

கல்விப் பொதுத்தராதரப் பத்திர (உயர்தரம்)
வணிகக்கல்வி

தரம் 12,13
**பல்ஐதர்வு
வினா வழிகாட்டி**



வணிகத்துறை, விஞ்ஞான தொழினுட்பப் பீடம்
தேசிய கல்வி நிறுவகம்
மஹரகம்

Web www.nie.lk Email info@nie.edu.lk

Channel NIE YouTube

புதிய கல்வி ஆதாரங்களை பார்வையிட



Channel NIE®
YouTube அலைவரிசையை நாடவும் ▶



கல்விப் பொதுத்தராதரப் பத்திர (உயர்தரம்)

வணிகக்கல்வி

பல்தேர்வு வினா வழிகாட்டி

தரம் 12,13

வணிகத்துறை
விஞ்ஞான தொழினுட்பப் பீடம்
தேசிய கல்வி நிறுவகம்
மஹரகம
www.nie.lk

கல்விப் பொதுத்தராதரப் பத்திர (உயர்தரம்)

வணிகக்கல்வி

பல்தேர்வு வினா வழிகாட்டி

தரம் 12,13

வணிகத்துறை
விஞ்ஞான தொழினுட்பப் பீடம்
தேசிய கல்வி நிறுவகம்
மஹரகம்
www.nie.lk

கல்விப் பொதுத்தராதரப் பத்திர (உயர்தரம்)
வணிகக்கல்வி - பஸ்தேர்வு வினா வழிகாட்டி
12 ஆம் 13 ஆந் தரங்களுக்கானது

© 2019" தேசிய கல்வி நிறுவகம்

வணிகத்துறை
விஞ்ஞான தொழினுட்பப் பீடம்
தேசிய கல்வி நிறுவகம்
மஹரகம
www.nie.lk

அச்சிடல் : தேசிய கல்வி நிறுவகம்

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

v

கலைத்திட்டக் குழு

vi - vii

பல்தேர்வு வினாக்கள் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்

viii - xxiii

பல்தேர்வு வினாக்கள்

1 - 128

விடைகள்

129-130

உசாத்துணை நூல்கள்

131

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவினால் விதந்துரைக்கப்பட்டுள்ள தேசிய பொதுக் குறிக்கோள்களை அடைதலையும் செய்தலையும் அடிப்படைத் தேர்ச்சிகளை விருத்தி செய்தலையும் முதன்மையான நோக்கங்களாகக் கொண்டு, அவ்வப்போது நடைமுறையில் இருந்த விடய உள்ளடக்கத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட கலைத்திட்டத்தை நவீனமயப்படுத்தி எட்டு ஆண்டு கால வட்டத்தைக் கொண்ட புதிய தேர்ச்சிகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட கலைத்திட்டத்தின் முதலாம் கட்டம் 2007ஆம் ஆண்டில் தேசிய கல்வி நிறுவகத்தினால் இலங்கையின் ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்விப் பரப்புக்களில் அறிமுகஞ் செய்யப்பட்டது. ஆராய்ச்சிகள் மூலம் கண்டறியப்பட்ட விடயங்களையும், கல்வி தொடர்பாகப் பல்வேறு தரப்பினர் முன்வைத்த முன்மொழிவுகளையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு, நடத்தப்பட்ட கலைத்திட்ட நியாயப்படுத்தல் செயன்முறையின் பெறுபேறாக கலைத்திட்ட வட்டத்தின் இரண்டாம் கட்டத்தைக் கல்வி முறைமையில் அறிமுகஞ் செய்யும் பணி, 2015ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமையக் கல்விப் பொதுத்தராதரப் பத்திர உயர்தரக் கலைத்திட்ட நியாயப்படுத்தல் செயன்முறை, 2017 தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

இந்த நியாயப்படுத்தல் செயன்முறையின்போது சகல பாடங்களுக்கூரிய தேர்ச்சிகளை அரம்ப மட்டம் தொடக்கம் உயரிய மட்டம் வரையில் ஒழுங்கு முறையாகக் கட்டியெழுப்புவதற்காகக் கீழிலிருந்து மேலாகச் செல்லும். நிலைக்குத்து ஒன்றிணைப்பு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதோடு வெவ்வேறு பாடங்களில் ஒரே பாடவிடயம் மீண்டும் மீண்டும் முன்வைக்கப்படுவதை தவிர்த்தல், பாடவிடய உள்ளடக்கத்தை வரையறைப்படுத்தல், நடைமுறைப்படுத்துவதற்கேற்ற மாணவர் நேயக் கலைத்திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல் ஆகியவற்றுக்காகக் கிடையான ஒன்றிணைப்புப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

ஆசிரியர்களுக்கு வகுப்பறையில் செயன்முறைச் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கும் அச்செயற்பாடுகளில் மாணவர் வெற்றிகரமாக ஈடுபடுவதற்கும், ஆசிரியர் வழிகாட்டிகள் துணையாவதோடு, வகுப்பறையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கணிப்பீடு மற்றும் மதிப்பீட்டுப் பணிக்குத் தேவையான வழிகாட்டலை வழங்கும் நோக்குடன், இந்த “பல்தேர்வு வினா வழிகாட்டி” அறிமுகஞ் செய்யப்படுகின்றது. இந்தப் பல்தேர்வு வினா வழிகாட்டி மூலம் உச்சப் பயன் பெறவேண்டுமானால் இதனைப் பாடத்துக்குரிய ஆசிரியர் வழிகாட்டியுடன் இணையாகப் பயன்படுத்துவது அவசியமாகும். மாணவரது தேர்ச்சிகளை விருத்தி செய்வதற்காக வகுப்பறைச் செயற்பாடுகளைத் தெரிவு செய்வதற்குத் தேவையான சுதந்திரம் இதன் மூலம் ஆசிரியருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் இப்பாடம் தொடர்பாகத் தயாரிக்கப்பட்ட நூல்களில் அடங்கியுள்ள பாடவிடயங்களை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் இந்தப் பல்தேர்வு வினா வழிகாட்டி துணையாக அமையும்.

நியாயிக்கப்பட்ட, 2017ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் நடைமுறைப்படுகின்ற புதிய பாடத்திட்டம், புதிய ஆசிரியர் வழிகாட்டி, பல்தேர்வு வினா வழிகாட்டி ஆகியவற்றின் அடிப்படை நோக்கம் ஆசிரியர் மையக் கல்விக் கோலத்திலிருந்து விடுபட்டு மாணவர் மையக் கல்விக் கோலமொன்றின்பால் அதாவது, பெரிதும் செயற்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட கல்விக் கோலமொன்றின் பால் முனைப்புறுவதன் மூலம் தொழில் உலகிற்குத் தேவையான தேர்ச்சிகள் நிரம்பப்பெற்ற மனித வளமாக எமது மாணவர் சமுதாயத்தை விருத்தி செய்வதாகும். இந்தப் பல்தேர்வு வினா வழிகாட்டியைத் தயாரிப்பதில் பங்களிப்புச் செய்த, தேசிய கல்வி நிறுவக கலைத்திட்ட அபிவிருத்தித்துறையின் பணியணியினருக்கும், கல்விசார் அலுவல்கள் சபை மற்றும் தாபனப் பேரவையினருக்கும் சகல வெளிவாரி வளவாளர்களுக்கும் பல்வேறு வழிகளில் உதவி ஒத்தாசை புரிந்த அனைவருக்கும் எனது நன்றியறிதலைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

கலாநிதி சுனில் ஜெயந்த நவரட்ன
பணிப்பாளர் நாயகம்
தேசிய கல்வி நிறுவகம்

கலைத்திட்டக் குழு

ஆலோசனையும் அனுமதியும்	- கல்விசார் அலுவல்கள் சபை தேசிய கல்வி நிறுவகம்
வழிகாட்டல்	- கலாநிதி ரீ.ஏ.ஆர்.ஜே.குணசேகர பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய கல்வி நிறுவகம்
நெறிப்படுத்தல்	- கலாநிதி.பீ.எச்.குசுமாவதி பணிப்பாளர், வணிகத்துறை தேசிய கல்வி நிறுவகம்
பாட இணைப்பாக்கம்	- திரு. ஆனந்த மத்துமகே சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், வணிகத்துறை தேசிய கல்வி நிறுவகம்

கலைத்திட்ட ஆலோசனைக் குழு

உள்வாரி வளவாளர்கள்

கலாநிதி.பீ.எச்.குசுமாவதி	- பணிப்பாளர், வணிகத்துறை தேசிய கல்வி நிறுவகம்
திருமதி.எம்.ஏ.இந்திரா பத்மினி பெரேரா	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், வணிகத்துறை தேசிய கல்வி நிறுவகம்
கலாநிதி. எஸ்.கே.பிரபாகரன்	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், வணிகத்துறை, தேசிய கல்வி நிறுவகம்
திரு.ஆனந்த மத்துமகே	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், வணிகத்துறை தேசிய கல்வி நிறுவகம்
திரு.உ.எல்.சீ.ஆர்.அஜித் குமார	விரிவுரையாளர், வணிகத்துறை தேசிய கல்வி நிறுவகம்
திரு.எஸ்.ஆர்.ரத்னஜீவ	விரிவுரையாளர், வணிகத்துறை தேசிய கல்வி நிறுவகம்.
திருமதி. காயத்ரி கீகியனகே	உதவி விரிவுரையாளர், வணிகத்துறை தேசிய கல்வி நிறுவகம்.
திரு. ஐ. கைலாசபதி	உதவி விரிவுரையாளர், வணிகத்துறை தேசிய கல்வி நிறுவகம்

வெளிவாரி வளவாளர்கள்

பேராசிரியர். டப்ளியூ.பீ.காமினி த அல்விஸ்	பேராசிரியர், முகாமைத்துவ நிதிப் பீடம் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்
திருமதி.ஆர். கொடிப்பிலி ஆரச்சி	ஆசிரிய ஆலோசகர் வலயக் கல்விப் பணிமனை, தம்புத்தேகம
திரு.டப்ளியூ. ஏ.தயாரத்ன	ஆசிரிய ஆலோசகர் வலயக் கல்விப் பணிமனை, தங்காலை
திருமதி கே.டி.புஸ்பா ரஞ்சினி	ஆசிரிய ஆலோசகர் வலயக் கல்விப் பணிமனை, மதுகம
திருமதி.டப்ளியூ.ஏ.கே.கே.விஜயதுங்க	ஆசிரியர் சேவை - I ரத்னாவலி மகளிர் கல்லூரி, கம்பஹா
திரு.டப்ளியூ.ஐ.எம்.பீ.டப்ளியூ.இலங்கசிங்ஹ	ஆசிரியர் சேவை - I சிறிமாவோ பண்டாநாயக்க கல்லூரி, கொழும்பு - 07
திருமதி.ஜே.எச்.எம்.சுமித்திரா குமாரி ஜயவீர	ஆசிரிய சேவை I ஸ்ரீ ராஹுல மகளிர் கல்லூரி, மாலபே
திரு.ஜே.எல்.சோமரத்தின	ஆசிரியர் சேவை I அ/ மஹாநாமக் கல்லூரி, திரப்பனை
திருமதி.ஜெசிகா விஜயவிக்ரம	அதிபர், புனித பவுல் கன்னியர்மடம், மாரவில
திரு.டப்ளியூ.எம்.சரத் பண்டார	ஆசிரிய சேவை, கே/தெஹி சிறிவர்தன ம.வி. எட்டியாந்தோட்டை
திருமதி.சிரிமா நாணாயக்கார	விரிவுரையாளர், தேசிய கல்வியியல் கல்லூரி, மகரகம
திருமதி ரம்சியா மொஹிதீன்	ஆசிரியர் சேவை, களு/ முஸ்லிம் மகாவித்தியாலயம் களுத்துறை
திரு.பீ.எச்.சமன்த குமாரசிரி	ஆசிரிய சேவை, கொ/ ஆனந்தாக் கல்லூரி, கொழும்பு
திருமதி.டப்ளியூ.ஏ.கயானி உதயதர்ஷிகா	ஆசிரியர் சேவை குளி/மத்திய ம.வி, குளியாபிட்டிய

திரு.எல்.பீ.சேனாதீர்

ஆசிரியர் சேவை
ஐனாதிபதி வித்தியாலயம், மகரகம்

திரு.சமன் விஜேயசேகர

ஆசிரியர் சேவை,
கொ/இ.எஸ்.சேனாநாயக்க கல்லூரி,
கொழும்பு - 08

திரு.எஸ்.ஏ.இ.சுபசிங்ஹ

க/தர்மராஜக் கல்லூரி, கண்டி

திரு.பீ.ஏ.ஆனந்த

கொ/பராக்கிரம மகா வித்தியாலயம்,
பனாகொட, ஹோமாகம

திரு.ஆர்.பீ.குணபால

ஆசிரியர் சேவை,
வலயக் கல்விப்பணிமனை, தங்காலை

எம்.எச்.எம்.யாக்கூத்

பிரதம செயற்றிட்ட அதிகாரி (ஓய்வு)
தேசிய கல்வி நிறுவகம்.

திரு.எம்.எச்.எம்.புஹாரி

ஆசிரிய ஆலோசகர் (ஓய்வு)
கல்விப்பணிமனை, கேகாலை

திரு.சீ.எல்.எம்.நவாஸ்,

ஆசிரிய ஆலோசகர்,
கல்விப்பணிமனை, இப்பாகமுவ

செவ்விதாக்கம்

எம்.எச்.எம்.யாக்கூத்
பிரதம செயற்றிட்ட அதிகாரி (ஓய்வு)
தேசிய கல்வி நிறுவகம்

கணிணிப் பதிப்பு

நாதியா ஹிஸான்,
தேசிய கல்வி நிறுவகம்

நானாவித உதவிகள்

திரு.டப்ளியூ.ஏ.ஆர்.விக்ரம ஆராச்சி
தேசிய கல்வி நிறுவகம்

பல்தேர்வு வினாக்கள் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரப் (உயர்தரம்) பரீட்சையில் வணிகப் பாடம் விசேட இடத்தைப் பெறுகின்றது. வணிகக்கல்விப் பாடம் செயல்முறை ரீதியான ஒரு பாடமாகும். நடைமுறையில் நாளுக்கு நாள் மாற்றத்திற்குட்பட்டு வருகின்ற வணிக உலகத்துடன் பின்னிப்பிணைந்துள்ள பல்வேறு எண்ணக்கருக்களையும் பிரயோகங்களையும் பற்றிய விளக்கத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் அவற்றைத் தமது வாழ்க்கையின் அடிப்படைகளுள் ஒன்றாக மாணவர்கள் பயன்படுத்தவும் வணிகக்கல்விப் பாடம் வழிகாட்டுகின்றது. பொருளியல், சமூகவியல், முகாமைத்துவம், முயற்சியாண்மை போன்ற பல்வேறு பாடத்துறைகள் உள்ளடக்கப்படுகின்ற ஒரு கூட்டுப் பாடமாகவும் வணிகக்கல்விப் பாடம் இருப்பதும் வணிகக்கல்விப் பாடம் விசேடத்துவம் பெறுவதற்குக் காரணமாகின்றது.

2019ஆம் ஆண்டில் முதன் முறையாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற மாணவர்களிலிருந்து ஆரம்பிக்கின்ற புதிய பாடத்திட்டத்திற்குரிய வணிகக் கல்வி வினாப்பத்திரத்தின் முதலாம் வினாப் பத்திரத்தின் முதல் 30 வினாக்களும் பல்தேர்வு வினாக்களாகவே அமையும். வணிகக்கல்வியில் 18 பாட அலகுகள் கற்பிக்கப்படுவதோடு அனைத்து அலகுகளையும் உள்ளடக்கக் கூடியவாறு பல்வேறு வகையிலான வினாக்கள் மூலம் மதிப்பீடு நடத்தப்படும். பல்தேர்வு வினா வழிகாட்டி எனும் இந்நூலின் மூலம் சகல பாட அலகுகளும் உள்ளடங்கக் கூடியவாறு ஒரு தொகுதிப் பல்தேர்வு வினாக்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. விசேடமாக ஆசிரியர்கள் தமது மாணவர்களுக்காக வினாக்கள் தயாரிக்கும் பொழுது கவனம் செலுத்த வேண்டிய பல்வேறு பரிமாணங்கள் தொடர்பான விளக்கத்தை ஏற்படுத்துவது இதன் அடிப்படை நோக்கமாகும். மேலும் இந்நூலைக் கவனமாகக் கற்பதன் மூலம் மாணவர்கள் தமது பரீட்சையின்போது பல்தேர்வு வினாக்களுக்கு வெற்றிகரமாக விடையளிக்கும் ஆற்றலை மேம்படுத்திக் கொள்ளலாம். எவ்வாறாயினும், இந்நூலை வினைத்திறனாகக் கற்கும் வகையில் பல்தேர்வு வினாக்கள் தொடர்பான கோட்பாட்டு ரீதியாகவும் பிரயோகம் தொடர்பாகவும் விளக்கத்தை வழங்குவதற்காகப் பின்வரும் விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

வினாக்கள் தயாரித்தலும் அதற்குரிய தகைமைகளும்

வினாக்களைத் தயாரித்தல் என்பது மிகக் கவனமாகச் செய்ய வேண்டிய ஒரு கருமமாகும். இதற்காகப் பாட விடயங்கள் தொடர்பான பாண்டித்தியம் மிக முக்கியமானதாகும். கல்வி அறிவு பற்றி மட்டுமன்றி மனப்பான்மை தொடர்பாகவும் சிறந்த விளக்கமிருத்தல் வேண்டும். மேலும், வினாவுக்கு விடையளிப்பவரின் அதாவது மாணவரின் உளவியல் ரீதியான மட்டம், கல்வி மட்டம் என்பன தொடர்பாக தெளிவான விளக்கத்தை வினாக்கள் தயாரிப்பவர் பெற்றிருப்பது இன்றியமையாததாகும். அத்தோடு பல்தேர்வு வினாக்கள் தயாரித்தல் தொடர்பாகப் பல்வேறு நுட்பமுறைகள் தொடர்பான விளக்கத்தைப் பெற்றிருப்பதும் மிக முக்கியமானதாகும்.

சோதனை வினாக்கள் தயாரிப்பதற்கான கருத்துக்களைப் பெறக்கூடிய வழிமுறைகள்.

வினாக்கள் தயாரிக்க வேண்டிய தேவை ஏற்பட்ட மாத்திரத்தில் அதனைச் செய்ய முற்படலாகாது. பின்வரும் வழிமுறைகள் தொடர்பாகக் கவனத்தைச் செலுத்துவது, மிகச் சிறந்த வினாக்களைத் தயாரிப்பதற்குத் துணையாக அமையும்.

- **பாடத்திற்குரிய நூல்களை உசாவுதல்**

பாடத்திட்டம், ஆசிரியர் வழிகாட்டி ஆகியவற்றைக் கவனமாகக் கற்றாய்வதன் மூலம் பாடவிடய அகலம் மற்றும் ஆழம் தொடர்பான விளக்கத்தைப் பெறலாம். மேலும் விதந்துரைக்கப்பட்ட நூல்கள் மற்றும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட துறைசார் நூல்கள், வெளியீடுகளின் துணையுடன் வினாக்களைத் தயாரிப்பதற்குப் பொருத்தமான பாடப் பகுதிகளை இனங்காணலாம். பாடத்திட்டத்திற்கு அப்பால் செல்வதைத் தவிர்ப்பதற்கும் வினாக்களை ஆக்கபூர்வமானதாகத் தயாரிப்பதற்கும் நூல்கள் வெளியீடுகளை உசாவுவது துணையாக அமையும்.

- **சோதனைகளில் மாணவர்கள் விடும் பொதுவான தவறுகள் தொடர்பாகக் கவனம் செலுத்துதல்.**

முன்னர் நடைபெற்ற சோதனைகளில் மாணவர்கள் விட்டுள்ள பொதுவான தவறுகள் தொடர்பாக அறிவூட்டப் பெறுவதன் மூலமும் அத்தவறுகள் இடம்பெறுவதற்கான காரணங்களை நுணுகியாய்வதன் மூலமும் வினாத்தாள் தயாரிப்பதற்கான புதிய கருத்துக்களைத் திரட்டிக் கொள்ளலாம். இதற்காகப் புள்ளி வழங்கும் திட்டம், பாடத்துக்குரிய மதிப்பீட்டறிக்கைகள், பிரதான கட்டுப்பாட்டுப் பரிசோதகர் அறிக்கை போன்ற பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் மூலம் வெளியிடப்படுகின்ற மூலாதாரங்களை உசாவுவதால் அதிக பயன்பெறலாம்.

