්බන්ධව කටයුතු කරන ව්‍යාපාරිකයෙකි. ඔහු කලෙක සිට විදේශ රටවලින් ගෙන්වන ලද ඇඟළුම් රට තුළට ගෙනවිත් ඇතැම් ඒවා නැවත සකසා අපනයනය කරනු ලබයි. දේශාන් නිරතව සිටින වෙළෙඳාම් ක්‍රමය හඳුන්වන නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- (1) ආනයන වෙළෙඳාම ලෙස ය.
- (2) අන්තරාල වෙළෙඳාම ලෙස ය.
- (3) ප්‍රති අපනයන වෙළෙඳාම ලෙස ය.
- (4) අපනයන වෙළෙඳාම ලෙස ය.
- (5) තොග වෙළෙඳාම ලෙස ය.

(.....)

169. රටක් අපනයනය කරන භාණ්ඩ අදාළ රටේම නිපද වූ බවට සහතික කරමින් ඒවාට අපනයනය කරන රටේ පිළිගත් වෙළෙඳ අධිකාරියක්විසින් නිකුත් කරන ලියවිල්ල වන්නේ,

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| (1) අපනයන බලපත්‍රය යි. | (2) සනීපාරක්ෂක සහතිකය යි. |
| (3) ප්‍රභවස්ථාන සහතිකය යි. | (4) තානාපති ඉන්වොයිසිය යි. |
| (5) නොභාර පත්‍රය යි. | |

(.....)

170. ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳාමේ නිරතවීමේ දී ඇතැම් ජගත් සංවිධානවලට සම්බන්ධ රටවල් හෝ ගිවිසුම්වලට බැඳී ඇති රටවල් අතර සිදු කෙරෙන වෙළෙඳාමේ දී ලැබෙන සහනදායී බදු ක්‍රමය වන්නේ,

- | | |
|----------------------|----------------------|
| (1) ආනයන තීරු බදු ය. | (2) අපයනය තීරු බදුය. |
| (3) පිරිවැටුම් බදුය. | (4) නිෂ්පාදන බදු ය. |
| (5) වරණිය තීරු බදුය. | (5) වරණිය තීරු බදුය. |

(.....)

171. විදේශ වෙළෙඳ මගින් රටකට අත්පත් කරගත හැකි ප්‍රතිලාභක් නොවන්නේ,

- (1) අතිරික්ත නිෂ්පාදන අපනයනය කළ හැකි වීම
- (2) නව තාක්ෂණික හා කළමනාකරණ නිපුණතා වර්ධනය වීම
- (3) ආර්ථික වර්ධනය හා සංවර්ධනය ඇති කිරීම
- (4) රටේ නිෂ්පාදනය කළ නොහැකි නිෂ්පාදිත පරිභෝජනයට ගත හැකි වීම
- (5) දේශීය ළඳරු කර්මාන්ත වර්ධනය වීම

(.....)

172. විදේශ වෙළෙඳාමට සම්බන්ධ ව්‍යාපාරිකයන් ආනයනය කිරීමේ දී රජයට ගෙවූ බදු නැවත බදු ප්‍රතිදානයක් ලෙස ආපසු ලබා ගත හැකියි. මෙම සහනය හිමි වන වෙළෙඳාම් ක්‍රමය සලකුණු කරන්න.

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| (1) අන්තරාල වෙළෙඳාම | (2) අපනයන වෙළෙඳාම |
| (3) අන්තර් ජාතික වෙළෙඳාම | (4) ආනයන වෙළෙඳාම |
| (5) ප්‍රති අපනයන වෙළෙඳාම | |

(.....)

173. සාමාජික රටවල කෙටිකාලීන ගෙවුම් ශේෂ හිඟයක් පියවා ගැනීම සඳහා ණය සපයන ජාත්‍යන්තර ආයතනය වන්නේ,

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| (1) ලෝක බැංකුව යි. | (2) ලෝක වෙළෙඳ සංවිධානය යි. |
| (3) ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව යි. | (4) සාර්ක් සංවිධානය යි. |
| (5) ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල යි. | |

(.....)

174. අපනයන වෙළෙඳාමේ දී නැවට භාණ්ඩ පටවන අවස්ථාවේ දී භාණ්ඩ නියමිත හා හොඳ තත්ත්වයෙන් ඇති බව සඳහන් කරමින් නිකුත් කරන ලියවිල්ල වන්නේ,

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| (1) පාරිශුද්ධ නොහොර පත්‍රය | (2) මෙට් රිසිට් පත්‍රය |
| (3) සනීපාරක්ෂක සහතිකය | (4) අපනයන බලපත්‍රය |
| (5) අපනයන සටහන්කරය | |

(.....)

175. අපනයනකරු අපනයනය කිරීමට අපේක්ෂා කරන භාණ්ඩ තොගය පිළිබඳව විස්තර ඇතුළත් කර අපනයනකරු විසින් අපනයන රටේ රේගුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලියවිල්ල

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| (1) අපනයන සටහන්කරයයි. | (2) ඉන්වොයිසියයි. |
| (3) නොහොර පත්‍රයයි. | (4) අපනයන බලපත්‍රයයි. |
| (5) ඉන්ඩෙන්ට්‍රවයි. | |

(.....)

176. ඉන්දියානු රාජ්‍ය බැංකුවේ ගිණුමක් හිමි ඉන්දියන් මෝටර්ස් සමාගමෙන් ලංකා බැංකුවේ ගිණුමක් ඇති ජයවීර නැමැත්තා මෝටර් රථයක් ආනයනය කිරීමට තීරණය කර ඇත. මෙහි දී ණයවර ලිපිය නිකුත් කරනු ලබන්නේ,

- | |
|---|
| (1) ජයවීර විසින් ඉන්දියන් මෝටර්ස් සමාගම වෙතයි. |
| (2) ජයවීර විසින් ලංකා බැංකු වෙතයි. |
| (3) ඉන්දියන් මෝටර්ස් සමාගම විසින් ජයවීර වෙතයි. |
| (4) ඉන්දියානු මෝටර් සමාගම විසින් ලංකා බැංකුව වෙතයි. |
| (5) ලංකා බැංකුව විසින් ඉන්දියානු රාජ්‍ය බැංකුව වෙතයි. |

(.....)

177. රටවල් අතර සිදුවන නිදහස් වෙළෙඳාමට බාධා ගෙන දෙන තීරු බදුනොවන බාධකයක් වන්නේ,

- (1) වරණීය තීරු බදු අය කිරීම.
- (2) ආනයන පංගු කිරීම.
- (3) අපනයන පංගු කිරීම.
- (4) අපනයන ආනයන තහනම් කිරීම.
- (5) දැඩි විනිමය ප්‍රතිපත්ති අනුගමනය කිරීම.

(.....)

178. භාණ්ඩ ආනයන ක්‍රියාපටිපාටියට අදාළ පියවර කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- ★ විදේශීය සැපයුම්කරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම
- ★ මිල විමසුමක් යැවීම
- ★ මිල කියුමක් ලැබීම
- ★ ආනයන බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම
- ★

ආනයන ක්‍රියාපටිපාටියට අනුව ඊළඟ පියවර වන්නේ,

- (1) ඉන්ඩෙන්ට්‍රව් ලැබීම.
- (2) විදේශ ගැනුම්කරුවන් සොයා ගැනීම.
- (3) ඉන්ඩෙන්ට්‍රව් විදේශ අපනයනකරුවන්ට යැවීම.
- (4) භාණ්ඩ නැව්ගත කර නෞභාර පත්‍රයක් ලබා ගැනීම.
- (5) මිල කියුමක් යැවීම.

(.....)

179. පහත X තීරුවෙන් වෙළෙඳ ගිවිසුම් හා සංවිධාන ද Y තීරුවෙන් ඊට අයත්වන රටවල් ද දැක්වේ.

X	Y
01. උතුරු ඇමරිකානු නිදහස් වෙළෙඳ ගිවිසුම (NAFTA)	A. බංගලාදේශය/ ඉන්දියාව/ මියන්මාරය/ ශ්‍රී ලංකාව/ භූතානය/ තායිලන්තය/ තේපාලය
02. බිම්ස්ටෙක් (BIMSTEC)	B. ශ්‍රී ලංකාව/ පකිස්ථානය/ ඉන්දියාව/ තේපාලය/ මාල දිවයින/ බංගලාදේශය/ භූතානය/ ඇෆ්ගනිස්ථානය
03. දකුණු ආසියානු වරණාත්මක වෙළෙඳ ගිවිසුම (SAPTA)	C. ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය/ කැනඩාව/ මෙක්සිකෝව
04. ආසියා පැසිපික් වෙළෙඳ ගිවිසුම (APTA)	D. පිලිපීනය/ මැලේසියාව/ තායිලන්තය/ ඉන්දුනීසියාව/ සිංගප්පූරුව/ වියට්නාමය/ ලාඕසය
05. ආසියාත් සංවිධානය (ASEAN)	E. බංගලාදේශය/ චීනය/ ඉන්දියාව/ ලාඕසය/ මොංගෝලියාව/ ශ්‍රී ලංකාව/ දකුණු කොරියාව

ඉහත X ට Y තීරුව නිවරදිව ගැළපු විට පිළිතුරු කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) A, C, B, E, D (2) C, B, A, D, E (3) B, A, C, D, E
 (4) C, A, B, E, D (5) A, B, C, E, D

(.....)

12. ව්‍යාපාර කළමනාකරණය

180. ‘කළමනාකරණය’ යන්න වඩාත් නිවැරදි ව අර්ථ දැක්වෙන වාක්‍ය කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) කාර්යක්ෂමතාව ඇති වන ආකාරයට අන් අය ලවා වැඩ කරවා ගැනීම යි.
- (2) කිසියම් කටයුත්තක් නියමිත කාලයක් තුළ අවම පිරිවැයකින් ඉටු කිරීම යි.
- (3) වෙනස් වෙමින් පවත්නා පරිසරයක් තුළ සඵලදායීතාව ඇති කර ගැනීම සඳහා අන් අය ලවා කාර්යන් කරවා ගැනීමේ කලාව යි.
- (4) ආයතනයක අප්‍රකාශිත අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා යෙදවුම් නිමැවුම් බවට පත් කිරීමේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය යි.
- (5) ආයතනයක ප්‍රකාශිත පරමාර්ථ ළඟා කර ගැනීම සඳහා සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, මෙහෙයවීම හා පාලනය යන කාර්යන් ඇතුළත් ක්‍රියාවලිය යි.

(.....)

181. ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛයෙකු වන විමලනාත් තම සාර්ථකත්වයට බලපෑ හේතු කිහිපයක් මෙසේ ප්‍රකාශ කරයි.

- * වර්ෂය අවසානයේ ලබා ගත යුතු අරමුණු හා ඒවා සාක්ෂාත් කර ගැනීමට ගත යුතු ක්‍රියා මාර්ග වර්ෂය ආරම්භයේ දී ම තීරණය කරනවා.
- * තීරණය කරන ලද අරමුණු ළඟා වෙනවා ද යන්න සොයා බලා ඒවාට ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමත් නොපමාව සිදු කරනවා.

ඉහත ව්‍යාපාරිකයා ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග අනුපිළිවෙළින් දැක්වෙන කළමනාකරණ ශ්‍රිත වන්නේ,

- | | |
|---|--------------------------------|
| (1) පාලනය හා සැලසුම් කිරීම යි. | (2) මෙහෙයවීම හා පාලනය යි. |
| (3) පාලනය හා සංවිධානය කිරීම යි. | (4) සැලසුම් කිරීම හා පාලනය යි. |
| (5) සැලසුම් කිරීම හා සංවිධානය කිරීම යි. | |

(.....)

182. අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට ව්‍යාපාරය සතු සම්පත් සඵලදායී ව හා කාර්යක්ෂම ව යොදා ගැනීම කළමනාකරණයේ අරමුණ යි. සඵලදායීත්වය හා කාර්යක්ෂමතාව යන සංකල්ප දෙක පිළිවෙළින් නිවැරදි ව ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ,

- (1) නිවැරදි දේ නිවැරදි ව කිරීම.
- (2) නිවැරදි දේ වැරදියට කිරීම.
- (3) වැරදි දේ නිවැරදි ව කිරීම.
- (4) වැරදි දේ වැරදියට කිරීම.
- (5) අපේක්ෂිත දේ නිශ්චිත කාලයක් තුළ සිදු කිරීම.

(.....)

183. කළමනාකරණය, පුද්ගලයාගේ මෙන්ම සංවිධානවල පරමාර්ථ සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය වේ. ඒවා ඉටු කර ගැනීම සඳහා කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ක්‍රියාමාර්ග පමණක් ඇතුළත් පිළිතුරු කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) 10 % කින් ලාභය වර්ධනය කිරීම / ගුණත්වයෙන් යුතු භාණ්ඩ සැපයීම / වෙළෙඳ පොළ පුළුල් කිරීම / සමාජ වගකීම් ඉටු කිරීම යි.
- (2) 10 % කින් ලාභය වර්ධනය කිරීම / සේවකයන් 35ක් පුහුණු කිරීම / දෙසැම්බර් මස දී නව යන්ත්‍රාගාරයක් ස්ථාපිත කිරීම / සමාජ වගකීම් ඉටු කිරීම යි.
- (3) 10 % කින් ලාභය වර්ධනය කිරීම / අතිරික්ත සේවකයන් ඉවත් කිරීම / සමාජ වගකීම් ඉටු කිරීම / වෙළෙඳ පොළ පුළුල් කිරීම යි.
- (4) ලාභ උපරිම කිරීම / ගුණත්වයෙන් යුතු භාණ්ඩ සැපයීම / වෙළෙඳ පොළ පුළුල් කිරීම / සමාජ වගකීම් ඉටු කිරීම යි.
- (5) 10 % කින් ලාභය වර්ධනය කිරීම / අතිරික්ත සේවකයන් ඉවත් කිරීම / දෙසැම්බර් මස දී නව යන්ත්‍රාගාරයක් ස්ථාපිත කිරීම / වෙළෙඳ පොළ පුළුල් කිරීම යි.

(.....)

184. හෙන්රි මින්ටස්බර්ග්ගේ කළමනාකරණ භූමිකා හා උප භූමිකා සඳහා නිදසුන් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

ප්‍රධාන භූමිකාව	උප භූමිකාව	භූමිකාව සඳහා නිදසුන්
1. අන්තර් පුද්ගල භූමිකාව	a. ප්‍රකාශකයා	p. රැස්වීම්වල මූලසූත්‍ර හෙබවීම.
2. තොරතුරු භූමිකාව	b. ආයතන ප්‍රධානියා	q. අයවැය සකස් කිරීම.
3. තීරණ භූමිකාව	c. සම්පත් වෙන් කරන්නා	r. මාධ්‍යයට තොරතුරු සැපයීම.

භූමිකාව, උප භූමිකාව යන භූමිකා සඳහා නිදසුන් අනුපිළිවෙලින් ගැළපූ විට ලැබෙන පිළිතුර කාණ්ඩය ඇතුළත් වරණය වන්නේ,

- (1) 1br / 2cp / 3 aq
- (2) 1bp / 2ar / 3cq
- (3) 1ar / 2bp / 3cq
- (4) 1cp / 2bq / 3ar
- (5) 1aq / 2cr / 3bp

(.....)

185. ආයතනයක කළමනාකරුවෙකු විසින් ඉටු කරනු ලබන කාර්ය කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- A - නිත්‍යානුකූල ලියකියවිලි අත්සන් කිරීම.
- B - අනුගාමිකයන්ගේ කටයුතු අගය කිරීම.
- C - වාර්ෂික අයවැය ලේඛන සැකසීම.
- D - රැස්වීම් ඇමතීම.
- E - සේවක කාර්ය නිශ්චය කිරීම.

මෙම කාර්ය අතුරෙන් කළමනාකරුවෙකුගේ අන්තර් පුද්ගල භූමිකාවට පමණක් ඇතුළත් කාර්ය වන්නේ,

- (1) A, B, C (2) A, B, D (3) A, C, B (4) B, C, D (5) C, D, E

(.....)

186. පහත දැක්වෙන්නාවූ විදුහල්පතිතුමා පාසලේ දී ඉටු කරනු ලබන කාර්ය කිහිපයකි.

- i. පාසලට පැමිණෙන අමුත්තන් පිළිගැනීම
- ii. ගුරු රැස්වීම් ඇමතීම
- iii. ශිෂ්‍ය වර්ණ ප්‍රදානය කිරීම
- iv. ප්‍රජා සබඳතා පැවැත්වීම
- v. ගුරුවරු ඇගයීමට ලක් කිරීම
- vi. සිසුන්ගේ සහතික පත් අත්සන් කිරීම

ඉහත විදුහල්පතිගේ කාර්ය අන්තර් පුද්ගල භූමිකා වන ප්‍රධානියා, නායකයා, සබඳතා පවත්වන්නා යන උප භූමිකා ලෙස පිළිවෙළින් දක්වූ විට ලැබෙන පිළිතුර කාණ්ඩය ඇතුළත් වරණය වන්නේ,

- (1) i, vi / iii, iv / ii, v (2) i, vi / iii, v / ii, iv
 (3) vi, v / ii, i / iii, iv (4) iii, iv / ii, iv / i, v
 (5) ii, vi / iii, v / i, iv

(.....)

187. සීමිත අරුණඵ සමාගමේ කළමනාකරණ තොරතුරු කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- | | |
|-------------------|----------------------|
| 1. ප්‍රධාන විධායක | 2. අලෙවි කළමනාකරු |
| 3. වැඩ මූලික | 4. මෙහෙයුම් කළමනාකරු |
| 5. උප සභාපති | |

මධ්‍ය කළමනාකරණ මට්ටමට අදාළ තනතුරු පමණක් ඇතුළත් වරණය වනුයේ,

- (1) 1 හා 5 ය. (2) 3 හා 4 ය. (3) 2 හා 4 ය.
 (4) 2 හා 3 ය. (5) 3 හා 5 ය.

(.....)

188. සුරේෂ් තම සංවිධානයේ උපාය මාර්ග හා ප්‍රතිපත්ති මෙන්ම සමස්ත සංවිධානයේ ඉදිරි ගමන් මග කුමක් ද යන්න තීරණය කරන කළමනාකරුවෙකි. සුදේෂ් එම සංවිධානයේ සැලසුම්, උපක්‍රම හා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කරන, තම යටත් සේවකයන්ගේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වගකීමට බැඳී සිටින කළමනාකරුවෙකි.
සුරේෂ් හා සුදේෂ් සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි ප්‍රකාශය වන්නේ,

	සුරේෂ්	සුදේෂ්
(1)	අග්‍ර කළමනාකරුවෙකි	පළමු පෙළ කළමනාකරුවෙකි
(2)	මධ්‍ය කළමනාකරුවෙකි	අග්‍ර කළමනාකරුවෙකි
(3)	පළමු පෙළ කළමනාකරුවෙකි	අග්‍ර කළමනාකරුවෙකි
(4)	මධ්‍ය කළමනාකරුවෙකි	පළමු පෙළ කළමනාකරුවෙකි
(5)	අග්‍ර කළමනාකරුවෙකි	මධ්‍ය කළමනාකරුවෙකි

(.....)

189. පහත දැක්වෙන්නේ කළමනාකරණ මට්ටම් හා ඒ ඒ මට්ටමේ දී කළමනාකරුවන් සතු විය යුතු කුසලතා ඇතුළත් සටහනකි.

III	II	I

අග්‍ර කළමනාකරණ මට්ටම

මධ්‍යම කළමනාකරණ මට්ටම

පළමු පෙළ කළමනාකරණ මට්ටම

ඉහත සටහනට අනුව සංකල්පනාත්මක කුසලතා, මානව කුසලතා, තාක්ෂණික කුසලතා අනුපිළිවෙළින් දැක්වෙන වරණය කුමක් ද ?

- (1) I, II හා III (2) III, II හා I (3) II, I හා III
(4) I, III හා II (5) III, I හා II

(.....)

190. ව්‍යාපාරයට මෙන් ම සේවකයන්ට ද තම අපේක්ෂිත අරමුණු සාර්ථක ව ඉටු කර ගැනීම සඳහා කළමනාකරණය අවශ්‍ය වන බැවින් කළමනාකරණයේ වැදගත්කම දිනෙන් දින වැඩි වෙමින් පවතී. ඉහත ප්‍රකාශයට අදාළ නොවන වගන්තිය තෝරන්න.

- (1) ආයතනයේ පරමාර්ථ හා අරමුණු සාර්ථක ව ළඟා කර ගැනීමට.
(2) ආයතනයේ ලාභ උපරිම කර ගැනීමට.
(3) සීමිත සම්පත් සඵලදායී ව හා කාර්යක්ෂම ව යොදා ගැනීමට.
(4) ව්‍යාපාර සමාජ වගකීම් ඉටු වන ආකාරයෙන් කටයුතු කර ගෙන යාම.
(5) ආර්ථික වර්ධනයට හා සංවර්ධනයට.

(.....)

191. කළමනාකරණ මට්ටම් හා ඒ ඒ මට්ටමේ දී කළමනාකරුවන් සතු විය යුතු කුසලතා සම්බන්ධ ප්‍රකාශ කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- I. අග්‍ර කළමනාකරුවන්ට සංකල්පනාත්මක හා මානව කුසලතා වැඩි වශයෙන් අවශ්‍ය වේ.
- II. පළමු පෙළ කළමනාකරුවන්ට තාක්ෂණික කුසලතා වැඩි වශයෙන් අවශ්‍ය වේ.
- III. මධ්‍ය මට්ටමේ කළමනාකරුවන්ට සංකල්පනාත්මක කුසලතා වැඩි වශයෙන් අවශ්‍ය වේ.
- IV. සෑම මට්ටමේ කළමනාකරුවකුට ම තාක්ෂණික කුසලතා එකසේ අවශ්‍ය වේ.
- V. සෑම මට්ටමේ කළමනාකරුවෙකුට ම මානව කුසලතා එකසේ අවශ්‍ය වේ.

නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.

- (1) 1 හා III පමණි. (2) II හා III පමණි. (3) 1 හා IV පමණි.
- (4) II හා V පමණි. (5) III හා V පමණි.

(.....)

192. තිරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට අදාළ පියවර කීපයක් පහත දැක්වේ.

- 1 - ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සැකසීම.
- 2 - ගැටලුව විශ්ලේෂණය කිරීම.
- 3 - විකල්ප විසඳුම් ගොඩ නැගීම.
- 4 - විකල්ප විශ්ලේෂණය.
- 5 - ගැටලුව හඳුනා ගැනීම.
- 6 - හොඳ ම විකල්පය තේරීම.
- 7 - ඇගයීම හා ප්‍රතිපෝෂණය.
- 8 - සැලසුම ක්‍රියාත්මක කිරීම.

තිරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ පියවර අනුපිළිවෙළට සඳහන් ව ඇති වරණය තෝරන්න.

- (1) 5, 7, 3, 4, 2, 1, 8, 6 (2) 6, 5, 2, 3, 4, 7, 1, 8
- (3) 5, 2, 3, 4, 6, 1, 8, 7 (4) 2, 5, 3, 1, 4, 6, 8, 7
- (5) 8, 1, 6, 3, 4, 5, 2, 7

(.....)