- **மாணவர்களோடு கருமமாற்றுவதன் மூலம் பெற்ற அனுபவங்கள்**

மாணவர்களோடு கருமமாற்றுவதன் மூலம் பெற்ற அனுபவங்களுக்கமைய வகுப்பறையிலும் வீட்டிலும் மேற்கொள்ளப்பட்ட எழுத்துமூல வேலைகளையும் பல்வேறு குறிப்புக்களையும் பரிசீலிப்பதன் மூலம் வினாத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான எண்ணங்களைத் தோற்றுவிப்பதற்கான ஆற்றலைத் தூண்டமுடியும்.

நன்கு தயாரிக்கப்பட்ட கற்பித்தல் குறிக்கோள்களைத் துணையாகக் கொண்டு செய்யும் கருமப் பகுப்பாய்வு மூலமும், தயாரிக்கக்கூடிய வினாக்கள் தொடர்பான கருத்துக்களைப் பெறலாம்.

பாடத்திட்டத்தின்படி ஆசிரியர் கைநூலில் விரிவாகத் தரப்பட்டுள்ள பாடவிடய உள்ளடக்கத்தைக் கற்றாய்ந்து உரிய தேர்ச்சிகளை மாணவர் பெற்றுள்ளமையை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு ஏற்றவாறான வினாக்களைத் தயாரிப்பதிலும் கவனஞ் செலுத்துவது அவசியமாகும்.

- வினாப்பத்திரங்களையும் அவற்றின் பல்வேறு கோலங்களையும் கற்றாய்தல்

ஏற்கனவே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள வினாப்பத்திரங்களையும் அவற்றின் பல்வேறு கோலங்களையும் கற்றாய்வதன் மூலம் புதிய பாடத்திட்டத்திற்கு அமைவாக ஆக்கபூர்வமான வகையிலும் புதுமைப்பாடான வகையிலும் வினாக்களைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான கருத்துக்களைப் பிறப்பிப்பதற்கான சந்தர்ப்பத்தை உருவாக்கிக் கொள்ளலாம்.

சோதனை உருப்படி (வினா) வகைகள் (Types of Test Items)

வினாப்பத்திரங்களில் அடங்கும் சோதனை உருப்படிகளை இரண்டு வகைகளாக எடுத்துக் காட்டலாம்.

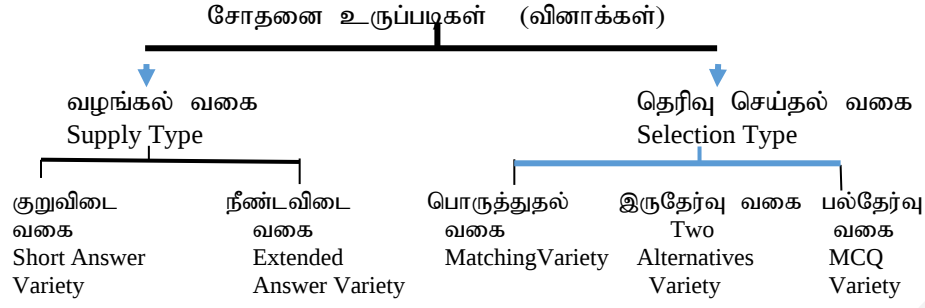
1. புறவயமான சோதனை உருப்படிகள்
2. கட்டுரை வகையிலான சோதனை உருப்படிகள்

ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய ஒரேயொரு விடையினை மட்டும் கொண்டுள்ள வினா வகையே புறவயமான சோதனை உருப்படி எனப்படும். அதாவது விடைக்காகப் பல்வேறு கருத்துக்களோ பிரமாணங்களோ அற்ற விடைத்தாளைச் பரிசீலனை செய்பவர்களின் தனிப்பட்ட கருத்துக்கள் புள்ளி வழங்குவதின் மீது தாக்கத்தை ஏற்படுத்தாத குறித்த ஒரேயொரு விடையைக் கொண்ட எந்தப் பரீட்சகரும் வினாவிற்கு வழங்கும் புள்ளி சமமானதாக உள்ள வினாக்களே இவையாகும். எனவே தான் இவ்வாறான சோதனைகளின் பெறுபேறுகளது நம்பகத்தன்மை மிக உயர்ந்த பெறுமானத்தைக் கொண்டிருப்பது அதன் தகுதிக்குச் சான்றாகின்றது.

விரிவான, கட்டுப்பாடற்ற சோதனை உருப்படியே கட்டுரை வகைச் சோதனை உருப்படி எனப்படும். இவ்வகையான வினாவுக்குச் சரியானது என ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய திட்டவட்டமான விடை கிடையாது. ஒரு குறித்த பரீட்சார்த்தி எழுதிய கட்டுரைக்காக இருவேறு பரீட்சகர்கள் வழங்கும் புள்ளி அனேகமாகச் சமமானதாக அமைவதில்லை. அதாவது புள்ளி சமமற்றிருப்பது இவ்வாறான சோதனைக் கூறுகளின் தன்மையாகும். பரீட்சகர்கள் இருவருக்கிடையே உடன்பாட்டுத் தன்மை குறைவாக இருப்பதனால் கட்டுரை வகைகளிலான சோதனைகளின் நம்பகத்தன்மை குறைவாக இருப்பதோடு அதன் விளைவாக அதன் தகுதியும் குறைவானதாகும்.

மேலே சுட்டிக்காட்டப்பட்ட புறவயமான சோதனை உருப்படிகள் (வினாக்கள்) பிரதானமாக இரண்டு வகைப்படும்.

- 1 வழங்கல் வகைச் சோதனை உருப்படிகள்
- 2 தெரிவு செய்தல் வகையிலான சோதனை உருப்படிகள்



மேற்படி எழுத்துமுலச் சோதனை வகைகளுள் பல்தேர்வு வகை சோதனை உருப்படிகள் (வினாக்கள்) தொடர்பாகவே இங்கு கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது.

பல்தேர்வுச் சோதனை உருப்படிகள் (Multiple Choice Items)

பல்தேர்வுச் சோதனை உருப்படியானது உடற்பகுதி, தேர்வு ஆகிய இரு பகுதிகளைக் கொண்டது. முதலில் இடம்பெறும் கூற்று அல்லது விபரம் “உடல்” எனவும் விடைகளாகத் தரப்பட்டுள்ளவை. தேர்வுகள் எனவும் அழைக்கப்படும். இவ்வினா வகையானது ஏனைய வினா வகைகளைவிட வினைத்திறன் கொண்டதாக இருப்பதோடு, நினைவாற்றலை அளப்பதற்கும் கூடவே உயரிய உளத் திறன்களை அளவிடுவதற்கும் பயன்படுத்தப்படும். இவ்வாறான சோதனை உருப்படியாக விடைத் தேர்வுகளை எழுதும் பொழுது அதில் பிரதானமாக இரு பண்புகள் அடங்கியிருத்தல் வேண்டும் என்பதைக் காணமுடிகிறது.

1. தெரிவுகளுக்கிடையில் சரியான விடை அடங்கியிருத்தல் வேண்டும்.
2. வழங்கப்படும் தவறான விடைகள் விடையளிப்பவரின் அதாவது சோதிக்கப்படுபவரின் கவனத்தை ஈர்க்கக்கூடியனவாக இருத்தல் வேண்டும்.

பல்தேர்வு வினாக்கள் தயாரிக்கும் பொழுது கவனம் செலுத்த வேண்டிய விடயங்கள்.

- வினாவைத் (உருப்படியை) தெளிவாகவும், எளிமையாக விளங்கிக் கொள்ளக் கூடியதாகவும் முன்வைத்தல் வேண்டும். விடையளிப்பவர் இலகுவாக விளக்கம் பெறக்கூடியவாறு வினாவின் மையக்கருத்தை முன்வைத்தல் வேண்டும். வினாவைச் சரியாக விளங்குவதில் மொழி தடையாக இருத்தலாகாது.
- தயாரிக்கப்படும் வினாவிற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள விடைத் தெரிவுகளிலிருந்து விடைகளைத் தேர்வுகளுக்கிடையே சரியான விடையை எல்லோருக்கும் வெளிப்படையாகப் புலனாகாதவாறு முன்வைக்க வேண்டும்.
- சோதனை உருப்படிகளை எழுதுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் சொற்கள் குறிப்பாக ஒரு பொருளை/ அர்த்தத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். அதாவது, இரு பொருள்கள் அல்லது பல பொருள்கள் அற்றதாக இருத்தல் வேண்டும். (இயன்றவரை சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் இதனைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.)

- வினாக்களை முன்வைக்கும்போது நியாயமான கோலங்களை அனுசரித்தல் வேண்டும். பொருத்தமற்ற, பரிச்சயமற்ற விடைத் தெரிவுகளை விரைவில் தெரிவினுள் பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும்.
- வினாவிற்குரிய சரியான தெரிவினைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது அதற்குத் தடையை ஏற்படுத்தும் புறவாரியான உத்திகளைப் பிரயோகித்தல் கூடாது. சோதனை உருப்படிகளை மிதப்படுத்தும் கருமங்களின்போது தேவையற்ற வகையில் சொற்களுக்கு இடையே அல்லது வினாக்களுக்களுக்கிடையே இடைவெளி விடல், அல்லது வினா உருப்படிகளுக்குரியதல்லாத பரீட்சார்த்திகளை திசை திருப்பக்கூடிய குறியீடுகளை இடுதல், பரிச்சயமற்ற பதப் பிரயோகங்கள் பிரயோகித்தல் போன்றவற்றைத் தவிர்த்தல் வேண்டும்.
- சோதனை உருப்படிகளில் தேவையற்ற போலிச் சொற்களைப் பயன்படுத்தலாகாது. அத்தோடு இன்றியமையாத சொற்களை போன்று செயற்றிறன் கொண்ட வசனங்கள் தேவையற்ற வகையில் கடினப்படுத்துதலுமாகாது.
- எழுத்துச் சோதனை உருப்படிகளைக் கொண்டு பரீட்சிக்க எதிர்பார்க்கும் குழுவினரின் வயதுக்கும் திறன்களுக்கும் உளச்சார்புக்கும் பொருத்தமான வகையில் சொற்களையும், வாக்கியங்களையும் வினாவை எழுதும் பாங்கினையும் பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.
- சரியான விடையைக் கண்டறிவது தொடர்பில் வினாவில் தடயங்கள் வழங்குதலாகாது. சரியான விடை ஏனைய தேர்வுகளைவிட நீண்டதாகவோ அல்லது குறுகியதாகவோ இருத்தல், சரியான விடையை மட்டும் செம்மையான மொழியில் எழுதுதல் வினாத்தொகுதியொன்றின் சகல வினாக்களிலும் சரியான விடை குறித்த ஒரே கோலத்தில் அமைந்திருத்தல் போன்றவைகளைத் தவிர்த்தல் வேண்டும்.
- வினாக்களைத் தயாரிக்கும்பொழுது நேரடியாகப் பாடத்துடன் தொடர்புபட்ட ஒரு நூலில் அடங்கியுள்ள வாக்கியங்களை அல்லது பந்தியைப் பிரதி செய்து இடலாகாது.
- வினாவிற்கு விடையளித்தல் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்களைத் தெளிவாகவும், எளிமையாகவும் முன்வைத்தல் வேண்டும். அதாவது விடையைத் தெரிவு செய்க. மிகச் சரியான விடையைத் தெரிவு செய்க. விடைகளை மட்டும் தெரிவு செய்க என்றவாறான விடையளிப்பவருக்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களைத் தெளிவாக வழங்குதல் வேண்டும்.
- பல்தேர்வு வினாக்கள் தயாரிக்கும்பொழுது கவனம் செலுத்த வேண்டிய விடயங்கள் மேலே வலியுறுத்தப்பட்டன. பல்தேர்வு வினாக்கள் தொடர்பாக மதிப்பீட்டுத்துறையில் காணப்படும் கருத்துக்கள் தொடர்பாகவும் தேடியறிதல் வேண்டும். விடைத்தாள் மதிப்பீட்டில் அடையாளப்படுத்தும் பொழுது பரீட்சகர்களுக்கிடையே மிக உயர்ந்த ஒருமைப்பாடு இருப்பது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஒரு விடயமாகும். பல்தேர்வுச் சோதனை உருப்படிகள் நம்பகத்தன்மை மிக்க ஒரு சோதனை வகையாக இருப்பதே அதற்குரிய காரணமாக இருந்த போதிலும் பல்தேர்வுச் சோதனை முறையின் வலிவு நலிவுகளைப் பின்வரும் முறையில் சுருக்கமாகச் சுட்டிக்காட்ட முடியும்.

பல்தேர்வுச் சோதனை முறையின் பலங்கள்

- விடையளிப்பதற்கு நீண்ட நேரத்தைச் செலவிட நேரிடுவதில்லை. எனவே, குறுகிய நேர வினாப்பத்திரமொன்றில் கணிசமான தொகை வினாக்களை உள்ளடக்க முடியும். எனவே, பாடத்திட்டத்தில் விரிவான பாடப் பரப்புக்களை உள்வாங்கக் கூடியதாக இருப்பது அனுகூலமாகும். ஏனைய கட்டுரை வகையிலான சோதனைகள் தொடர்பில் முன்வைக்கப்படுகின்ற பாடத்திட்டம் போதுமான அளவிற்குப் பிரதிநிதித்துவப் படுத்தப்படுவதில்லை எனும் குற்றச்சாட்டுகளுக்குத் தீர்வாகவும் பல்தேர்வு வினாச் சோதனை அமைகின்றது.
- விடைத்தாள் மதிப்பீடு இலகுவானது. அதற்காக நீண்டகாலம் எடுப்பதில்லை. விடையளிப்பதற்குப் போன்றே மதிப்பிடுவதற்கும் குறுகிய காலமே தேவைப்படும். அதே போன்று வழங்கப்பட்ட விடைக்காகப் புள்ளி வழங்குவதும் இலகுவானது. எனவே விடைத்தாள் மதிப்பிடுத்துவதற்காக ஏற்படும் செலவு கட்டுரை வகைச் சோதனையிலும் பார்க்கக் குறைவானது. மதிப்பீட்டுப் பொறிமுறைத் தன்மையுடையதாகையால் பாடப் பாண்டித்தியம் புள்ளியிடலுக்குத் தேவைப்படுவதில்லை. இது இதன் ஓர் அனுகூலமாகும். கட்டுரைச் சோதனைகளை மதிப்பிடும் பணியைப் பாடத்தில் பாண்டித்தியம் உள்ளவர்களே செய்யலாம்.
- சோதனையின் நம்பகத்தன்மை உயர்வானதாகையால் மதிப்பீட்டின்போது அகவயத் தன்மை செல்வாக்குச் செலுத்துவதில்லை. இது பல்தேர்வுச் சோதனை முறையின் ஓர் பலமான அம்சமாகும். கட்டுரை வகைச் சோதனை முறையில் ஏற்கனவே குறிப்பிடப்பட்டது போன்று ஒருமைப்பாடு காணப்படுவதில்லை. புள்ளியிடும் நபர்களுக்கமையப் புள்ளிகள் பரந்த வீச்சில் பரம்பிக் காணப்பட இடமுண்டு.
- நினைவாற்றலைச் சோதிப்பதற்குச் சிறந்ததாக அமைவது பல்தேர்வு வினாச் சோதனை என்பது தெளிவு. அதே போன்று மிகவும் சிறந்த முறையில் திட்டமிடப்படுமாக இருப்பின் விளக்கம், பிரயோகம் போன்ற ஓரளவு உயர்ந்த உள ஆற்றல்களையும் இச்சோதனையின் மூலம் அளவிட முடியும் என்பதைக் கல்வியலாளர்கள் ஏற்றுள்ளனர்.

பல்தேர்வு வினாச் சோதனைகளின் பலவீனங்கள்

- பல்தேர்வு வினாக்கள் தயாரிப்பது கடினமான ஒரு கருமமாகும். பல்தேர்வு வினாச் சோதனை முறை துரிதமாகப் பிரபல்யமாடைந்த போதிலும் அதன் பலங்கள் அதிகளவில் காணப்பட்ட போதிலும் பல்தேர்வு வினாக்கள் தயாரிக்கும் பரிச்சயம் அனேக பரீட்சகர்களுக்குக் கிடையாதாகையாலும் அவற்றைத் தயாரிப்பதிலுள்ள வினைத்திறன் இன்மையாலும் பல பிரச்சினைகள் தோன்றியுள்ளன. எனவே, பரீட்சகர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் தேவைப்பாடும் இத்தத்துறையில் காணப்படுகின்றது.
- முழுப் பாடத்திட்டத்தையும் உள்ளடக்குமாறு பல்தேர்வு வினாக்களைத் தயாரிக்க முடியுமாயினும் ஒட்டுமொத்த அறிவையும் முழுமையாக மதிப்பீட்டிட்டுப்படுத்துவது சாத்தியமாகாது. அதாவது, பல்தேர்வு வினாச் சோதனை மூலம் பிரச்சினையின் சிறு சிறு கூறுகள் தொடர்பாகக் கவனம் செலுத்தப்பட்ட போதிலும் பிரச்சினையின் முழுமை தொடர்பாகக் கவனம் செலுத்துவது குறைவானது. முழுமை நோக்கப்படாமையே இது

தொடர்பாக முன்வைக்கப்படும் நியாயமான ஒரு விமர்சனமாகும். ஒன்றிற்கொன்று வேறுபட்ட விடயங்களே பஸ்தேர்வு வினாக்களால் சோதிக்கப்படுமாதலால் சிறு சிறு அறிவுப் பகுதிகளை நினைவிற்குக் கொண்டுவருதலே பஸ்தேர்வு வினாவினால் அளவிடப்படுகின்றது. எனவே, முழுமை மற்றது விடப்படும் தன்மை காணப்படுவதாகக் கல்வியியலாளர்கள் சுட்டிக்காட்டியுள்ளனர். இந்தப்போக்கு ஆசிரியரின் கற்பித்தல் பாங்கின் மீதும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும். அதாவது, ஆசிரியர்களும் கூட விடயங்களின் ஒட்டுமொத்தத் தொடர்பைக் கற்பித்தலிலிருந்து விடுபட்டு ஒன்றிற்கொன்று வேறுபட்ட பாட விடயங்களைச் சிறு சிறு பஸ்தேர்வு வினாக்களாகத் தயாரிக்கத் தூண்டப்படுவர். அதற்கமையவே கற்பிக்க முனைவர்.

- பஸ்தேர்வுச் சோதனை வினாக்களுக்குரிய விடைகளுக்குப் புள்ளி இடல் இலகுவானது. அத்தோடு இதற்காகக் கூடிய பணத்தினைச் செலவிட நேரிடுவதில்லை. எனினும் பஸ்தேர்வு வினாக்களைத் தயாரிப்பது சிரமமானதாக இருப்பதோடு அச்சிடலுக்காகக் கட்டுரை வகைச் சோதனைக்குச் சார்பாகக் கூடுதலான செலவு ஏற்படுவது இதன் மற்றுமொரு பலவீனமாகும். எனவே, இவ்வாறான முறையொன்றினைப் பாடசாலையை மையமாகக் கொண்டு நடத்திச் செல்வது அநேக நாடுகளில் சிரமமான ஒரு கருமமாகக் காணப்படுகின்றது என்பது மதிப்பீட்டுத்துறை தொடர்பாக அக்கறை செலுத்தும் தரப்பினர்களின் கருத்தாக உள்ளது.
- பஸ்தேர்வுச் சோதனை முறை மீது முனைப்புக் காட்டும் கல்வி முறைமையின் மூலம் மாணவர்களின் கட்டுரை எழுதும் ஆற்றல் மட்டுமன்றி ஆக்கத்திறனும் மழுங்கடிக்கப்படுகிறது எனும் குற்றச்சாட்டு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. பஸ்தேர்வு வினாச் சோதனை முறையினால் தர்க்க ரீதியான சிந்தனை ஆற்றலே விருத்தி செய்யப்படுகின்றது. எழுதும் திறன் மற்றும் கருத்துக்களை வெளிப்படுத்தும் திறன் போன்றவை விருத்தி செய்யப்படுவதில்லை. இவ்வாறான ஒரு சோதனை முறையின் குறைபாடுகளை இழிவுபடுத்திக் கொள்வதற்காகப் பஸ்தேர்வுச் சோதனை முறையுடன் இணையாகக் கட்டுரைச் சோதனை முறையும் பயன்படுத்தப்படுவதைக் காணமுடிகின்றது. க.பொ.த உயர்தர வணிகக் கல்விப் பாட வினாப்பத்திரங்களுள் இரண்டாம் வினாப்பத்திரம் இப்பணியினைச் சிறந்த முறையில் நிறைவேற்றுவதற்காகப் புறவயத்தன்மை கொண்ட அமைப்புக் கட்டுரைச் சோதனையாக அமைந்துள்ளமை சுட்டிக்காட்டத்தக்க ஒரு விடயமாகும்.
- சரியான விடையைத் தெரிவு செய்வதற்கான அறிவு இல்லாவிட்டாலும் கூட அனுமானத்தின் மூலம் அல்லது எழுமாறான வகையில் விடையினைத் தெரிவு செய்து விடையளிக்க வாய்ப்பு இருப்பது பஸ்தேர்வுச் சோதனை முறைக்கு எதிராக முன்வைக்கப்படும் காத்திரமான ஒரு குற்றச்சாட்டாகும். நான்கு தெரிவுகளுள்ள வினாவில் அனுமானத்தின் மூலம் விடையளிப்பதற்கான நிகழ்தகவு 25% மாகும். வினாவில் தெரிவுகள் 5 ஆக இருக்கும் பொழுது அந்நிகழ்தகவு 20% ஆகும்.
- மற்றொருவரின் விடையினைப் பார்த்துப் பிரதி செய்து விடையளிப்பதற்கும் பஸ்தேர்வுச் சோதனை முறையில் வாய்ப்பு உயர்வானது என்பது மற்றுமொரு குற்றச்சாட்டாகும். இது பரீட்சை ஏற்பாட்டுடன் தொடர்புடைய ஒரு பிரச்சினையாயினும் கட்டுரைச் சோதனைகளின்போது இவ்வாறான பிரச்சினைகள் பெரும்பாலும்

தோன்றுவதில்லை எனக் கல்வியியலாளர்கள் சுட்டிக்காட்டியுள்ளனர். ஆயினும் சோதனைகளில் பார்த்துப் பிரதி செய்வதற்கிருக்கும் வாய்ப்பு சோதனை சார்ந்த ஒரு குறைபாடல்ல, மாறாப் பரீட்சை மண்டப நோக்குநர்களினது மேற்பார்வை சார்ந்த ஒரு குறைபாடாகும் என்பது தெளிவு.

பல்தேர்வுச் சோதனையொன்றின் வினாக்களை முன்வைக்கக்கூடிய பல்வேறு முறைகள் அதாவது கோலங்கள்

பல்தேர்வு வினாக்களைப் பல்வேறு முறைகளில் எழுதலாம். அவ்வாறான சில முறைகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

மிகச் சரியான விடையினைத் தெரிவு செய்யும் வகைச் சிறந்த விடை வகை

இங்கு வினாக்களுக்காக முன்வைக்கப்பட்டிருக்கும் விடைகளுள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்டவை சரியானவை போன்று காணப்படலாம். எனினும், அவற்றுள் ஒரேயொரு விடையே மிகச் சரியானதாகும். விடையளிப்பவர் அவ்விடையினைத் தேடிக் கண்டுபிடித்தல் வேண்டும். இதற்காக விரிவான முழுமையான அறிவும், திட்டவட்டமான தன்மையும் சந்தேகமின்றிச் சரியான விடையினைத் தெரிவு செய்யும் ஆற்றலும் இருத்தல் முக்கியமானதாகும்.

உதாரணம் :1

- ★ சுமன் தம்புள்ளையிலிருந்து கொழும்புக்கு 800 கிலோ கிராம் காய்கறிகளை அனுப்ப வேண்டியுள்ளது. அதற்குப் பொருத்தமான முறை எது என்பதைப் பலரிடம் வினவிய பொழுது அவருக்குக் கிடைத்த துலங்கல்கள் வருமாறு:
- இவற்றுள் மிகப் பொருத்தமான போக்குவரத்து முறை
- (1) புகையிரதத்தின் மூலம் எடுத்துச் செல்லல்
 - (2) வாடகை லொறி வண்டிச் சேவையைப் பயன்படுத்தல்
 - (3) பயணிகள் போக்குவரத்து வசு வண்டியைப் பயன்படுத்துதல்
 - (4) நீர்வழிப் போக்குவரத்து முறையினைப் பயன்படுத்துதல்
 - (5) தமது முச்சக்கர வண்டியினைப் பயன்படுத்துதல்.

(.....)

உதாரணம் :2

- ★ முகாமைத்துவம் என்பதைமிகச் சரியாக விளக்குவது பின்வருவனவற்றுள் எது?
- (1) வினைத்திறனான வகையில் ஏனையோரைக் கொண்டு வேலைகளைச் செய்வித்துக் கொள்ளலாகும்.
 - (2) யாதேனும் வேலையைக் குறித்த கால வரையறையினுள் இழிவான கிரயத்தில் செய்வித்துக் கொள்வதாகும்.
 - (3) மாற்றமடைந்து வரும் சூழலில் விளைதிறனை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்காக

ஏனையோர்களைக் கொண்டு வேலைகளைச் செய்வித்துக் கொள்ளும் கலையாகும்.

- (4) நிறுவனமொன்றில் வெளிப்படுத்தப்படாத நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக உள்ளீடுகளை வெளியீடுகளாக மாற்றும் நெறிப்படுத்தல் செயல் முறையாகும்.
- (5) நிறுவனமொன்றின் வெளிப்படுத்தப்பட்ட குறிக்கோள்களை அடைவதற்காகத் திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், நெறிப்படுத்தல் கட்டுப்படுத்தல் ஆகிய கருமங்களை உள்ளடக்கிய செயன் முறையாகும்.

(.....)

சரியான விடையைத் தெரிவு செய்யும் வினா வகை

இங்கு பஸ்தேர்வு வினாக்களின் உடல் மூலம் வினா முன்வைக்கப்படும். இதில் ஒரு விடை மாத்திரமே சரியானது. விடையளிப்பவர் அவ்விடையையே தேடிக் கண்டுபிடித்தல் வேண்டும்.

உதாரணம் :1

- ★ பங்குடமை ஒப்பந்தமொன்றில் குறிப்பிடப்படாத விடயமொன்று தொடர்பில் அல்லது பங்குடமை ஒப்பந்தமொன்று இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் பங்குடமை வணிக நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் ஏற்படையதாகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளக்கூடிய சட்டமானது.

- | | |
|---|---|
| (1) வணிகப் பெயர்ப் பதிவுக் கட்டளைச் சட்டமாகும். | (2) கம்பனிகள் சட்டமாகும் |
| (3) பங்குடமைக் கட்டளைச் சட்டமாகும். | (4) மோசடிகள் தவிர்ப்புக் கட்டளைச் சட்டமாகும். |
| (5) வரையறுக்கப்பட்ட பங்குடமைக் கட்டளைச் சட்டமாகும். | |

(.....)

உதாரணம் : 2

- ★ நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு வணிகத்திடம் காணப்படும் வளங்களை வினைத்திறனாகவும் விளைதிறனாகவும் பிரயோகிப்பது முகாமைத்துவத்தின் நோக்கமாகும். வினைத்திறன், பயனுறுதி ஆகிய இரு எண்ணக்கருக்களையும் ஒழுங்குமுறையாகக் கூறுவது பின்வருவனவற்றுள் எது?

- (1) சரியானதைச் சரியாகச் செய்வதாகும்.
- (2) சரியானதைப் பிழையாகச் செய்வதாகும்.
- (3) பிழையானதைச் சரியாகச் செய்வதாகும்.
- (4) பிழையானதைப் பிழையாகச் செய்வதாகும்.
- (5) எதிர்பார்க்கப்பட்டதைக் குறிப்பிட்ட காலத்தில் செய்வதாகும்.

(.....)

முழுமையற்ற கூற்று வகை

இம்முறையில் வினாவின் உடல் பூரணமற்ற வாக்கியமாக முன்வைக்கப்படும். சரியான விடைத் தெரிவுடன் சேர்ப்பதால் வாக்கியம் பூரணமாகும்.

உதாரணம்:1

★ பசுமை முயற்சியாளரின் பிரதான நோக்கம்

- (1) புதிய பொருள்கள், சேவைகளை அறிமுகப்படுத்தலாகும்.
- (2) சந்தையை விரிவாக்குதலாகும்.
- (3) வாழ்க்கை நிலையை உயர்த்துவதாகும்.
- (4) இயற்கைச் சூழல் மீது நேரான வகையில் தாக்கங்களை ஏற்படுத்துவதாகும்.
- (5) வீண்விரயமாகும் வளங்களை முழுமையாகப் பயன்பாட்டிற்குட்படுத்துவதாகும்.

(.....)

உதாரணம்:2

★ “முகாமைத்துவத் தொழிற்பாடுகள் (Functions) நான்குமாவன

- (1) உழைப்பு, நிலம், மூலதனம், முயற்சியாண்மை ஆகும்
- (2) நிதி, நெறிப்படுத்தல், சந்தைப்படுத்தல், மனித வளம், பொறுப்புக்கள் ஆகும்.
- (3) திட்டமிடுதல், ஒழுங்கமைத்தல், நெறிப்படுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் ஆகும்.
- (4) கொள்கைகள், குறிக்கோள்கள், வழிவகைகள், செயற்பாடுகள் ஆகும்.
- (5) ஒழுங்கமைத்தல், நெறிப்படுத்தல், தொடர்பாடல், தலைமைத்துவம் ஆகும்.

(.....)

எதிர்மறை வகை \$ பிழையானதை விடையாகத் தெரிவு செய்யும் வகை

இவ்வாறான உருப்படி வகையின் மூலம் எதிர்மறையான வடிவத்திலேயே பிரச்சினை முன்வைக்கப்படும். தெரிவுகளுக்கிடையில் பிழையான விடையொன்றும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும் பொய்யான, உரியதல்லாத அதாவது பிழையான தேர்வினைத் தெரிவு செய்வதில் பரீட்சிக்கப்படுபவர் கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். இப்பிழையான விடைத் தெரிவு வகையானது கல்வி உளவியல் கோட்பாட்டு ரீதியாகக் கருதும் பொழுது பொருத்தமற்றது என்பது கல்வியியலாளர்களின் கருத்தாகும். அவ்வாறாயினும் கூட வினாப்பத்திரங்களில் எதிர்மறை வகையிலான வினாக்கள் அடங்கியிருப்பதைக் காண முடிகிறது. எவ்வாறாயினும் இவ்வாறான சில வினாக்களை வினாத்தாளில் உள்ளடக்குவது

ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக இருந்தாலும் கூட, இயன்றளவில் குறைவான எண்ணிக்கை வினாக்களை வினாத்தாளின் உள்ளடக்குவது குறித்துக் கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

உதாரணம்: 1

★ இலத்திரனியல் வர்த்தகம் விரிவடைந்தன் காரணமாகக் கிடைக்கும் நன்மையல்லாதது எது?

- (1) சர்வதேசச் சந்தையில் பிரவேசிக்கச் சந்தர்ப்பம் கிடைத்தல்
- (2) பயன்படுத்த வேண்டிய ஆவணங்களின் அளவு குறைவடைதல்
- (3) பொருள்களைப் பரிசீலனை செய்து கொள்வனவு செய்ய முடிதல்.
- (4) கணிசமான தொகையினருக்கு வீட்டிலிருந்தவாறே தொழில் செய்யச் சந்தர்ப்பம் கிடைத்தல்.
- (5) கையிருப்பைப் பேணுவதன் தேவைப்பாடு இழிவாதல்.

உதாரணம் :2

★ தொழிற்சாலைப் பொறித் தொகுதித் திட்ட வகைகளுடன் தொடர்பற்றது எது?

- (1) செயன்முறைகள்
- (2) பாய்ச்சல்கள்
- (3) உற்பத்திகள்
- (4) நிலையான அமைவிடம்
- (5) கூடங்கள் / அறைகள்

(.....)

தொடர்புபட்ட தெரிவுகள் வகை\$ சேர்மான துலங்கல்கள் வகை

யாதேனும் ஒரு தலைப்புத் தொடர்பில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாகக் சோதனைக்கு உட்படுபவரின் அறிவைச் சோதிக்க வேண்டிய தேவை ஏற்படும் பொழுது இவ்வாறான வினா பயன்படுத்தப்படும். இவ்வகை உருப்படிகள் மூலம் ஆழ அகலமான அறிவினை அளவீடு செய்வதற்கான சந்தர்ப்பம் கிடைப்பது இதன் முக்கியத்துவமாகும்.

உதாரணம் : 1 வினா இலக்கம் (34)

★ வணிகமொன்றின் மூலம் நிறைவேற்றப்படும் சமூகப் பொறுப்புக்கள் சில வருமாறு

- | | |
|-----------------------|----------------------------------|
| A - சமத்துவத்தன்மை | B - பசுமை உற்பத்தி |
| C - தொழில் பாதுகாப்பு | D - வினைத்திறனான முகாமைத்துவம் |
| E - சுகாதார வசதிகள் | F - வேலை வாய்ப்புக்கள் வழங்குதல் |

இவற்றுள் ஊழியர் சார்ந்த சமூகப் பொறுப்புக்களை மட்டும் உள்ளடக்கியது எது?

- (1) A, C, E
- (2) A, B, C
- (3) C, E, F
- (4) B, D, E
- (5) C, B, F

(.....)

உதாரணம் : 2

★ உற்பத்தியொன்றின் பொதியிடலானது உற்பத்தியாளனுக்கும் வியாபரிக்கும் மட்டுமன்றி நுகர்வோனுக்கும் பயனுடையதாகும் அதனை உறுதிப்படுத்தும் சில கூற்றுக்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- A - வேறு பயன்கள் பெறுவதற்காகப் பயன்படுத்தக் கூடியதாக இருத்தல்.
- B - கவர்ச்சிகரமான தோற்றத்தைக் கொடுத்தல்.
- C - தெரிவு செய்வதற்குத் தூண்டுதல்
- D - களஞ்சிப்படுத்துவது இலகுவாதல்
- E - உற்பத்தியைக் காட்சிப்படுத்துவது இலகுவாதல்.

இவற்றுள் வியாபாரிக்குக் கிடைக்கும் பயன்கள் எவை?

- (1) A, B (2) A, C (3) B, C (4) C, D (5) D, E

(.....)

• உறுதிப்பாட்டுத் தன்மையின் அளவினைச் சுட்டிக்காட்டும் வகை வினாக்கள்

பல்தேர்வுச் சோதனையொன்றைத் தயாரிக்கும் பொழுது சோதனைக்கு உட்படுபவர் தாம் தெரிவு செய்யும் விடை தொடர்பாக எவ்வளவு உறுதியாக உள்ளார் என்பதை அறிவதற்காக இவ்வாறான வினா வகை பயன்படுத்தப்படும்.

உதாரணம் :1

★இலங்கை மத்திய வங்கியின் பிரதான நோக்கங்கள் ஆகும். அவையாவன ஆகும்.

- A. பொருளாதாரத்திலும் விலையிலும் உறுதித் தன்மையை ஏற்படுத்தல்.
- B. நிதி முறைமையில் நிலையான தன்மையை ஏற்படுத்தல்.
- C. செலாவணி விகிதக் கொள்கையை நெறிப்படுத்தல்.
- D. நிதிக் கொள்கையை நெறிப்படுத்தல்
- E. இலங்கை உத்தியோகபூர்வ வெளிநாட்டு ஒதுக்கத்தை முகாமை செய்தல்.
- F. வங்கிகளின் வங்கியாளராகச் செயற்படுத்தல்
- G. பொருளாதார ஆராய்ச்சிகள் நடத்துதலும், ஆராய்ச்சி அறிக்கைகளை வெளியிடுதலும்

முதலாம் இடைவெளிக்குரிய விடையினையும் இரண்டாம் இடைவெளிக்குரிய உரிய விடையினையும் தெரிவதால் கிடைக்கும் சரியான விடை எது?

- (1) இரண்டு A யும் B யும் என்பன
- (2) மூன்று A, B C என்பன
- (3) நான்கு D, E, B, G என்பன
- (4) ஐந்து A, B, D, F. G என்பன
- (5) ஆறு A, B, D, E, F, G என்பன

(.....)

உதாரணம் :2

★ முகாமைத்துவத் தொழிற்பாடுகள் (Functions) நான்குமாவன

- (1) உழைப்பு, நிலம், மூலதனம், முயற்சியாண்மை என்பன ஆகும்.
- (2) நிதி, செயற்பாடுகள், சந்தைப்படுத்தலும் மனித வளங்களும், பொறுப்புக்கள் ஆகும்.
- (3) திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், நெறிப்படுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் என்பனவாகும்.
- (4) கொள்கைகள், நோக்கங்கள், செயன்முறைகள், செயல்கள், என்பனவாகும்.
- (5) ஒழுங்கமைத்தல் நெறிப்படுத்தல், தொடர்பாடல், தலைமைத்துவம் என்பனவாகும்.

● பிரதியீட்டு வகை

மாணவர்களால் தமது அறிவினைச் சரியாகப் பயன்படுத்த முடியுமா என்பதனைச் சோதனை செய்யும் பொருட்டுப் பிரதியீட்டு வகைக்குரிய பல்தேர்வு வினா வகையினைப் பயன்படுத்த முடியும். இதனைப் பதிலீட்டு வகை எனவும் கூற முடியும். வழங்கப்பட்ட கூற்றொன்றின் இடைவெளி நிரப்புதல் விடயங்கள் பலவற்றை உள்ளடக்கிய தேர்வுகளை முன்வைத்தல் ஆகியன மூலம் இச்சோதனை வினாக்களை முன்வைக்கலாம்.

உதாரணம் :1 -

★ ஜனகன் தனது வளங்களைச் சிறந்த முறையில் கலவை செய்து கூரையோடு உற்பத்தி வணிகமொன்றை நடத்தி செல்வதற்குப் பொருத்தமான காணியொன்றைக் கொள்வனவு செய்து தனது வணிகத்திற்குத் தேவையான களிமண் மற்றும் ஊழியர்களைத் தொழிற்சாலைச் சூழலிலிருந்து பெற்றுக் கொண்டான். நகரத்திலிருந்து இயந்திர உபகரணங்கள் பெறப்பட்டன. பந்தியில் கீழே கோடிடப்பட்ட பதங்களுக்குரிய உற்பத்திக் காரணிகளை முறையே சுட்டிக்காட்டுவது பின்வருவனவற்றுள் எது?

- (1) முயற்சியாண்மை, மூலதனம், உழைப்பு, நிலம்
- (2) மூலதனம், தகவல், அறிவு, முயற்சியாண்மை
- (3) முயற்சியாண்மை, நிலம், உழைப்பு, மூலதனம்
- (4) மூலதனம், நிலம், அறிவு, முயற்சியாண்மை
- (5) தகவல், மூலதனம், உழைப்பு, நிலம்

(.....)

உதாரணம் : 2

★ வரையறுக்கப்பட்ட “மாஸ்டர் பிரடக்ட்ஸ்” கம்பனியின் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டத்தில் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி ஆற்றிய உரையிலிருந்து பெயர்த்தெடுக்கப்பட்ட ஒரு பகுதி வருமாறு :

“கடந்த வருடத்தில் எமது இலாபம் (i) 6% மட்டுமேயாகும். ஆயினும், நாம் எமது எதிர்பார்த்த இலாபம் (ii) 10% ஆகும். நாங்கள் (iii) இதற்காக மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகளைத் தீர்மானிப்பதற்காக இலாபம் குறைந்தமைக்கான (iv) காரணங்களைத் தேடியறிய வேண்டியுள்ளது”

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட இலக்கம் (i), (ii), (iii), (iv), என்பவற்றிற்குரிய கட்டுப்பாட்டுச் செயல்முறையின் படிமுறைகளைக் சுட்டிக்காட்டும் விடை எது?