193. පලතුරු අපනයනය කරන සීමාසහිත මැක්ෆිෂ් සහ සමාගම මෑතක සිට විදේශයන්ගේ ඉහළ ඉල්ලුමක් ඇති වූගත් ෆිෂ් මෙතෙක් අපනයනය කරමින් සිටි මැලේෂියන් රඹුටන් වෙනුවට අපනයනය කිරීම සුදුසුදැයි අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය කරුණු විමර්ශනය කරයි.

මෙය තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලයේ කුමන පියවරට අයත් වේ ද?

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| (1) ගැටලු හඳුනා ගැනීම | (2) ගැටලුව විශ්ලේෂණය |
| (3) විකල්ප විශ්ලේෂණය | (4) හොඳ ම විකල්පය තේරීම |
| (5) ඇගයීම හා ප්‍රතිපෝෂණය | |

(.....)

194. “සංවිධානකරණය” යන්න හැඳින්වීම සඳහා වඩාත් නිවැරදි වාක්‍ය කණ්ඩය වන්නේ,

- (1) ආයතනයක කළ යුතු කාර්ය හඳුනා ගැනීම හා එම කාර්ය ඉටු කිරීමට පුද්ගලයන්ට බලතල පවරා දීමේ ක්‍රියාවලිය යි.
- (2) ආයතනය කාර්ය සඵලදායී ව හා කාර්යක්ෂම ව ඉටු කර ගැනීම පිණිස සංවිධානයේ සිටින කළමනාකරුවන් අතර සංවිධාන කටයුතු පවරා දීමේ ක්‍රියාවලිය යි.
- (3) ආයතනයක අරමුණු සඵලදායී ව කාර්යක්ෂමව මුදුන් පමුණුවා ගැනීම පිණිස එම සංවිධානයේ සාමාජිකයන් අතර සම්පත් බෙදාහැරීම, බලතල බෙදාහැරීම හා වැඩ බෙදාහැරීමේ ක්‍රියාවලිය යි.
- (4) ආයතනයක් සතු සම්පත් ඵලදායීව පුද්ගලයන් අතර බෙදා දීම හා ඔවුන් ලවා අදාළ කාර්ය ඉටු කරවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය යි.
- (5) ආයතනයක කාර්ය එක් එක් පුද්ගලයන්ට පවරා දීම හා ඒවා අදාළ වගකීම් ඉටු කරවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය යි.

(.....)

195. “කාර්යය තුළ දැකිය හැකි පොදු ලක්ෂණ උපයෝගී කර ගෙන රැකියා කාණ්ඩ ගත කිරීම සංවිධානකරණයේ පියවරකි.” එම පියවර හඳුන්වන්නේ,

- | | |
|--|-------------------------------|
| (1) වැඩ කිරීමේ ප්‍රමිති ඇති කිරීම ලෙස ය. | (2) දෙපාර්තමේන්තුකරණය ලෙස ය. |
| (3) අධිකාරිය හා වගකීම් පැවරීමය ලෙස ය. | (4) කාර්යය හඳුනා ගැනීම ලෙස ය. |
| (5) සමායෝජනය ලෙස ය. | |

(.....)

196. ආයතනයක සාර්ථකත්වය සඳහා සංවිධානකරණය ඉතා වැදගත් වේ. එසේ වැදගත් වීමට අදාළ නොවන හේතුව වන්නේ,

- (1) සැලැස්ම සාර්ථක ව ක්‍රියාත්මක කිරීම ය.
- (2) අවශ්‍ය සම්පත් බෙදාහැරීම මගින් සම්පත්වලින් උපරිම ප්‍රයෝජන ගැනීම ය.
- (3) බලතල හා වගකීම් බෙදා හැරීම මගින් ඇති වන කාර්ය විශේෂීකරණය නිසා ඵලදායීතාව ඉහළ නංවා ගත හැකි වීම ය.
- (4) ආයතනයේ භෞතික සම්පත් හා මානව සම්පත් අතර සබඳතාවක් ගොඩනැගීම ය.
- (5) පරමාර්ථ හා අරමුණු තීරණය කිරීමට ය.

(.....)

197. ආයතනයක එක් සේවකයෙකුට නියෝග ලැබිය යුත්තේ එක් ප්‍රධානියෙකුගෙන් පමණි යන්න සංවිධාන මූලධර්මයකි. මෙම මූලධර්මය හඳුන්වන්නේ,

- (1) අණ කිරීමේ ඒකීයත්වය/ විධාන දීමේ ඒකීයත්වය/ නියෝග දීමේ ඒකීයත්වය ලෙස ය.
- (2) විමධ්‍යගතකරණය ලෙස ය.
- (3) අණ කිරීමේ දාමය/ විධාන දීමේ දාමය / නියෝග දීමේ දාමය ලෙස ය.
- (4) පාලන විකස්ථිය/පාලන අවකාශය කළමනාකරණ අවකාශය/ පාලන පරාසය ලෙස ය.
- (5) මධ්‍යගතකරණය ලෙස ය.

(.....)

198. ව්‍යාපාර ආයතනයක හිමිකරුවෙකු වන භවත්ත ප්‍රමෝද් තිලකරත්න මහතා පවසන්නේ තමා ආයතනයේ හිමිකරුවෙකු බැවින් ආයතනයේ සියලු කටයුතු පිළිබඳව තමා ම තීරණය ගන්නා බවත්, එම තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනයේ සියලු ම අංශවල ප්‍රධානීන් හා සේවකයන් බැඳී සිටිය යුතු බවත් ය. මේ තත්ත්වය හඳුන්වන්නේ,

- (1) මධ්‍යගත කිරීම ලෙස ය.
- (2) විමධ්‍යගත කිරීම ලෙස ය.
- (3) බලය බෙදාහැරීම ලෙස ය.
- (4) ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය ලෙස ය.
- (5) විධාන දීමේ ඒකීයතාවය ලෙස ය.

(.....)

199. ඉහත සිද්ධියට අදාළ භවත්ත ප්‍රමෝද් තිලකරත්න මහතාගේ නායකත්ව ශෛලිය පහත දැක්වෙන නායකත්ව ශෛලි අතරෙන් කුමන ශෛලියට සමීප වේද?

- (1) ඒකාධිපති නායකත්ව ශෛලිය
- (2) අවස්ථානුකූල නායකත්ව ශෛලිය
- (3) නිර්බාධවාදී නායකත්ව ශෛලිය
- (4) සේවක අභිමුඛ නායකත්ව ශෛලිය
- (5) කාර්ය අභිමුඛ නායකත්ව ශෛලිය

(.....)

200. පහත දැක්වෙන්නේ සංවිධාන සටහනකින් නිරූපණය වන මූලධර්ම හා ඒවායේ අර්ථය යි.

මූලධර්ම	අර්ථය
1. රේඛීය අධිකාරිය	A - ඉහළ කළමනාකරණය සිට පහළ කළමනාකරණය දක්වා නොකැඩුණු රේඛීය අධිකාරිය.
2. පාලන අවකාශය	B - එක් කළමනාකරුවකුට සෘජු ව වාර්තා කරනු ලබන සේවක සංඛ්‍යාව
3. අණ කිරීමේ දාමය	C - එක් සේවකයෙක් එක් සුපරීක්ෂකවරයෙකුට පමණක් වගකිය යුතු ය යන්න.
4. අණ කිරීමේ ඒකීයත්වය	D - සංවිධානයක ඉහළ කළමනාකරුවෙකුට පහළ කළමනාකරුවෙකුට අණ කිරීමට ලැබෙන නීත්‍යානුකූල බලය

එම මූලධර්ම හා ඒවායේ අර්ථකථනයන් නිවැරදි ව ගැළපූ විට ලැබෙන වරණය වන්නේ,

- (1) 1 D, 2 B, 3 C, 4A (2) 1 D, 2 B, 3 C, 4A
 (3) 1 C, 2 B, 3 A, 4D (4) 1 D, 2 B, 3 A, 4C
 (5) 1 B, 2 C, 3 A, 4D

(.....)

201. Smart Fit ඇඟලුම් ආයතනයේ කළමනාකරු සේවකයන් දිරිගැන්වීම සඳහා පහත සඳහන් අභිප්‍රේරණ ක්‍රම යොදා ගෙන ඇත.

- A - ණය පහසුකම් ලබා දීම.
 B - යෝග්‍ය වැඩ පරිසරයක් ඇති කිරීම.
 C - විනෝද වාරිකා සංවිධානය කිරීම.
 D - ප්‍රසාද දීමනා ලබා දීම.
 E - ආයතනයේ නිෂ්පාදිත සහන මිලට ලබා දීම.
 F - ආහාර හා නිල ඇඳුම් සැපයීම.

ඉහත ක්‍රම අතරින් මූල්‍යමය හා මූල්‍යමය නොවන අභිප්‍රේරණ ක්‍රම පිළිවෙළින් දක්වන වරණය වන්නේ,

- (1) A, D, E හා B, C, F (2) A, D, F හා B, C, E (3) B, C, F හා A, D, E
 (4) D, E, F හා A, B, C (5) A, B, C හා D, E, F

(.....)

202. පහත දැක්වෙන්නේ ඇගයුම් ආයතනයක සිද්ධි 4කි.

- i. ආයතනයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, අලෙවි කළමනාකරු මගින් සන්නම් කළමනාකරුට සන්නමේ වෙනසක් සිදු විය යුතු බවට නියෝගයක් නිකුත් කළේය.
- ii. නිෂ්පාදන කළමනාකරු නව නිෂ්පාදනයක ඇසුරුම පිළිබඳ පර්යේෂණ කළමනාකරුගෙන් තොරතුරු විමසීය.
- iii. සන්නම් කළමනාකරු විසින් අලෙවි කළමනාකරු හරහා ප්‍රධාන විධායකගෙන් උපදෙස් පැතීය.
- iv. මානව සම්පත් කළමනාකරුගේ ක්‍රියා කලාපය පිළිබඳ දැඩි දෝෂ දර්ශනයට ලක්කොට ප්‍රධාන විධායකගේ නමට නිර්නාමික ලිපියක් ලැබී ඇත.

ඉහත සිද්ධි,

- A - විධිමත් පහළට සිරස් සන්නිවේදනය
- B - විධිමත් ඉහළට සිරස් සන්නිවේදනය
- C - විධිමත් තිරස් සන්නිවේදනය
- D - අවිධිමත් සන්නිවේදනය

යටතේ අනුපිළිවෙලින් දැක්වූ විට නිවැරදි වරණය වන්නේ,

- (1) i C, ii B, iii D, iv A
- (2) i A, ii C, iii D, iv B
- (3) i D, ii A, iii C, iv B
- (4) i A, ii B, iii C, iv D
- (5) i A, ii C, iii B, iv D

(.....)

203. සාර්ථක නායකයකුගේ ගුණාංග පමණක් ඇතුළත් නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- (1) ආත්ම විශ්වාසය / ප්‍රමාණවත් අවදානම් දරීම / ප්‍රිය ජනක බව / කැපවීම ය.
- (2) කළමනාකරණ හැකියාව / බුද්ධිමත් බව / අයිතිකරුවන්ගේ ධනය උපරිම කිරීම / අවදානම් දරීම ය.
- (3) කායික හා මානසික නිරෝගී බව / ප්‍රිය ජනක බව / ආත්ම විශ්වාසය / ඉහළ නියෝගයන්ට අනුව කටයුතු කිරීම ය.
- (4) අනමා බව / අපක්ෂපාතී බව / කැපවීම / ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී බව / ආත්ම විශ්වාසය ය.
- (5) කායික හා මානසික නිරෝගී බව / බුද්ධිමත් බව / ප්‍රියජනක බව / අධීෂ්ඨානය ය.

(.....)

204. පහත දැක්වෙන්නේ කළමනාකරුවන් කිහිප දෙනෙකුගේ ප්‍රකාශ කිහිපයකි.

අනුරුද්ධ (- අපේ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය අඛණ්ඩ ව කරගෙන යාමට ප්‍රධාන හේතුවක් තමයි අපේ ආයතනයේ සියලු ම යන්ත්‍ර සූත්‍ර නිසි කාලයට නිවැරදි ව නඩත්තු කිරීම. ඒ සඳහා වෙන ම පිරිසක් පත් කරලා ඉන්නවා.

ප්‍රබුද්ධ (- අපේ නිෂ්පාදනවල ගුණත්වය හොඳින් තියෙන්නේ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය අතරතුර දී අපි යන්ත්‍ර සූත්‍රවල යෝග්‍යතාව, අමුද්‍රව්‍යවල තත්ත්වය පිළිබඳවත් නිතර ම සොයා බලනවා.

දිල්ලැක්කි (- අපේ ආයතනයේ ඊට වඩා වෙනස්. යන්ත්‍ර සූත්‍ර කැඩුනා ම අලුත්වැඩියා කරන එක තමයි බොහෝ විට සිදු වන්නේ.

අනුරාධ, ප්‍රබුද්ධ හා දිල්ලැක්කි අනුගමනය කරන පාලන ක්‍රම අනුපිළිවෙළින් දැක්වෙන වරණය වන්නේ,

- (1) ඉදිරි පෝෂණ පාලනය/ පසු පෝෂණ පාලනය/ සහගාමී පාලනය
- (2) පසු පෝෂණ පාලනය/ සහගාමී පාලනය/ ඉදිරි පෝෂණ පාලනය
- (3) සහගාමී පාලනය/ ඉදිරි පෝෂණ පාලනය/ පසු පෝෂණ පාලනය
- (4) ඉදිරි පෝෂණ පාලනය/ සහගාමී පාලනය/ පසු පෝෂණ පාලනය
- (5) පසු පෝෂණ පාලනය/ ඉදිරි පෝෂණ පාලනය/ සහගාමී පාලනය

(.....)

205. හේලක සාර්ථක ව්‍යාපාරිකයෙකි. ඔහුගේ සමකාලීනයන් පවසන්නේ, අවස්ථාව, අනුගාමිකයන්ගේ ගති ලක්ෂණ, සංවිධානයේ බලපෑම යනාදිය සැලකිල්ලට ලක්කොට තම අනුගාමිකයන් මෙහෙය වන බවයි. ඔහුගේ සමකාලීනයන්ට අනුව හේලකගේ නායකත්ව ශෛලිය

- (1) ඒකාධිපති ය.
- (2) ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ය.
- (3) නිර්බාධවාදී ය.
- (4) කාර්ය අභිමුඛ ය.
- (5) අවස්ථානුකූල ය.

(.....)

206. ආයතනයක සත්‍ය ප්‍රතිපල අපේක්ෂිත මට්ටමේ පවතී ද යන්නත් එසේ නොවන්නේ නම් ඒ සඳහා ගත යුතු ක්‍රියා මාර්ග තීරණය කරනු ලබන්නේ,

- (1) පාලන ක්‍රියාවලිය මඟිනි.
- (2) සැලසුම් ක්‍රියාවලිය මඟිනි.
- (3) අභ්‍යන්තර විගණනය මඟිනි.
- (4) මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය මඟිනි.
- (5) සංවිධාන ක්‍රියාවලිය මඟිනි.

(.....)

207. ව්‍යාපාරයකට සන්නිවේදනය වැදගත් වීමට පහත දැක්වෙන හේතු බලපෑවද ඉන් අවිධිමත් සන්නිවේදනයේ වාසියක් වන්නේ,

- (1) තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීම.
- (2) ආයතනයේ සමස්ත පාලන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (3) මානව සම්පත් මනා ලෙස කළමනාකරණය කිරීම.
- (4) ආයතනයේ කටයුතු විනිවිදභාවයකින් ඉටු කිරීම.
- (5) පුද්ගලයන්ගේ සාමාජයීය හා මානසික අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම.

(.....)

208. සීමාසහිත මාස්ටර් ප්‍රවෘත්ති සමාගමේ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම අමතා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී කථාවේ උපුටනයක් පහත දැක්වේ.

“පසුගිය වර්ෂයේ අපේ ලාභය වූයේ (i) 6 % ක් පමණයි. ඒත් අපි බලාපොරොත්තු වුණා. ලාභය (ii) 10 % ක්. අපි (iii) මේ සඳහා ගන්න ඕන ක්‍රියාමාර්ග තීරණය කරන්නට නම් ලාභය අඩු වීමට (iv) හේතු හොයා බලන්න වෙනවා.”

ඉහත අංක (i), (ii), (iii), (iv), සඳහා අදාළ වන පාලන ක්‍රියාවලියේ පියවර දැක්වෙන නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- (1) (i) ප්‍රමිති ස්ථාපිත කිරීම / (ii) විචල්‍යතා හඳුනා ගැනීම / (iii) නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම / (iv) කාර්යඵල මැනීම
- (2) (i) කාර්යඵල මැනීම / (ii) ප්‍රමිති ස්ථාපිත කිරීම (iii) නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම/ (iv) විචල්‍යතා හඳුනා ගැනීම
- (3) (i) කාර්යඵල මැනීම / (ii) ප්‍රමිති ස්ථාපිත කිරීම / (iii) විචල්‍යතා හඳුනා ගැනීම / (iv) නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
- (4) (i) විචල්‍යතා හඳුනා ගැනීම / (ii) ප්‍රමිති ස්ථාපිත කිරීම / (iii) කාර්යඵල මැනීම / (iv) නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
- (5) (i) ප්‍රමිති ස්ථාපිත කිරීම / (ii) කාර්යඵල මැනීම / (iii) විචල්‍යතා හඳුනා ගැනීම / (iv) නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම

(.....)

13. මෙහෙයුම් කළමනාකරණය

209. 'විලාසිනි' ඇඟලුම් නිෂ්පාදන ආයතනය සිය නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියට අවශ්‍ය යන්ත්‍රාගාර, යන්ත්‍ර සූත්‍ර, අමුද්‍රව්‍ය, ශ්‍රමය යනාදිය තීරණය කිරීම සඳහා සිය කළමනාකරණ මණ්ඩලය සමඟ සාකච්ඡා කරයි. විලාසිනිගේ මෙම ක්‍රියාවලිය මෙහෙයුම් කළමනාකරණයේ කුමන කාර්ය යටතේ අයත් වන්නේද ?

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| (1) නිෂ්පාදන ඉංජිනේරුකරණය | (2) නිෂ්පාදන සැලසුම්කරණය |
| (3) ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම | (4) නිෂ්පාදන පාලනය |
| (5) පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය | |

(.....)

210. පහත සඳහන් වනුයේ නිෂ්පාදන කටයුතුවල නිරත ව්‍යාපාර කීපයක් සම්බන්ධ තොරතුරු ය.

- නිර්මාල් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අවශ්‍යතාවලට අනුව නවීන පන්තියේ නිවාස සැලසුම් සැකසීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වා ගෙන යයි.
- රෝෂිනී තම ප්‍රදේශයේ පදිංචි කරුණ පිරිස් ඉලක්ක කරගෙන කුඩා කණ්ඩායම් වශයෙන් නර්තන පන්ති පවත්වා ගෙන යයි.
- රුවන් පාසල් සඳහා කරපටි නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් පවත්වා ගෙන යයි.
- ධනවර්ධන පාසල් සිසුන් සඳහා අභ්‍යාස පොත් නිෂ්පාදනය කර දිවයින පුරා බෙදා හරියි.

මෙම නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර අතරෙන් කාණ්ඩ නිෂ්පාදනයන් වන්නේ,

- | | | |
|---------------|---------------|---------------|
| (1) a හා b ය. | (2) a හා c ය. | (3) a හා d ය. |
| (4) b හා c ය. | (5) b හා d ය. | |

(.....)

211. නිෂ්පාදන ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීමේ දී අවධානය යොමු කිරීම වැදගත් නොවන කරුණ තෝරන්න.

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| (1) නිෂ්පාදිතයේ ස්වභාවය | (2) දැරිය යුතු පිරිවැය |
| (3) වෙළෙඳ පොළ ප්‍රමාණය | (4) සම්පත් ලබා ගැනීමේ පහසුව |
| (5) නිෂ්පාදිතයේ සන්නම් නාමය | |

(.....)

212. ස්ථාවර ස්ථානීය පිරිසත සැලැස්ම යන්නෙහි අර්ථය පැහැදිලි වන ප්‍රකාශය වන්නේ,
- (1) නිෂ්පාදනයේ එක් අදියරක් සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය සියලු දේ එක් ස්ථානයක සිදු වන ආකාරයට පිරිසත සැලසුම් කිරීම ය.
 - (2) සියලු ම යෙදවුම් නිෂ්පාදනය සිදු කරන ස්ථානයට ගෙනවිත් නිෂ්පාදනය සිදු කිරීමට පිරිසත සැලසුම් කිරීම ය.
 - (3) සමස්ත නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය එක් ස්ථානයකින් ඊළඟ ස්ථානයට රේඛීය ව ගලා යන ලෙස පිරිසත සැලසුම් කිරීම ය.
 - (4) නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ සමාන යන්ත්‍ර සහ විෂම යන්ත්‍ර වෙන වෙන ම සවි කර නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කිරීමට පිරිසත සැලසුම් කිරීම ය.
 - (5) නිෂ්පාදන යෙදවුම් අවශ්‍ය අවස්ථාවල ගෙනවිත් නිෂ්පාදන කිරීමට පහසු වන ආකාරයට පිරිසත සැලසුම් කිරීම ය.

(.....)

213. පහත සඳහන් වන්නේ නිෂ්පාදන ක්‍රම කීපයක පවත්නා ලක්ෂණ කීපයකි.

- a. ඇණවුම මත ම නිෂ්පාදනය සිදු වීම.
- b. විශේෂ හා මෙවලම් අවශ්‍ය වීම.
- c. ඒකක පිරිවැය අඩු වීම.
- d. විශේෂ කුසලතා සහිත සේවකයන් අවශ්‍ය වීම.
- e. සමස්ත වෙළෙඳ පොළ පිළිබඳ අවධානය යොමු වීම.

මෙම ලක්ෂණ අතරින් ප්‍රවාහ නිෂ්පාදන ක්‍රමයක පමණක් දැකිය හැකි ලක්ෂණ මොනවා ද?

- (1) a, b (2) a, d (3) c, e (4) b, e (5) a, e

(.....)

214. නිෂ්පාදන ආයතනයක නිෂ්පාදන ධාරිතාව මසකට ඒකක 1,000කි. එම නිෂ්පාදනය සඳහා ස්ථාවර පිරිවැය රු.3,000කි. ඒකකයක විකුණුම් මිල රු.50 කි. විචල්‍ය පිරිවැය රු.25 කි. මෙහි සමවිච්ඡේදන ඒකක සංඛ්‍යාව වන්නේ,

- (1) 6000කි. (2) 400කි. (3) 2,500කි.
- (4) 30කි. (5) 120කි.

(.....)

215. කම්හල් පිරියත සැලසුම් වර්ගයක් නොවන්නේ කුමක් ද ?

- (1) ක්‍රියාවලි (2) ප්‍රවාහ
(3) නිෂ්පාදිත (4) ස්ථාවර ස්ථානීය
(5) කුටි

(.....)

216. පහත X තීරුව හා Y තීරුව විමර්ශනය කරන්න.