- (1) (i) நியமங்களை உருவாக்குதல் (ii) மாறல்களை இனங்காணுதல் (iii) தவறுகளை நீக்குவதற்கான செயல்முறைகளை எடுத்தல் (iv) பயனுறுதியை அளவிடல்
- (2) (i) பயனுறுதியை அளவிடல் (ii) நியமங்களை உருவாக்கல் (iii) தவறுகளை நீக்குவதற்கான செயல்முறைகளை எடுத்தல். (iv) விலகல்களை இனங்காணல்.
- (3) (i) செயற்றிறனை அளவிடல் (ii) நியமங்களை உருவாக்குதல் (iii) மாறல்களை இனங்காணுதல் (iv) தவறுகளை நீக்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்
- (4) (i) மாறல்களை இனங்காணுதல் (ii) நியமங்களை உருவாக்கல் (iii) பயனுறுதியை அளவிடல், (iv) தவறுகளை நீக்குவதற்கான செயல்முறைகளை எடுத்தலும் நடவடிக்கைகளை எடுத்தலும்
- (5) (i) நியமங்களை உருவாக்கல் (ii) பயனுறுதியை அளவிடல் (iii) மாறல்களை இனங்காணுதல் (iv) தவறுகளை நீக்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்

(.....)

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பல்வேறு முறைகளில் பஸ்தேர்வுச் சோதனை வினாக்களை/ உருப்படிகளை வகைப்படுத்தக்கூடியதாக இருப்பினும் அவ்வகைகளின் கலவையாகவும் வினாக்கள் தயாரிக்கப்படுவதை கடந்தகால வணிகக் கல்விப் பரீட்சை வினாத்தாள்களை ஆராய்கின்ற பொழுது காண முடிகிறது. தூண்டல் தொகுதியொன்றுக்கும் துலங்கல் தொகுதியொன்றிற்கும் இடையே தொடர்பை இனங்காண்பதற்காகப் பொருத்தும் வகை வினாக்களும் (Matching Variety) பயன்பாட்டில் உள்ளன.

உதாரணம் :1

- ★ வணிகங்களை வகைப்படுத்தலுக்கான நியமங்கள் X நிரலிலும் வகைப்படுத்தப்படும் முறைகள் Y நிரலிலும் காட்டப்பட்டுள்ளன.

X	Y
1. உற்பத்தியின் தன்மை	A. சிற்றளவு, பேரளவு
2. உரிமை	B. விவசாயம், கைத்தொழில் சேவைகள்
3. நோக்கங்கள்	C. முதலாம் நிலை, இரண்டாம் நிலை, மூன்றாம் நிலை
4. அளவு	D. தனியார், பொது
5. உற்பத்திப் பிரிவுகள்	E. இலாப நோக்கமுள்ள, இலாப நோக்கமற்ற

- ★ X நிரலில் குறிப்பிடப்பட்ட நியதிகளுக்குரிய வகைப்படுத்தலை ஒழுங்குமுறையாகக் காட்டுவது பின்வருவனற்றுள் எது?

- (1) C, B, A, E, D (2) E, C, D, A, B (3) A, C, E, D, B
(4) C, D, E, A, B (5) B, A, D, E, C

(.....)

உதாரணம் :2

- ★ P நிரலினால் தொழிற்சங்க நடவடிக்கைகள் பற்றிய விளக்கமும் Q நிரலினால் தொழிற்சங்க நடவடிக்கைகளும் காட்டப்பட்டுள்ளன.

P	Q
(1) சட்ட ரீதியாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கருமங்களை மட்டும் உரிவாறு நிறைவேற்றுவதல்.	A - வேலையைப் பகிஷ்கரித்தல்.
(2) ஊழியர்கள் வேலை செய்வதை மறுப்பதன் மூலமும் இயந்திர உபகரணங்களைச் செயற்படாது செய்வதன் மூலமும் வேலைகளை நிறுத்துதல்.	B - வேலைகளில் ஈடுபடாமை
(3) ஊழியர்கள் தமது பணிகளில் வேண்டுமென்றே கூடிய காலத்தைக் கடத்தி வேலையை மெதுவாகச் செய்தல்	C - உண்ணாவிரதம் இருத்தல்
(4) தமது கோரிக்கைகளை வென்றெடுப்பதற்காக வணிக நிலையத்தின் முன்னால் அல்லது மக்கள் நடமாடும் பொது இடமொன்றில் இருந்தவாறு ஊழியர்கள் உணவுப் பானங்கள் உட்கொள்வதைத் தவிர்த்து எதிர்ப்பை வெளிக்காட்டுதல்	D - மெதுவாக வேலை செய்தல்.
(5) தொழில் வழங்குனர்களுக்குச் சேவை நிலையங்களை மூடிவிட முடியாதவாறு ஊழியர்கள் வெளியேறாதிருத்தலும் நிறுவனத்தினுள் எவ்விதப் பணிகளிலும் ஈடுபடாதிருத்தலும்.	E - சட்டப்படி வேலை செய்தல்.

P நிரலை Q நிரலோடு சரியாகப் பொருத்துவதால் கிடைப்பது பின்வருவனவற்றுள் எது?

- (1) 1E, 2A, 3C, 4B, 5D (2) 1C, 2A, 3D, 4E, 5B (3) 1E, 2A, 3D, 4C, 5B
(4) 1E, 2A, 3D, 4B, 5C (5) 1A, 2D, 3E, 4C, 5B

(.....)

எது எவ்வாறாயினும் கல்விப் பொதுத்தராதரப் பத்திர உயர்தரப் பரீட்சைக்கான வணிகக் கல்விப் பாடம் சார்பாகத் தயாரிக்கப்படும் முதலாம் வினாத்தாளின் ஐந்து தெரிவுகளுடன் கூடிய முப்பது பஸ்தேர்வு வினாக்களுக்கு மாணவர்களை ஆயத்தப்படுத்துவதற்கு ஆசிரியர்கள் அர்ப்பணிப்புடன் கருமமாற்றுதல் வேண்டும். புதிய பாடத்திட்டத்தின் வினாத்தாள் அமைப்பு முன்னைய பாடத்திட்டத்தின் வினாத்தாள் அமைப்பை ஒத்திருப்பதனால் சோதனை உருப்படிகளைத் தயாரிக்கும் பொழுது கூடிய கவனம் செலுத்துதல் மூலம் மிக வெற்றிகரமாகப் பஸ்தேர்வு வினாக்களைத் தயாரித்து முன்வைக்கலாம். அவ்வினாப் பத்திரங்களை வெற்றிகரமாக எதிர்கொண்டு உயரிய புள்ளிகளைப் பெறும் வகையில் மாணவரை வழிப்படுத்தலாம்.

ஆனந்த மத்துமகே

வணிகக் கல்வி செயற்றிட்டத் தலைவர்

வணிகக் கல்வித் துறை

தேசிய கல்வி நிறுவகம்.

01 - வணிக அடிப்படைகளும் வணிகச் சூழலும்

(01) அரசின் விசேட செய்தி அறிக்கையொன்று வருமாறு.

“பண்டிகைக் காலத்தில் தத்தமது கிராமங்களை நோக்கிப் பயணிக்கும் பயணிகளுக்குப் போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்கும் பொருட்டு மேலதிகப் புகையிரதச் சேவைகள் வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன எனவும் அனுமதிச் சீட்டுகளை இணைய வலையமைப்பினூடாக ஒதுக்கிக் கொள்ளமுடியும் எனவும் அத்தியாவசிய உணவு மற்றும் ஆடையணிகளைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக நகரத்தை நோக்கி வருகின்ற பொதுமக்களின் பாதுகாப்புக் கருதி விசேட வேலைத்திட்டமொன்று ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளதாகவும் அரசு அறிவித்துள்ளது”.

மேற்கூறப்பட்ட கூற்றினுள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும் விருப்பங்களை மட்டும் அடக்கியுள்ளது பின்வருவனவற்றுள் எது?

1. போக்குவரத்து, புகையிரதம், ஆடையணிகள்
2. போக்குவரத்து, இணைய வலையமைப்பு
3. போக்குவரத்து, புகையிரதம், உணவு
4. உணவு, போக்குவரத்து, ஆடையணி வகைகள்
5. புகையிரதம், ஆடையணி வகைகள், இணைய வலையமைப்பு

(.....)

(02) மேற்படி பந்தியில் (1) தடித்த எழுத்துக்களால் காட்டப்பட்டுள்ள பண்டங்களில் காணக்கூடிய பண்புகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கியது பின்வருவனவற்றுள் எது?

1. தொட்டுணரக்கூடியது, ஒத்ததன்மையைக் கொண்டது, பௌதிக நிலைப்பாடுடையது.
2. தொட்டுணர முடியாதது பல்லினத்தன்மை கொண்டது, பௌதிக நிலைப்பாடுடையது.
3. களஞ்சியப்படுத்தக்கூடியது, தொட்டுணரக்கூடியது, பல்லினத்தன்மை கொண்டது.
4. பல்லினத்தன்மை கொண்டது, பௌதிக நிலைப்பாடுடையது, களஞ்சியப்படுத்தக்கூடியது
5. தொட்டுணர முடியாதது, ஒத்ததன்மை கொண்டது, பௌதிக நிலைப்பாடுடையது

(.....)

(03) வணிகங்களின் பண்புகளும் வணிகக்கருமங்கள் சிலவும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- A. தேவைகள் விருப்பங்களை நிறைவு செய்தல்
 - B. தொடர்ச்சியாகக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இடம்பெறல்
 - C. வளங்களுக்குப் பெறுமதி சேர்த்தல்
 - D. விருப்பங்களைத் தோற்றுவித்தல்
 - E. விற்பனையும் பரிமாற்றமும் இடம்பெறல்
- இவற்றுள் வணிகங்களின் பண்புகளை மட்டும் உள்ளடக்கியது

1. A, B, C
2. B, C, D
3. B, D, E
4. A, C, D
5. C, D, E

(.....)

(04) வணிக வளர்ச்சி ஆரம்பமாவதற்கு ஏதுவாக அமைந்தது

1. பணப்பாவனை ஆகும்
2. நேர் உற்பத்தி ஆகும்
3. பண்டமாற்று ஆகும்.
4. தனியாள் சிறப்புத் தேர்ச்சி ஆகும்.
5. கைத்தொழில் புரட்சி ஆகும்.

(.....)

(05) வலது குறைந்த தனது சகோதரருக்காக நெகிழ்வுத்தன்மையுடைய செயற்கைப் பாதமொன்றை உற்பத்திசெய்த கபிலன் பின்னர் தனது உற்பத்திகான ஆக்க உரிமைச் சான்றிதழைப் (Patent) பெற்றுக்கொண்டதுடன் உள்நாட்டு வெளிநாட்டுக் கோரிக்கைளுக்குச் செயற்கைக் கால் விநியோகத்திலும் ஈடுபடுகின்றான்.

கபிலனின் இவ்வுற்பத்திகள் முறையே

1. முதல்நிலை உற்பத்தியும் இரண்டாம் நிலை உற்பத்தியும் ஆகும்.
2. நேர் உற்பத்தி, நேரில் உற்பத்தி ஆகும்.
3. பொருள் உற்பத்தி, சேவை உற்பத்தி ஆகும்.
4. நேர் உற்பத்தி, கைத்தொழில் உற்பத்தி ஆகும்.
5. முதலாம் நிலை உற்பத்தி, நேரில் உற்பத்தி ஆகும்.

(.....)

(06) வணிகச் செயன்முறையில் உள்ளீடாகக் கருதப்படுவது?

1. பொருள்களும், சேவைகளும் ஆகும்
2. சந்தைப்படுத்தல் ஆகும்
3. முயற்சியாண்மை ஆகும்
4. நிதி ஆகும்
5. ஆய்வும் அபிவிருத்தியும் ஆகும்

(.....)

(07) “கடந்த பண்டிகைக் காலத்தின்போது மரக்கறிகளின் விலை மட்டம் உயர்வடைந்தமைக்கு நுகர்வோரின் கேள்வியில் ஏற்பட்ட அதிகரிப்பும் சீரற்ற காலநிலையின் தாக்கமுமே காரணமாக அமைந்திருந்தன.”

மேற்குறிப்பிட் கூற்றினால் வெளிப்படுத்தப்படும் சூழல் காரணிகளை முறையாகக் காட்டும் விடையாக அமைவது?

1. பொருளாதாரச் சூழல், இயற்கைச் சூழல், கலாசாரச் சூழல் சமூகச் சூழல்
2. கலாசாரச் சூழல், சமூகச் சூழல், பொருளாதாரச் சூழல், இயற்கைச் சூழல்
3. கலாசாரச் சூழல், இயற்கைச் சூழல், பொருளாதாரச் சூழல், சமூகச் சூழல்
4. அரசியல் சூழல், சமூகச் சூழல், கலாசாரச் சூழல், பொருளாதாரச் சூழல்
5. சமூகச் சூழல், இயற்கைச் சூழல், பொருளாதாரச் சூழல், அரசியல் சூழல்.

(08) வணிகங்களை வகைப்படுத்தும் நியதிகள் X நிரலிலும் வகைப்படுத்தப்படும் முறைகள் Y நிரலில் தரப்பட்டுள்ளன.

X	Y
1. உற்பத்தியின் தன்மை	A. சிற்றளவு, பேரளவு
2. உரிமை	B. விவசாயம், கைத்தொழில், சேவைகள்
3. நோக்கம்	C. ஆரம்ப, இரண்டாம், மூன்றாம் நிலை
4. பருமன் / அளவு	D. தனியார் துறை, பொதுத்துறை (அரச)
5. உற்பத்தித்துறை	E. இலாப நோக்கமுடைய, இலாப நோக்கமற்ற

X நிரலில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் நியதிகளுக்குப் பொருத்தமான வகைப்படுத்தலை முறையாகக் காட்டும் தேர்வினைத் தெரிவு செய்க.

- | | | |
|------------------|------------------|------------------|
| 1. C, B, A, E, D | 2. E, C, D, A, B | 3. A, C, E, D, B |
| 4. C, D, E, A, B | 5. B, A, D, E, C | |

(.....)

- (09) ஜனகன் வளங்களைச் சிறந்த முறையில் கலவை செய்து கூரை ஓடு உற்பத்தி செய்யும் **வணிகமொன்றை** நடாத்திச் செல்வதற்குப் பொருத்தமான காணியொன்றைக் கொள்வனவு செய்து அவனது வணிகத்திற்குத் தேவையான **களிமண் மற்றும் ஊழியர்களைத்** தொழிற்சாலைக்கு அண்மையிலிருந்தே பெற்றான். **இயந்திர உபகரணங்கள்** நகரத்திலிருந்து பெறப்பட்டன.

மேலே தடித்த எழுத்துக்களினால் குறிக்கப்பட்டுள்ள பதங்களுக்குரிய உற்பத்திக் காரணிகளை முறையே காட்டுவது எது?

1. முயற்சியாண்மை, மூலதனம், உழைப்பு, நிலம்
2. மூலதனம், தகவல், அறிவு, முயற்சியாண்மை
3. முயற்சியாண்மை, நிலம், உழைப்பு, மூலதனம்
4. மூலதனம், நிலம், அறிவு, முயற்சியாண்மை
5. தகவல், மூலதனம், உழைப்பு, நிலம்

(.....)

- (10) சங்கர் ஆடைத் தொழிற்சாலையொன்றை ஆரம்பிக்க எதிர்பார்ப்பதோடு அதற்கான வணிகத்திட்டத்தைத் தயாரித்துக்கொண்டிருக்கிறார். அதில் தேவையான உற்பத்திக் காரணிகளைக் குறிப்பிடும்போது மூலதனமாகக் காட்ட வேண்டியவை யாவை?

1. இயந்திர உபகரணங்கள், பணம், கருவிகள், வணிக அமைப்பு வகை
2. கட்டடங்கள், தொழிற்சாலைத்தள இடவசதி, தொழிற்படு மூலதனம், கடன், பணம்
3. சொத்து, பொறுப்பு, காசு, ஊழியர் அறிவு
4. இயந்திர உபகரணங்கள், பணம், கட்டடங்கள், கருவிகள்
5. கடன் பணம், தளபாட உபகரணங்கள், தொழினுட்பம், இயந்திர உபகரணங்கள்

(.....)

■ பின்வரும் சம்பவத்தை வாசித்து 11, 12, 13 ஆம் இலக்க வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

- (11) ஒழுங்குமுறையாக **அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற** இரத்தினக்கல் சுரங்க உரிமையாளர் பெரேரா தனது **சுரங்கத்திலிருந்து எடுக்கப்படும் இரத்தினக்கற்களைத் தம்மிடமுள்ள நவீன இயந்திரங்களைக் கொண்டு** பட்டை தீட்டி இளைஞர், யுவதிகளுக்காக நவீன வடிவமைப்பிலான ஆபரணங்களை உற்பத்தி செய்து, சந்தையில் விற்பனை செய்வதனால் அதிக **இலாபம் ஈட்டுகிறார்**. மேற்குறிப்பிட்ட நிகழ்வில் தடித்த எழுத்துக்களினால் காட்டப்படுகின்ற சூழல் காரணிகளை முறையாகக் காட்டுவது எது?

1. அரசியல் சூழல் / பொருளாதாரச் சூழல் / தொழினுட்பச் சூழல் / சமூகச் சூழல்
2. சட்டச் சூழல் / இயற்கைச் சூழல் / தொழில்நுட்பச் சூழல் / சமூகச் சூழல்
3. அரசியல் சூழல் / இயற்கைச் சூழல் / பூகோளமயச் சூழல் / சமூகச் சூழல்
4. சட்டச் சூழல் / தொழினுட்பச் சூழல் / பூகோளமயச் சூழல் / பொருளாதாரச் சூழல்
5. அரசியல் சூழல் / இயற்கைச் சூழல் / தொழினுட்பச் சூழல் / சமூகச் சூழல்

(.....)

- (12) மேற்படி நிகழ்வில் குறிப்பிடப்பட்ட இரத்தினக்கல் சுரங்கம், ஆபரண உற்பத்தி, சந்தை போன்ற வணிகங்களை ஒழுங்குமுறையாக உள்ளடக்கியுள்ள விடை எது?
- 1 ஆம் நிலை உற்பத்தி வணிகம், 2 ஆம் நிலை உற்பத்தி வணிகம், சேவை உற்பத்தி வணிகம்.
 - 1 ஆம் நிலை உற்பத்தி வணிகம், 2 ஆம் நிலை உற்பத்தி வணிகம், 3 ஆம் நிலை உற்பத்தி வணிகம்.
 - விவசாய உற்பத்தி வணிகம், கைத்தொழில் உற்பத்தி வணிகம், சேவை உற்பத்தி வணிகம்.
 - சிறுநிலாவு உற்பத்தி வணிகம், நடுத்தரளவு உற்பத்தி வணிகம், பேரளவு உற்பத்தி வணிகம்.
 - கைத்தொழில் உற்பத்தி வணிகம், 2 ஆம் நிலை உற்பத்தி வணிகம், சேவை உற்பத்தி வணிகம். (.....)
- (13) மேற்குறிப்பிட்ட நிகழ்வில் குறிப்பிடப்பட்ட “இரத்தினக்கல் சுரங்கம்”, “பெரேரா” மற்றும் “நவீன இயந்திர உபகரணங்கள்” ஆகிய உற்பத்திக் காரணிகளை ஒழுங்குமுறையாகக் காட்டுவது எது?
1. நிலம், உழைப்பு, மூலதனம்
 2. முயற்சியாண்மை, நிலம், மூலதனம்
 3. நிலம், முயற்சியாண்மை, மூலதனம்
 4. மூலதனம், முயற்சியாண்மை, நிலம்
 5. உழைப்பு, மூலதனம், நிலம் (.....)
- (14) உயர்தர உணவகமொன்றின் உரிமையாளர் ஒருவர் நுகேகொடையில் தனது உணவகத்தின் மற்றுமோர் கிளையை ஆரம்பித்தார். நுகேகொடைப் பிரதேசத்தில் நவீன வசதிகளுடன் கூடிய உணவகமொன்றை ஆரம்பிக்க வெளிநாட்டு உணவக உரிமையாளரொருவர் ஆயத்தமாகின்றார் என்பதை அறிந்த அவர், பாரிய மன அழுத்தத்திற்குட்பட்டார். இந்நிகழ்விற்குமைய அவ்வெளிநாட்டு உணவக உரிமையாளரை எப்பெயர் கொண்டு அழைக்க முடியும்?
1. போட்டியாளர்.
 2. பதிலீட்டுப் பொருளுற்பத்தியாளர்
 3. சாத்திய முதலீட்டாளர்
 4. வாடிக்கையாளர்
 5. வழங்குனர் (.....)
- (15) உற்பத்திகள் வகைப்படுத்தப்படும் அடிப்படைகளில் சிலவும் வகைப்படுத்தப்பட்ட உற்பத்திகள் சிலவும் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளன.