X	Y
A - ස්ථාවර පිරිවැය	E. ව්‍යාපාරයක් ලාභ හෝ අලාභ නොලබන නිෂ්පාදිත හෝ අලෙවි මට්ටම.
B - විචල්‍ය පිරිවැය	F. කිසියම් නිෂ්පාදන මට්ටමක් දක්වා වෙනස් නොවේ.
C - සමච්ඡේදන ලක්ෂ්‍යය	G. ස්ථාවර පිරිවැය හා ලාභය සඳහා යොදා ගැනේ.
D -. දායකය	H. එක් ඒකකයකින් නිෂ්පාදනය හෝ අලෙවිය වැඩි කිරීමෙන් වැඩි වේ.

ඉහත X තීරුවට පිළිවෙළින් Y තීරුව ගැලපූ විට නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- (1) AG, BF, CH හා DE ය. (2) AF, BE, CG හා DH ය.
(3) AH, BF, CE හා DG ය. (4) AH, BG, CE හා DF ය.
(5) AF, BH, CE හා DG ය.

(.....)

217. ව්‍යාපාර ආයතනයක යම් කාල පරිච්ඡේදයකට අදාළ විකුණුම් පිළිබඳ තොරතුරු කීපයක් පහත දැක්වේ.

විකුණුම් ඒකක ප්‍රමාණය 7,500

විකුණුම් වටිනාකම 90,000

මුළු ස්ථාවර පිරිවැය 36,000

මුළු විචල්‍ය පිරිවැය 60,000

ව්‍යාපාරයේ සමච්ඡේදන විකුණුම් ඒකක සංඛ්‍යාව

- (1) 150 වේ. (2) 6,000 වේ. (3) 9,000 වේ. (4) 1,500 වේ. (5) 8,000 වේ.

(.....)

218. විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයීමේ දී නිෂ්පාදිත ආයතනයක සමවිච්ඡේදන ලක්‍ෂ්‍ය ගණනය කිරීම සඳහා සිසුන් යොදා ගෙන තිබූ සූත්‍ර කීපයක් පහත දැක්වේ.

1. මුළු ස්ථාවර පිරිවැය
ඒකකයක දායකය
2. මුළු ස්ථාවර පිරිවැය
ඒකකයක විකුණුම් මිල - ඒකකයක විවලය පිරිවැය
3. මුළු පිරිවැය
ඒකකයක දායකය
4. මුළු විවලය පිරිවැය
ඒකකයක දායකය
5. මුළු පිරිවැය
ඒකකයක විකුණුම් මිල - ඒකකයක විවලය පිරිවැය

ඉහත සූත්‍ර අතරෙන් සමවිච්ඡේද ලක්‍ෂ්‍ය ගණනය කිරීම සඳහා අදාළ වන සූත්‍රය / සූත්‍ර ඇතුළත් නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- (1) 3 පමණි. (2) 1 හා 2 පමණි (3) 4 පමණි.
(4) 3 හා 5 පමණි (5) 3 හා 4 පමණි.

(.....)

219. X තීරුවේ තොග පාලන ක්‍රම ද Y තීරුවේ එම තොග පාලන ක්‍රමවල විශේෂ ලක්ෂණ ද දැක්වේ.

X	Y
1. තොග මට්ටම් නිශ්චය කිරීමේ ක්‍රමය	A - වටිනාකම හා ප්‍රමාණය සැලකිල්ලට ගැනීම
2. ABC විශ්ලේෂණ ක්‍රමය	B - අවශ්‍ය සම්පත් අවශ්‍ය වේලාවේදී ම නිෂ්පාදනයට එකතු කරයි.
3. ද්විත්ව භාජන ක්‍රමය	C - විවිධ තොග මට්ටම් නියම කරමින් ඒ අනුව තොග රඳවා ගැනීම.
4. JIT ක්‍රමය	D - පරිගණක භාවිත කරමින් තොග ගබඩාවට ඇතුළු කිරීම හා ගබඩා වෙන් නිකුත් කිරීම
5. පරිගණක වැඩසටහන් ක්‍රමය	E - විශාල හා කුඩා බහාලුම් දෙකක් භාවිත කරමින් තොග රඳවාගෙන නිකුත් කිරීම.

ඉහත X හා Y තීරු ගැලපූ විට ලැබෙන නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- (1) 1A, 2B, 3C, 4 E, 5D (2) 1B, 2D, 3C, 4E, 5A
(3) 1C, 2E, 3D, 4A, 5B (4) 1C, 2A, 3E, 4B, 5D
(5) 1E, 2A, 3E, 4D, 5B

(.....)

220. සීමිත ඇකු සමාගමේ නිෂ්පාදිත භාණ්ඩයකට අදාළ දත්ත කීපයක් පහත දැක්වේ.

ඒකකයක අමුද්‍රව්‍ය පිරිවැය	- රු. 32
ඒකකයක ශ්‍රම පිරිවැය	- රු. 24
විවලය පොදු කාර්ය පිරිවැය	- රු. 8
ස්ථාවර පොදු කාර්ය පිරිවැය	- රු. 32,000

නිෂ්පාදන ඒකක ප්‍රමාණය 10,000ක් වන අතර එම සියලු නිෂ්පාදන විකිණේ. එක් නිෂ්පාදිතයක විකුණුම් මිල රු. 80කි. ඉහතින් දක්වන ලද නිෂ්පාදිතයේ සමච්ඡේදන විකුණුම් ප්‍රමාණය හා විකුණුම් වටිනාකම පිළිවෙළින් දක්වන වරණය තෝරන්න.

- | | | |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| (1) 10,000 හා රු.160,000 | (2) 1,000 හා රු.800,000 | (3) 2,000 හා රු.800,000 |
| (4) 2,000 හා රු.16,000 | (5) 2,000 හා රු.160,000 | |

(.....)

221. තොග පවත්වා ගෙන යාමෙන් දැමීමට සිදු වන පිරිවැය අනවශ්‍ය වියදමක් බවත් එම නිසා අවශ්‍ය අවස්ථාවේ දී අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිල දී ගන්නා බවත් නිෂ්පාදකයෙකු පවසයි. මොහු අනුගමනය කරනු ලබන තොග පාලන ක්‍රමය වන්නේ,

- | | |
|--|--------------------------------|
| (1) ද්විත්ව භාජන ක්‍රමය යි. | (2) JIT ක්‍රමය යි. |
| (3) ABC විශ්ලේෂණය යි. | (4) පරිගණක වැඩ සටහන් ක්‍රමයයි. |
| (5) අඛණ්ඩ තොග පවත්වා ගැනීමේ ක්‍රමය යි. | |

(.....)

222. 'තොග පාලනය' යන්න වඩාත් හොඳින් ඉදිරිපත් කෙරෙන වාක්‍ය වන්නේ,

- (1) ගනුදෙනුකරුවන්ට සතුටුදායක සේවයක් සලසන අතර ම තොග පිරිවැය අවම මට්ටමක රඳවා ගැනීම ය.
- (2) වෙළෙඳ පොළ ඉල්ලුමට මුහුණ දීමට අවශ්‍ය තරම් තොග පවත්වා ගෙන යාම.
- (3) නිෂ්පාදන කටයුතු අඛණ්ඩ ව කර ගෙන යාම සඳහා ප්‍රශස්ත මට්ටමින් තොග පවත්වාගෙන යාම.
- (4) උභ්‍ය හෝ අතිරික්ත තොග ඇති නොවන ආකාරයට ප්‍රශස්ත මට්ටමින් තොග පවත්වා ගෙන යාම.
- (5) අනපේක්ෂිත ඉල්ලුම් තත්ත්වයන්ට සාර්ථක ව මුහුණ දීමට ප්‍රමාණවත් ලෙස තොග පවත්වා ගෙන යාම.

(.....)

223. පහත දැක්වෙන්නේ 'පබසර' ගේ ව්‍යාපාරයේ තොග මට්ටම් සම්බන්ධ තොරතුරු ය.

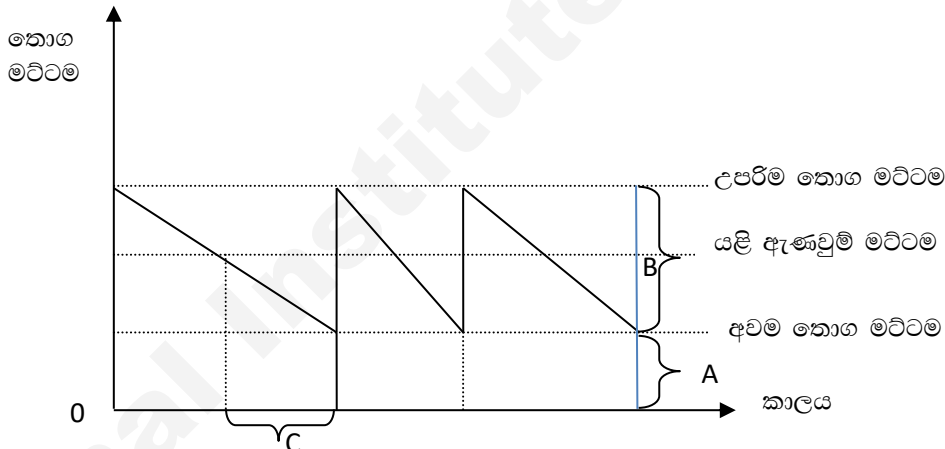
- තොග පරිභෝජනය - උපරිම ඒකක 2000
- අවම ඒකක 800
- යළි ඇණවුම් කාලය - උපරිම සති 03
- අවම සති 01
- යළි ඇණවුම් ප්‍රමාණය - ඒකක 3000

ඉහත තොරතුරු ඇසුරෙන් යළි ඇණවුම් තොග මට්ටම, අවම තොග මට්ටම හා උපරිම තොග මට්ටම නිවැරදි ව හා පිළිවෙළින් දක්වා ඇති පිළිතුර වන්නේ,

- (1) ඒකක 8000, ඒකක 3000, ඒකක 2000
- (2) ඒකක 3000, ඒකක 8000, ඒකක 6000
- (3) ඒකක 6000, ඒකක 3200, ඒකක 8200
- (4) ඒකක 3200, ඒකක 6000, ඒකක 8200
- (5) ඒකක 6000, ඒකක 8200, ඒකක 3200

(.....)

224. පහත දැක්වෙන්නේ සීමිත 'රන්දික' නිෂ්පාදන ආයතනයේ තොග මට්ටම් දැක්වෙන ප්‍රස්තාරය යි.



ඉහත ප්‍රස්තාරයේ A, B, C යන අක්ෂරවලින් පිළිවෙළින් පෙන්නුම් කරන්නේ,

- (1) පොරොත්තු කාලය / ආරක්ෂිත තොගය / යළි ඇණවුම් ප්‍රමාණය
- (2) ආරක්ෂිත තොගය / යළි ඇණවුම් ප්‍රමාණය / පොරොත්තු කාලය
- (3) ආරක්ෂිත තොගය / යළි ඇණවුම් ප්‍රමාණය / පොරොත්තු කාල ඉල්ලුම
- (4) පොරොත්තු කාලය / ආරක්ෂිත තොගය / වක්‍රීය කාලය
- (5) උපරිම තොග මට්ටම / යළි ඇණවුම් ප්‍රමාණය / වක්‍රීය කාලය

(.....)

225. පහත දැක්වෙන්නේ Sunsteel ආයතනයේ X නැමති ද්‍රව්‍ය අයිතමයට අදාළ තොරතුරු වේ.

- ද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය - අවම - 75 (දිනකට)
- උපරිම - 125 (දිනකට)
- ඇණවුම් කාලය - අවම - දින 20
- උපරිම - දින 30
- යළි ඇණවුම් ප්‍රමාණය - ඒකක 500

ඉහත තොරතුරු මත Sunsteel ආයතනයේ X ද්‍රව්‍ය අයිතමයට අදාළ උපරිම තොග මට්ටම හා අවම තොග මට්ටම පිළිවෙළින් දැක්වෙන වරණය වන්නේ,

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| (1) ඒකක 2500 හා ඒකක 1500 | (2) ඒකක 750 හා ඒකක 2750 |
| (3) ඒකක 2750 හා ඒකක 1500 | (4) ඒකක 2750 හා ඒකක 1750 |
| (5) ඒකක 3500 හා ඒකක 2500 | |

(.....)

226. පහත දැක්වෙන්නේ තොග සම්බන්ධ පිරිවැය වර්ග කීපයකි.

- A - ගබඩාවට ලැබෙන තොග පරීක්ෂා කිරීමේ වියදම්
- B - තොග වාර්තා තබා ගැනීමේ වියදම්
- C - ගබඩාවේ ඇති තොග හානි වියදම්
- D - තොග බැරීමේ හා පැටවීමේ වියදම්
- E - තොග රක්ෂණ වියදම්
- F - ද්‍රව්‍ය ගෙන ඒමේ වියදම්

ඉහත පිරිවැය වර්ග පිළිවෙළින් තොග ඇණවුම් කිරීමේ පිරිවැය හා තොග පවත්වා ගෙන යාමේ පිරිවැය යන පිරිවැය වර්ග දෙකට වෙන් කළ විට ලැබෙන වරණය වන්නේ,

- | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| (1) ADF හා BCE ය. | (2) ADE හා BCF ය. | (3) BCE හා ADF ය. |
| (4) BCF හා ADE ය. | (5) ACE හා BDF ය. | |

(.....)

227. නිෂ්පාදන ආයතනයක එක්තරා ද්‍රව්‍ය අයිතමයක් සඳහා ඇති වාර්ෂික ඉල්ලුම ඒකක 1000

කි. එම ද්‍රව්‍ය ඇණවුම් කිරීමේ දී එක් ඇණවුමක් සඳහා පිරිවැය රු.20 කි. එක් අයිතමයක වාර්ෂික රඳවා ගැනීමේ පිරිවැය රු.4කි. අයිතමයේ ආර්ථික ඇණවුම් ප්‍රමාණය වන්නේ,

- | | | |
|------------------|-----------------|-----------------|
| (1) ඒකක 5000 වේ. | (2) ඒකක 200 වේ. | (3) ඒකක 250 වේ. |
| (4) ඒකක 80 වේ. | (5) ඒකක 100 වේ. | |

(.....)

228. යළි ඇණවුම් තොග මට්ටම සම්බන්ධයෙන් පත්තියේ සිසුන් ඉදිරිපත් කරන ලද පහත ප්‍රකාශ අතරෙන් නිවැරදි ප්‍රකාශය වන්නේ,

- (1) ව්‍යාපාරයක නිෂ්පාදන හෝ විකිණීමේ කටයුතු අඛණ්ඩ ව පවත්වා ගැනීම සඳහා ආයතනය විසින් පවත්වා ගෙන යන තොග ය.
- (2) ව්‍යාපාරය විසින් පාවිච්චියත් සමඟ තොගය ක්‍රමයෙන් අඩු වන විට නැවත ඇණවුම් කළ යුතු යැයි ආයතනය තීරණය කරනු ලබන මට්ටම ය.
- (3) තොග පිරිවැය අවම වන අවස්ථාවේ දී එක් ඇණවුමකට ඇතුළත් විය යුතු තොග ඒකක ප්‍රමාණය ය.
- (4) ඇණවුම් කළ තොග ගබඩාවට ලැබෙන තෙක් පාවිච්චියට ගනු ලබන මට්ටම ය.
- (5) අනපේක්ෂිත අවස්ථාවල දී තොග පරිභෝජනයට යොදා ගන්නා තොග මට්ටම ය.

(.....)

229. ව්‍යාපාරයකට ප්‍රශස්ත මට්ටමේ තොගයක් පවත්වා ගැනීමට උපකාර වන තොග මට්ටම් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) අවම තොග මට්ටම / ආරක්ෂිත තොග මට්ටම / උපරිම තොග මට්ටම
- (2) උපරිම තොග මට්ටම / අවම තොග මට්ටම / සාමාන්‍ය තොග මට්ටම
- (3) අවම තොග මට්ටම / ආරක්ෂිත තොග මට්ටම / සාමාන්‍ය තොග මට්ටම
- (4) තොග පරිභෝජන මට්ටම / සාමාන්‍ය තොග මට්ටම / අවම තොග මට්ටම
- (5) යළි ඇණවුම් තොග මට්ටම / අවම තොග මට්ටම / උපරිම තොග මට්ටම

(.....)

230. පහත දී ඇත්තේ සීමාසහිත සුමිහිරි ප්‍රචක්ටිස් පුද්ගලික සමාගමේ තොරතුරු කිහිපයකි.

- වාර්ෂික ද්‍රව්‍ය භාවිතය ඒකක 12 000කි.
- එක් ඇණවුමක් සඳහා පිරිවැය රු. 900කි.
- ඒකකයක පිරිවැය රු. 150කි.
- තොග රඳවා ගැනීමේ පිරිවැය ඒකක පිරිවැයෙන් 10%කි.

මෙම ආයතනයේ ආර්ථික ඇණවුම් ප්‍රමාණය වනුයේ,

- | | | |
|------------------|------------------|------------------|
| (1) ඒකක 1000 වේ. | (2) ඒකක 900 වේ. | (3) ඒකක 1100 වේ. |
| (4) ඒකක 800 වේ. | (5) ඒකක 1200 වේ. | |

(.....)

231. "Steel Master" වානේ තහඩුවලින් කාර්යාල උපකරණ නිෂ්පාදනය කරන ව්‍යාපාරයකි. එම ව්‍යාපාරය විසින් දරා ඇති වියදම් වර්ග කීපයක් පහත දැක්වේ.

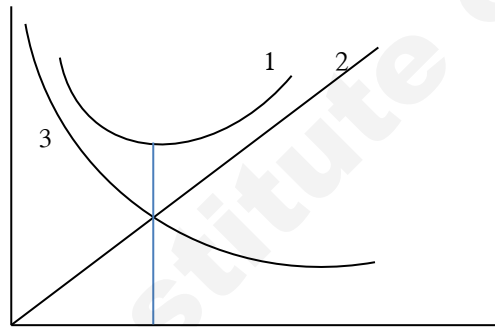
- A - ගොඩනැගිලි කුලී B - විදුලි ගාස්තු C - ලිපිකාර වැටුප්
D - නිෂ්පාදන වැටුප් E - වානේ තහඩු සඳහා වියදම් F - සොයිබ හා සරනේරු

ඉහත වියදම් පිළිවෙළින් ප්‍රාථමික පිරිවැය, පොදු කාර්ය පිරිවැය ලෙස වර්ග කළ විට ලැබෙන නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- (1) A, B, D හා C, E, F ය. (2) D, E, F හා A, B, C ය.
(3) A, B, C හා D, E, F ය. (4) B, C, D හා A, E, F ය.
(5) B, C, E හා A, D, F ය.

(.....)

232. ආයතනයක ආර්ථික ඇණවුම් ප්‍රමාණය (EOQ) ප්‍රස්තාරික ව නිරූපණය කර ඇති ආකාරය පහතින් දැක්වේ.



මෙම ප්‍රස්තාරයේ අංක 1, 2 හා 3න් දැක්වෙන පිරිවැය වර්ග අනුපිළිවෙළින් දැක්වෙන පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) මුළු පිරිවැය, රඳවා ගැනීමේ පිරිවැය, ඇණවුම් පිරිවැය
(2) ඇණවුම් පිරිවැය, මුළු පිරිවැය, රඳවා ගැනීමේ පිරිවැය
(3) මුළු පිරිවැය, ඇණවුම් පිරිවැය, රඳවා ගැනීමේ පිරිවැය
(4) රඳවා ගැනීමේ පිරිවැය, ඇණවුම් පිරිවැය, මුළු පිරිවැය
(5) ඇණවුම් පිරිවැය, රඳවා ගැනීමේ පිරිවැය, මුළු පිරිවැය

(.....)

233. “නිමවුමේ ගුණත්වය” යන්න පැහැදිලි කිරීමක දී ගුරුතුමිය විසින් අසන ලද ප්‍රශ්නයකට පන්තියේ සිසුන් 5 දෙනෙකු විසින් දෙන ලද පිළිතුරු පහත දැක්වේ.

- (1) නිමල්:- පාරිභෝගික අවශ්‍යතා ඉටු කිරීමේ දී තරගයට සාර්ථක ව මුහුණ දීමට හැකි භාණ්ඩ හා සේවා නිපදවීමයි.
- (2) විමල්:- පාරිභෝගික අවශ්‍යතා හා වුවමනා ඉටු කිරීමට භාණ්ඩයකට හෝ සේවාවකට ඇති හැකියාවයි.
- (3) කමල්:- භානිවිම් හා පලුදුවීම් අඩු කර ගනිමින් නිෂ්පාදනය කරන භාණ්ඩ හා සේවා වේ.
- (4) චමල්:- පාරිභෝගික තෘප්තිය උපරිම වන අයුරින් හා ලාභදායකත්වය වර්ධනය වන අයුරින් භාණ්ඩ හා සේවා නිපදවීමයි.
- (5) නාමල්:- ආයතනයේ සමස්ත පිරිවැය අවම වන පරිදි නීතිමය තත්ත්වයන්ට අනුකූල ව භාණ්ඩ හා සේවාවන් නිපදවීමයි.

ඉහත පිළිතුරු අතරෙන් වඩාත් නිවැරදි පිළිතුර වනුයේ,

- (1) නිමල් (2) විමල් (3) කමල් (4) චමල් (5) නාමල්
- (.....)

234. භාණ්ඩයක ගුණත්වය අංගෝපාංග කිහිපයකින් සමන්විත ය. එවැනි අංගෝපාංග පමණක් ඇතුළත් නිවැරදි පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) මනා ක්‍රියාකාරිත්වය / උචිත බව / කල්පැවැත්ම / ආරක්‍ෂිත බව / ශූන්‍ය දෝෂ / ප්‍රමිතියට අනුකූල වීම
- (2) උචිත බව / ප්‍රමිතියට අනුකූල වීම / ආරක්‍ෂිත බව / කල්පැවැත්ම / නෛතික බව / ශූන්‍ය දෝෂ
- (3) ප්‍රමිතියට අනුකූල වීම / ආරක්‍ෂිත බව / නෛතික බව / කල්පැවැත්ම / උසස් තත්ත්වය/ මනා ක්‍රියාකාරිත්වය
- (4) නෛතික බව / මනා ක්‍රියාකාරිත්වය / කල්පැවැත්ම / ශූන්‍ය දෝෂ / උචිත බව / විශ්වාසවන්තභාවය
- (5) මනා ක්‍රියාකාරිත්වය / කල්පැවැත්ම / ප්‍රමිතියට අනුකූල වීම / උචිත බව / ආරක්‍ෂිත බව / විශ්වාසවන්තභාවය

(.....)

235. X වලින් දැක්වෙන්නේ එක් එක් ආයතනය නිෂ්පාදනයේ දී අනුගමනය කරනු ලබන තත්ත්ව පාලන ශීල්ප ක්‍රමය පිළිබඳ හැඳින්වීමකි. Y වලින් දැක්වෙන්නේ අදාළ තත්ත්ව පාලන ශීල්ප ක්‍රමය යි.

X	Y
(1) නිෂ්පාදනවල ගුණත්වය ආරක්ෂාව සහ නිෂ්පාදන ගැටලු හඳුනා ගැනීමට සේවකයන් සුළු කණ්ඩායමක් වශයෙන් සතිපතා රැස්වෙනවා.	A - ශුන්‍ය දෝෂ
(2) අපි ගනුදෙනුකරුන්ගේ ඉහළ විශ්වාස දිනා ගත්තේ ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතිවලට අනුකූල ව නිෂ්පාදනය කරන නිසා ය.	B - ගුණත්ව ප්‍රමිති
(3) සෑම කෙනෙක් ම තමන් කරන දෙය ප්‍රථම වතාවේදී ම නිවැරදි ව කිරීමට වග බලා ගන්න සේවකයන්ට උපදෙස් දීලා තියෙනවා.	C - තත්ත්ව කව

X හා Y නිවැරදි ව ගැළපූ විට පිළිතුරු කාණ්ඩය තෝරන්න.

- | | |
|--------------------|------------------|
| (1) 1A / 2B / 3C | (2) 1C / 2B / 3A |
| (3) 1B / 2C / 3 A | (4) 1C / 2A / 3B |
| (5) 1 B / 2 A / 3C | |

(.....)

236. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ සෑම අදියරක් ම විධිමත් පරීක්ෂාවකින් යුක්ත ව සිදු කිරීමෙන් නිෂ්පාදනයේ ගුණත්වය තහවුරු කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම හඳුන්වන්නේ.

- (1) සමස්ත ගුණත්ව කළමනාකරණය ලෙස ය.
- (2) සංඛ්‍යානමය ක්‍රියාවලි පාලනය ලෙස ය.
- (3) තත්ත්ව ආරක්ෂණය ලෙස ය.
- (4) ප්‍රමිති පාලනය ලෙස ය.
- (5) තත්ත්ව කව ලෙස ය.

(.....)

237. X තීරුවෙන් තත්ත්ව පාලනය සඳහා භාවිත කළ හැකි ශිල්පීය ක්‍රම කිහිපයක් ද Y තීරුවෙන් එම ශිල්පීය ක්‍රමවල අදහස ද ඉදිරිපත් කර ඇත.

X	Y
(1) තත්ත්ව කව	A - දත්ත රූප සටහන්, ප්‍රස්තාර හා වගු මගින් සන්නිවේදනය කිරීම.
(2) ශුන්‍ය දෝෂ	B - එක ම කාර්යය නියැලී සේවකයන් කුඩා කණ්ඩායම් වශයෙන් එක් වී සාකච්ඡා කිරීම.
(3) තත්ව ආරක්ෂණය	C - ජාතික හෝ ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතිවලට අනුව නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම.
(4) ගුණත්ව ප්‍රමිති	D - සෑම නිෂ්පාදනයක් ම දෝෂවලින් තොර ව නිෂ්පාදනය කෙරෙන බවට සහතික කිරීම.
(5) සංඛ්‍යානමය තත්ව පාලනය	E - නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ විධිමත් පරීක්ෂාවකින් යුතු ව සිදු කිරීමට ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ගය.

ඉහත X තීරුව හා Y තීරුව නිවැරදි ව ගැළපූ විට ලැබෙන පිළිතුරු කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) 1A, 2 B, 3 C, 4 D, 5 E (2) 1A, 2C, 3V, 4E, 5B
 (3) 1C, 2B, 3D, 4A, 5E (4) 1B, 2D, 3E, 4C, 5A
 (5) 1B, 2D, 3C, 4A, 5E

(.....)

238. නිෂ්පාදන ආයතනයක යෙදවුම් හා නිමවුම් පිළිබඳ දත්ත පහත දැක්වේ.

- අමුද්‍රව්‍ය ඒකක 3,000
- ශ්‍රම පැය 2,000
- යන්ත්‍ර පැය 1,000
- නිමවුම් ඒකක 12,000

ඉහත නිෂ්පාදන ආයතනයේ පූර්ණ ඵලදායිතාව හා ශ්‍රම ඵලදායිතාව පිළිවෙලින් ඒකක

- (1) 4,6 කි. (2) 2,12 කි. (3) 2,4 කි. (4) 2,6 කි. (5) 3,6 කි.

(.....)

239. වාසුල හා බාසුල නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර දෙකේ ඵලදායිතාව සම්බන්ධ තොරතුරු පහත වගුවේ දක්වේ.

ඵලදායිතාව	වාසුල	බාසුල	යෙදවුම් ඒකක	
			වාසුල	බාසුල
පූර්ණ ඵලදායිතාව	2.5	3.0	(A)	4000
ද්‍රව්‍ය ඵලදායිතාව	5.0	6.0	2000	(B)
යන්ත්‍ර ඵලදායිතාව	10.0	12.0	(C)	1000
මුළු ඵලදායිතාව	10.0	12.0	1000	(D)

වාසුල ව්‍යාපාරයේ හා බාසුල ව්‍යාපාරයේ නිමැවුම පිළිවෙළින් ඒකක 10,000ක් හා 12,000ක් නම් ඉහත වගුවේ A, B, C, D යන ස්ථානවලට අදාළ නිවැරදි යෙදවුම් ඒකක සංඛ්‍යාව දක්වන පිළිතුර වන්නේ,

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| (1) 1000, 2000, 1000, 1000 | (2) 2000, 4000, 1000, 1000 |
| (3) 4000, 2000, 1000, 1000 | (4) 4000, 1000, 2000, 1000 |
| (5) 4000, 1000, 1000, 2000 | |

(.....)

240. පහත දැක්වෙන්නේ ඵලදායිතාව වැඩි කර ගත හැකි ආකාර කිහිපයකි.

- A - පුහුණු සේවකයින් යොදා ගැනීම
- B - නවීන යන්ත්‍ර භාවිතය
- C - තත්ත්ව කළ
- D - සංඛ්‍යාතමය ක්‍රියාවලි පාලනය
- E - ශුන්‍ය දෝෂ ක්‍රමය

ඉහත දැක්වෙන ආකාර අතරෙන් මුළු ඵලදායිතාව වර්ධනය කර ගැනීමට යොදා ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග පමණක් ඇතුළත් පිළිතුරු කාණ්ඩය තෝරන්න.

- | | | | | |
|--------|--------|--------|--------|--------|
| (1) AB | (2) AC | (3) AD | (4) BC | (5) BD |
|--------|--------|--------|--------|--------|
- (.....)

14. අලෙවි කළමනාකරණය

241. අලෙවිකරණය ව්‍යාපාරිකයාට, පාරිභෝගිකයාට මෙන් ම ආර්ථිකයට ද වැදගත් වේ. එසේ වැදගත් වීමට හේතු කීපයක් පහත දක්වා ඇත.

- A - සේවා නියුක්තිය ඉහළ යාම.
- B - වෙළෙඳ පොළ තුළ භාණ්ඩ හා සේවා සුලභ වීම.
- C - නිෂ්පාදන විවිධාංගීකරණයක් ඇති වීම.
- D - වෙළෙඳ පොළ කොටස පුළුල් වීම.
- E - තමා වියදම් කරන මුදලට උපරිම තෘප්තියක් ලැබීම.
- F - ආදායම් බෙදීයාමේ විෂමතාව අඩු වීම.
- G - ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නංවා ගත හැකි වීම.
- H - ලාභ ලැබීම අඛණ්ඩ ව පවත්වා ගත හැකි වීම.
- I - තරගකාරිත්වයට සාර්ථක ව මුහුණ දීමට හැකි වීම.

පිළිවෙළින් ඉහත තොරතුරු අතරෙන් ව්‍යාපාරිකයාට, පාරිභෝගිකයාට හා ආර්ථිකයට වැදගත් වීමට හේතු නිවැරදි ව ඉදිරිපත් කර ඇති කාණ්ඩය වන්නේ,

	ව්‍යාපාරිකයාට	පාරිභෝගිකයාට	ආර්ථිකයට
(1)	A B C	D E F	G H I
(2)	B E F	G H I	A B C
(3)	A D G	B E H	C F I
(4)	D H I	B E G	A C F
(5)	D E C	B F G	A H I

(.....)

242. පහත දැක්වෙන සංකල්ප අතරෙන් අලෙවිකරණ හර සංකල්ප පමණක් ඇතුළත් වන කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) භාණ්ඩ, සේවා, අදහස්, ස්ථාන, ක්‍රියාකාරකම් ය.
- (2) අවශ්‍යතා, වුවමනා, භාණ්ඩ, සේවා, වෙළෙඳ පොළ, ගනුදෙනු ය.
- (3) සංවිධාන, සේවා, හුවමාරුව, ගනුදෙනුව, ස්ථාන, ක්‍රියාකාරකම් ය.
- (4) හැඟීම, වුවමනා, ඉල්ලුම, පිරිනැමුම්, වටිනාකම්, තෘප්තිය ය.
- (5) පුද්ගලයන්, සේවා, ඉසව්, වුවමනා, හුවමාරුව, තරගකාරිත්වය ය.

(.....)

243. X තීරුවෙන් අලෙවිකරණ හර සංකල්ප කිහිපයක් ද Y තීරුවෙන් එම අලෙවිකරණ හර සංකල්පවල අදහස ද ඉදිරිපත් කර ඇත.

X	Y
A - පිහිටුවීම	(1) ඉලක්ක වෙළෙඳ පොළ වෙත ළඟා වීමට අලෙවිකරුවෝ යොදා ගන්නා විවිධ ප්‍රවේශ.
B - පිරිනැමුම්	(2) විභව හා පවතින සමජාතීය නිෂ්පාදිත සහ ආදේශකයන් මගින් ඇති කරනු ලබන බලපෑම.
C - අලෙවිකරණ මාර්ග	(3) සන්නිවේදන මාධ්‍ය අතරෙන් තමා භාවිත කරන සන්නිවේදන මාධ්‍ය කොතරම් විෂය පථයක් ආවරණය වනවා ද යන්න පිළිබඳ ව්‍යාපාරිකයාගේ දෘෂ්ටිය.
D - හැඟීම	(4) කිසියම් නිෂ්පාදියක් පිළිබඳව පාරිභෝගිකයාගේ මනසෙහි යහපත් ආකල්පයක් ගොඩනැගීම.
E - තරගකාරිත්වය	(5) ව්‍යාපාරිකයන් විසින් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ අවශ්‍යතා තෘප්තිමත් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන වටිනාකම් සමූහය.

ඉහත X තීරුව හා Y තීරුව නිවැරදිව ගැළපූ විට ලැබෙන පිළිතුරු කාණ්ඩය ඇතුළත් වරණය වන්නේ,

- (1) A3, B5, C1, D4, E2 (2) A1, B3, C2, D5, E4
 (3) A4, B5, C1, D3, E2 (4) A2, B3, C4, D1, E5
 (5) A5, B2, C3, D2, E4

(.....)

244. දිවයිනේ ජනප්‍රිය ගායකයෙකු වූ විරාන් රත්නායක හා ඉෂාන් ප්‍රනාන්දුට ලැබුණු ආරාධනයක් පරිදි නෙලුම් පොකුණ රඟහලෙහි පැවැත්වෙන සංගීත ප්‍රසංගයක් සඳහා ඔවුන් පැමිණි අතර, එය නැරඹීමට ප්‍රසන්න අන්තර්ජාලය හරහා ප්‍රවේශපත් ඇණවුම් කොට, දුම්රියෙන් පැමිණෙන විට බොහෝ කල් වේලා ඉක්ම ගොස් තිබිණි.

ඉහත සිද්ධිය තුළ අන්තර්ගත වී ඇති නිෂ්පාදිත පිළිවෙළින් දැක්වෙන වරණය වන්නේ,

- (1) පුද්ගලයින්, සේවා, ඉසව්, තොරතුරු, ස්ථාන
 (2) පුද්ගලයින්, ඉසව්, ස්ථාන, තොරතුරු, සේවා
 (3) පුද්ගලයින්, ස්ථාන, ඉසව්, සේවා, තොරතුරු
 (4) පුද්ගලයින්, සේවා, ඉසව්, තොරතුරු, ස්ථාන
 (5) පුද්ගලයින්, ස්ථාන, ඉසව්, තොරතුරු, සේවා

(.....)

245. පහත සඳහන් වාක්‍ය කාණ්ඩය අතරින් නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.

- (1) ආයතනයක් යම්කිසි මුදලක් ගෙවා රූපවාහිනී, සඟරා, සජීවී සංදර්ශක වෙළෙඳ දැන්වීම් පුවරු (Display Adds) වැනි මාධ්‍යවල පළ කරන දැන්වීම් උපයන ලද මාධ්‍ය ලෙස අදහස් කරයි.
- (2) ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ අවශ්‍යතා තෘප්තිමත් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන වටිනාකම් සමූහය පිළිගැන්වීම් හෙවත් නිෂ්පාදිත ලෙස හඳුන්වයි.
- (3) වෙළෙඳ පොළක් එක් එක් අලෙවි මිශ්‍රයට කැමති සමජාතීය පාරිභෝගික කණ්ඩායම් ඇතුළත් වන පරිදි උප කොටස්වලට බෙදීම ඉලක්ක වෙළෙඳ පොළ ලෙස හඳුන්වයි.
- (4) සන්නිවේදන මාධ්‍ය කෙරෙහි පාරිභෝගිකයා කොතරම් දුරට අවදානය යොමු කරන්නේ ද එසේම සක්‍රීය ලෙස සම්බන්ධ වන්නේ ද යන්න පිහිටුවීම යන්නෙන් අදහස් වේ.
- (5) ආයතනයක් තමාගේ ම වෙබ් අඩවි, මුහුණු පොත (Facebook) වැනි මාධ්‍යවල පළ කරන දැන්වීම් ගෙවන ලද මාධ්‍ය ලෙස අදහස් කරයි.

(.....)

246. පහත X තීරුවෙන් නිෂ්පාදිත වර්ග පැහැදිලි කර ඇති ආකාරයත් Y තීරුවෙන් නිෂ්පාදිතවලට අයත් අයිතම දැක්වේ.

X	Y
(1) යම්කිසි කාර්යක් සඳහා පුද්ගලයෙකු ලබා ඇති විශේෂඥ දූනුම නව ගනුදෙනුකරුවකුට අලෙවි කිරීම.	A - සේවා
(2) කිසියම් නිශ්චිත වුවමනාවක් ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් සැකසූ වැඩ සටහනක්	B - අදහස්
(3) වෙළෙඳ පොළට ඉදිරිපත් කරන නිෂ්පාදිත පිළිබඳ ව නිෂ්පාදකයා තුළ හටගන්නා අලෙවි කළ හැකි සිතුවිල්ල	C - අත්දැකීම්
(4) මිනිස් වුවමනාවක් සපුරාලීම සඳහා පුද්ගලයෙකු සතු දක්ෂතාවක් හෝ හැකියාවක්	D - ක්‍රියාකාරකම්

X තීරුව සහ Y තීරුව සමඟ නිවැරදි ව ගැළපූ විට ලැබෙන පිළිතුර කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) 1C, 2B, 3D, 4 A (2) 1D, 2C, 3B, 4A (3) 1C, 2D, 3A, 4B
- (4) 1C, 2D, 3B, 4A (5) 1D, 2C, 3A, 4B

(.....)

247. “වෙළෙඳ පොළ” යන්න වඩාත් හොඳින් අර්ථ දැක්වෙන ප්‍රකාශය තෝරන්න.

- (1) නිෂ්පාදකයාගේ සිට යම් නිෂ්පාදිතයක් පාරිභෝගිකයා අතට පත් වන ආකාරයක්
- (2) සත්‍ය හා විභව ගනුදෙනුකරුවන්, සැපයුම්කරුවන් හා බෙදාහරින්නන් සම්මුඛ වන ඕනෑම අවකාශයක්
- (3) හුවමාරුවකට සම්බන්ධ වන දෙපාර්ශ්වයක් යම් වටිනාකමක් සහිත භාණ්ඩයක් හෝ සේවාවක් හුවමාරු කර ගන්නා අවස්ථාවක්
- (4) අවශ්‍යතා හා වුවමනා ඉටු කර ගැනීම පිණිස එක් පාර්ශ්වයක් අනික් පාර්ශ්වය සමඟ භාණ්ඩ හා සේවා යම් අගයකට හුවමාරු කර ගන්නා ස්ථානයක්
- (5) අවශ්‍යතා හා වුවමනා තෘප්තිමත් කර ගැනීම පිණිස හුවමාරුවට සම්බන්ධවීමට කැමති හා ක්‍රය ශක්තියක් ඇති සත්‍ය හා විභව ගනුදෙනුකරුවන් සියල්ලන්ගේ ම එකතුවක්

(.....)

248. “Teakfit” ආයතනය නව වසර සඳහා දැවලින් සාදන ලද නවතම මාදිලියේ දෑ භාණ්ඩ නිපදවූයේ “Teakfit” යන (A) සන්නම් නාමයෙනි. නව වසර වෙනුවෙන් ආයතනයෙන් මිල දී ගන්නා දෑ භාණ්ඩ සඳහා (B) 10% ක වට්ටමක් මෙන් ම ගෙවීම සඳහා ගෙවීම් කාලයක් ද ලබා දෙන අතර භාණ්ඩ නිවසට ම (C) ප්‍රවාහනය කර දීමට බලාපොරොත්තු වේ. තව ද ඉදිරි සතියේ දී සේල් පැවැත්වෙන බව මහජනයා දැනුවත් කළේ (D) ප්‍රචාරණ ක්‍රමයක් වූ අත් පත්‍රිකා මගිනි.

ඉහත සිද්ධියේ ඉරි ඇඳි පද පිළිවෙළින් අලෙවිකරණ මිශ්‍රයේ කුමන විචල්‍යයන්ට නියෝජනය කරයි ද?

- (1) නිෂ්පාදිතය, බෙදා හැරීම, මිල, ප්‍රවර්ධනය
- (2) ප්‍රවර්ධනය, මිල, බෙදා හැරීම, නිෂ්පාදිතය
- (3) නිෂ්පාදිතය, මිල, බෙදා හැරීම, ප්‍රවර්ධනය
- (4) ප්‍රවර්ධනය, නිෂ්පාදිතය, මිල, බෙදාහැරීම
- (5) බෙදා හැරීම, මිල, ප්‍රවර්ධනය, නිෂ්පාදිතය

(.....)

249. සන්නමයෙහි උච්චාරණය කළ හැකි කොටස,

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| (1) සන්නම් සංකේතය යි. | (2) සන්නම් ලකුණ යි. |
| (3) සන්නම් නාමය යි. | (4) සන්නම් මෝස්තරය යි. |
| (5) සන්නම් ලාංඡනය යි. | |

(.....)

250. අලෙවි කළ හැකි විවිධ නිෂ්පාදිත X තිරුවෙන් ද නිදසුන් Y තිරුවෙන් ද දැක්වේ.

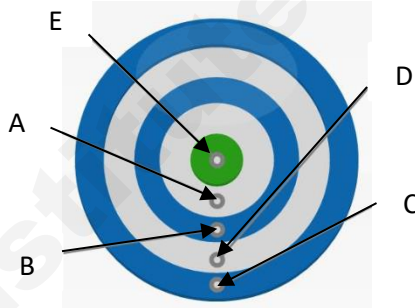
X	Y
1. ස්ථාන	A - මහ බැංකුව
2. තොරතුරු	B - නකල්ස් කඳවැටිය
3. සේවා	C - අන්තර්ජාලය
4. සංවිධාන	D - අධ්‍යාපනය
5. භාණ්ඩ	E - පොත්

ඉහත නිෂ්පාදිත හා නිදසුන් පිළිවෙළින් ගැලපූ විට නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- (1) 1B, 2C, 3A, 4D, 5E ය. (2) 1A, 2E, 3D, 4B, 5A ය.
 (3) 1B, 2C, 3D, 4A, 5E ය. (4) 1D, 2E, 3A, 4B, 5C ය.
 (5) 1A, 2C, 3D, 4B, 5E ය.

(.....)

251. එහත රූපයේ දැක්වෙන්නේ නිෂ්පාදිතයක විවිධ මට්ටම් ය.



ඉහත දැක්වෙන නිෂ්පාදිත මට්ටම් වන (1) හර ප්‍රතිලාභ, (2) මූලික නිෂ්පාදිතය, (3) අපේක්ෂිත නිෂ්පාදිතය, (4) වැඩි දියුණු කළ නිෂ්පාදිතය හා (5) විභව නිෂ්පාදිතය වේ. එය පිළිවෙළින් ගළපා ඇති පිළිතුරු කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) 1A, 2E, 3B, 4D, 5C (2) 1A, 2B, 3C, 4D, 5E
 (3) 1E, 2A, 3C, 4D, 5B (4) 1E, 2A, 3B, 4D, 5C
 (5) 1B, 2A, 3C, 4D, 5E

(.....)

252. සන්නමක් යන්නට වඩාත් නිවැරදි පැහැදිලි කිරීම වන්නේ,

- (1) නිෂ්පාදකයෙකු නව නිෂ්පාදිත තරගකාරී නිෂ්පාදිත වලින් වෙන් කොට හඳුනා ගැනීම සඳහා බුද්ධිමය දේපළ පනත යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද සලකුණකි.
- (2) තරගකාරී නිෂ්පාදිතවලින් වෙන් කොට හඳුනා ගැනීම සඳහා භාණ්ඩයක ඇසුරුමෙහි සඳහන් වන වචනයක් හෝ සංකේතයකි.
- (3) භාණ්ඩ හා සේවා අලෙවි වර්ධනය සඳහා යොදා ගන්නා ප්‍රචාරණ උපක්‍රමයකි.
- (4) යම් නිෂ්පාදිතයක් තරගකාරී නිෂ්පාදන වලින් වෙන් කොට හඳුනා ගැනීම සඳහා භාවිත කළ හැකි දෘශ්‍යමාන ලාංඡනයක් හෝ අක්ෂර කාණ්ඩයක් හෝ එහි සංයෝගයක් වේ.
- (5) නිෂ්පාදකයෙකු තම භාණ්ඩ පහසුවෙන් හඳුනා ගැනීම සඳහා දවටනයෙහි ඇතුළත් කරන සංකේතයක් හෝ සලකුණකි.

(.....)

253. සන්නමක් බුද්ධිමය දේපළ පනත යටතේ ලියාපදිංචි කළ විට එය හඳුන්වන්නේ,

- (1) වෙළෙඳ ලකුණ ලෙස ය.
- (2) සන්නම් නාමය ලෙස ය.
- (3) සන්නම් ලකුණ ලෙස ය.
- (4) සන්නම් සංකේතය ලෙස ය.
- (5) සන්නම් සංයෝගය ලෙස ය.

(.....)

254. පහත සඳහන් වන්නේ සන්නමක් පිළිබඳ ප්‍රකාශ කීපයකි.

- A - කෙටි හා සරල වීම.
- B - ලියාපදිංචි කළ යුතු වීම.
- C - තරගකරුවන්ගේ සන්නම්වලට සමාන වීම.
- D - වෙන් වෙන් වූ සන්නම් භාවිත කිරීම.
- E - උච්චාරණය හා මතක තබා ගැනීම පහසු වීම.
- F - තරගකරුවන්ගේ සන්නම්වලට වඩා වෙනස් විය යුතු වීම.