X	Y
தொட்டுணரும் தன்மை	I. நுகர்வுப்பொருள்கள், கைத்தொழில் பொருள்கள்
வாழ் தன்மை	II. பொருள்கள், சேவைகள்
பயன்பாடு	III நீண்டகாலப் பயன்பாட்டுப் பொருள்கள் நீண்டகாலம் பயன்படுத்த முடியாத பொருள்கள்

வகைப்படுத்தல்களை அடிப்படைகளுடன் ஒழுங்குமுறையாகச் சரியாகப் பொருத்தும்போது கிடைக்கும் விடை ஒழுங்கு எது?

1. I,II,III 2. II,I,III 3. II,III,I 4. I,III,II 5. III,II,I

(.....)

- (16) வணிகத்தில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் பிரிவினர், அப்பிரிவினர் உள்ளடங்கும் சூழல் மற்றும் அவர்கள் வணிகம் தொடர்பில் அக்கறை காட்டுவதற்கான காரணம் என்பன கீழே அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

பிரிவினர்	வணிகச்சூழல்	அக்கறை காட்டுவதற்கான காரணம்
I. உரிமையாளர்	(அ) பேரினச்சூழல்	A. வணிக விருத்தி
II. வாடிக்கையாளர்	(ஆ) அகச்சூழல்	B. வரி மற்றும் சட்டதிட்டங்களை விதித்தல்
III. அரசு	(இ) அண்மியச் சூழல்	C. தரமான பொருள்களும் சேவைகளும்

மேற்படி பிரிவினர், அவர்கள் அடங்கும் சூழல், அவர்கள் அக்கறை செலுத்துவதற்கான காரணம் என்பவற்றைச் சரியாகப் பொருத்தும்போது கிடைக்கப்பெறும் சரியான விடையாக இருப்பது?

1. 1, ஆ, A / II இ, C / III, அ, B
 2. 1, இ, B / II, ஆ, A / III, அ, C
 3. 1, அ, C / II, அ, A / III, இ, B
 4. 1, அ, A / II, இ, B / III, ஆ, C
 5. 1, ஆ, B / II, அ, C / III, இ, A

(.....)

- (17) ஒப்பனைக்கலை நிறுவனமொன்றின் உரிமையாளரான ரூபிகா தனது நிறுவனத்தின் பாவனைக்காகத் தொலைக்காட்சிப் பெட்டியொன்றைக் கொள்வனவு செய்தார். இத்தொலைக்காட்சியானது பின்வரும் எவ்வகையில் அடங்கும்?

1. வசதிப் பொருள்
 2. விசேடப் பொருள்
 3. வணிகப் பொருள்
 4. நுகர்வுப் பொருள்
 5. நாடாப் பொருள்

(.....)

- (18) வணிக உள்ளீடுகள் X நிரலிலும் அதற்குரிய உதாரணங்கள் Y நிரலிலும் கீழே அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

X	Y
A. நிலம்	i. முகாமையாளர்
B. உழைப்பு	ii. கட்டடங்கள்
C. மூலதனம்	iii. சூரிய ஒளி
D. முயற்சியாண்மை	iv. தனியாளுரிமை வணிகம்

X நிரலுடன் Y நிரலைப் பொருத்துவதால் கிடைப்பது பின்வருவனவற்றுள் எது?

1. A i, Bi, Ciii, Div
2. Ai, Bii, Civ, Diii
3. Aiii, Biv, Ci, Dii
4. Aii, Biii, Ci, Div
5. Aiii, Bi, Cii, Div

(.....)

(19) பின்வரும் கூற்றுக்களைக் கவனிக்குக.

- A. அண்மிய சூழல் காரணிகள் அகச் சூழலில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.
- B. வணிகத்தில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் விசேட அமைப்புக்கள் அல்லது குழுக்கள் அண்மிய சூழற் காரணிகளைச் சேர்ந்தவையாகும்.
- C. அண்மிய சூழலினால் தேவைகளையும் புறச்சூழலினால் பலங்களையும் இனங்காண முடியும்.
- D. அண்மிய சூழல் காரணிகளின் அனைத்தினதும் பலங்களின் மூலம் பயன்பெற முடியாது
- E வணிகங்களின் இருப்பு மீது தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் கொள்வனவுச் சக்தியானது பொருளாதாரக் காரணிகளில் தங்கியுள்ளது.

இவற்றுள் வணிகச் சூழலுடன் தொடர்புடைய கூற்றுக்கள் எவை?

1. A,C,E
2. B,D,E
3. A,B,D
4. B,C,E
5. C,D,E

(.....)

(20) வணிகச் சூழலுக்குரிய சில காரணிகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- A. போட்டியாளர்
- B. உரிமையாளர்
- C. அரசு
- D. ஊழியர்
- E. வணிக வளங்கள்
- F. வாடிக்கையாளர்
- G. இனக்குழுமம்

(.....)

இவற்றுள் பலங்கள், பலவீனங்களுக்குரிய காரணிகள் அடங்கியுள்ள தேர்வு எது?

1. D, E, F
2. A, E, G
3. B, D, E
4. D, F, G
5. B, C, E

(.....)

(21) எந்தவொரு வணிகத்திற்கும் பொதுவான செயன்முறையொன்று உண்டு. இவ்வணிகச் செயன்முறையின்போது உள்ளீடு வெளியீடாக மாற்றப்படும். உள்ளீட்டினை வெளியீடாக மாற்றும் இடைச்செயன்முறை எது?

1. உள்ளீடு → உற்பத்திச் செயன்முறை → வெளியீடு
2. உள்ளீடு → வணிகக் கருமங்கள் → வெளியீடு
3. உள்ளீடு → மாற்றுச் சென்முறை → வெளியீடு
4. உள்ளீடு → மாற்றுச் செயன்முறை → வெளியீடு
5. உள்ளீடு → செயற்பாட்டுச் செயன்முறை → வெளியீடு

(.....)

- (22) வணிகமொன்றின் நடவடிக்கைகள், கருமங்கள் சில பின்வருமாறு
- வணிகக் கருமங்கள் தொடர்பான ஆவணங்களைப் பேணி வருதல்.
 - ஊழியர்களைப் பயிற்றுவித்தல்.
 - தேவை விருப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்தல்.
 - வணிகத்தின் நிதியினைக் கட்டுப்படுத்தல்.
 - வளங்களுக்குப் பெறுமதி சேர்த்தல்.

இவற்றுள் வணிகமொன்றின் கருமங்கள், தொழிற்பாடுகள் என்பவற்றை முறையே வெவ்வேறாகக் காட்டுவது எது?

1. C, E A, B, D
 2. A, B, C, D, E
 3. A, B, D, C, E
 4. A, E, B, C, D
 5. C, B A, D, E
- (.....)

- (23) “இலங்கை பல்லின மக்கள் வாழும் ஒரு நாடு என்ற வகையில் பல்வேறு இனங்களுக்கிடையில் வேறுபட்ட பழக்கவழக்கங்கள், நம்பிக்கைகள், வழக்காறுகள் காணப்படுகின்றன.” மேற்குறிப்பிடப்பட்ட கூற்றில்

1. சமூக, கலாசாரச் சூழல் பற்றி மாத்திரம் கூறப்படுகின்றது.
2. சமூகச் சூழல் பற்றியே கூறப்படுகின்றது.
3. பூகோளமயச் சூழல், சமூகச் சூழல் பற்றிக் கூறப்படுகின்றது.
4. புறச்சூழல் பற்றிக் கூறப்படுகின்றது.
5. சமூகச் சூழல், மக்கள், கலாசாரச் சூழல் பற்றிக் கூறப்படுகின்றது.

(.....)

- (24) வணிகச் சூழல் காரணிகளை நாம் வேறுபடுத்திப் பார்க்கின்ற போதிலும் அவற்றிற்கிடையே இடைத்தொடர்புகள் காணப்படுகின்றன. அவ்விடைத் தொடர்பைக் கூறும் கூற்றினைத் தெரிவு செய்க.

1. வணிகச் சூழலானது அகச் சூழல், புறச்சூழல் என இருவகைப்படும்.
2. வணிகமொன்றின் புறச்சூழலை அண்மிய சூழல், பேரினச் சூழல் என வகைப்படுத்த முடியும்.
3. பேரினச் சூழல் காரணிகளின் மீது வணிகர்களால் செல்வாக்குச் செலுத்த முடியும்.
4. சில அரசியல் கொள்கைகள் பொருளாதாரச் சூழல் மீது தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.
5. தொழினுட்பச் சூழல் சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் வணிகத்தில் சாதகமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.

(.....)

- (25) வணிகமொன்று தொடர்பில் பல்வேறு பிரிவினர்கள் ஆர்வம் காட்டுவதுடன் வணிகமும் அப்பிரிவினர் தொடர்பில் அக்கறை செலுத்துகின்றது. இவற்றிற்குரிய தகவல்கள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

X	Y
1. அரசு	A. நீண்டகால வாழ்தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்கு
2. முகாமையாளர்	B. விசேட உதவிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு
3. ஊழியர்கள்	C. வினைத்திறனை வளர்த்துக் கொள்வதற்கு
4. உரிமையாளர்கள்	D. வணிகத்தை விருத்தி செய்துகொள்வதற்கு

1. A, B, C, D 2. C, A, D, B 3. D, B, C, A 4. B, D, C, A 5. B, C, D, A
(.....)

A Venn diagram consisting of a large square frame. Inside the frame is a large circle. Within this circle is a smaller circle. The region inside the small circle is labeled 'a'. The region between the small circle and the large circle is labeled 'b'. The region outside the large circle but inside the square frame is labeled 'c'.

- 8 -

(29) வணிகக் கல்விப் பாடத்தின் அடிப்படை எண்ணக்கருக்களுக்குரிய சில கூற்றுக்கள் கீழே தரப்படுகின்றன.

- A. உள்ளீடுகள், வணிகக் கருமங்கள் வெளியீடுகள் போன்ற பிரதான துறைகள் மூன்றையும் உள்ளடக்கிய செயன்முறை I. எனப்படும்.
- B. கொள்வனவுச் சக்தியுடன் இணைந்த விருப்பங்கள் II. எனப்படும்.
- C. III என்பது நுகர்வோர் தேவை விருப்பங்களை நிறைவு செய்வதற்காக முன்வைக்கப்படும் பயன்களின் தொகுதியாகும்.
- D. விருப்பங்களுக்கு அடிப்படையாக அமைவது IV. ஆகும்.

I, II, III, IV ஆகிய இடைவெளிகளுக்குப் பொருந்தக்கூடிய சரியான எண்ணக்கருக்களை முறையே காட்டுவது எது?

1. வணிகக் கருமங்கள், அடிப்படைத் தேவைகள், சேவைகள், கேள்வி
2. வணிகம், கொடுக்கல் வாங்கல்கள், பொருள்கள், தேவைகள்
3. வணிகக் கருமங்கள், உணவு, சேவைகள், தேவைகள்
4. வணிகக் கருமங்கள், கேள்வி, உற்பத்திகள், தேவைகள்
5. வணிகச் செயற்பாடுகள், கேள்வி, பொருள்கள், நுகர்வோர்

(.....)

(30) பின்வரும் அட்டவணையில் X நிரலில் சூழல் காரணிகளும் Y நிரலில் அவற்றோடு இணைந்த பலவீனங்களும் தரப்பட்டுள்ளன.

X	Y
A. உரிமையாளர்கள்	1. முறையற்ற வேலைப் பழக்கம் காணப்படல்.
B. முகாமையாளர்கள்	2. ஒழுக்க விழுமிய முறைமை காணப்படாமை
C. ஊழியர்கள்	3. வகிபாகங்களுக்கிடையே முரண்பாடு காணப்படல்
D. அமைப்பான கலாசாரம்	4. நிதி ஆற்றல் குறைதல்.
E. அமைப்புக் கட்டமைப்பு	5. பிழையான தீர்மானமெடுத்தல்

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட X நிரலுடன் Y நிரலைப் பொருத்தும் பொழுது கிடைப்பது

1. 4, 5, 1, 2, 3
2. 5, 4, 3, 2, 1
3. 1, 2, 3, 4, 5
4. 3, 2, 1, 5, 4
5. 2, 3, 4, 5, 1

(.....)

(31) வணிக எண்ணக்கருக்கள் தொடர்பான விளக்கங்கள் சில கீழே தரப்படுகின்றது.

1. மனிதத் தேவைகள், விருப்பங்களை நிறைவு செய்வதற்காகப் பொருள்களை உற்பத்தி செய்வது வணிகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
2. இலாபம் பெறும் நோக்குடன் அல்லது இலாப நோக்கின்றி வணிகங்களை நடத்திச் செல்ல முடியும்.
3. நபர்களினாலும் தனிப்பட்ட குழுவொன்றினாலும் வணிகங்கள் நடத்திச் செல்லப்படும்.
4. வணிகமொன்று ஏதாவது தொழில் ரீதியான கருமமொன்றில் ஈடுபடும்.

மேற்குறிப்பிட்ட கூற்றுக்களில் சரியான கூற்றுக்களை மட்டும் உள்ளடக்கிய விடையினைத் தெரிவு செய்யவும்.

1. 1, 4 மட்டுமாகும்.
2. 1, 2, 3 என்பன மட்டுமாகும்.
3. 2, 4 மட்டுமாகும்.
4. 2, 3 என்பன மட்டுமாகும்.
5. 2, 3, 4 மட்டுமாகும்.

(.....)

- (32) பின்வரும் கூற்றுக்களுள் பேரினச் சூழல் காரணிகளுடன் தொடர்புபட்டது எது?
1. வழங்குனர்கள் உரிய வேளைகளில் மூலப் பொருள்களை வழங்காமையால் கோரிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்ய முடியாமற் போதல்
 2. பொருள், சேவைகளது விலை மட்டங்கள் அதிகரிப்பதன் காரணமாக வழங்குனர்கள் பல்வேறு பொருள்கள் சேவைகளது விலையை அதிகரித்தல்
 3. பதிலீட்டுப் பொருள்கள் சந்தையில் அதிகரித்தலானது வணிகங்களுக்கு அச்சுறுத்தலொன்றாக இருப்பதுடன் அது வேறு வணிக சந்தர்ப்பங்களை உருவாவதற்கும் காரணமாக அமையும்
 4. அரசியல், சட்டச் சூழலின் கீழ் விதிக்கப்படும் சட்ட திட்டங்கள் வணிகர்களுக்குச் சாதகமானதாகவோ பாதகமானதாகவோ அமையலாம்.
 5. வணிக வங்கிகள் ATM இயந்திரமொன்றைப் பொருத்துவதாயின் அதற்காக மத்திய வங்கியின் அனுமதியினைப் பெறவேண்டும்.
- (.....)

- (33) இலத்திரனியல் வணிகம் விரிவடைவதன் காரணமாகப் பெறக்கூடிய அனுகூலம் அல்லாதது எது?
1. சர்வதேசச் சந்தையில் பிரவேசிக்கச் சந்தர்ப்பம் கிடைத்தல்
 2. பயன்படுத்த வேண்டிய ஆவணங்கள் குறைவடைதல்
 3. பண்டங்களைப் பரிசீலனை செய்துகொள்ள முடிதல்
 4. அனேகமானவர்களுக்கு வீட்டிலிருந்தவாறே தொழில் செய்வதற்குச் சந்தர்ப்பம் கிடைத்தல்.
 5. கையிருப்பினைத் களஞ்சியப்படுத்தி வைப்பதற்கான தேவை இழிவாதல்.
- (.....)

2 - வணிக சமூகப் பொறுப்புக்களும் ஒழுக்கவிழுமியங்களும்

- (34) வணிகமொன்றின் மூலம் நிறைவேற்றப்படும் சமூகப் பொறுப்புக்களுள் சில பின்வருமாறு:
- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| A சமத்துவம் | B பசுமை உற்பத்தி |
| C தொழில் ரீதியான பாதுகாப்பு | D வினைத்திறன்மிக்க முகாமைத்துவம் |
| E சுகாதார வசதிகள் | F வேலைவாய்ப்புக்களை வழங்குதல் |
- இவற்றுள் ஊழியர்களுக்குரிய சமூகப் பொறுப்புக்களை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?
1. A, C, E
 2. A, B, C
 3. C, E, F
 4. B, D, E
 5. C, B, F
- (.....)

- (35) வணிகமொன்றினால் எந்தெந்தத் தரப்பினர்களுக்காகச் சமூகப் பொறுப்புக்கள் நிறைவேற்ற வேண்டும் என்பதும் அவர்களுக்காக நிறைவேற்ற வேண்டிய சமூகப் பொறுப்புக்களும் பின்வரும் அட்டவணையின் மூலம் தரப்பட்டுள்ளது.

சமூகப் பொறுப்புக்கள் நிறைவு செய்ய வேண்டிய தரப்பினர்	சமூகப் பொறுப்புக்கள்
A. வாடிக்கையாளர் B. ஊழியர் C. உரிமையாளர் D. சமூகம்	1. பொருளாதார அனுகூலங்கள் 2. நுகர்வோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் 3. சமத்துவம் 4. கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவம் 5. அர்ப்பணிப்பு

மேற்குறிப்பிட்ட தரப்பினர்களுக்காக நிறைவு செய்ய வேண்டிய சமூகப் பொறுப்புக்களை முறையே பொருத்துவதால் கிடைப்பது பின்வருவனவற்றுள் எது?

1. 2, 3, 1, 4 2. 2, 5, 1, 4 3. 1, 3, 4, 5
4. 3, 1, 4, 2 5. 4, 3, 5, 1 (.....)

- (36) “இயற்கைப் பசளைகளைப் பயன்படுத்திக் காய்கறிகள், பழங்களை உற்பத்தி செய்யும் சரண் நியாயமான விலையில் தனது உற்பத்திகளை விநியோகிப்பதன் மூலம் புதிய நுகர்வோர் மத்தியில் தனது நம்பிக்கையை நிலைநாட்டியுள்ளார்”.

மேற்படி குறிப்பிட்ட விடயம் தொடர்பாகப் பொருந்தாதது யாது?

1. சமூகப் பொறுப்பினை நிறைவேற்றுகிறார்
2. நியாயமான விலையில் பொருட்களை விநியோகிக்கிறார்.
3. சூழல் நேய உற்பத்திக் கருமங்களை மேற்கொள்கிறார்.
4. வணிகத்தின் இலாபத்தை அதிகரித்துக் கொள்கிறார்.
5. போட்டியை எதிர்கொள்கின்றார். (.....)

- (37) சமூகப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதால் வணிகத்திற்குக் கிடைக்கும் அனுகூலங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கிய தொகுதியைத் தெரிவு செய்க.

1. நீண்ட கால இருப்பு உறுதிப்படுத்தப்படல் / நன்மதிப்பு அதிகரித்தல் / தொழில் பாதுகாப்பு
2. நீண்டகால இருப்பு உறுதிப்படுத்தப்படல் / வாடிக்கையாளர் பக்கச் சார்பு / போட்டி அதிகரிப்பு
3. வாடிக்கையாளர் பக்கச்சார்பு/ தொழில் பாதுகாப்பு / போட்டி அதிகரிப்பு
4. வாடிக்கையாளர் திருப்தி அடைதல் /நன்மதிப்பு அதிகரித்தல் / நீண்டகால இருப்பு உறுதிப்படுத்தல்
5. வாடிக்கையாளர் பக்கச்சார்பு/உற்பத்திக் கிரயம் குறைவடைதல் /வாடிக்கையாளர் நம்பகத்தன்மை

(.....)

- (38) வணிகமொன்றினால் வாடிக்கையாளருக்கும், ஊழியர்களுக்கும் நிறைவேற்ற வேண்டிய சமூகப் பொறுப்புக்கள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.
- A நியாயமாக இருத்தல் B சமத்துவம் C இழப்புகளை இழிவுபடுத்தல்.
D தொழில் பாதுகாப்பு E சுகாதார வசதிகள் F உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்.

ஒவ்வொரு பிரிவினருக்குமுரிய சமூகப் பொறுப்புக்களை முறையே பொருத்தும் பொழுது கிடைக்கும் ஒழுங்கு எது?

1. A,C,F, B,D,E 2. A,B,F C,D,E 3. B,D,E A,C,F
4. A,B,F C,D,E 5. C,D,E A,B, F

(.....)