ඉහත ප්‍රකාශ අතරින් සන්නමක ගුණාංග පමණක් දක්වන්නේ,

- (1) A, B හා C ය.
- (2) B, C හා D ය.
- (3) C, D හා E ය.
- (4) D, E හා F ය.
- (5) A, E හා F ය.

(.....)

255. පවුල් සන්නම් නිවැරදි ව හැඳින්වෙන ප්‍රකාශය වන්නේ,

- (1) යම් ආයතනයක් විවිධ නිෂ්පාදිත සඳහා වෙන් වෙන් වූ සන්නම් භාවිත කිරීම.
- (2) යම් නිෂ්පාදකයෙකුගෙන් ලබා ගත් භාණ්ඩ සඳහා වෙළෙන්දෙකු විසින් නව සන්නමක් නිර්මාණය කර ගැනීම.
- (3) යම් නිෂ්පාදන ආයතනයක් එක ම සන්නමක් යටතේ භාණ්ඩ පෙළක් වෙළෙඳ පොළට ඉදිරිපත් කිරීම.
- (4) නිෂ්පාදකයෙක් සිය එක ම නිෂ්පාදිතය, ස්වකීය සන්නම යටතේ වෙළෙඳ පොළට ඉදිරිපත් කිරීම.
- (5) විවිධ නිෂ්පාදකයන් විසින් විවිධ සන්නම් යටතේ වෙළෙඳ පොළට භාණ්ඩ ඉදිරිපත් කිරීම.

(.....)

256.



A



B



C



D

ඉහතින් දක්වෙන්නේ ජාතික සන්නම, පවුල් සන්නම, පෞද්ගලික සන්නම හා භාණ්ඩ සන්නම යන සන්නම් වර්ග 4 සඳහා නිදසුන් ය. එය පිළිවෙළින් ගලපා ඇති පිළිතුර තෝරන්න.

- | | |
|----------------|----------------|
| (1) D, B, C, A | (2) D, A, C, B |
| (3) B, A, C, D | (4) A, D, C, B |
| (5) A, B, C, D | |

(.....)

257. නිෂ්පාදිතයක ඇසුරුම, නිෂ්පාදකයාට, වෙළෙන්දාට මෙන් ම පාරිභෝගිකයාට ද ප්‍රයෝජනවත් වේ. එය තහවුරු කෙරෙන කරුණු කීපයක් පහත දැක්වේ.

- A - වෙනත් ප්‍රයෝජන සඳහා භාවිත කළ හැකි වීම.
- B - ආකර්ෂණීය පෙනුමක් ලබා දීම.
- C - තෝරා ගැනීමට.
- D - ගබඩාකරණයට පහසු වීම.
- E - නිෂ්පාදිතය ප්‍රදර්ශනයට ඇති පහසුව.

මේ අතරින් ඇසුරුමකින් වෙළෙන්දාට ඇති ප්‍රයෝජන පමණක් ඇතුළත් වන්නේ,

- (1) A, B ය. (2) A, C ය. (3) B, C ය. (4) C, D ය. (5) D, E ය.

(.....)

258. භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය කිරීමේ දී නිෂ්පාදිතයේ ස්වභාවය මත බහාලුම් භාවිත කළ ද නිෂ්පාදිතයට ආරක්ෂාව සලසා දීම සඳහා නිෂ්පාදකයන් ඇසුරුම් භාවිත කරයි. මෙම ඇසුරුම් හඳුන්වන්නේ,

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| (1) ප්‍රාථමික ඇසුරුම් ය. | (2) ද්විතීයික ඇසුරුම් ලෙස ය. |
| (3) තෘතීයික ඇසුරුම් ලෙස ය. | (4) ප්‍රවාහන ඇසුරුම් ලෙස ය. |
| (5) තෘතීයික හා ප්‍රවාහන ඇසුරුම් ය. | |

(.....)

259. ආරක්ෂාකාරී ව ගබඩා කළ යුතු හා භාවිත කළ යුතු නිෂ්පාදිතයන් පිළිබඳ ව උපදෙස් ඇතුළත් කරනුයේ,

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| (1) ප්‍රාථමික ඇසුරුමේ පමණි. | (2) ද්විතීයික ඇසුරුමේ පමණි. |
| (3) තෘතීයික ඇසුරුමේ පමණි. | (4) ප්‍රවාහන ඇසුරුමේ පමණි. |
| (5) මේ සියලු ම ඇසුරුම්වල ය. | |

(.....)

260. පාරිභෝගිකයෙක් නිෂ්පාදිතයක් මිල දී ගැනීමේ දී එහි මිල පිළිබඳ ව සිය අවධානය යොමු කරයි. අලෙවිකරණ දෘෂ්ටිකෝණයෙන් ගත් කළ මිල පිළිබඳ නිවැරදි ප්‍රකාශය වන්නේ,

- (1) නිෂ්පාදිතයකට මිලක් නියම කිරීමේ දී සලකා බලන සාධකය වන්නේ නිෂ්පාදන පිරිවැය යි.
- (2) භාණ්ඩයක් හෝ සේවාවක් ලබා ගැනීමෙන් පාරිභෝගිකයා ලබන තෘප්තිය මිල වේ.
- (3) කිසියම් භාණ්ඩයක් හෝ සේවාවක් වෙනුවෙන් ගැනුම්කරුවන් විසින් ගෙවන ලද මුදල්මය අගය යි.
- (4) ව්‍යාපාරයක අපේක්ෂිත පරමාර්ථ ඉටු කර ගැනීමට යොදා ගන්නා මූලික උපකරණය මිල යි.
- (5) භාණ්ඩයක මිලෙහි ඇතුළත් වන්නේ එම භාණ්ඩයේ පිරිවැය හා ලාභය යි.

(.....)

261. “මම නම් මගේ නිෂ්පාදිත ඉදිරිපත් කරන්නේ ඉහළ ම ක්‍රය ශක්තිය තියෙන පාරිභෝගික පිරිසටයි.”

ඉහත සඳහන් වන ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරන නිෂ්පාදකයාගේ මිල කිරීමේ පරමාර්ථය වන්නේ

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| (1) වෙළෙඳ පොළ තුළ රැඳී සිටීම යි. | (2) වර්තමාන ලාභ උපරිම කිරීම යි. |
| (3) වෙළෙඳ පොළ කොටස උපරිම කිරීම යි. | (4) වෙළෙඳ පොළ සාරය උරා ගැනීම යි. |
| (5) නිෂ්පාදන ගුණත්ව නායකත්වය යි. | |

(.....)

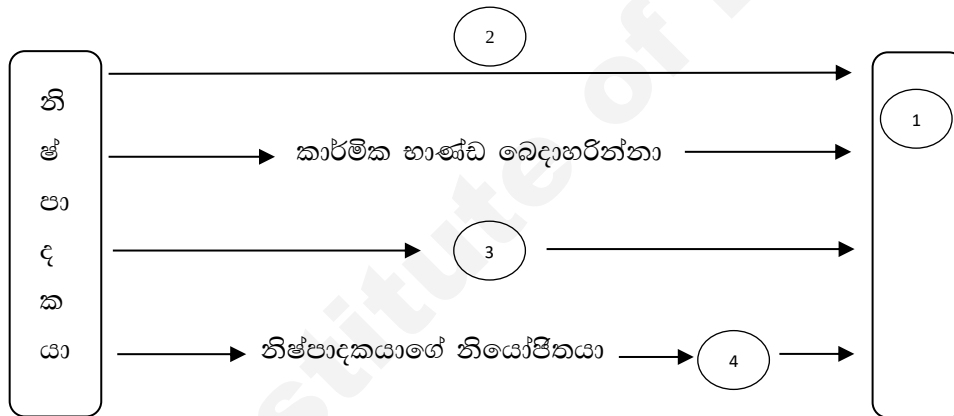
262. පහත දැක්වෙන්නේ නිෂ්පාදිත කීපයකි.

එළවුළු, සහල්, පොල් තෙල්, කිරිපිටි

ඉහත නිෂ්පාදිත පාරිභෝගිකයා අතට පත් කිරීමට සුදුසු ම බෙදා හැරීමේ ක්‍රමය වන්නේ,

- (1) නිෂ්පාදකයා → පාරිභෝගිකයා
 - (2) නිෂ්පාදකයා → නියෝජිතයා → පාරිභෝගිකයා
 - (3) නිෂ්පාදකයා → තොග වෙළෙන්දා → සිල්ලර වෙළෙන්දා → පාරිභෝගිකයා
 - (4) නිෂ්පාදකයා → නියෝජිතයා → සිල්ලර වෙළෙන්දා → පාරිභෝගිකයා
 - (5) නිෂ්පාදකයා → නියෝජිතයා → තොග වෙළෙන්දා → සිල්ලර වෙළෙන්දා → පාරිභෝගිකයා
- (.....)

263. නිෂ්පාදිත බෙදා හැරීමේ මාර්ග සටහනක් පහත දැක්වේ. එහි පිළිවෙළින් 1, 2, 3, 4 හිස්තැන්වලට අදාළ වචනය/වචන අනුපිළිවෙළින් ඇතුළත් වරණය තෝරන්න.



- (1) පාරිභෝගිකයා / තොග වෙළෙන්දා / නිෂ්පාදකයාගේ නියෝජිතයා / කාර්මික භාණ්ඩ බෙදා හරින්නා
- (2) කාර්මික භාණ්ඩ පාරිභෝගිකයා / කිසිවෙක් නැත / නිෂ්පාදකයාගේ නියෝජිතයා / කාර්මික භාණ්ඩ බෙදා හරින්නා
- (3) පාරිභෝගිකයා / නිෂ්පාදකයාගේ නියෝජිතයා / තොග වෙළෙන්දා / සිල්ලර වෙළෙන්දා
- (4) පාරිභෝගිකයා / තොග වෙළෙන්දා / නියෝජිතයා / සිල්ලර වෙළෙන්දා
- (5) කාර්මික භාණ්ඩ පාවිච්චි කරන්නා / තොග වෙළෙන්දා / නිෂ්පාදකයාගේ නියෝජිතයා / කාර්මික භාණ්ඩ බෙදා හරින්නා

(.....)

264. උචිත බෙදා හැරීමේ මාර්ගයක් තීරණය කිරීමේ දී සලකා බැලිය යුතු කරුණු පමණක් ඇතුළත් වන වරණය වන්නේ,

- (1) භාණ්ඩයේ ස්වභාවය/ වෙළෙඳ පොළේ ස්වභාවය/ ඉල්ලුමේ ස්වභාවය/ තරගකරුවන්ගේ බෙදා හැරීමේ මාර්ග/ නිෂ්පාදකයාගේ ශක්ති
- (2) භාණ්ඩයේ ස්වභාවය/ නිෂ්පාදිත පිරිවැය/ තරගකරුවන් ස්වභාවය/ ඉල්ලුමේ ස්වභාවය/ යොදා ගන්නා මාධ්‍යය
- (3) නිෂ්පාදිත පිරිවැය/ ඉල්ලුමේ ස්වභාවය/ වෙළෙඳ පොළ ප්‍රමාණය/ ගබඩා පහසුකම්/ භාණ්ඩයේ ස්වභාවය
- (4) තරගකරුවන්ගේ බෙදා හැරීමේ මාර්ග/ මූල්‍ය ශක්තිය/ ගබඩා පහසුකම්/ නිෂ්පාදිතයේ ස්වභාවය
- (5) ඉල්ලුමේ ස්වභාවය/ තරගකරුවන් ප්‍රමාණය/ වරකට සැපයිය යුතු ප්‍රමාණය/ පාරිභෝගික භාණ්ඩ ද කාර්මික භාණ්ඩ ද යන වග/ ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය පහසුකම් තිබේ ද?

(.....)

265. අලෙවිකරණ මිශ්‍රයට අයත් තොරතුරු පහත දක්වා ඇත.

- | | | | |
|--------------------|----------------|-------------------|--------------|
| A. ගුණත්වය | B. ප්‍රදේශය | C. ආවරණය | D. දීමනා |
| E. වගකීම | F. ප්‍රචාරණය | G. සෘජු අලෙවිකරණය | H. ප්‍රවාහනය |
| I. උැසුරුම | J. අංග | K. තොග | L. ණය |
| | | | කොන්දේසි |
| M. පෞද්ගලික අලෙවිය | N. ගෙවීම් කාලය | | |

ඉහත තොරතුරු විචල්‍යයන් යටතේ නිවැරදි ව ඇතුළත් කර ඇති වරණය තෝරන්න.

	නිෂ්පාදිතය	මිල	ස්ථානය	ප්‍රවර්ධනය
(1)	DLNI	ABC	EFGH	JKM
(2)	AEIJ	DLN	BCHK	FGM
(3)	BCIJ	CHK	GLMN	ADF
(4)	CEGH	ABD	IJKM	LFN
(5)	CDEF	GHK	JGNM	ABI

(.....)

266. ව්‍යාපාරිකයන් විසින් තම නිෂ්පාදිත අලෙවිය වැඩි කර ගැනීම සඳහා යොදා ගනු ලබන උපක්‍රම කීපයක් පහත දැක්වේ.

- A - මිල අඩු කිරීම.
- B - කැටලොග් මගින් අලෙවි කිරීම.
- C - ත්‍යාග පිරිනැමීම.
- D - තැපැල් මගින් අලෙවි කිරීම.
- E - අනුග්‍රාහකත්වය ලබා දීම.
- F - සාම්පල් ලබා දීම.

මෙම ක්‍රම අතරින් ප්‍රචර්ධන ක්‍රමයක් ලෙස සෘජු අලෙවිකරණයට පමණක් අදාළ වන්නේ,

- (1) A හා B ය.
- (2) B හා D ය.
- (3) C හා E ය.
- (4) D හා F ය.
- (5) G හා E ය.

(.....)

267. සුදුසු මිල කිරීමේ ක්‍රමයක් තීරණය කිරීමේ දී අභ්‍යන්තර සාධක හා බාහිර සාධක ලෙස කොටස් දෙකකි. පහත සාධක අතරින් අභ්‍යන්තර සාධක පමණක් ඇතුළත් පිළිතුරු කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) අපේක්ෂිත ලාභය, ආදේශක භාණ්ඩවල මිල, වෙළෙඳ පොළ ඉල්ලුම
- (2) අදාළ භාණ්ඩයේ පිරිවැය, වෙළෙඳ පොළ ඉල්ලුම, ජීවන වියදම
- (3) අලෙවිකරණ උපාය මාර්ග, අදාළ භාණ්ඩයේ පිරිවැය, අපේක්ෂිත ලාභය
- (4) වෙළෙඳ පොළ ඉල්ලුම, අපේක්ෂිත ලාභය, ජීවන වියදම
- (5) මිල පාලනය, තරගකාරී භාණ්ඩවල මිල, වෙළෙඳ පොළ ඉල්ලුම

(.....)

15. මූල්‍ය කළමනාකරණය

268. මූල්‍ය කළමනාකරණයේ මූලික අරමුණ වන්නේ,

- (1) ව්‍යාපාරයේ ලාභය උපරිම කිරීම යි.
- (2) ව්‍යාපාරයේ ඉපයුම උපරිම කිරීම යි.
- (3) ව්‍යාපාරයේ හිමිකරුවන්ගේ ව්‍යාපාරය හා සබැඳි ධනය උපරිම කිරීම යි.
- (4) ව්‍යාපාරයේ ද්‍රවශීලතා ප්‍රශස්ත මට්ටමින් පවත්වා ගැනීම යි.
- (5) ව්‍යාපාරයේ දිගු කාලීන මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය තහවුරු කිරීම යි.

(.....)

269. පහත දැක්වෙන්නේ ව්‍යාපාරයක් විසින් ගනු ලබන ආයෝජන තීරණ කිහිපයකි.

- A - ණයගැතියන් පිළිබඳ තීරණ
- B - ව්‍යාපාරය නවීකරණය පිළිබඳ තීරණ
- C - වෙළෙඳ තොග පිළිබඳ තීරණ
- D - කාරක ප්‍රාග්ධන පිළිබඳ තීරණ
- E - ව්‍යාපාරයේ විවිධාංගීකරණය පිළිබඳ තීරණ
- F - ව්‍යාපාරය වැඩි දියුණු කිරීම පිළිබඳ තීරණ

ඉහත ආයෝජන තීරණ අතරෙන් දිගු කාලීන / කෙටි කාලීන ආයෝජන තීරණ ලෙස දැක්වෙන නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- (1) ACD / BEF
- (2) BCD / AEF
- (3) BEF / ACD
- (4) AEF / BCD
- (5) DEF / ABC

(.....)

270. පහත දැක්වෙන්නේ ව්‍යාපාරයක විවිධ අරමුදල් සම්පාදන මාර්ගයන් ය.

- A - කොටස් නිකුත්ව
- B - ණයකර නිකුත්ව
- C - රඳවා ගත් ලාභ
- D - ණය වෙන් කිරීම
- E - වාණිජ පත්‍රිකා
- F - බැංකු අයිරා

මෙම අරමුදල් සම්පාදන මාර්ග අතරෙන් දිගු කාලීන සෘජු අභ්‍යන්තර මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ග හා දිගු කාලීන සෘජු බාහිර මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ග පිළිවෙළින් දැක්වෙන පිළිතුර ඇතුළත් වරණය වන්නේ,

- (1) A, B හා C, D ය.
- (2) A, B හා E, F ය.
- (3) C, D හා A, B ය.
- (4) C, D හා E, F ය.
- (5) E, F හා C, D ය.

(.....)

271. මූල්‍ය කළමනාකරුවන් සිය ආයතනයේ මූල්‍ය අවශ්‍යතා සපුරා ගන්නා මාර්ග පිළිබඳ ව අවධානය යොමු කරයි. එහි දී ඔහු අවධානය යොමු කළ යුතු සාධක කීපයක් පහත දැක්වේ. එම සාධක අතරින් මූල්‍ය කළමනාකරණයේ විශේෂ අවධානය යොමු නොකරන සාධකය වන්නේ මින් කවරක් ද?

- (1) අවශ්‍ය අරමුදල් ප්‍රමාණය හා අවශ්‍ය වන කාලය.
- (2) අරමුදල් සපයා ගැනීමේ පිරිවැය හා තැබිය යුතු ඇප සුරැකුම්.
- (3) ව්‍යාපාර සංවිධානයේ ස්වභාවය හා ව්‍යාපාරයේ ප්‍රාග්ධන ව්‍යුහයට වන බලපෑම.
- (4) අරමුදල් ආයෝජනය කරන ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය හා ඉන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ.
- (5) ව්‍යාපාරයේ සේවක සංඛ්‍යාව හා ව්‍යාපාරය යොදා ගන්නා තාක්ෂණය.

(.....)

272. මූල්‍ය කළමනාකරුවකු විසින් සම්පාදනය කර ගනු ලබන අරමුදල් යෙදවිය හැකි මාර්ග කීපයක් පහත දැක්වේ.

- A - ස්ථාවර වත්කම් මිලට ගැනීම.
- B - කොටස් මිල දී ගැනීම.
- C - විවිධ ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම.
- D - විවිධ වියදම් ගෙවා දැමීම.
- E - ව්‍යාපාරය පුළුල් කිරීම හා නවීකරණය කිරීම.

මෙම අරමුදල් යෙදවුම් මාර්ග අතරින් කෙටිකාලීන අරමුදල් යෙදවුම් මාර්ග වන්නේ,

- (1) A, G (2) B, C (3) C, D (4) B, D (5) D, E

(.....)

273. මූල්‍ය කළමනාකරණයේ දී අවශ්‍ය වන තොරතුරු ලබා ගැනීමට උපයෝගී ගර ගන්නා මූල්‍ය ප්‍රකාශ පමණක් ඇතුළත් වරණය වන්නේ,

- (1) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය, අයවැය ලේඛනය, මුදල් අයවැය ලේඛනය
- (2) විකුණුම් අයවැය ලේඛනය, ආදායම් ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය
- (3) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, නිෂ්පාදන අයවැය ලේඛනය
- (4) ආදායම් ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
- (5) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, ආදායම් ප්‍රකාශය, විකුණුම් අයවැය ලේඛනය

(.....)

- සී/ස හඳුනා පොදු සමාගමේ මූල්‍ය වාර්තාවලින් උපුටා ගන්නා ලද පහත තොරතුරු මගින් 274, 275 ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.

ජංගම වත්කම්	160, 000
අවසන් තොගය	40, 000
ජංගම වගකීම්	80, 000
විකුණුම්	90, 000
දළ ලාභය	24, 000
ශුද්ධ ලාභය (බදු පෙර)	18, 000

274. සී/ස හඳුනා පොදු සමාගමේ ජංගම අනුපාතය හා ක්ෂණික අනුපාත පිළිවෙළින් නිවැරදි ව දක්වා ඇත්තේ,

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| (1) 4 : 3 හා 2 : 1 ලෙස ය. | (2) 2 : 2 හා 2 : 1 ලෙස ය. |
| (3) 2 : 1 හා 2 : 3 ලෙස ය. | (4) 2 : 2 හා 3 : 4 ලෙස ය. |
| (5) 2 : 1 හා 3 : 2 ලෙස ය. | |

(.....)

275. සී/ස හඳුනා පොදු සමාගමේ දළ ලාභ අනුපාතය හා ශුද්ධ ලාභ අනුපාතය පිළිවෙළින් නිවැරදි ව දක්වන්නේ,

- | | |
|-------------------|-------------------|
| (1) 26.66% හා 20% | (2) 20% හා 26.66% |
| (3) 26.66% හා 26% | (4) 26% හා 26.66% |
| (5) 20% හා 26% | |

(.....)

276. ණයගැති පිරිවැටුම් අනුපාතය ගණනය කරනු ලබන නිවැරදි ආකාරය වන්නේ,

- | | |
|--|--|
| (1) <u>විකුණුම්</u>
මුළු වත්කම් | (2) <u>ණයට විකුණුම්</u>
සාමාන්‍ය තොගය |
| (3) <u>ණයට විකුණුම්</u>
සාමාන්‍ය ණයගැතියෝ | (4) <u>සාමාන්‍ය ණයගැතියෝ</u>
ණයට විකුණුම් |
| (5) <u>විකුණු හාණ්ඩවල පිරිවැය</u>
සාමාන්‍ය තොගය | |

(.....)

277. ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පද්ධතියට අයත් සංරචක පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) මූල්‍ය වෙළෙඳ පොළ, මූල්‍යායතන, මධ්‍යම බැංකුව, බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු, බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු, මූල්‍ය උපකරණ
- (2) මධ්‍යම බැංකුව, මූල්‍ය උපකරණ, මූල්‍ය වෙළෙඳ පොළ, මූල්‍යායතන, මූල්‍ය යටිතල පහසුකම්
- (3) මධ්‍යම බැංකුව, කොටස් වෙළෙඳ පොළ, මූල්‍ය වෙළෙඳ පොළ, බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු, බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු
- (4) කොටස් වෙළෙඳ පොළ, මූල්‍ය වෙළෙඳ පොළ, භාණ්ඩාගාර බිල්පත් වෙළෙඳ පොළ, භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර වෙළෙඳ පොළ, අන්තර් බැංකු ඒකායුධය වෙළෙඳ පොළ
- (5) මූල්‍ය ආයතන, මූල්‍ය උපකරණ, මුදල් වෙළෙඳ පොළ, කොටස් වෙළෙඳ පොළ, මූල්‍ය වෙළෙඳ පොළ

(.....)

278. රක්ෂණ සමාගම්, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හා රාජ්‍ය සේවක අර්ථසාධක අරමුදල යනාදිය ඇතුළත් මූල්‍ය ආයතන හඳුන්වන්නේ,

- (1) අනෙකුත් විශේෂිත මූල්‍ය ආයතන ලෙස ය.
- (2) තැන්පතු භාර ගන්නා අනිකුත් මූල්‍ය ආයතන ලෙස ය.
- (3) ගිවිසුම්ගත ඉතිරි කිරීමේ ආයතන ලෙස ය.
- (4) බැංකු අංශය ලෙස ය.
- (5) අනෙකුත් නියාමන ආයතන ලෙස ය.

(.....)

279. රටක මූල්‍ය ක්‍රමයේ සංවිධිත ක්‍රියාකාරිත්වය හා ස්ථායීතාව තහවුරු කිරීම සඳහා ආධාර වන ගෙවීම් පියවීම් පද්ධතිය හැඳින්වෙන නම කුමක් ද?

- (1) තත්කාලීන දළ පියවීම් පද්ධතිය
- (2) ඡායාගත පිළිබිඹු චෙක්පත් නිෂ්කාශන පද්ධතිය
- (3) නිර්ලේඛන සුරැකුම්පත් පියවීම් පද්ධතිය
- (4) ජගත් අන්තර් බැංකු සන්නිවේදන සංගමය
- (5) මූල්‍ය යටිතල පහසුකම්

(.....)

280. මූල්‍ය උපකරණවල කල්පිරීමේ කාලය පදනම් කර ගෙන මූල්‍ය වෙළෙඳ පොළ වර්ග කෙරෙන ආකාරය වන්නේ,

- (1) ප්‍රථමික වෙළෙඳ පොළ හා ද්විතීක වෙළෙඳ පොළ ලෙස ය.
- (2) මුදල් වෙළෙඳ පොළ හා ප්‍රාග්ධන වෙළෙඳ පොළ ලෙස ය.
- (3) භාණ්ඩාගාර බිල්පත් වෙළෙඳ පොළ හා කොටස් වෙළෙඳ පොළ ලෙස ය.
- (4) භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර වෙළෙඳ පොළ හා කොටස් වෙළෙඳ පොළ ලෙස ය.
- (5) සාංගමික බැඳුම්කර වෙළෙඳ පොළ හා වාණිජ පත්‍රිකා වෙළෙඳ පොළ ලෙස ය.

(.....)

281. මූල්‍ය වෙළෙඳ පොළ කාර්ය කීපයක් පහත දැක්වේ.

- A - වාණිජ බැංකුවක් තවත් වාණිජ බැංකුවකින් දින තුනකින් පියවීමට ණයක් ගැනීම.
- B - අපනයනකරුවන් ලබා ගන්නා විදේශ මුදල් වාණිජ බැංකුවකට විකුණා ශ්‍රී ලංකා රුපියල් ලබා ගැනීම.
- C - ආයෝජකයන් භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මිල දී ගැනීම.
- D - ආයෝජකයන් තමා මිල දී ගත් කොටස් ද්විතීයික වෙළෙඳ පොළේ අලෙවි කිරීම.
- E - රාජ්‍ය සංස්ථාවලට අරමුදල් සපයා ගැනීම සඳහා ණයකර නිකුත් කිරීම.

ඉහත කාර්ය අතරෙන් පිළිවෙළින් මුදල් වෙළෙඳ පොළට හා ප්‍රාග්ධන වෙළෙඳ පොළට අයත් කාර්ය නිවැරදි ව දැක්වෙන පිළිතුර වන්නේ,

- (1) A, D හා B, C, E ය. (2) C, D, E හා A, B ය.
- (3) A, B, C හා D, E ය. (4) A, B හා C, D, E ය.
- (5) B, C හා A, D, E ය.

(.....)

282. ලැයිස්තු ගත සම්ගම්වල කොටස් මිල දී ගැනීම හා විකිණීම පරිපාලනය කරනු ලබන ආයතනය කුමක් ද?

- (1) ඒකක භාර අරමුදල
- (2) ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් විනිමය කොමිෂන් සභාව
- (3) සී/ස කොළඹ කොටස් හුවමාරු (අපකාර) සමාගම
- (4) ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව
- (5) මුදල් අමාත්‍යාංශය

(.....)

283. වර්තමානයේ (2018) කොළඹ කොටස් වෙළඳ පොළේ සමාගම් ලැයිස්තු ගත කිරීමේ දී සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා පදනම් කර ගෙන පුවරු දෙකක ලැයිස්තු ගත කරනු ලැබේ. පහත සඳහන් අවශ්‍යතා අතරෙන් දීර්ඝව පුවරුවේ ලැයිස්තු ගත කිරීමට පමණක් අදාළ වන එක් කොන්දේසිය වන්නේ,

- (1) සමාගමේ ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය රු. මිලියන 500ට නොඅඩු වීම.
- (2) නිකුත් කර ඇති ප්‍රාග්ධනයෙන් අවම වශයෙන් 25% මහජනයාට සතු වීම.
- (3) ලැයිස්තුගත කිරීමේ ඉල්ලීමට පෙර අවම වශයෙන් වර්ෂ 3ක් බදු පෙර ලාභ ලබා තිබීම.
- (4) ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය රු. මිලියන 100 නො අඩු වීම.
- (5) ශුද්ධ වත්කම් ආසන්න වසර දෙකක විගණනය කරන මූල්‍ය වාර්තා මගින් තහවුරු කර තිබීම.

(.....)

284. කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ගනුදෙනු වන සුරැකුම්පත් පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) සාමාන්‍ය කොටස්, කොටස් බලපත්‍ර, කොටස් සහතික පත්‍ර, සාංගමික ණයකර, රජයේ සුරැකුම්පත්
- (2) වරණීය කොටස්, කොටස් සහතික පත්‍ර, ඉල්ලුම් තැන්පතු, සාංගමික ණයකර, කොටස් බලපත්‍ර
- (3) රජයේ සුරැකුම්පත්, වාණිජ පත්‍රිකා, තැන්පතු සහතික, සාමාන්‍ය කොටස්, වරණීය කොටස්
- (4) රජයේ සුරැකුම්පත්, සාංගමික ණයකර, කොටස් බලපත්‍ර, වරණීය කොටස්, සාමාන්‍ය කොටස්
- (5) වරණීය කොටස්, භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර, සාංගමික බැඳුම්කර, පොරොන්දු නෝට්ටු, විනිමය බිල්පත්

(.....)

285. සමාගමේ දූතට සිටින සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ට කිසියම් අනුපාතයකට අනුව කොටස් නැවත ලබා දීම

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| (1) සංචිත ප්‍රාග්ධනීකරණය යි. | (2) හිමිකම් නිකුතුව යි. |
| (3) ප්‍රසාද කොටස් නිකුතුව යි. | (4) සාංගමික ණයකර නිකුතුව යි. |
| (5) කොටස් බලපත්‍ර ලබා දීම යි. | |

(.....)

286. සුරැකුම්පත්වල ආයෝජනයෙන් ලැබෙන වක්‍ර ප්‍රතිලාභ පමණක් ඇතුළත් පිළිතුරු කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) ලාභාංශ හිමි වීම, පොලී හිමි වීම, අධ්‍යක්ෂවරයකු ලෙස පත් විය හැකි වීම, ප්‍රාග්ධන ලාභ හිමි වීම
 - (2) ලාභාංශ හිමි වීම, හිමිකම් නිකුත්ව හා ප්‍රසාද නිකුත්වලට හිමිකම් ලැබීම, අවදානම් අඩු වීම
 - (3) ලාභාංශ, අධ්‍යක්ෂවරයකු ලෙස පත් විය හැකි වීම, ප්‍රාග්ධන ලාභ බද්දෙන් නිදහස් වීම, පොලී හිමි වීම
 - (4) ඡන්ද බලය හිමිවීම, ඇප සුරැකුම් ලෙස ඉදිරිපත් කළ හැකි වීම, ප්‍රාග්ධන ලාභ හිමිකර ගැනීමට හැකි වීම, ප්‍රසාද නිකුත්වට හිමිකම් ලැබීම
 - (5) ලාභාංශ, ප්‍රාග්ධන ලාභ, හිමිකම් නිකුත්ව, ඇප සුරැකුම් ලෙස ඉදිරිපත් කළ හැකි වීම
- (.....)

287. කොළඹ ව්‍යාපාර වස්තු හුවමාරුවේ විශාලතම වඩාත් ද්‍රවශීල සමාගම් 20 හි මිල ගණන්වල වෙනස්වීම් මැනීම සඳහා ගණනය කරනු ලබන දර්ශකය වන්නේ,

- | | |
|--|-------------------------------|
| (1) සියලු කොටස් මිල දර්ශකය යි. | (2) මිලංකා මිල දර්ශකය යි. |
| (3) S & P ශ්‍රී ලංකා 20 මිල දර්ශකය යි. | (4) මුළු ප්‍රතිලාභ දර්ශකය යි. |
| (5) MBSL මිඩ් කැප් දර්ශකය යි. | |
- (.....)

288. කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ කටයුතු අධීක්ෂණය කරනු ලබන ආයතනය වන්නේ,

- | | |
|--|--------------------------|
| (1) සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව | (2) කොළඹ කොටස් වෙළෙඳ පොළ |
| (3) මධ්‍යම තැන්පතු ක්‍රම සමාගම | (4) තැරැව්කාර සමාගම |
| (5) ලැයිස්තුගත සමාගම් | |
- (.....)

289. වත්කම්වල ආයෝජනය හා ඒවායින් ජනිත කරන ඉපයීම් අතර ඇති සම්බන්ධතාව පෙන්නුම් කරන අනුපාතය වන්නේ,

- | | |
|---|-------------------------|
| (1) හිමිකම් ප්‍රාග්ධනය මත ප්‍රතිලාභ අනුපාතය | (2) ක්‍රියාකාරී අනුපාතය |
| (3) තෝලන අනුපාතය | (4) ජංගම අනුපාතය |
| (5) ද්‍රවශීලතා අනුපාතය | |
- (.....)

16. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

290. සම්පත්වල දක්නට ලැබෙන පොදු ලක්ෂණ කීපයකි. පහත සඳහන් ලක්ෂණ අතරින් මානව සම්පතට පමණක් පොදු වූ ලක්ෂණ වනුයේ,

- (1) හිඟවීම, සෙසු සම්පත් පාලනය කළ හැකි වීම, ඝය වීම
- (2) සජීවී වීම, සෙසු සම්පත් පාලනය කළ හැකි වීම, ප්‍රතික්‍රියා දැක්වීම
- (3) ප්‍රතික්‍රියා දැක්වීම, පුරෝකථනය කළ නොහැකි වීම, කළමනාකරණය පහසු වීම
- (4) වර්ගව සංකීර්ණ වීම, නිර්මාණාත්මක වීම, ඒකාකාරී බව
- (5) පුහුණු කළ හැකි වීම, කණ්ඩායමක් වශයෙන් කටයුතු කළ හැකි වීම, ඝය වීම

(.....)

291. මානව අවශ්‍යතා පුරෝකථනය කිරීමේ දී අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණක් නොවන්නේ,

- (1) ආයතනයේ පරමාර්ථ
- (2) නිෂ්පාදන ක්‍රමය
- (3) උසස් වීම් ලබන සේවක සංඛ්‍යාව
- (4) ආයතනයේ ක්‍රියාත්මක වෘත්තීය සමිති සංඛ්‍යාව
- (5) භාණ්ඩ හෝ සේවා සඳහා ඇති ඉල්ලුම

(.....)

292. පහත X තීරුවේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ ලියවිලි දෙකක් හා Y තීරුවේ එම ලියවිලි දෙකට අදාළ තොරතුරු කීපයක් ද දක්වා ඇත.

X	Y
(1) රැකියා විස්තරය	A - අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
	B - වැඩ කළ යුතු පැය ගණන
(2) රැකියා පිරිවිතරය	C - පළපුරුද්ද
	D - වගකිව යුත්තේ කාට ද
	E - සේවකයාගේ වයස
	F - රාජකාරියේ ස්වභාවය

එක් එක් ලියවිල්ලට අදාළ තොරතුරු පිළිවෙළින් ගැලපූ විට නිවැරදි වරණය වන්නේ,

- (1) B, D, F හා A, C, E ය.
- (2) A, B, E හා C, D, F ය.
- (3) A, C, E හා B, D, E ය.
- (4) C, D, F හා A, B, E ය.
- (5) A, B, F හා C, D, E ය.

(.....)

293. පහත දැක්වෙන්නේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ සංකල්ප කීපයක අර්ථ දැක්වීමකි.

- A - යම් නිශ්චිත අරමුණක් ඉටු කර ගැනීම සඳහා ආයතනයේ වැඩ ඒකකයක් වශයෙන් කළ යුතු කාර්යයන්, යුතුකම් හා වගකීම් සකස් කිරීම රැකියා විශ්ලේෂණය යි.
- B - රැකියාවක ලක්ෂණ හා අදාළ වර්ගයන් පිළිබඳවත්, එම රැකියාව සාර්ථක ලෙස ඉටු කිරීමට සේවකයා සතු විය යුතු ගුණාංග පිළිබඳ කරනු ලබන ක්‍රමානුකූල විමර්ශනය රැකියා නිර්මාණය යි.
- C - කිසියම් රැකියාවකට අයත් කටයුතු, රාජකාරි, වගකීම්, සේවා කොන්දේසි විස්තර කෙරෙන ප්‍රකාශය රැකියා විස්තරය යි.
- D - රැකියාවක් ඉටු කිරීමට රැකියාව දරන්නා සතු විය යුතු සුදුසුකම් ඇතුළත් කර සකස් කරන ලද ලියවිල්ල රැකියා පිරිවිතරය යි.
- E - ආයතනයක පරමාර්ථ හා අරමුණු ඉටු කර ගැනීම පිණිස අනාගත සේවක අවශ්‍යතා නිශ්චය කිරීම හා ඒ අවශ්‍යතා ඉටු කර ගැනීමට ගත යුතු ක්‍රියමාර්ග තීරණය කිරීම මානව සම්පත් සැලසුම්කරණය යි.

ඉහත අර්ථ දැක්වීම් වලින්

- (1) C, D, E සත්‍ය වන අතර A, B අසත්‍ය වේ.
- (2) A, B, C සත්‍ය වන අතර D, E අසත්‍ය වේ.
- (3) A, C, E සත්‍ය වන අතර B, D අසත්‍ය වේ.
- (4) A, B, D සත්‍ය වන අතර C, E අසත්‍ය වේ.
- (5) A, B, E සත්‍ය වන අතර C, D අසත්‍ය වේ.

(.....)

294. සංවිධානයක පරමාර්ථ හා අරමුණු ඉටු කිරීම පිණිස සංවිධානයට උපකාරී වන්නා වූ දැනුම, කුසලතා හා ධනාත්මක ආකල්ප වලින් යුතු රැකියා අපේක්ෂකයන් ආයතනය වෙත අද්දවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය හඳුන්වනු ලබන්නේ,

- (1) මිනිස් බල සැලසුම්කරණය යි.
- (2) රැකියා නිර්මාණය යි.
- (3) අනුස්ථාපනය යි.
- (4) තෝරා ගැනීම හා බඳවා ගැනීම.
- (5) ආකර්ෂණය යි.

(.....)

295. පහත X තීරුවෙන් ආකර්ෂණය සිදු කළ හැකි ප්‍රධාන ක්‍රම දෙක ද Y තීරුවෙන් එම ක්‍රමවල අදාළ ආකර්ෂණ මාර්ගයන් ද දක්වා ඇත.

X	Y
(1) බාහිර ආකර්ෂණ මාර්ග	A - රැකියා පොළ B - රැකියා දැන්වීම්
(2) අභ්‍යන්තර ආකර්ෂණ මාර්ග	C - කුසලතා ලේඛන D - ගැසට් නිවේදන E - අනුප්‍රාප්තික සැලැස්ම F - වෘත්තීය ආයතන G - අභ්‍යන්තර ජාල H - පුවත්පත්, රූපවාහිනී

ඉහත ආකර්ෂණ මාර්ග අතරෙන් බාහිර ආකර්ෂණ මාර්ග හා අභ්‍යන්තර ආකර්ෂණ මාර්ග පිළිවෙලින් ගැලපූ නිවැරදි පිළිතුරු කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) A, C, D, E, G හා B, F, H ය. (2) A, B, H හා C, D, E, F, G ය.
(3) B, D, F, H හා A, C, E, G ය. (4) A, D, F, H හා B, C, E, G ය.
(5) D, H හා A, B, C, E, F, G ය.

(.....)

296. අභ්‍යන්තර සේවක ආකර්ෂණය මගින් සංවිධානයක් අත් කර ගන්නා වාසියක් නොවන්නේ,

- (1) සේවකයන් අභිප්‍රේරණය වීම.
(2) තනතුර සඳහා යෝග්‍යතම පුද්ගලයා බඳවා ගත හැකි වීම.
(3) යෝග්‍යතම සේවකයන් රඳවා ගැනීම පහසු වීම.
(4) සේවක අනුස්ථාපනය සඳහා වැය වන කාලය අඩු වීම.
(5) මනා ශ්‍රමික සම්බන්ධතාවක් ඇති වීම.

(.....)

297. ගිණුම් ලිපිකරුවෙකු ලෙස බඳවා ගත් සවිත්‍ර හට ආයතන පරිශ්‍රයේ පිහිටා ඇති ආපන ශාලාව, වෛද්‍ය ඒකකය, සුබසාධක සංගමයේ ලියාපදිංචි කිරීම, ශරීර සුවතා මධ්‍යස්ථානය යනා දී මානව සම්පත් විධායක නිලධාරියා විසින් පෙන්වා දෙනු ලැබේ. මෙම ක්‍රියාවලිය

- (1) පුහුණුව හා සංවර්ධනයට යි. (2) ආකර්ෂණය බාහිර ව සිදු කිරීම යි.
(3) අනුස්ථාපනයේ සාමාන්‍ය හඳුන්වාදීමට යි. (4) ආකර්ෂණය අභ්‍යන්තර ව සිදු කිරීම යි.
(5) අනුස්ථාපනයේ විශේෂ හඳුන්වා දීමට යි.

(.....)

298. සී/ස ලයිට් ලයිට් රසායනාගාරයට පරිගණක දත්ත සටහන්කරුවෙකු ලෙස සේවය ලබා දීමට ඉදිරිපත් වූ අපේක්ෂකයින් තිදෙනෙකු පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

තොරතුරු	රජීව	අරුණි	සජීව
වයස	අවු. 25	අවු. 26	අවු. 27
ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	පුරුෂ
අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	උසස් පෙළ (ගණිත) සමත්	උසස් පෙළ (ජීව විද්‍යා) සමත්	උසස් පෙළ (තාක්ෂණවේදය) සමත්
වෘත්තීය සුදුසුකම්	NVQ IV	NVQ IV	නැත
කෘෂ්ත්‍රයේ පළපුරුද්ද	වසර 5	වසර 4	වසර 5

ඉහත අපේක්ෂකයින් තිදෙනා අතරෙන් ආයතනය තෝරා ගනු ලැබුයේ රජීව යි. ඊට බලපෑ ප්‍රධාන හේතු ඇතුළත් කාණ්ඩය විය හැක්කේ,

- (1) අධ්‍යාපන සුදුසුකම හා කෘෂ්ත්‍රයේ පළපුරුද්ද
- (2) වෘත්තීය සුදුසුකම හා අධ්‍යාපන සුදුසුකම
- (3) වෘත්තීය සුදුසුකම හා කෘෂ්ත්‍රයේ පළපුරුද්ද
- (4) වෘත්තීය සුදුසුකම හා වයස අඩු වීම
- (5) වයස අඩු වීම හා පුරුෂ පාර්ශ්වයේ අයෙකු වීම

(.....)

299. රාජ්‍ය සේවයට, පරිගණක දත්ත සැකසුම්කරු තනතුරු සඳහා සේවකයින් බඳවා ගැනීමට නියමිතය. ඒ සඳහා සුදුසු පුද්ගලයින් තෝරා ගැනීමට වඩාත් සුදුසු වන්නේ,

- (1) බුද්ධි පරීක්ෂණ ක්‍රමය
- (2) ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ ක්‍රමය
- (3) පෞරුෂ පරීක්ෂණ ක්‍රමය
- (4) වෛද්‍ය පරීක්ෂණ ක්‍රමය
- (5) පසුබිම් පරීක්ෂණ ක්‍රමය

(.....)

300. පහත සඳහන් තොරතුරු අතරෙන් පත්වීම් ලිපියක ඇතුළත් වන තොරතුරු පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) තනතුරු නාමය, වැටුප, පෞද්ගලික තොරතුරු, විශේෂ කුසලතා
- (2) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වෘත්තීය සුදුසුකම්, වැටුප, පරිවාස කාලය
- (3) පරිවාස කාලය, වැඩ කරන දින, විශේෂ කුසලතා, වෘත්තීය සුදුසුකම්
- (4) තනතුරු නාමය, වැටුප, පරිවාස කාලය, රැකියාව පිළිබඳ කොන්දේසි
- (5) රැකියාව පිළිබඳ කොන්දේසි, වැටුප, ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය, අත්සන හා දිනය

(.....)

301. පහත සඳහන් වාක්‍ය බණ්ඩය අතරෙන් නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.

- (1) යෝග්‍යතම පුද්ගලයා රැකියා තනතුරුවලට පත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අනුස්ථාපනය ලෙස හැඳින්වේ.
- (2) රැකියාව පිළිබඳ නියමයන් කොන්දේසි, කටයුතු, රාජකාරි හා වගකීම් ආදිය විස්තරාත්මක ව දක්වමින් සේවා යෝජකයා විසින් දෙනු ලබන නීත්‍යානුකූල ලියවිල්ල පත් වීම් ලිපිය යි.
- (3) අලුතෙන් බඳවා ගත් සේවාදායකයකු ප්‍රථමයෙන් සංවිධානයට හඳුන්වා දීම සහ සංවිධානය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම පුහුණුව හා සංවර්ධනය යි.
- (4) තනතුරක බඳවා ගත් නව සේවකයකු තනතුරෙහි ස්ථිර කිරීමට පෙර සේවය කළ යුතු කාලපරිච්ඡේදය ආධුනික කාලය යි.
- (5) සේවකයා ආයතනයේ සේවකයකු බව ඔප්පු කිරීමට අවශ්‍ය වන සෑම අවස්ථාවක දීම භාවිත කිරීමට ඇති ප්‍රබල ම සාක්ෂිය වන්නේ රැකියා විස්තරය යි.

(.....)