- (39) பொருளாதார ரீதியான நிலைபேறான அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக ரீதியான நிலைபேறான அபிவிருத்தி என்பவற்றை உருவாக்குவதற்கு வணிகங்களினால் மேற்கொள்ளக்கூடிய நடவடிக்கைகள் சில வருமாறு
- A வளங்களை வினைத்திறனாகப் பயன்படுத்தல்.
B பொது மக்களுக்குச் சமமான வாய்ப்புக்கள் வழங்கல்.
C தொழில் உருவாக்கம்
D சமூக ஒருமைப்பாடு
E இடர் முகாமைத்தவம்
F சர்வதேச ரீதியான பங்குபற்றல்

இவற்றுள் சமூக ரீதியான நிலைபேறான செயற்பாடுகளைக் கொண்ட தொகுதிய எது?

1. B,D,F 2. C,D,B 3. A,C,E 4. C,D,E 5. D,E,F

(.....)

- (40) எதிர்காலச் சந்ததியினருக்காக வளங்களை மீதப்படுத்தி, சேமித்து பூகோளமயச் சூழலைப் பாதுகாத்தல் தொடர்பான செயற்பாடுகளினால் எதிர்பார்க்கப்படுவது?
1. மனிதனின் நிலைபேறான அபிவிருத்தியாகும்.
2. சமூகத்தின் நிலைபேறான அபிவிருத்தியாகும்.
3. சூழலின் நிலைபேறான அபிவிருத்தியாகும்.
4. பொருளாதாரத்தின் நிலைபேறான அபிவிருத்தியாகும்.
5. நிலைபேறான அபிவிருத்தியாகும்.

(.....)

- (41) நிலைபேறான அபிவிருத்தியானது மூன்று தூண்கள் மீது கட்டியெழுப்பப்பட்டுள்ளது. அவையாவன,

1. பொருளாதார நிலைபேறான அபிவிருத்தி, சூழல் நிலைபேறான அபிவிருத்தி, தொழினுட்ப நிலைபேறான அபிவிருத்தி
2. பொருளாதார நிலைபேறான அபிவிருத்தி, சூழல் நிலைபேறான அபிவிருத்தி, சமூக நிலைபேறான அபிவிருத்தி
3. சூழல் நிலைபேறான அபிவிருத்தி, சமூக நிலைபேறான அபிவிருத்தி, பூகோளமய நிலைபேறான அபிவிருத்தி
4. சமூக நிலைபேறான அபிவிருத்தி, பூகோளமய நிலைபேறான அபிவிருத்தி, தொழினுட்ப நிலைபேறான அபிவிருத்தி
5. பூகோளமய நிலைபேறான அபிவிருத்தி, சூழல் நிலைபேறான அபிவிருத்தி, சட்டபூர்வ நிலைபேறான அபிவிருத்தி

(.....)

- (42) சிற்றளவு வணிகர்களின் கூட்டமொன்றில் பிரதேச செயலாளர் ஆற்றிய உரையிலிருந்து பெயர்த்தெடுக்கப்பட்ட ஒரு பகுதி கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

“நீங்கள் வணிகர் எனும் வகையில் வாடிக்கையாளர்களை நன்கு இனங்கண்டு கருமமாற்றுதல் வேண்டும். வணிகர்கள் ஒழுக்க விழுமியங்களைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும். வணிகத்துடன் இணைந்து கருமமாற்றும் சகல தரப்பினர்களுக்கும் நன்மைகள் கிடைக்கக்கூடியவாறு, நல்லது கெட்டது தொடர்பான விளக்கத்துடன் கருமமாற்றுதல் வேண்டும். வணிகத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக்கொள்வதுடன் ஏனைய தரப்பினர்கள் தொடர்பாகவும் கவனஞ் செலுத்திக் கருமமாற்றுதல் வேண்டும்”.

மேற்படி தகவல்களுக்கமைய வணிகமொன்றின் ஒழுக்கங்கள் என்பதைச் சரியாக விளக்கும் கூற்று எது?

1. வணிகர் தமது வாடிக்கையாளர்களை இனங்கண்டு கொள்ள வேண்டும்.
2. எப்பொழுதும் வணிகம் தொடர்பிலும் வாடிக்கையாளர் தொடர்பிலும் கவனமாகச் செயற்படல் வேண்டும்.
3. சகல பிரிவினர்களுக்கும் நன்மைகள் கிடைக்கக்கூடியவாறு, நல்லது கெட்டது பற்றிய விளக்கத்துடன் செயற்படல் வேண்டும்.
4. சகல பிரிவினர்களையும் உரியவாறு கவனித்தல் வேண்டும்.
5. வணிக நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக ஒழுக்கவிழுமியங்களைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும்

(.....)

- (43) வணிக உலகில் ஒரு சில வணிகர்களினால் செய்யப்படும் சில கருமங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- ◆ ஆக்க உரிமையினைத் திருடுதல்.
- ◆ நுகர்வோரை வழிதவறச் செய்யும் வகையில் விளம்பரம் செய்தல்.
- ◆ குறைபாடுள்ளவையாகப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்.
- ◆ வைப்பாளர்களின் பணத்தினை மீளச் செலுத்தாதுவிடல்.

இவ்வணிகர்களினால் மீறப்பட்டுள்ளவை,

1. வணிகச் சமூகப் பொறுப்புக்களாகும்.
2. வணிக ஒழுக்கவிழுமியங்களாகும்.
3. மனித உரிமைகளாகும்
4. அரசு கொள்கைகளாகும்.
5. நுகர்வோரின் உரிமைகளாகும்.

(.....)

(44) மின் குமிழ் உற்பத்தி நிறுவனமொன்றிற்கான ஒழுக்கவிதிக் கோவையொன்று தயாரித்துத் தருமாறு உங்களை அந்நிறுவனம் கோரியுள்ளது. அவ்வொழுக்கவிதிக் கோவையைத் தயாரிக்கும் பொழுது நீங்கள் நேரடியாகக் கவனத்தில் கொள்ளும் காரணிகளாவன யாவை?

1. வாடிக்கையாளர், ஊழியர், போட்டியாளர், உற்பத்திக் கிரயம்
2. வாடிக்கையாளர், ஊழியர், போட்டியாளர், சமூகக் கலாசாரம்
3. ஊழியர், போட்டியாளர், நிறுவனக் கலாசாரம், உற்பத்திக்கிரயம்
4. ஊழியர், முகாமையாளர். பதிலீட்டுப் பொருள் உற்பத்தியாளர், வணிகத்திட்டம்
5. வாடிக்கையாளர், ஊழியர், சமூகக் கலாசாரம், வாழ்க்கைச்செலவு

(.....)

3. அரசும், வணிகங்களும்

(45) வணிகங்களில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் அரசு நிறுவனங்கள் “X” நிரலிலும் அரசு வணிகங்களில் தலையிடும் முறை “Y” நிரலிலும் காட்டப்பட்டுள்ளது.

X	Y
மத்திய அரசு	A மோட்டார் வாகனங்களுக்காக வருடாந்த வரி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்கல்
மாகாண சபை	B கழிவுப் பொருள் அகற்றல்.
	C மின்வலு வழங்கல்.
	D கட்டடத் திட்டங்களை அனுமதித்தல்.
உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள்	E தனியார் பேருந்துகளுக்கான மாதாந்த ஓட்ட அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்.
	F நுகர்வு தொடர்பான சட்டதிட்டங்களை நிறைவேற்றுவதல்.

X நிரலின் ஒழுங்குமுறைக்கமைய Y நிரலில் காணப்படும் விடயங்களை முறையே பொருத்தும் பொழுது கிடைப்பது?

1. CF, AE, BD
2. CE, AB, DF
3. CA, BE, DF
4. CD, AD, EF
5. CD, AF, BE

(.....)

(46) பொருளாதார உறுதிப்பாடானது அக, புற விலைமட்ட உறுதித்தன்மை என இரு பிரிவுகளாகக் காணப்படும். இவற்றுள் புற விலைமட்ட உறுதித்தன்மை என்பதால் கருதப்படுவது யாது? ?

1. வட்டிவீதத்தை நிலையான மட்டத்தில் பேணுவதல்.
2. விலை மட்டத்தை நிலையான மட்டத்தில் பேணுவதல்.
3. செலாவணி வீதத்தை நிலையான மட்டத்தில் பேணுவதல்.
4. பண வீக்கத்தை நிலையான மட்டத்தில் பேணுவதல்.
5. அரசின் வரிக் கொள்கையை நிலையான மட்டத்தில் வைத்திருத்தல்.

(.....)

- (47) அரசுக்கு வரி வருமானம் கிடைக்கும் பல்வேறு வழிகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.
- A வருமான வரி
 B சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதியின் மீதான வரி
 C மூலதன இலாபத்தின் மீதான வரி D சுங்க வரி E நிறுத்திவைத்த வரி
 F உற்பத்தி வரி G இறக்குமதி வரி

இதில் நேர் வரி வருமானத்தை மட்டும் சரியாகக் காட்டும் தொகுதி எது?

1. A, B, C 2. A, C, E 3. A, D, E,
 4. A, C, D 5. A, D, G, F (.....)

- (48) அரசின் பொருளாதார நோக்கங்களும் அந்நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக வணிகங்கள் பங்களிப்புச் செய்யும் முறைகள் சிலவும் வருமாறு:

- A பொருளாதார வளர்ச்சியும் அபிவிருத்தியும்
 B உள்நாட்டு வளங்களைப் பயன்படுத்தல்
 C பூரண வேலைவாய்ப்பு மட்டம்
 D உறுதியான பொருளாதார நிலைமை
 E சட்ட திட்டங்களைப் பின்பற்றல்
 F வேலைவாய்ப்பிற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்
 G நியாயமான வருமானப் பரம்பல்
 H சூழலுக்கு ஏற்படும் பாதிப்புக்களை இழிவாக்கல்.

இவற்றுள் அரசின் பொருளாதார நோக்கங்களை மாத்திரம் சரியாகக் காட்டும் தொகுதி எது?

1. A, B, E, F 2. A, D, G, H 3. A, C, D, G
 4. A, C, F, G 5. BA, D, G, H (.....)

- (49) 1,2,3,4,5 “கடந்த வருடத்தை விட இவ்வருடம் 20% இனால் மூலதனச் செலவுகளுக்காக நிதி ஒதுக்கீடு அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது எனப் பாராளுமன்றத்தில் எதிர்வரும் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத்திட்டத்தை முன்வைத்த நிதி அமைச்சர் கூறினார். நிதி அமைச்சரினது கூற்றின்படி மூலதனச் செலவுகளை மட்டும் உள்ளடக்கிய 4 தொகுதி எது?

1. வீதி நிர்மாணப் பணி, சம்பளமும் வேதனமும், வட்டி செலுத்துதல், விமான நிலையங்கள் நிர்மாணம்
 2. வீதி நிர்மாணம், வட்டி செலுத்துதல், பாலங்கள் நிர்மாணம், துறைமுகங்கள் நிர்மாணம்
 3. சம்பளமும் கூலியும், பாலங்கள் நிர்மாணம், பாதுகாப்புச் செலவுகள், துறைமுக நிர்மாணம்
 4. வீதி நிர்மாணம், பாலங்கள் நிர்மாணம், துறைமுகங்கள் நிர்மாணம், விமான நிலையங்கள் நிர்மாணம்
 5. சம்பளமும் வேதனமும், வட்டி செலுத்துதல், பாதுகாப்புச் செலவுகள், விமான நிலையங்கள் நிர்மாணம்

(.....)

(50) இலங்கைக்கட்டளைப் பணியகத்தின் நோக்கங்களுள் ஒன்று எது?

1. ISO நியமங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்
2. நியமங்களை உருவாக்குதல்
3. நியமங்களின் உறுதிப்படுத்தலுக்கு அடையாளக்குறிமுறையொன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.
4. தரக்கட்டுப்பாட்டினையும் சர்வதே நியமங்களையும் நடைமுறைப்படுத்தல்
5. நுகர்வோர் கல்வியை விரிவுபடுத்தல்

(.....)

(51) பின்வரும் கூற்றுக்களுள் நிதிக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதன் கருவிகளுடன் தொடர்புடைய சரியான கூற்றைத் தெரிவு செய்க.

- (1) வணிக வங்கிகளும் முதல் நிலை வியாபாரிகளும் அரசின் பிணைப்பத்திரங்களைப் பிணையாக வைத்து மத்திய வங்கி மூலம் நிதியதம் பெறும்பொழுது அறவிடப்படும் வட்டி வீதம் நிலையான வைப்பு வசதிகள் வீதம் என்றழைக்கப்படும்.
- (2) ஒதுக்கத் தேவைகளைக் குறைப்பதன் மூலம் பண நிரம்பல் குறைவடைவதோடு ஒதுக்கத் தேவைகளை அதிகரிப்பதன் மூலம் நிதி நிரம்பல் அதிகரிக்கும்.
- (3) மத்திய வங்கியின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் தர ரீதியான கடனுக்காக வரையறைகளை விதிப்பதன் மூலம் மொத்தப் பண நிரம்பலில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்த முடியும்.
- (4) திரவத் தன்மை இடர்களை எதிர்கொள்ளும் வணிக வங்கிகளுக்கு இலங்கை மத்திய வங்கியானது இறுதிக் கடன் கொடுப்போனாக வழங்கப்படும் கடனானது நிலையான வைப்புக் கடன் வசதிகள் என்றழைக்கப்படும்.
- (5) மத்திய வங்கி பிணைப்பத்திரங்களைக் கொள்வனவு செய்யும் பொழுது பண நிரம்பல் விரிவடைவதுடன் விற்பனை செய்யும் பொழுது பண நிரம்பல் ஒடுங்கும்.

(.....)

(52) சர்வதேச ரீதியாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள நுகர்வோர் உரிமைகள் சில வருமாறு

- A அடிப்படைத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்து கொள்ளும் உரிமை
- B பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்துகொள்வதற்கான உரிமை
- C இழப்பீட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான உரிமை
- D நுகர்வோர் கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான உரிமை
- E தகவல்களை அறிந்துகொள்வதற்கான உரிமை
- F தெரிவு செய்துகொள்வதற்கான உரிமை
- G சுகதரமான சூழலில் வாழ்வதற்கான உரிமை
- H செவிமடுப்பதற்குள்ள உரிமை

இவற்றுள் சர்வதேச நுகர்வோர் அமைப்பின் மூலம் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டிருக்கும் நுகர்வோர் உரிமைகளைக் காட்டுவது எது?

1. A, C, D, H
2. A, B, D, H
3. A, C, E, F
4. A, E, F, H
5. A, C, D, G

(.....)

4. வணிக அமைப்புகள்

(53) ஒரே குடும்பத்தைச் சேர்ந்த மூன்று சகோதரர்கள் உயர்தர நவீன தொழினுட்பத்தைப் பயன்படுத்தித் தகரத்தில் அடைக்கப்பட்ட மீன்களை உற்பத்தி செய்யும் “குட் மெகரல் தனியார் கம்பனி” எனும் பெயரில் வணிகமொன்றை நடத்திச் செல்கின்றனர். மேலே தடித்த எழுத்துக்களினால் குறிக்கப்பட்டுள்ள பதங்களினால் நிறுவனமொன்றின் பொதுவான பண்புகள் கூட்டிக் காட்டப்படுகின்றன. அவற்றை முறையே சரியாகக் காட்டும் தொகுதிகளைத் தெரிவு செய்க.

1. நோக்கமொன்றிருத்தல், பொருளாதாரக் கருமமொன்றில் ஈடுபடுதல், வணிகப் பெயரொன்று இருத்தல், சில நபர்கள் ஒன்று சேர்ந்திருத்தல்.
2. சில நபர்கள் ஒன்று சேர்ந்திருத்தல், வணிகப் பெயரொன்றிருத்தல், நோக்கமொன்று இருத்தல், பொருளாதார நடவடிக்கையொன்றில் ஈடுபடல்.
3. பல நபர்கள் ஒன்று சேர்ந்திருத்தல், நோக்கமொன்றிருத்தல், பொருளாதார நடவடிக்கையொன்றில் ஈடுபடல், வணிகப் பெயரொன்றிருத்தல்.
4. வணிகப் பெயரொன்று இருத்தல், சில நபர்கள் ஒன்று சேர்ந்திருத்தல், நோக்கமொன்று இருத்தல், பொருளாதார நடவடிக்கையொன்றில் ஈடுபடல்.
5. பொருளாதார நடவடிக்கையொன்றில் ஈடுபடல், சில தனிநபர்கள் ஒன்று சேர்ந்திருத்தல், நோக்கமொன்று இருத்தல், வணிகப்பெயரொன்று இருத்தல்.

(.....)

* வணிக உலகில் காணக்கூடிய பல்வேறு வணிக அமைப்புகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. அவற்றினை அவதானித்து 54 ஆம் 55 ஆம் வினாக்களுக்கு விடையளிக்குக.

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| A கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனிகள் | B அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் |
| C தனியாள் உரிமை வணிகங்கள் | D அரசு கம்பனிகள் |
| E கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் | F பங்குடைமை வணிகங்கள் |

(54) இவற்றுள் தனியார் துறைக்குரிய வணிக அமைப்புகள் எவை?

- | | | |
|---------------|---------------|---------------|
| 1. A, C, E, F | 2. A, C, D, F | 3. B, D, E, F |
| 4. C, D, E, F | 5. A, B, C, F | (.....) |

(55) பொதுத்துறைக்கும் (அரசதுறை) தனியார் துறைக்குமுரிய வணிக அமைப்பு எது?

- | | | | | |
|---------|------|------|------|------|
| 1. B | 2. E | 3. D | 4. C | 5. A |
| (.....) | | | | |

(56) பல்வேறு வணிக அமைப்புகளின் பண்புகளுள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- A தனியாக மூலதனத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- B வணிகத்தின் பெயரில் வரி செலுத்துதல்.
- C எல்லோரும் ஒன்றுசேர்ந்து கூட்டாகத் தீர்மானமெடுத்தல்.
- D பொறுப்பினை உரிமையாளர் வகித்தல்.
- E இலாப நடட்டத்தைத் தனியாக அனுபவித்தல்.
- F சுதந்திரமாகக் கருமங்களை மேற்கொள்ள முடிதல்.

மேற்காட்டிய பண்புகளுள் தனியாளுரிமை வணிகமொன்றிற்கு மாத்திரம் உரியவை எவை?

- | | | |
|---------------|---------------|---------------|
| 1. A, B, C, D | 2. A, D, E, F | 3. B, C, D, F |
| 4. C, D, E, F | 5. B, C, E, F | (.....) |

(57) நேசன் “ஆரோக்கியம்” எனும் பெயரில் மருந்துப் பொருள் விற்பனை நிலையமொன்றை ஆரம்பித்து 6 ஊழியர்களின் சேவையினைப் பெற எண்ணியுள்ளார். இவ்வணிகம் தொடர்பாகக் செல்வாக்குச் செலுத்தும் சட்டதிட்டங்களை உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

1. கம்பனிச்சட்டம், வணிகப் பெயர்ப் பதிவுக் கட்டளைச் சட்டம், நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகாரச் சட்டம், விசேட அனுமதிப்பத்திரங்கள்
2. பங்குடமைக் கட்டளைச் சட்டம், சுகாதார சான்றிதழ், ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டம், வணிகப் பெயர்ப் பதிவுக் கட்டளைச் சட்டம்
3. கடை மற்றும் அலுவலக ஊழியர் சட்டம், கம்பனிச் சட்டம், நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகார சட்டம், பங்குடமைக் கட்டளைச் சட்டம்
4. வணிகப் பெயர்ப்பதிவுக் கட்டளைச் சட்டம், விசேட அனுமதிப்பத்திரங்கள், ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டம், நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகார சட்டம்
5. வணிகப் பெயர்ப்பதிவுக் கட்டளைச் சட்டம், கம்பனிச் சட்டம், நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகார சட்டம், விசேட அனுமதிப்பத்திரங்கள்.

(.....)

(58) பங்குடமை ஒப்பந்தமொன்றில் குறிப்பிடப்படாத விடயமொன்று தொடர்பில் அல்லது பங்குடமை ஒப்பந்தமொன்று இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் பங்குடமை வணிகம் தொடர்பில் பயன்படுத்தக்கூடிய சட்டம் எது?

1. வணிகப் பெயர்ப்பதிவுக் கட்டளைச் சட்டம்
2. கம்பனிச் சட்டம்
3. பங்குடமைக் கட்டளைச்சட்டம்
4. மோசடித் தவிர்ப்புக் கட்டளைச் சட்டம்
5. வரையறுக்கப்பட்ட பங்குடமைகள் சட்டம்

(.....)