302. කාර්යඵල ඇගයීම යනු

- (1) වැටුප් වර්ධක නිර්දේශ කිරීම පිළිබඳ තීරණය කිරීමයි.
- (2) තනතුරකට සේවකයන් තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ සාර්ථක අසාර්ථක භාවය ඇගයීම සඳහා යොදා ගන්නා ක්‍රියාවලිය යි.
- (3) රැකියාව ඵලදායී ලෙස ඉටු කරන්නා වූ පුද්ගලයන් තෝරා ගැනීමට යොදා ගන්නා ක්‍රියාවලිය යි.
- (4) ව්‍යාපාර සංවිධානය විසින් නව සේවකයන් අනුස්ථාපනය කිරීම සඳහා උපකාරී කර ගනු ලබන උපක්‍රමය යි.
- (5) සේවාදායකයා විසින් සිය රැකියාව ඵලදායීව ඉටු කරන්නා වූ ප්‍රමාණය සංවිධානය විසින් නිශ්චය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය යි.

(.....)

303. සේවක දුක්ගැනවිලි සම්බන්ධයෙන් නුසුදුසු පුද්ගල වර්ගයන්ට අදාළ හේතුවක් වන්නේ,

- (1) සේවාදායකයාගේ දැනුමට හා කුසලතාවට නොගැළපෙන රැකියාවක නියුක්ත කරවීම යි.
- (2) රැකියා ස්ථානය හෝ කාලය වෙනස් කිරීම යි.
- (3) නියමිත පරිදි උසස්වීම් ලබා නොදීම යි.
- (4) අවශ්‍ය තරමට වඩා සේවක අභිලාෂ ඉහළ වීම යි.
- (5) විනය කඩ කිරීම් සඳහා දඩ විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම යි.

(.....)

304. පහත දැක්වෙන්නේ පුහුණුව හා සංවර්ධනය සම්බන්ධ තොරතුරු කීපයකි.

- A - කළමනාකරණ සේවකයන්ට අවශ්‍ය දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා ලබා දීම සිදු කෙරේ.
- B - සාපේක්ෂ කෙටි කාලීන වැඩ සටහනකි.
- C - අනාගත රැකියා සඳහා සේවාදායකයා සුදානම් කිරීම මේ මගින් සිදු වේ.
- D - සාපේක්ෂ ව වැඩි පිරිවැයක් දැරීමට සිදු වේ.
- E - වත්මන් රැකියාව හා බැඳේ.

ඉහත තොරතුරු ඇසුරෙන් සංවර්ධනයට පමණක් අදාළ වන තොරතුරු ඇතුළත් පිළිතුර වන්නේ,

- (1) A පමණි
- (2) A හා B පමණි
- (3) A, C හා D පමණි
- (4) A, B, C හා E පමණි
- (5) A, B, C හා D පමණි

(.....)

305. පුහුණුව හා සංවර්ධනයෙන් සේවා යෝජකයාට අත් නොවන ප්‍රතිලාභය වන්නේ,

- (1) නිමැවුමේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ යාම.
- (2) සේවක ප්‍රවාසිතාව අඩු වීම.
- (3) ගෙවීමට ඇති බදු අඩු වීම.
- (4) සේවක අභිප්‍රේරණය ඇති වීම.
- (5) සේවක පක්ෂපාතිත්වය ඇති වීම.

(.....)

306. සේවක දුක්ගැනවිලි ඇති වීම සඳහා හේතුකාරක කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- A - රැකියා ස්ථානය හෝ කාලය වෙනස් කිරීම.
- B - සේවක වැටුප් හා වේතන සහ දිරි දීමනා.
- C - වෘත්තීය සෞඛ්‍ය හෝ ආරක්ෂාවට අහිතකර තත්ත්වයන් රැකියා ස්ථානයේ පැවතීම.
- D - නියමිත පරිදි උසස්වීම් ලබා නොදීම.
- E - රැකියා විස්තරයට සඳහන් නොවන රාජකාරි හා වගකීම් සේවාදායකයාට පැවරීම.

ඉහත තොරතුරු ඇසුරෙන් සේවා තත්ත්වයන් ආශ්‍රිත හේතු පමණක් ඇතුළත් පිළිතුර වන්නේ,

- (1) A පමණි
- (2) A හා C පමණි
- (3) A, C හා D පමණි
- (4) A, B, C හා D පමණි
- (5) A, B, C හා E පමණි

(.....)

309. ප්‍රතිභාහනය (Picketing) යනුවෙන් අදහස් වන්නේ,

- (1) සිය ඉල්ලීම් දිනා ගැනීම සඳහා ව්‍යාපාර ස්ථානය ඉදිරිපිට හෝ පොදු ජනතාව ගැවසෙන ස්ථානයක පෙනී සිටීමින් සේවක පිරිසක් ආහාර පාන ගැනීමෙන් වැළකී විරෝධය දැක්වීම යි.
- (2) රැකියා ස්ථානයේ ඇති යන්ත්‍ර සූත්‍ර ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි ලෙස දොරගුළු දමා වසා තැබීම හෝ ඒවායේ සුළු කොටසක් ගලවා තැබීම යි.
- (3) බොහෝවිට දිවා ආහාර විවේකය වැනි විවේක අවස්ථාවක් යොදාගෙන සේවකයන් ව්‍යාපාරය ඉදිරිපිට (පරිශ්‍රය තුළ) පෝස්ටර්, දැන්වීම්, බැනර් වැනි විරෝධය ප්‍රකාශ කරන පුවරු ප්‍රදර්ශනය කරමින් සිදු කරනු ලබන සාමකාමී උද්ඝෝෂණය යි.
- (4) සේවකයන්ගේ සාමාන්‍ය රාජකාරී සේවා කාලයෙන් පසු වැඩ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම යි.
- (5) වෘත්තීය ගැටලුවක් සම්බන්ධයෙන් එකඟතාවයකට පත්වීම සඳහා සේව්‍ය පක්ෂය හා වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් අතර අදහස් හුවමාරු කර ගැනීම යි.

(.....)

310. මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ දී සේවක ප්‍රවාසිතාව ලෙස හඳුන්වනු ලබන්නේ,

- (1) සේවකයන් ආයතනය හැර යාම.
- (2) සේවකයන් හා සේව්‍යයන් අතර ඇති මනා සබඳතාව.
- (3) වැඩට පැමිණිය යුතු සේවකයන් වැඩට නොපැමිණීම.
- (4) සේවකයන් ආයතනයේ විශ්‍රාම යාම.
- (5) ආයතනයේ කාර්මික සබඳතා බිඳ වැටීම.

(.....)

311. තම ඉල්ලීම් සාකච්ඡා මගින් හෝ වෙනත් විරෝධතා පෑම මගින් දිනා ගැනීමට නොහැකි වූ විට තම ඉල්ලීම් ලැබෙන තෙක් සේවකයන් වැඩ කිරීම සම්පූර්ණයෙන් ම නතර කිරීම හඳුන්වනු ලබන්නේ,

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| (1) සංකේත වැඩ වර්ජනයක් ලෙස ය. | (2) ප්‍රතිභාහනයක් ලෙස ය. |
| (3) උපවාසයක් ලෙස ය. | (4) කඩාකප්පල් කිරීමක් ලෙස ය. |
| (5) අඛණ්ඩ වැඩ වර්ජනයක් ලෙස ය. | |

(.....)

312. P තීරුවෙන් කාර්මික ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කර ඇති ආකාරයත් Q තීරුවෙන් කාර්මික ක්‍රියාමාර්ගත් දැක්වේ.

P	Q
(1) නිත්‍යානුකූල ව පැවරී ඇති කටයුතු පමණක් නියමිත පරිදි ඉටු කිරීම.	A - වැඩ මඟ හැරීම
(2) සේවකයන් වැඩ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර ක්‍රියා විරහිත කිරීමෙන් වැඩ නතර කිරීම.	B - වැඩවල නොයෙදීම
(3) සේවකයින් තම කාර්ය හිතාමතාම වැඩි කාලයක් ගත කරමින් සෙමින් ඉටු කිරීම.	C - උපවාසය
(4) සිය ඉල්ලීම් දිනා ගැනීම සඳහා ව්‍යාපාර ස්ථානය ඉදිරිපිට හෝ පොදු ජනතාව ගැවසෙන ස්ථානයක පෙනී සිටීමත් සේවක පිරිසක් ආහාර පාන ගැනීමෙන් වැළකී විරෝධය දැක්වීම.	D - සෙමින් වැඩ කිරීම
(5) සේව්‍යයන්ට සේවා ස්ථානය වසා දැමීමට බාධා කරමින් සේවකයන් පිටතට නොයා ආයතනයේ කිසිදු කාර්යක් සඳහා ඔවුන් දායක නොවීම.	E - අකුරට වැඩ කිරීම

P තීරුව සහ Q තීරුව සමඟ නිවැරදි ව ගැළපූ විට ලැබෙන වරණය තෝරන්න.

- (1) 1E, 2A, 3C, 4B, 5D (2) 1C, 2A, 3D, 4E, 5B (3) 1E, 2A, 3D, 4C, 5B
(4) 1E, 2A, 3D, 4B, 5C (5) 1A, 2D, 3E, 4C, 5B

(.....)

313. මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ සාර්ථකත්වය මැනීම සඳහා ශ්‍රම ඵලදායිතාව ගණනය කරනු ලබයි. ශ්‍රම ඵලදායිතාව ගණනය කරනු ලබන සූත්‍රය ඇතුළත් නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- (1) නිමැවුම (2) යෙදවුම්
සේවක සංඛ්‍යාව සේවක සංඛ්‍යාව
(3) සේවක සංඛ්‍යාව (4) සේවක සංඛ්‍යාව
නිමැවුම යෙදවුම්
(5) යෙදවුම්
නිමැවුම

(.....)

314. A ආයතනයේ ශ්‍රම පිරිවැටුම B ආයතනයේ ශ්‍රම පිරිවැටුමට වඩා පහළ මට්ටමක පවතින බව අනාවරණය විය. A ආයතනය පිළිබඳ ව ගත හැකි නිගමනය වනුයේ. එහි

- (1) මානව සම්පත් කළමනාකරණය කාර්යක්ෂම බව ය.
- (2) මානව සම්පත් කළමනාකරණය අකාර්යක්ෂම බව ය.
- (3) මනා සේව්‍ය - සේවක සබඳතාවක් නොපවතින බව ය.
- (4) සේවකයින් ඉවත් ව යාම වැඩි බව ය.
- (5) සේවකයින් ඉවත් ව යාම අඩු බව ය.

(.....)

315. වැඩ වර්ජනයට අවතීර්ණ වීම පිළිබඳ ඉඟියක් සේව්‍ය පක්ෂයට පෙන්වුම් කිරීමට යොදා ගනු ලබන්නේ,

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| (1) පිකට්ටි ලෙස ය. | (2) උපවාසය |
| (3) කඩාකප්පල් කිරීම | (4) කළුපටි පැළඳ වැඩ කිරීම |
| (5) සෙමින් වැඩ කිරීම | |

(.....)

316. සාමූහික කේවල් කිරීම (Collective Bargaining) වඩාත් නිවැරදි අර්ථය දැක්වෙන ප්‍රකාශය තෝරන්න.

- (1) සේවා යෝජකයින් සහ සේවක වෘත්තීය සමිති අතර වෘත්තීය ප්‍රශ්නයක් නිරාකරණයට කිසියම් සම්මුතියකට එළඹීම සඳහා සිදු කරනු ලබන සාමූහික සාකච්ඡාවකි.
- (2) යම් සම්මුතියකට එළඹීම සඳහා සේවා යෝජකයින් හා රජය අතර සිදු කරන සාමූහික සාකච්ඡාවකි.
- (3) වෘත්තීය ප්‍රශ්නයක් නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා සේවා යෝජකයන් හා කම්කරු කොමසාරිස්වරයා අතර ඇති වන සාකච්ඡාවකි.
- (4) යම් සම්මුතියකට එළඹීම සඳහා වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් අතර කෙරෙන සාකච්ඡාවකි.
- (5) යම් සම්මුතියකට එළඹීම සඳහා සේවා සංගම්වල නියෝජිතයින් අතර සිදුකරනු ලබන සාමූහික සාකච්ඡාවකි.

(.....)

17. ව්‍යාපාර තොරතුරු පද්ධති

317. දත්ත සැකසුම් ක්‍රියාවලියට අයත් කාර්ය පමණක් අනුපිළිවෙළින් හා නිවැරදි ව දක්වා ඇති වරණය වන්නේ,

- (1) වර්ගීකරණය, තේරීම, සාරාංශකරණය, ගණනය කිරීම
- (2) ගණනය කිරීම, සාරාංශකරණය, තේරීම, සැකසීම
- (3) සාරාංශකරණය, සැකසීම, තේරීම, ගණනය කිරීම, ප්‍රතිදානය
- (4) වර්ගීකරණය, තේරීම, ගණනය කිරීම, සාරාංශකරණය
- (5) ආදානය, සැකසීම, ප්‍රතිදානය, ගබඩා කිරීම

(.....)

318. පහත දැක්වෙන්නේ තොරතුරු වර්ගීකරණය සිදු කරන ආකාර කීපයකි. X තීරුවෙන් තොරතුරු වර්ග කිරීමේ නිර්ණායක ද Y තීරුවෙන් තොරතුරු වර්ග ද දක්වා ඇත.

X	Y
A - මූලාශ්‍රය අනුව	1. නියත, සම්භාවිතාත්මක
B - ස්වභාවය අනුව	2. අතීත, වර්තමාන, අනාගත
C - කාලය අනුව	3. මූල්‍ය, මෙහෙයුම්, මානව, අලෙවි
D - සම්භාවිතාව අනුව	4. බාහිර, අභ්‍යන්තර
E - ව්‍යාපාර ශ්‍රිත අනුව	5. ප්‍රමාණාත්මක, ගුණාත්මක

ඉහත X හා Y තීරු නිවැරදි ව ගලපා ඇති පිළිතුරු කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) A-1, B-2, C-3, D-4, E-5
- (2) A-3, B-5, C-4, D-1, E-3
- (3) A-2, B-5, C-4, D-3, E-1
- (4) A-2, B-5, C-3, D-1, E-3
- (5) A-4, B-5, C-2, D-1, E-3

(.....)

319. තොරතුරු පද්ධතියකින් ඉටු කරන කාර්ය පිළිවෙළින් දක්වා ඇති වරණය වන්නේ,

- (1) ආදානය, ප්‍රතිදානය, සැකසීම, ගබඩා කිරීම, ප්‍රතිපෝෂණය
- (2) ආදානය, සැකසීම, ප්‍රතිදානය, ගබඩා කිරීම, ප්‍රතිපෝෂණය
- (3) ආදානය, සැකසීම, ගබඩා කිරීම, ප්‍රතිදානය, ප්‍රතිපෝෂණය
- (4) සැකසීම, ආදානය, ප්‍රතිදානය, ප්‍රතිපෝෂණය, ගබඩා කිරීම
- (5) ආදානය, ගබඩා කිරීම, සැකසීම, ප්‍රතිදානය, ප්‍රතිපෝෂණය

(.....)

320. දත්ත සැකසීමේ තාක්ෂණයට අදාළ නොවන පිළිතුර වන්නේ,

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| (1) හස්ත ක්‍රමය | (2) අර්ධ හස්ත ක්‍රමය |
| (3) අන්තර්ජාල ක්‍රමය | (4) විද්‍යුත් යාන්ත්‍රික ක්‍රමය |
| (5) විද්‍යුත් දත්ත සැකසීම | |

(.....)

321. පරිගණකගත කරන ලද තොරතුරු පද්ධතියක උපාංග හා එම උපාංගවලට අදාළ නිදසුන් දැක්වෙන වගුවක් පහත දැක්වේ.

උපාංග	නිදසුන්
දෘඩාංග	A -----
B -----	වර්ඩ්
ජීවාංග	C -----
D -----	මයික්‍රොසොෆ්ට්

ඉහත වගුවේ A, B, C, D යන හිස්තැන් සඳහා පිළිවෙලින් දැක්වෙන පිළිතුරු කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) වින්ඩෝස්, ජීවාංග, CPU, ක්‍රියාපටිපාටි
- (2) යතුරු පුවරුව, ආයතනිකාංග, පරිගණක ඉංජිනේරුවන්, මෘදුකාංග
- (3) යතුරු පුවරුව, මෘදුකාංග, පරිගණක ඉංජිනේරුවන්, ආයතනිකාංග
- (4) වින්ඩෝස්, ජීවාංග, යතුරු පුවරුව, ක්‍රියාපටිපාටි
- (5) යතුරු පුවරුව, ක්‍රියා පටිපාටි, දත්ත, ජීවාංග

(.....)

322. සමස්ත ආයතනය පිළිබඳ තීරණයක් ගැනීම සඳහා අග්‍ර මට්ටමේ කළමනාකරුවෙකුට උපකාර වන තොරතුරු පද්ධති හඳුන්වන නම කුමක්ද?

- (1) කළමනාකරණ මට්ටමේ තොරතුරු පද්ධති
- (2) උපක්‍රමික මට්ටමේ තොරතුරු පද්ධති
- (3) දැනුම මට්ටමේ තොරතුරු පද්ධති
- (4) මෙහෙයුම් මට්ටමේ තොරතුරු පද්ධති
- (5) පර්යේෂණ හා සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධති

(.....)

323. මධ්‍ය කළමනාකරුවන්ට සහාය වන කල්තබා පහසුවෙන් නිශ්චය කළ නොහැකි වේගයෙන් වෙනස් වන ව්‍යුහගත හා අර්ධ ව්‍යුහගත තීරණ ගැනීම සඳහා ගන්නා තොරතුරු පද්ධතිය නම්,

- (1) විධායක උපකාරක පද්ධතිය යි.
- (2) තීරණ උපකාරක පද්ධතිය යි.
- (3) කාර්යාල ස්වයංකරණ පද්ධතිය යි.
- (4) දැනුම් කාර්ය පද්ධතිය යි.
- (5) ගනුදෙනු සැකසුම් පද්ධතිය යි.

(.....)

324. පහත දක්වා ඇති තොරතුරු පද්ධති අතරෙන් විධායක උපකාරක පද්ධතිය ශක්තිමත් කරන තොරතුරු පද්ධතිය තෝරන්න.

- (1) දැනුම් කාර්ය පද්ධති (KWS)
- (2) කාර්යාල ස්වයංකරණ පද්ධති (OAS)
- (3) ව්‍යාපාර බුද්ධි තොරතුරු පද්ධති (BIS)
- (4) කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති (MIS)
- (5) ගනුදෙනු සැකසුම් පද්ධති (TPS)

(.....)

325. X තීරුවේ කළමනාකරණ මට්ටම් අනුව වර්ග කළ තොරතුරු පද්ධති ද Y තීරුවේ භාවිතය අනුව වර්ග කළ තොරතුරු පද්ධති ද දක්වා ඇත.

X	Y
A - උපක්‍රමික මට්ටමේ තොරතුරු පද්ධති	1. කාර්යාල ස්වයංකරණ පද්ධති
B - මධ්‍යම කළමනාකරණ මට්ටමේ තොරතුරු පද්ධති	2. ගනුදෙනු සැකසුම් පද්ධති
C - දැනුම් මට්ටමේ තොරතුරු පද්ධති	3. විධායක උපකාරක පද්ධති
D - මෙහෙයුම් මට්ටමේ තොරතුරු පද්ධති	4. තීරණ උපකාරක පද්ධති

ඉහත X තීරුව හා පිළිවෙළින් Y තීරුව ගැලපූ විට නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- (1) A-1, B-2, C-3 හා D-4 ය.
- (2) A-1, B-3, C-4 හා D-2 ය.
- (3) A-3, B-4, C-2 හා D-1 ය.
- (4) A-3, B-4, C-1 හා D-2 ය.
- (5) A-2, B-1, C-3 හා D-4 ය.

(.....)

326. පහත දැක්වෙන්නේ ආයතනයක ශ්‍රීත හා ඒ ඒ ශ්‍රීත භාවිත කරන තොරතුරු පද්ධති දැක්වෙන වගුවකි.

ශ්‍රීත	තොරතුරු පද්ධති
මෙහෙයුම්	A.....
B.....	වෙළෙඳ පොළ පර්යේෂණ
මූල්‍ය	C.....
මානව සම්පත්	D.....

ඉහත වගුවේ සඳහන් A, B, C, D යන හිස්තැන්වලට අදාළ නිවැරදි පිළිතුරු අනුපිළිවෙළින් දැක්වෙන වරණය තෝරන්න.

- (1) පරිගණක සමෝධානිත නිෂ්පාදනය, අලෙවිකරණය, ප්‍රාග්ධන අයවැයකරණය, කාර්යඵල ඇගයීම
- (2) කාර්යඵල ඇගයීම, අලෙවිකරණය, ප්‍රාග්ධන අයවැයකරණය, පරිගණක සමෝධානිත නිෂ්පාදනය
- (3) කාර්යඵල ඇගයීම, අලෙවිකරණය, පරිගණක සමෝධානිත නිෂ්පාදනය, ප්‍රාග්ධන අයවැයකරණය
- (4) පරිගණක සමෝධානිත නිෂ්පාදනය, කාර්යඵල ඇගයීම, ප්‍රාග්ධන අයවැයකරණය, අලෙවිකරණය
- (5) කාර්යඵල ඇගයීම, පරිගණක සමෝධානිත නිෂ්පාදනය, අලෙවිකරණය, ප්‍රාග්ධන අයවැයකරණය

(.....)

327. තොරතුරු තාක්ෂණය, තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍ර කීපයක එකතුවකි. එම ක්ෂේත්‍ර ඇතුළත් පිළිතුර සලකුණු කරන්න.

- (1) ගණනය කිරීමේ තාක්ෂණය, තොරතුරු කළමනාකරණ තාක්ෂණය, සන්නිවේදන තාක්ෂණය
- (2) ගණනය කිරීමේ තාක්ෂණය, විදුලි සංදේශ තාක්ෂණය, තොරතුරු කළමනාකරණ තාක්ෂණය
- (3) තොරතුරු කළමනාකරණ තාක්ෂණය, ගණනය කිරීමේ තාක්ෂණය, පරිගණක තාක්ෂණය
- (4) විදුලි සංදේශ තාක්ෂණය, පරිගණක තාක්ෂණය, සන්නිවේදන තාක්ෂණය
- (5) සන්නිවේදන තාක්ෂණය, පරිගණක තාක්ෂණය, ගණනය කිරීමේ තාක්ෂණය

(.....)

328. ලෝක ව්‍යාප්ති ජාල පහසුකම් මගින් වෙබ් අඩවි සොයා ගැනීම පිණිස යෙදවුම් යන්ත්‍ර උපකාරී වන අතර ඒවාට නිදසුන් පමණක් ඇතුළත් පිළිතුරු කාණ්ඩය පහත දැක්වෙන වරණ අතරෙන් තෝරන්න.

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| (1) Yahoo, Nestcape, Indesign | (2) Google, MSN, Yahoo |
| (3) Google, Internet, Nestcape | (4) Indesign, Internet, Nestcape |
| (5) MSN, Illustrator, Yahoo | |

(.....)

329. දත්ත සේවකයින් භාවිත කරනු ලබන තොරතුරු පද්ධතියකි.

- (1) විධායක උපකාරක පද්ධතිය (ESS)
- (2) තීරණ උපකාරක පද්ධතිය (DSS)
- (3) දැනුම් කාර්ය පද්ධතිය (KWS)
- (4) කාර්යාල ස්වයංක්‍රීය පද්ධතිය (OAS)
- (5) කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (MIS)

(.....)

330. කාර්යාල ස්වයංක්‍රීය පද්ධති (Office Automation System) ව්‍යාපාරයක දත්ත සේවකයන්ගේ සහ කාර්යාලවල ඵලදායකත්වය වැඩි කිරීම සඳහා භාවිත කරන තොරතුරු පද්ධති වේ. මෙම පද්ධති සඳහා නිසුනක් නොවන වරණය තෝරන්න.

- (1) පරිගණක ආශ්‍රිත සැලසුම්කරණ පද්ධති (Computer Aided Designing Systems)
- (2) දත්ත සම්ප්‍රදාය පද්ධති (Data Base Systems)
- (3) වදන් සැකසුම් පද්ධති (Word Processing Systems)
- (4) පරිගණක අක්ෂර සංයෝජන / ප්‍රකාශන පද්ධති (Desktop Publishing Systems)
- (5) විද්‍යුත් තැපැල් මෙහෙයුම් පද්ධති (Electronic Mail Systems)

(.....)

331. වෙබ් සම්මන්ත්‍රණය (Web Conferencing) යන්නෙහි අදහස නම්,

- (1) වෙබ් අඩවියක් මගින් ලබාදෙන තොරතුරු භාවිත කරමින් සම්මන්ත්‍රණයකට සහභාගී වීම යි.
- (2) පුද්ගලයන් මුහුණට මුහුණ සම්මුඛ නොවී දුරකථන මාර්ගයෙන් එකවර කණ්ඩායම් සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීම යි.
- (3) අන්තර්ජාලය භාවිත කරමින් පරිගණක ආශ්‍රයෙන් සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම යි.
- (4) ලෝකයේ පැවැත්වෙන ප්‍රසිද්ධ සම්මන්ත්‍රණ ඇතුළත් වෙබ් අඩවියකි.
- (5) භූගෝලීය වශයෙන් දුරස්ථ ස්ථානවල සිටින පිරිසක් එකම අවස්ථාවක මුහුණට මුහුණලා රූපවාහිනී තිරයක් මතින් සජීවීකරණ හමුවකි.

(.....)

18. ව්‍යාපාර සැලැස්ම

332. ව්‍යාපාරයක පරමාර්ථ හා අරමුණු හා ඒවා ළඟා කර ගන්නා ක්‍රමෝපායයන් ඇතුළත් ව්‍යාපාරයක් සකස් කරන ලේඛනය නම්,

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| (1) ව්‍යාපාර සැලැස්ම ය. | (2) ව්‍යාපාර විස්තරය ය. |
| (3) ව්‍යාපාර වාර්ෂික සැලැස්ම ය. | (4) මූල්‍ය සැලැස්ම ය. |
| (5) අලෙවිකරණ සැලැස්ම ය. | |

(.....)

333. 'ව්‍යාපාර අදහසක්' යන්නට වඩාත් නිවැරදි අදහස තෝරන්න.

- (1) වුවමනාවක් ඉටු කළ හැකි නිෂ්පාදිතයන් හඳුනා ගැනීම සඳහා පරිසර විශ්ලේෂණයේ ප්‍රතිඵලය.
- (2) සාර්ව විශ්ලේෂණය මගින් හඳුනා ගත් ව්‍යාපාර තත්ත්වය.
- (3) බාහිර පරිසර සාධක ඇගයීමක් කර තමාට අවශ්‍ය ව්‍යාපාර කටයුත්තක් සඳහා ඇති කර ගන්නා අදහස.
- (4) පුද්ගලයකුගේ හෝ සංවිධානයක අවශ්‍යතාවක් හෝ වුවමනාවක් ඉටු කළ හැකි නිෂ්පාදිතයක් පිළිබඳ සිතුවිල්ල.
- (5) ව්‍යාපාර සංවිධානවල අවශ්‍යතාවක් ඉටු කිරීම සඳහා සාර්ව හා සුක්‍ෂම පරිසර සාධක විශ්ලේෂණයෙන් ව්‍යාපාරිකයා තුළ ඇති වන සිතුවිල්ල.

(.....)

334. ව්‍යාපාර අදහස් අතරෙන් යෝග්‍යතම ව්‍යාපාර අදහස් තෝරා ගැනීම සඳහා

- (1) සාර්ව විශ්ලේෂණයක් කළ යුතු ය.
- (2) සුක්‍ෂම විශ්ලේෂණයක් කළ යුතු ය.
- (3) සමස්ත වෙළෙඳ පොළ විශ්ලේෂණය කළ යුතු ය.
- (4) ව්‍යාපාර පරිසරය විශ්ලේෂණය කළ යුතු ය
- (5) ඉලක්ක වෙළෙඳ පොළ විශ්ලේෂණය කළ යුතු ය.

(.....)

335. ව්‍යාපාර සැලැස්මක මූලික අංග අතරට අයත් නොවන අංගය වන්නේ,

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| (1) ව්‍යාපාර විස්තරය යි. | (2) අලෙවි සැලැස්ම යි. |
| (3) වෙළෙඳ පොළ විශ්ලේෂණය යි. | (4) විධායක සාරාංශය යි. |
| (5) මූල්‍ය සැලැස්ම යි. | |

(.....)

336. ව්‍යාපාර අදහස් සාර්ව විශ්ලේෂණයට භාජනය කර වඩාත් ප්‍රතිලාභ ගෙන දෙන අදහස තෝරා ගැනීම සඳහා සුදුසුම විශ්ලේෂණයට භාජනය කළ යුතුය. සුදුසුම විශ්ලේෂණය යටතේ ඇගයීමට භාජනය කරන්නේ,

- (1) අභ්‍යන්තර පරිසරය හා බාහිර පරිසරය යි.
- (2) අභ්‍යන්තර පරිසරය හා ආසන්න පරිසරය යි.
- (3) ආසන්න පරිසරය හා බාහිර පරිසරය යි.
- (4) ආර්ථික පරිසරය හා ආසන්න පරිසරය යි.
- (5) ගෝලීය පරිසරය හා අභ්‍යන්තර පරිසරය යි.

(.....)

337. ව්‍යාපාර අදහසක් තෝරා ගැනීමේ දී සැලකිය යුතු සුක්ෂ්ම සාධක පමණක් ඇතුළත් පිළිතුර වන්නේ,

- (1) මිල මට්ටම්, ජනගහනය, අයිතිකරුවන්, කළමනාකරුවන්
- (2) මිල මට්ටම්, තරගකරුවන්, අයිතිකරුවන්, කළමනාකරුවන්
- (3) කළමනාකරුවන්, තරගකරුවන්, ජනගහනය, මිල මට්ටම්, ආදායම් මට්ටම්
- (4) සැපයුම්කරුවන්, තරගකරුවන්, ගනුදෙනුකරුවන්, සමාජ මට්ටම්
- (5) කළමනාකරුවන්, තරගකරුවන්, අයිතිකරුවන්, සේවකයන්

(.....)

338. ව්‍යාපාර සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීමේ දී අවධානය යොමු කළ යුතු ප්‍රධාන කරුණු පමණක් ඇතුළත් වන්නේ,

- (1) පැහැදිලි ඉම, අවශ්‍ය මූල්‍ය සම්පත්, ගනුදෙනුකරුවන්, ඉලක්ක
- (2) පැහැදිලි ඉම, තාත්ත්වික වීම, ඉලක්කගත වීම, ගනුදෙනුකරුවන්
- (3) සම්පූර්ණත්වය, අවශ්‍ය මූල්‍ය සම්පත්, ඉලක්ක, සරල බව
- (4) අවශ්‍ය මූල්‍ය සම්පත්, ඉලක්ක, සරල බව, ගනුදෙනුකරුවන්
- (5) ගනුදෙනුකරුවන්, තරගකරුවන්, සැපයුම්කරුවන්, සේවකයන්

(.....)

339. පහත වගන්ති අතරින් නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.

- (1) ව්‍යාපාර සැලැස්මක් සකසනු ලබන්නේ නව ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීම සඳහා වේ.
- (2) අලෙවිකරණ සැලැස්ම මගින් අපේක්ෂිත ලාභය ගණනය කළ හැකි ය.
- (3) කාලච්ඡේදය අවසානයේ මුදල් ශේෂය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයක දක්වේ.
- (4) ව්‍යාපාර විස්තරයෙන් ව්‍යාපාරය සැලැස්ම පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගත හැකි ය.
- (5) ව්‍යාපාරයේ මෙහෙයුම් සැලැස්මට අනුව අලෙවිකරණ සැලැස්ම සැකසිය හැකි ය.

(.....)

340. බැංකු හෝ වෙනත් මූල්‍ය ආයතනවලින් ණය ලබා ගැනීම සඳහා බැංකුවට ව්‍යාපාර පිළිබඳ ව වැදගත් තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන ලියවිල්ල වනුයේ,

- (1) ව්‍යාපාරයේ ලාභ අලාභ ප්‍රකාශනය
- (2) ව්‍යාපාරයේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය
- (3) ව්‍යාපාර සැලැස්ම
- (4) අරමුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
- (5) ව්‍යාපාරිකයා පිළිබඳ ව තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තාව

(.....)

341. පහත දැක්වෙන ප්‍රකාශ අතරෙන් නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.

- (1) ව්‍යාපාරික පරමාර්ථ හා අරමුණු ද ඒවා ළඟා කර ගන්නා ක්‍රමෝපායන් විස්තර කෙරෙන ලියවිල්ල ව්‍යාපාර විස්තරය යි.
- (2) ව්‍යාපාරය කුමක් ද යන්න හා ව්‍යාපාරය සපයනු ලබන භාණ්ඩය හෝ සේවාව පිළිබඳ විස්තරය එමගින් ගනුදෙනුකරුවන්ට ලැබෙන ප්‍රතිලාභත් විස්තර වන්නේ ව්‍යාපාර සැලැස්ම මගිනි.
- (3) නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ ආරම්භයේ සිට අවසානය දක්වා සිදුවන යෙදවුම් පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සිදුවන ආකාරය විස්තරාත්මක ව දැක්වෙන්නේ අලෙවිකරණ සැලැස්මේ ය.
- (4) ව්‍යාපාර සැලැස්මක් පිළියෙල කරන්නේ සාර්ව විශ්ලේෂණයක් කිරීමෙන් අනතුරුව ය.
- (5) විධායක සාරාංශයක මූලික පරමාර්ථය බාහිර පාර්ශ්ව තවදුරටත් ව්‍යාපාරය පිළිබඳ සොයා බැලීමට පෙළඹවීම යි.

(.....)

342. ව්‍යාපාර සැලැස්මක් මගින් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන පාර්ශ්ව වන්නේ,

- (1) කුඩා ව්‍යාපාරිකයන්/ විභව ආයෝජකයන්/ වාණිජ මණ්ඩලය/ කළමනාකරුවන් හා සේවකයන්/ සැපයුම්කරුවන්
- (2) විභව ආයෝජකයන්/ ගනුදෙනුකරුවන්/ සැපයුම්කරුවන්/ කළමනාකරුවන් හා සේවකයන්/ බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන
- (3) විභව ආයෝජකයන්/ සම්පත් දායකයන්/ බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන/ කළමනාකරුවන් හා සේවකයන්/ සැපයුම්කරුවන්
- (4) කළමනාකරුවන් හා සේවකයන්/ සැපයුම්කරුවන්/ වාණිජ මණ්ඩලය/ වාණිජ බැංකු/ විභව ආයෝජකයන්
- (5) තරගකරුවන්/ විභව ආයෝජකයන්/ පාරිභෝගිකයන්/ ප්‍රජාව / රජය

(.....)

343. ව්‍යාපාරයක ද්‍රවශීලතාව හා ලාභදායීත්වය පෙන්නුම් කරනුයේ මූල්‍ය සැලැස්මේ පහත කුමන කොටස මඟින් ද ?

- (1) ඇස්තමේන්තුගත මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය හා ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් ප්‍රකාශනය
- (2) ඇස්තමේන්තුගත මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය හා ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් ප්‍රකාශය
- (3) ඇස්තමේන්තුගත මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා ඇස්තමේන්තුගත මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය
- (4) සමච්ඡේද ලක්ෂ්‍ය විග්‍රහය හා ඇස්තමේන්තුගත මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය
- (5) ඇස්තමේන්තුගත ශේෂ පත්‍රය හා ඇස්තමේන්තුගත මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

(.....)

344. ව්‍යාපාර ආයතනයකට අලෙවිකරණ සැලැස්මක් වැදගත් වීමට හේතු ද, මෙහෙයුම් සැලැස්මක් වැදගත් වීමට හේතුවක් ද පහතින් දක්වා ඇත. මෙහෙයුම් සැලැස්ම වැදගත් වීමට අදාළ හේතුව වන්නේ,

- (1) යෝජිත අලෙවි උපාය මාර්ග තීරණය කිරීමට ය.
- (2) කර්මාන්තය හා වෙළෙඳ පොළ විශ්ලේෂණ කර ගැනීමට ය.
- (3) වෙළෙඳ පොළ තරගකාරීත්වයට මුහුණ දිය හැකි බව පෙන්වා දීමට ය.
- (4) තරගකරුවන්ගේ අලෙවි උපාය මාර්ග තීරණය කිරීමට ය.
- (5) නිෂ්පාදිතයේ ගුණත්වය ඉහළ නංවා ගැනීමට හැකි වීම.

(.....)

345. විධායක සාරාංශය ව්‍යාපාර සැලැස්මේ අතිශය වැදගත් අංගයකි. පහත සඳහන් තොරතුරුවලින් විධායක සාරාංශයට පමණක් අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් නිවැරදි වරණය වන්නේ,

- (1) ව්‍යාපාරයේ අයිතිය, ව්‍යාපාරිකයාගේ නම හා ලිපියොමුව, ව්‍යාපාරයේ දැක්ම, නිෂ්ටාව, පරමාර්ථ හා අරමුණු, තරග කිරීමට සිදු වන වෙළෙඳ පොළ
- (2) ව්‍යාපාරිකයාගේ නම හා ලිපියොමුව, ව්‍යාපාරයේ ඉතිහාසය, ව්‍යාපාරයේ දැක්ම, නිෂ්ටාව, පරමාර්ථ හා අරමුණු, තරග කිරීමට සිදුවන වෙළෙඳ පොළ, මුළු ආයෝජනය
- (3) ව්‍යාපාරයේ ඉතිහාසය, නිෂ්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය, මුළු ආයෝජනය, වෙළෙඳ පොළ අවශ්‍යතා, මූල්‍ය දර්ශක හා අනුපාත විශ්ලේෂණය
- (4) ව්‍යාපාරයේ අයිතිය, ව්‍යාපාරයේ ඉතිහාසය, නිෂ්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය, කර්මාන්තයේ ස්වභාවය, සංවිධාන ව්‍යුහය
- (5) ඉලක්ක හා විභව වෙළෙඳ පොළ, ව්‍යාපාරයේ අයිතිය, ව්‍යාපාරයේ දැක්ම, නිෂ්ටාව, පරමාර්ථ හා අරමුණු, නිෂ්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය, යොදා ගන්නා තාක්ෂණය

(.....)

346. ව්‍යාපාර සැලැස්මක් සකස් කිරීමේ දී ව්‍යාපාර විස්තරය (හැඳින්වීම) යන කොටස තුළ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු මින් කුමක් ද ?

- (1) ව්‍යාපාරයේ අයිතිය
- (2) ව්‍යාපාරයේ නම හා ලිපියොමුව
- (3) ආරම්භ කිරීමේ සාරාංශය
- (4) සංවිධාන ව්‍යුහය
- (5) ව්‍යාපාරය සපයන භාණ්ඩ හා සේවා පිළිබඳ විස්තර

(.....)

347. ව්‍යාපාර සැලැස්මක් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය නොවන අවස්ථාවකි,

- (1) නව ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීම.
- (2) පවත්නා ව්‍යාපාරය වඩාත් හොඳින් කළමනාකරණය කිරීම.
- (3) පවතින ව්‍යාපාරයක් වසා දැමීමට ආසන්නව පවතින විට.
- (4) පවතින ව්‍යාපාරයක් පුළුල් කිරීම.
- (5) ව්‍යාපාරයක් අත්පත් කර ගැනීම හෝ වරලක් ව්‍යාපාරයක් බවට පත් කිරීම.

(.....)

348. ව්‍යාපාර සැලැස්මක අනිවාර්යයෙන්ම තිබිය යුතු අංගයක් නොවන්නේ,

- (1) ව්‍යාපාර ආයතනය පිළිබඳ විස්තරය යි.
- (2) ශක්‍යතා අධ්‍යයනය වාර්තාව යි.
- (3) මෙහෙයුම් සැලැස්ම යි.
- (4) අලෙවිකරණ සැලැස්ම යි.
- (5) මූල්‍ය සැලැස්ම යි.

(.....)

349. ව්‍යාපාර සැලැස්මක දක්නට නැති ව්‍යාපෘතිය දක්නට ඇති කරුණකි.

- (1) නිශ්චිත ආරම්භයක් හා අවසානයක් තිබීම.
- (2) අවශ්‍ය ණය පහසුකම් ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කිරීම.
- (3) ව්‍යාපාරයේ සාර්ථක, අසාර්ථක භාවය නිශ්චය කළ හැකි වීම.
- (4) ව්‍යාපාරයේ ඉදිරි කටයුතු සඳහා මගපෙන්වීම.
- (5) ඉටු කර ගත හැකි අරමුණක් හෝ කිහිපයක් තිබීම.

(.....)

350. පහත දැක්වෙන්නේ ප්‍රමෝද්ගේ ව්‍යාපාර සැලැස්මෙන් උපුටා ගත් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය යි.

	2019 ජනවාරි	2019 පෙබරවාරි
ආරම්භක ශේෂය	3	8
මුදල් ගලා ඒම්	140	150
අත්පිට විකුණුම්	70	80
බැංකු ණය	50	30
ණයගැති ලැබීම්	(A)	(E)
මුදල් ගලා යාම්	135	(F)
තොග	60	60
වැටුප්	20	35
පොලී	(B)	06
වෙනත්	50	65
ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(C)	(G)
මුදල් ශේෂය	(D)	(H)

ඉහත මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ A, B, C, D, E, F, G, H යන අක්ෂරවලට අයත් නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| (1) 20, 5, 6, 8, 40, 146, 16, 8 | (2) 20, 5, 5, 8, 40, 150, 16, (8) |
| (3) 20, 5, 5, 8, 40, 146, (16), (8) | (4) 20, 5, 5, 16, 30, 146, (8), (8) |
| (5) 20, 5, 5, 8, 40, 146, 8, (8) | |

(.....)

ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු පත්‍රය

ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුර	ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුර	ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුර	ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුර	ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුර
1	5	46	3	91	2	136	2	181	4
2	1	47	2	92	4	137	2	182	1
3	3	48	3	93	1	138	3	183	4
4	3	49	4	94	1	139	5	184	2
5	2	50	3	95	5	140	5	185	2
6	3	51	5	96	1	141	3	186	2
7	3	52	5	97	3	142	3	187	3
8	4	53	3	98	3	143	2	188	5
9	3	54	1	99	4	144	2	189	1
10	4	55	5	100	3	145	4	190	5
11	2	56	2	101	1	146	3	191	4
12	1	57	4	102	2	147	2	192	3
13	3	58	3	103	1	148	2	193	3
14	1	59	1	104	5	149	5	194	3
15	3	60	1	105	2	150	4	195	2
16	1	61	1	106	5	151	1	196	5
17	3	62	2	107	4	152	4	197	1
18	5	63	2	108	2	153	3	198	1
19	2	64	4	109	2	154	4	199	1
20	3	65	3	110	2	155	4	200	4
21	4	66	2	111	2	156	2	201	1
22	1	67	3	112	3	157	1	202	5
23	5	68	5	113	4	158	2	203	5
24	4	69	2	114	2	159	1	204	4
25	4	70	1	115	1	160	5	205	5
26	4	71	2	116	1	161	2	206	1
27	5	72	5	117	4	162	2	207	5
28	2	73	5	118	5	163	3	208	2
29	4	74	4	119	4	164	2	209	2
30	1	75	3	120	2	165	5	210	4
31	2	76	1	121	3	166	4	211	5
32	1	77	4	122	1	167	2	212	2
33	3	78	3	123	5	168	3	213	3
34	1	79	4	124	5	169	3	214	5
35	1	80	3	125	2	170	5	215	2
36	4	81	4	126	4	171	5	216	5
37	4	82	2	127	2	172	5	217	3
38	1	83	3	128	3	173	5	218	2
39	1	84	3	129	4	174	1	219	4
40	3	85	2	130	3	175	1	220	5
41	2	86	4	131	2	176	5	221	2
42	3	87	3	132	3	177	1	222	4
43	2	88	2	133	4	178	3	223	3
44	2	89	4	134	4	179	4	224	2
45	1	90	5	135	5	180	5	225	4

ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුර	ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුර	ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුර	ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුර	ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුර
226	1	251	4	276	3	301	2	326	1
227	5	252	4	277	2	302	5	327	1
228	2	253	1	278	3	303	4	328	2
229	5	254	5	279	5	304	3	329	4
230	5	255	3	280	2	305	3	330	1
231	2	256	5	281	4	306	2	331	3
232	1	257	5	282	3	307	3	332	1
233	2	258	4	283	4	308	5	333	4
234	5	259	5	284	4	309	3	334	1
235	2	260	3	285	2	310	3	335	3
236	3	261	4	286	4	311	5	336	2
237	4	262	3	287	3	312	3	337	5
238	4	263	2	288	1	313	1	338	1
239	3	264	1	289	2	314	1	339	3
240	2	265	2	290	2	315	1	340	3
241	4	266	2	291	4	316	1	341	5
242	4	267	3	292	1	317	4	342	2
243	3	268	3	293	1	318	5	343	1
244	5	269	1	294	5	319	2	344	5
245	2	270	3	295	4	320	3	345	2
246	4	271	5	296	2	321	3	346	3
247	5	272	3	297	3	322	2	347	3
248	3	273	4	298	3	323	2	348	2
249	3	274	5	299	2	324	3	349	1
250	3	275	1	300	4	325	4	350	3

ආශ්‍රිත ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය (2010). අධ්‍යාපන මිනුම ඇගයුම හා තක්සේරුකරණ අත්පොත.
මහරගම : ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන මුද්‍රණාලය

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය (1990). සාධන පරීක්ෂණ. මහරගම : ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන
මුද්‍රණාලය

පෙරේරා, එල්. (2002). සාධනය මිනුම ලේඛන පරීක්ෂණ. කොට්ටාව : සාර ප්‍රකාශන

සේදර, යූ. (1997). අධ්‍යාපන මානය. කැලණිය : දීපා මුද්‍රණාලය

මද්දුමගේ ඒ. (2016). උසස් පෙළ ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය විභාග අත්වැල. නුගේගොඩ : ජේසුරු ප්‍රකාශන