(59) பங்குடமை வணிக முறையின் அனுகூலங்கள், பிரதிகூலங்கள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- A நட்டம் பங்காளிகளிடையே பகிரப்படல்.
- B பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாதிருத்தல்.
- C ஆரம்பிப்பது இலகுவாயிருத்தல்.
- D பல்வேறு திறமைகளைக் கொண்ட நபர்கள் ஒன்று சேர்தல்.
- E சட்டரீதியான தனிமனித அந்தஸ்துக் காணப்படாமை.
- F இலாபம் பங்காளர்களிடையே பகிரப்படல்.
- G அதிக அளவு மூலதனத்தைச் சேகரிக்க முடிதல்.

இவற்றுள் பங்குடமை வணிக முறைமையின் அனுகூலங்கள், பிரதிகூலங்களை வெவ்வேறாகக் காட்டுவது எது?

அனுகூலங்கள்	பிரதிகூலங்கள்
1. A, C, D, G	B, E, F
2. A, B, D, G	C, E, F
3. B, C, D, E	A, F, G
4. A, C, F, G	B, D, F
5. B, D, E, G	A, C, F

(.....)

(60) கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனிகளின் பண்புகளில் சில கீழே தரப்பட்டள்ளன.

- A பங்குகளைப் பகிரங்கமாக வழங்க முடியும்.
 B உச்சப் பங்காளர் எண்ணிக்கை 50 ஆகும்.
 C பங்குகளையும் தொகுதிக்கடன் பத்திரங்களையும் வழங்கி மூலதனத்தைத் திரட்டிக் கொள்ள முடியும்.
 D ஆகக்குறைந்த பணிப்பாளர் எண்ணிக்கை 01 ஆகும்.
 E பங்காளர்களுக்குப் பங்குலாபம் கொடுக்க முன்னர் கடனை மீளச் செலுத்தும் ஆற்றல் தொடர்பாகப் பரிசீலிக்கப்படல் வேண்டும்.

பொதுக்கம்பனிகள் மற்றும் தனியார் கம்பனிகளின் பண்புகளைக் காட்டும் சரியான விடையினைத் தெரிவு செய்க.

பொதுக்கம்பனியின் பண்புகள்	தனியார் கம்பனியின் பண்புகள்
1. A, C, E	B, D
2. A, B, C	D, E
3. A, B, D	C, E
4. B, C, D	A, E
5. B, D, E	A, C

(.....)

(61) வணிக அமைப்புக்களில் காணப்படும் பல்வேறு பண்புகளுள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- A இலாபத்தைத் தனியாக அனுபவித்தல்.
 B பொறுப்புக்கள் வரையறையற்றவையாக இருப்பதுடன் அவை சில குறிப்பிட்ட நபர்களிடையே பகிரப்படல்.
 C கூட்டாகத் தீர்மானமெடுப்பதனுடாக வெற்றியை நோக்கிச் செல்லல்.
 D இலாப நட்டம் குறித்த நபர்களுக்கிடையில் பகிரப்படல்.
 E சட்டரீதியான தனிமனித அந்தஸ்து காணப்படல்.
 F அங்கத்தவர்கள் 2 - 20 வரை காணப்படல்.

மேற்காட்டிய பண்புகளுள் பங்குடமை வணிகத்திற்கு மாத்திரம் உரிய பண்புகள் எவை?

1. B, C, D, F 2. B, D, E, F 3. A, B, C, D 4. C, D, E, F 5. B, C, D, F

(.....)

- (62) பங்குடைமை ஒப்பந்தமொன்று காணப்படுவதனால் பங்குடைமை வணிகத்திற்குக் கிடைக்கப் பெறுகின்ற பிரதான அனுகூலம் யாது?
1. இலாப, நட்டப் பகிர்வு தொடர்பில் பிரச்சினைகள் ஏற்படாதிருத்தல்.
 2. பங்காளருக்கிடையே கருத்து வேறுபாடுகள் ஏற்படுவதற்கான சந்தர்ப்பங்கள் குறைவாக இருத்தல்.
 3. வணிகத்தின் அன்றாட நடவடிக்கைகளில் ஒவ்வொரு பங்காளரும் ஈடுபட வேண்டிய முறை குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல்.
 4. ஒவ்வொரு பங்காளர்களினதும் கடமைகள், பெறுபுக்கள், சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருத்தல்.
 5. பங்குடைமை வணிகத்தின் நோக்கங்கள் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல்.

(.....)

- (63) வணிகமொன்றைப் பதிவு செய்வதற்காக முன்வைக்க வேண்டிய ஆவணங்களில் சில பின்வருமாறு:
- A - பதிவுக்கான விண்ணப்பப்படிவம்
 - B - அகவிதிப்பத்திரம்
 - C - இடைக்காலச் சட்டவிதிகளின் இரு பிரதிகள்.
 - D - பதிவுசெய்வதற்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பொதுச் சபைக்கூட்ட அறிக்கை
 - E - முன்மொழியப்பட்ட பொருளாதாரக் கருமங்களின் பொருத்தப்பாட்டினைக் காட்டும் அறிக்கை.
 - F - யாப்பு

மேற்காட்டிய ஆவணங்களுள் கூட்டுறவுச் சங்கமொன்றைப் பதிவு செய்யும்போது முன்வைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் எவை?

1. A,B, C, D
2. A, C, D, E
3. A, D, E, F
4. B, C, D, E
5. C, D, E, F

(.....)

- (64) அருணன், மதி, தாரகை என்போர் பங்குடைமை வணிகமொன்றை நடத்திச் செல்கின்றனர், எனினும், அவர்களிடையே எழுத்துமூல உடன்படிக்கையொன்று காணப்படவில்லை. இவ்வணிகம் தொடர்பிலான சரியான கூற்றைத் தெரிவு செய்க.
1. ஈடுபடுத்திய மூலதனத்திற்கமைய இலாப, நட்டம் பகிரப்படல் வேண்டும்.
 2. பங்காளரினால் ஆற்றப்படுகின்ற சேவைக்காகச் சம்பளம் கொடுத்தல் வேண்டும்.
 3. ஒருவர் மட்டுமே முகாமைக் கருமங்களில் பங்குபற்றலாம்.
 4. பங்காளர் மேலதிகமாக ஈடுபடுத்திய மூலதனத்திற்கு 5% வட்டி உரித்தாகும்.
 5. வணிகம் சார்பாக பங்காளர்களால் தனிப்பட்ட வகையில் செய்கின்ற செலவுகளை பங்குடைமை பொறுப்பேற்கமாட்டாது.

(.....)

(65) வரையறுக்கப்பட்ட பொதுக் கம்பனியொன்று தொடர்பான பின்வரும் கூற்றுக்களுள் பொருத்தமான கூற்றினைத் தெரிவு செய்க.

1. ஆகக்குறைந்த இயக்குனர் எண்ணிக்கை 01 ஆவதோடு உச்ச எண்ணிக்கை வரையறுக்கப்படவில்லை.
2. குறைந்த பங்காளர் எண்ணிக்கை 02 பேர் ஆவதோடு உச்ச எண்ணிக்கை வரையறுக்கப்படவில்லை.
3. பங்குலாபம் செலுத்த முன்னர் கடனை மீளச் செலுத்தும் ஆற்றல் தொடர்பான பரிசீலனை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.
4. கணக்குப் பதிவு, கணக்காய்வு என்பன கட்டாயமில்லை.
5. கம்பனியின் சார்பில் வரி செலுத்த முடியாது (.....)

(66) கூட்டுறவு வணிகம் தொடர்பிலான சில பிரமாணங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- A சுயாதீனமாக அமைப்பாக இருத்தல்.
- B சனநாயக ரீதியான உறுப்பான நிர்வாகம்.
- C சமூகத்தின் மீது கரிசனை காட்டுதல்.
- D ஒரு அங்கத்தவருக்கு ஒரு வாக்கு உரித்தாதல்.
- E தன்னார்வ, கட்டுப்பாடற்ற அங்கத்துவம்
- F இலாபம் ஈட்டுவது அடிப்படை நோக்கமாகக் காணப்படாமை

மேற்காட்டிய கூற்றுக்களுள் கூட்டுறவு வணிகத்திற்குரிய பண்புகள் மற்றும் கூட்டுறவுக் கொள்கைகளை வேறுபடுத்திக் காட்டுவது எது?

அடிப்படைப் பண்புகள்	கொள்கைகள்
1. A, B, C	D, E, F
2. A, D, E	B, C, F
3. B, C, D	A, E, F
4. D, E, F	A, B, C
5. A, E, F	B, C, D

(.....)

(67) கம்பனி அகவிதிப் பத்திரத்தில் உள்ளடங்கும் விடயங்களைச் சரியாகக் காட்டுவது பின்வருவனவற்றுள் எது?

1. கம்பனிப் பணிப்பாளர்களின் விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் கூற்று, கம்பனிச் செயலாளரின் பெயர், கம்பனியின் நோக்கங்கள்.
2. கம்பனியின் நோக்கங்கள் /பங்காளரின் உரிமைகள் /கம்பனிச் செயலாளரின் பெயர்
3. பங்காளர் உரிமைகளும் கடப்பாடுகளும் /கம்பனியின் நோக்கம் /கம்பனியின் முகாமையும் நிர்வாகமும்
4. கம்பனியின் பிரதம அலுவலகத்தை அடையக்கூடிய வீதிப்படம் /கம்பனியின் நோக்கங்கள் / கம்பனிப் பணிப்பாளர்களின் விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் கூற்று
5. பங்காளர் உரிமைகள், கம்பனியின் பிரதான அலுவலகத்தை அடையும் வீதியைக் காட்டும் படம் /கம்பனிப் பணிப்பாளர்களின் விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் கூற்று

(.....)

(68) செய்தித்தாளொன்றில் வெளியிடப்பட்ட பதவி வெற்றிட விளம்பரமொன்றில் உரிய நிறுவனத்தின் பெயர் “வரையறுக்கப்பட்ட தெல்பத்தன தேயிலைக்கம்பனி PLC” எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. மேற்குறிப்பிட்ட கம்பனியின் பெயரை அவதானிக்கும்போது நீங்கள் உறுதியாக எடுக்கக்கூடிய தீர்மானம் யாது?

1. பங்குச் சந்தையில் பதிவு செய்யப்படாத பொதுக் கம்பனியாகும்.
 2. பொதுமக்களுக்குப் பகிரங்கமாகப் பங்குகளை விற்பனை செய்ய முடியாத கம்பனியாகும்.
 3. தேயிலை உற்பத்திசெய்து ஏற்றுமதி செய்யும் பொதுக் கம்பனியாகும்.
 4. தொகுதிக்கடன் பத்திரங்களை விநியோகித்து மூலதனத்தைத் திரட்டியுள்ள பொதுக் கம்பனியாகும்.
 5. கொழும்புப் பங்கு பரிமாற்றகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள பொதுக்கம்பனியாகும்.
- (.....)

(69) கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனிகளில் காணக்கூடிய பண்புகளுள் சில பின்வருமாறு:

- A பங்காளர் எண்ணிக்கை 1 - 50 வரை காணப்படல்.
- B பொதுமக்களுக்குப் பங்குகளை வழங்கி மூலதனத்தைத் திரட்ட முடிதல்.
- C ஆகக் குறைந்தது பணிப்பாளர் ஒருவராவது இருத்தல் வேண்டும்.
- D சட்ட ரீதியாகப் பட்டியற்படுத்தப்பட்ட கம்பனியொன்று எனும் நிலைக்கு மாறக் கூடியதாக இருத்தல்.
- E சட்டரீதியான தனிமனித அந்தஸ்துக் காணப்படல்

மேற்காட்டிய பண்புகளுள் தனிக்கம்பனிக்குரிய பண்புகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கியது எது?

1. A,B,C 2. A, C, E 3. B, C, D 4. C, D, E 5. A, D, E
- (.....)

(70) கூட்டிணைக்கப்பட்ட 3 கம்பனிகளின் பெயர்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- A வரையறுக்கப்பட் குமார் (தனியார் கம்பனி)
- B வரையறுக்கப்பட்ட நிமாலி கம்பனி PLC
- C வரையறுக்கப்பட்ட சியாமா இன்டர்நெசனல் கம்பனி

இக்கம்பனிகளுள் கொழும்புப்பங்குப் பரிமாற்றகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளமை பற்றிய சரியான தெரிவு பின்வருவனவற்றுள் எது?

1. B மட்டும் 2. C மட்டும் 3. A, C மட்டும்
4. B, C மட்டும் 5. A, B, C மூன்றும்

(.....)

(71) வணிக அமைப்புக்களின் பண்புகள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- A சுதந்திரமாக இயங்கும் அமைப்பாக இருத்தல்.
- B சனநாயக நிர்வாகம் காணப்படல்.
- C இலாபம் பெறும் நோக்கம் காணப்படல்.
- D தன்னார்வத்துடன் ஒன்றிணைந்த தனிநபர் தொகுதியினர் காணப்படல்
- E பொறுப்புக்கள் வரையறையற்றதாகக் காணப்படல்.

இவற்றுள் கூட்டுறவு வணிகத்திற்குரிய விசேடமாகவுள்ள பண்புகளை உள்ளடக்கிய விடைத் தொகுதி எது?

- | | | |
|------------|------------|------------|
| 1. A, B, C | 2. A, B, D | 3. A, C, E |
| 4. B, C, D | 5. C, D, E | (.....) |

(72) பின்வரும் கூற்றுக்களுள் சரியான கூற்றைத் தெரிவு செய்க.

- 1. வணிகச் சங்கிலியில் பல்வேறு கட்டங்களில் ஈடுபட்டுள்ள கம்பனிகள் சில கூட்டிணைதல் கிடையான ஒன்றிணைதல் என அழைக்கப்படும்.
- 2. ஒரே வகையான வணிகங்களில் ஈடுபட்டிருக்கும் இரு அல்லது சில கம்பனிகள் கூட்டாகச் சேர்தல் நிலைக்குத்து ஒன்றிணைதல் என அழைக்கப்படும்.
- 3. கோளமய ரீதியில் பல்வேறு பிரதேசங்களில் சந்தை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் கம்பனிகள் ஒன்றாகச் சேர்தல் ஒன்றிணைதல் என அழைக்கப்படும்.
- 4. வெவ்வேறாக வணிகக் கருமங்களை மேற்கொள்ளும் இரு அல்லது பல கம்பனிகள் தனி அலகொறாக மாறுதல் சுவீகரித்தல் எனப்படும்.
- 5. ஒரே வகையைச் சாராத வெவ்வேறுபட்ட வணிகச் சங்கிலியில் பல்வேறுபட்ட சந்தர்ப்பங்களில் ஈடுபட்டுள்ள வணிகங்கள் ஒன்றாகச் சேர்தல் முரண்பாடான ஒன்றிணைவு எனப்படும்.

(.....)

(73) பட்டய உரித்தாளருக்கும், பட்டயங் கொடுத்தவருக்கும் வணிக முறையினால் கிடைக்கம் சில பிரதிபலன்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- A பாரிய வணிகமொன்றில் பிரவேசிக்க முடிதல்.
- B தோல்வியடையும் போக்கு இழிவாக இருத்தல்.
- C பட்டய ஒப்பந்தத்தின்படி பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றல்.
- D உரியம் (Loyalty) உரித்தால்.
- E நிதி வசதிகளைப் பெற முடிதல்.
- F வணிகம் விரிபடைதல்.

மேற்படி பிரதிபலன்களுள் பட்டய உரித்தாளருக்கும், பட்டய கொடுத்தவருக்கும் கிடைக்கம் பிரதிபலன்களைக் காட்டுவது பின்வருவனவற்றுள் எது?

பட்டய உரித்தாளர்	பட்டயம் கொடுத்தவர்.
1. A, B, C	D, E, F
2. B, C, D	A, E, F
3. C, D, F	A, B, F
4. B, E, F	A, C, D
5. C, D, F	A, B, E

(.....)

- (74) வணிக அமைப்புக்கள் (X) சிலவும் மற்றும் அவற்றுடன் சம்பந்தப்பட்ட தகவல்களில் (y) சிலவும் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

X	Y
1. அரசு கூட்டுத்தாபன	A சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் தாம் வைத்துள்ள பங்குகளின் அளவிற்கேற்ப வாக்குரிமை கிடைக்கப் பெறும்.
2. பங்குடைமை வணிகங்கள்	B அரசின் நேரடிக் கட்டுப்பாட்டிற்குட்பட்டது.
3. கூட்டுறவு வணிகங்கள்	C பொது அல்லது விசேட பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் கீழ் கூட்டிணைக்கப்படும்.
4. வரையறுக்கப்பட்ட பொதுக்கம்பனிகள்	D ஒரு அங்கத்தவருக்கு ஒரு வாக்கு மாத்திரம் உரித்துடையது.
5. அரசு திணைக்களங்கள்	E வணிகப் பெயர் பதிவுக் கட்டளைச் சட்டம் செல்வாக்குச் செலுத்தும்.

மேலே X, நிரலுடன் Y நிரலை முறையே பொருத்துவதால் கிடைக்கும் ஒழுங்கு எது?

1. A, B, D, E, C
2. B, D, C, E, A
3. C, B, A, E, D
4. C, E, D, A, B
5. D, A, C, E, B

(.....)

- (75) நீண்டகால நிலைப்பாடு மற்றும் வரையறையற்ற பொறுப்புக்களைக் கொண்ட எனினும் சட்ட ஆளுமையற்ற வணிக அமைப்பு வகை எது?

1. அரசு கம்பனிகள்
2. பங்குடைமை வணிகங்கள்
3. அரசு திணைக்களங்கள்
4. தனியுரிமை வணிகங்கள்
5. அரசு கூட்டுத் தாபனங்கள்.

(.....)

- (76) கீழே நிரல் 'அ' வில் அரசதுறைக்குரிய வணிக அமைப்புக்களும் நிரல் 'ஆ' இல் அவற்றிக்கான உதாரணங்களும் தரப்பட்டுள்ளன.

அ

ஆ

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| 1. அரசு கூட்டுத்தாபனம் | A ஸ்ரீலங்கன் விமான சேவைகள் கம்பனி |
| 2. அரசு திணைக்களம் | B அஞ்சல் திணைக்களம் |
| 3. அரசு கம்பனிகள் | C இலங்கை பொதுபேற்றுக் கம்பனி |
| | D பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு |
| | E இலங்கைத் துறைமுக அதிகார சபை |
| | F புகையிரதத் திணைக்களம் |
| | G இலங்கை மின்சார சபை |

'அ' நிரலுடன் 'ஆ' நிரலை முறையே பொருத்தும்போது கிடைக்கப் பெறுவது எது?

- | | | |
|------------------|------------------|------------------|
| 1. DEG / BF / AC | 2. EB / ADG / FC | 3. GB / FA / CDF |
| 4. AB / DC / EFG | 5. BDF / AC / EF | |

(.....)

- (77) மொத்த மூலதனத்தில் 51% அல்லது அதனை விடவும் அதிகமான அளவு அரசு அல்லது அரசுடன் இணைந்த நிறுவனத்துக்கு உரித்தானதும் கம்பனிச் சட்டத்திற்கேற்ப பதிவு செய்யப்பட்டு நடாத்திச் செல்லப்படுகின்றதுமான வணிக அமைப்பு வகையாக வணிகங்கள் எது?

- | | | |
|------------------------|--------------------|-------------|
| 1. அரசு கூட்டுத்தாபனம் | 2. அரசு திணைக்களம் | 3. பங்குடமை |
| 4. அரசு கம்பனி | 5. பொதுக்கம்பனி | |

(.....)

5. முயற்சியாண்மை

- (78) “மூலதனத்திற்கும், உழைப்புக்குமிடையில் இடைநடுவராகக் கருமமாற்றல் முயற்சியாண்மையாகும்.” முயற்சியாண்மை தொடர்பிலான இவ்வரைவிலக்கணத்தை முன்வைத்தது.

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1. வில்லியம் டி பைகிரேவ் | 2. ஜோசப் சூம் பீட்டர் |
| 3. ஓக்ஸ்போர்ட் ஆங்கில அகராதி | 4. சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பினர். |
| 5. பீற்றர் எப். றக்கர் | |

(.....)

- (79) பசுமை முயற்சியாண்மையின் பிரதான குறிக்கோள்கள் எது?

1. புதிய பண்டங்கள் சேவைகளை அறிமுகஞ் செய்தல்
2. சந்தையை விரிவாக்கல்.
3. வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தல்
4. இயற்கைச் சூழலில் நேர்வகைத் தாக்கங்களை ஏற்படுத்தல்
5. வீண்விரயமாகும் வளங்களைக் கொண்டு உச்சபயன் பெறுதல்.

(.....)

(80) முயற்சியாளர்களை சாதாரண வணிகர்களிலிருந்து வேறுபடுத்திக் காட்டுவதற்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய பிரதான பண்பு எது?

- (1) புத்தாக்கமும் தளர்வடையாத உற்சாகமும்
- (2) புத்தாக்கமும் மனத்திடனும்
- (3) ஆக்கத்திறனும் புத்தாக்கமும்.
- (4) ஆக்கத்திறனும் இடர்களை ஏற்கும் திறனும்
- (5) இடர்களை ஏற்றலும் புத்தாக்கத் திறனும்

(.....)

(81) “முயற்சியாளர் வணிகங்களை நெறிப்படுத்துவதோடு வணிகத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக வளங்களைப் பயன்படுத்துவார்.”
மேற்படி கருத்து, முயற்சியாண்மைச் செயன்முறையின் பின்வரும் எந்தப் படிமுறையுடன் பொருத்தியமைகின்றது?

- (1) புத்தாக்கங்களைக் கண்டுபிடித்தல்
- (2) எண்ணக்கருக்களைக் கட்டியெழுப்புவதும் வணிகத் திட்டத்தைத் தயாரித்தலும்
- (3) தேவையான வளங்களைப் பெறல்.
- (4) யதார்த்த நிலைக்கு மாற்றுதல்
- (5) பிரதிபலன்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்

(.....)

(82) முயற்சியாண்மையின் போக்கு நிகழ்வு

- | | |
|-------------------------|--|
| 01. பூகோளமயப் போக்கு | A றோட்டரிக் கழகம் விசேட தேவையுடைய பிள்ளைகளுக்கான கற்றல் மையங்களை ஆரம்பித்துள்ளது. |
| 02. பசுமை முயற்சியாண்மை | B “இல் “தொலைபேசி நிறுவன ஊழியர் ஒருவர் நவீன வசதிகளைக் கொண்ட தொலைபேசி ஒன்றினை உருவாக்கி, வணிகத்தின் பணிப்பாளர் சபையில் முன்வைத்துள்ளனர். |
| 03. அக முயற்சியாண்மை | C ஸ்டார் தொலைபேசி நிறுவனம் நெட் தொலைபேசி நிறுவனத்துடன் இணைந்து நவீன பேச்சு வசதிகளைக் கொண்ட இணைய வலையமைப்புச் சேவையை வழங்குகின்றது. |
| 04. சமூக முயற்சியாண்மை | D நிர்மலா கம்பனியானது காகிதமற்ற அலுவலக முறையொன்றினை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. |

முயற்சியாண்மையின் போக்குக்குப் பொருத்தமுடைய நிகழ்வுகளை முறையே தருவது எது?

- | | | |
|--------------|---------------|---------------|
| 1. C,B,A,D | 2. C, D, B, A | 3. C, A, D, B |
| 4. C, B, D,A | 5. C, D, A, B | |

(.....)

(83) முயற்சியாண்மைச் செயன்முறையின் சரியான ஒழுங்கு முறை எது?

- (1) எண்ணக்கருக்களைக் கட்டியெழுப்பலும், வணிகத் திட்டத்தைத் தயாரித்தலும் → தேவையான வளங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் → பிரதிபலன்கள் பெறல்
- (2) தேவையான வளங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் → புத்தாக்கங்களைக் கண்டுபிடித்தல் → எண்ணக்கருக்களைக் கட்டியெழுப்பலும் வணிகத் திட்டத்தைத் தயாரித்தலும் → யதார்த்த நிலைக்கு மாற்றுதல் → பிரதிபலன்கள் பெறல்
- (3) புத்தாக்கங்களைக் கண்டுபிடித்தல் → எண்ணக்கருக்களைக் கட்டியெழுப்பலும் வணிகத் திட்டத்தைத் தயாரித்தலும் → தேவையான வளங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் →
- (4) புத்தாக்கங்களைக் கண்டுபிடித்தல் → தேவையான வளங்களைப் பெறல் → பிரதிபலன்களைப் பெறல் → எண்ணக்கருக்களைக் கட்டியெழுப்பலும் வணிகத் திட்டத்தைத் தயாரித்தலும் → யதார்த்த நிலைக்கு மாற்றுதல்
- (5) எண்ணக்கருக்களைக் கட்டியெழுப்பலும் வணிகத் திட்டத்தைத் தயாரித்தலும் → பிரதிபலன்களைப் பெறல் → புத்தாக்கங்களைக் கண்டுபிடித்தல் → தேவையான வளங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் → யதார்த்த நிலைக்கு மாற்றுதல்.

(.....)

(84) முயற்சியாண்மையினால் கிடைக்கப்பெறுகின்ற தனியாள், நிறுவன, சமூக பொருளாதார பிரதிபலன்கள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- a. சமூக அந்தஸ்தும் கணிப்பும்
- b. மக்களின் வாழ்க்கைத் தரம் உயர்வடைதல்
- c. உளத் திருப்தி
- d. தொடர்ச்சியான வணிக விருத்தி
- e. போட்டிக்கு முகங்கொடுக்க முடிதல்
- f. வேலை வாய்ப்புக்கள் உருவாக்கப்படல்

தனியாள், நிறுவன, சமூக - பொருளாதாரப் பிரதிபலன்களை ஒழுங்குமுறையாக எழுதும்போது கிடைக்கும் விடை?

1. ac, bf, de
2. ab, ef, cd
3. ac, de, bf
4. af, de, cb
5. ac, fd, be

(.....)

(85) சந்தர்ப்பமொன்றைத் தோற்றுவித்து அதனுடாகப் பயன்களைப் பெறுவதற்கு அமைப்பொன்றை உருவாக்குபவர் முயற்சியாளராவார். அதனுடன் தொடர்புபடுகின்ற சகல கருமங்களும் செயற்பாடுகளும் முயற்சியாண்மைச் செயன்முறையினுள் அடங்கும் அதற்கேற்ப முயற்சியாளர் என்பதன் முழுமையான கருத்தினை **வழங்காத** கூற்று எது?

1. இலாபத்தை நோக்காகக் கொண்டு வணிகமொன்றில் முதலீடு செய்பவர்.
2. வணிகமொன்றின் முகாமைத்துவக் கருமங்களில் ஈடுபடுபவர்.
3. வணிகமொன்றில் முதலீடு செய்து முகாமைத்துவக் கருமங்களில் ஈடுபடுபவர்.
4. வணிக இடர்களுக்கு முகங்கொடுத்து இலாபம் பெற்றுக்கொள்பவர்.
5. புத்தாக்கங்களினுடாக மாற்றங்களை ஏற்படுத்துபவர்.

(.....)

(86) வணிகருக்கும் முயற்சியாளருக்குமிடையில் ஒற்றுமைகள் மட்டுமன்றி வேற்றுமைகளும் காணப்படுகின்றன. முயற்சியாளருக்கே உரித்தான சிறப்புப் பண்புகள் எவை?

1. இலாப நோக்கத்துடன் செயற்படுவார், வணிகத்தின் மூலம் வாழ்வார், போட்டியுடன் செயற்படுவார், இடர்களை ஏற்பார்.
2. பாதுகாப்புடன் செயற்படுவார், வணிகத்தின் மூலம் வாழ்வார், ஒத்துழைப்புடன் செயற்படுவார், தமது கருத்திற்கமைய வணிகத்தை ஆரம்பிப்பார்.
3. சந்தையில் தலைவராவார், நுகர்வோரை இலக்காக வைத்துக் கருமாற்றுவார்.
4. தமது கருத்திற்கமைய வணிகத்தை ஆரம்பிப்பார், வணிகத்திற்காக வாழ்வார், இடர்களை ஏற்பார், சந்தையின் தலைவராவார்.
5. ஒத்துழைப்புடன் கருமாற்றுவார், இடர்களை ஏற்பார், வணிகத்தின் மூலம் வாழ்வார், நுகர்வோரை இலக்காகக்கொண்டு செயற்படுவார்.

(.....)

(87) வணிகக் கருமங்களில் ஈடுபடுகின்ற தனிநபர்கள் சிலர் தொடர்பான விளக்கம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

சுனில் : தந்தையிடமிருந்து கிடைத்த ஆடை விற்பனை நிலையத்தை, பெண்டிர், ஆடவர், சிறுவர் எனப் பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தி வணிகத்தை விரிவுபடுத்தி யுள்ளார்.

அமல் : தொழில்நுட்பக் கல்லூரியில் பாடநெறியொன்றைக் கற்ற பின்னர் மோட்டார் வாகனப் பழுதுபார்ப்பு வேலைத்தளம் ஒன்றை ஆரம்பித்தல்.

நிமல் : பாரம்பரைத் தொழிலாகிய விவசாயத்தில் ஈடுபட்டுள்ளார். தற்போது இயற்கைப் பசளையைப் பயன்படுத்தி உற்பத்தி செய்யவும் காய்கறி, பழவகை, கீரை வகைகள் என்பவற்றை உடனடியாக நுகர்வுக்காகத் தயார்ப்படுத்தி விற்பனை செய்கின்றார்.

ரணில் : சுதேச ஆயுர்வேத வைத்தியராவார். உடனடி வலி நிவாரணி வகையொன்றை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளார்.

மேற்குறிப்பிட்ட நபர்களில்,

1. சுனிலும், நிமலும் என்போர் முயற்சியாளர்களல்ல அமலும், ரணிலும் முயற்சியாளராவர்.
2. அமலும், நிமலும் முயற்சியாளர்களாவர், சுனிலும், ரணிலும் முயற்சியாளர்களல்லாத வணிகர்களாவர்.
3. சுனிலும், அமலும் முயற்சியாளர்களல்லாத வணிகர்களாவர், நிமலும் ரணிலும் முயற்சியாளர்களாவர்
4. ரணில் அமல், நிமல் என்போர் முயற்சியாளர்களாவர். சுனில் முயற்சியாளரல்லாத வணிகராவார்.
5. ரணில், நிமல், சுனில் என்போர் முயற்சியாளர்களாவர் அமல் முயற்சியாளரல்லாத

பின்வரும் பந்தியை வாசித்து 88 ஆம், 89 ஆம் இலக்க வினாக்களுக்கு விடையளிக்குக.

வித்தியானந்த வித்தியாலய வணிக தின பிரதம அதிதியின் உரையிலிருந்து பெயர்த்தெடுக்கப்பட்ட ஒரு பகுதி வருமாறு:

“வணிகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள சகலரும் முயற்சியாளர்கள் அல்ல. இடர்களை ஏற்கும் ஆயத்தமும் ஆக்கத்திறனும் இல்லாவிடின் அங்கு முயற்சியாண்மை கிடையாது. முயற்சியாளர் தமது கருமங்களில் பாரிய அர்ப்பணிப்புடனும் தன்னம்பிக்கையுடனும் ஈடுபடுவார். எந்தவொரு சூழல் நிலைமைக்கும் நெகிழ்வுடன் இசைவடையக்கூடிய ஆற்றல் அவரிடம் காணப்படும். மேலும் அவர் சிறந்த தலைவர்; சிறந்த முகாமையாளர்; ஆட்களின் மனங்களை வெல்லக்கூடிய திறமையுடையவர்; சிறந்த தொடர்பாடலாளர்; முயற்சியாண்மைப் பண்புகளுடன் முயற்சியாண்மைத் திறன்களையும் கொண்டுள்ளவர்கள் மாத்திரமே சிறந்த முயற்சியாளர்களாவார்.”

(88) மேலே பந்தியில் வலியுறுத்தப்பட்டுள்ள முயற்சியாண்மைப் பண்புகள் யாவை?

1. இடர்களை ஏற்றல், ஆக்கத்திறன், தலைமைத்துவம், அர்ப்பணிப்பு
2. ஆக்கத்திறன், இடர்களை ஏற்றல், அர்ப்பணிப்பு, தன்னம்பிக்கை
3. இடர்களை ஏற்றல், தன்னம்பிக்கை, நெகிழ்வுத்தன்மை, முகாமைத்துவம்.
4. இடர்களை ஏற்றல், ஆக்கத்திறன், முகாமைத்துவம், நெகிழ்வுத்தன்மை.
5. இடர்களை ஏற்றல், அர்ப்பணிப்பு, தலைமைத்துவம், நெகிழ்வுத்தன்மை.

(.....)

(89) முயற்சியாண்மைத் திறன்களை உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

1. ஆக்கத்திறன், ஆளிடத்திறன், தொடர்பாடல் திறன்
2. அர்ப்பணிப்பு, தொடர்பாடல் திறன், முகாமைத்துவம்.
3. இடக்களை ஏற்றல், முகாமைத்துவம், அர்ப்பணிப்புத் திறன்
4. தொடர்பாடல், முகாமைத்துவம், ஆளிடத்திறன்
5. தன்னம்பிக்கை, சுயாதீனம், தலைமைத்துவத்திறன்

(.....)

(90) சகல முயற்சியாளர்களும் வணிகர்களாவர் எனினும், சகல வணிகர்களும் முயற்சியாளர்களல்ல. அதற்கேற்ப வணிகரிலிருந்து முயற்சியாளரொருவரை வேறுபடுத்தி இனங்காணக்கூடிய பண்பு யாது?

1. இடர்மிக்க சூழலில் வேலை செய்வதில் காட்டும் விருப்பு.
2. ஏனையவர்களைக் கொண்டு வேலை செய்வித்துக் கொள்ளும் விருப்பு.
3. இடர்களை முகாமை செய்யும் விருப்பு.
4. தற்பொழுதுள்ள நிலைமைக்கு துலங்கல் காட்டும் விருப்பு.
5. எந்தவோர் இடரையும் எதிர்கொள்ளும் விருப்பு.

(.....)

- (91) X நிரலில் முயற்சியாண்மைத் திறன்களும், Y நிரலில் அவற்றின் விளக்கங்களும் ஒழுங்கின்றித் தரப்பட்டுள்ளன.

X	Y
(1) ஆளிடைத் தொடர்பு	A. தன்னைப் பின்பற்றுவோர்களைக் கொண்டு வேலைகளைச் செய்வித்துக் கொள்வதற்காக உற்சாகப்படுத்தி முறைமையாக நெறிப்படுத்துதல்.
(2) முகாமைத்துவத் திறன்கள்	B. நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காகச் சிறந்த இணைப்பாக்கத்தைப் பேணிவருதல்.
(3) தொடர்பாடல் திறன்கள்	C. உள்வாரி வெளிவாரித் தரப்பினர்களுடன் சிறந்த தொடர்பினைப் பேணி வருதல்
(4) தலைமைத்துவத் திறன்கள்	D. திட்டமிடல், ஒருங்கமைத்தல், நெறிப்படுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் ஆகிய திறன்கள்

X நிரலுடன் Y நிரலைச் சரியாகப் பொருத்துவதால் கிடைப்பது எது?

- (1) 1A, 2B, 3C, 4D ஆகும் (2) 1C, 2D, 3B, 4A ஆகும்
 (3) 1D, 2C, 3B, 4A ஆகும் (4) 1A, 2C, 3B, 4D ஆகும்
 (5) 1D, 2A, 3C, 4B ஆகும் (.....)

06. சிற்றளவு மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகங்கள்.

- (92) சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகங்களை இனங்காண்பதற்காக இலங்கையில் பல்வேறு நிறுவனங்கள் பல்வேறு நியதிகளைப் பயன்படுத்துகின்றன. அவ்வாறான நிறுவனங்களுள் சில A நிரலிலும், பிரயோகிக்கப்படும் நியதிகளுள் சில B நிரலிலும் தரப்பட்டுள்ளன.

A நிரல்	B நிரல்
1. இலங்கை மத்திய வங்கி	ஊழியர் எண்ணிக்கை
2. தொழில் நுட்பக்கல்லூரி	வலுச்சக்திப் பிரயோகம்
3. குடிசனப் புள்ளிவிபரத்திணைக்களம்	மூலதனம்

A நிரலில் காட்டப்படும் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு கொண்ட வணிகங்களை இனங் காண்பதற்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற B நிரலில் காட்டப்படும் நியமங்களை முறையே

காட்டும் விடை எது?

1. மூலதனம், மின்வலுப் பயன்பாடு, ஊழியர் எண்ணிக்கை
2. மின் வலுப் பயன்பாடு, ஊழியர் எண்ணிக்கை, மூலதனம்
3. ஊழியர் எண்ணிக்கை, மின்வலுப் பயன்பாடு, மூலதனம்
4. மின்வலுப் பயன்பாடு, மூலதனம் ஊழியர் எண்ணிக்கை
5. மூலதனம், ஊழியர் எண்ணிக்கை, மின்வலுப் பயன்பாடு

(.....)

(93) வணிகங்களில் காணப்படும் பொதுவான பண்புகளுள் சில பின்வருமாறு:

- A சந்தை சிறியதாக இருத்தல்
- B அனேகமாக மூலதனச் செறிவு முறை பயன்படுத்தப்படும்.
- C ஊழியர் எண்ணிக்கை குறைவாகக் காணப்படல்.
- D முதலிடப்படுகின்ற மூலதனம் குறைவாக இருத்தல்.
- E உற்பத்திப் பொருட்கள் பெரும்பாலும் உள்நாட்டுச் சந்தையை அடிப்படையாகக் கொண்டே உருவாதல்.
- F தீர்மானமெடுத்தல் சிக்கலானது.
- G சட்டரீதியான கடப்பாடு கூடுதலாகக் காணப்படல்.

இவற்றுள் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவுகொண்ட வணிகங்களுக்குரிய பண்புகளை வெளிக்காட்டும் விடையைத் தெரிவு செய்யவும்.

1. A, C, D, E
2. B, D, E, F
3. C, E, F, G
4. A, D, F, G
5. A, B, E, G

(.....)

(94) வணிகங்கள் மற்றும் நாடொன்றின் பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பான பின்வரும் கூற்றுக்களைக் கவனிக்குக.

- A உள்நாட்டு வளங்களைப் பயன்படுத்தல்.
- B பிரதேச ரீதியான விருத்தி ஏற்படல்.
- C நகரமயமாக்கல் பிரச்சினைகள் இழிவடைதல்.
- D வேலைவாய்ப்பின்மைக்குத் தீர்வு கிடைக்கப்பெறல்.
- E வெளிநாட்டுச் சந்தையை இலக்காகக் கொண்டு மாத்திரம் உற்பத்திகள் உருவாதல்.

இவற்றுள் நாடொன்றின் பொருளாதார விருத்திக்கு சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு கொண்ட வணிகங்கள் பங்களிப்புச் செய்யும் முறையினை விபரிப்பவை எவை?

1. A, B, D ஆகும்.
2. B, D, E ஆகும்.
3. C, D, E ஆகும்
4. A, B, C ஆகும்.
5. B, C, E ஆகும்.

(.....)

- (95) சிற்றளவு வணிகமொன்றை ஆரம்பிக்க எதிர்பார்க்கும் செல்வா அதனை ஆரம்பித்து நடத்திச் செல்லும்பொழுது கவனம் செலுத்த வேண்டிய விடயங்கள் எவை என வினவிய பொழுது அவரது நண்பர் கூறிய விடயங்கள் வருமாறு:

- A வணிக அமைப்பு முறை
B சந்தை
C மூலதனம் திரட்டும் முறை
D போட்டித்தன்மை
E சுயசக்தி மதிப்பீடு

இவற்றுள் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகமொன்றை ஆரம்பித்து நடத்திச் செல்வது தொடர்பாகக் கவனம் செலுத்த வேண்டிய அடிப்படைக் காரணி எது?

1. A 2. B 3. C 4. D 5. E
(.....)

- (96) சிற்றளவு வணிகமொன்றை நடத்திச் செல்லும் பிரபு தனது நண்பரான அசானுக்குத் தனது வணிகத்தின் வெற்றிக்குக் காரணம் உற்பத்திப் பொருட்கள் நாடு முழுவதும் விநியோகிக்கப்படல் (.....) மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பத்திற்குப் பண கிடைக்கப் பெறல் (.....) எனவும், அவ்வாறே தோல்விக்கான காரணங்களாகத் தேவையான கருமங்களை மேற்கொள்வதற்கு அடிப்படை வசதிகள் போதியளவில் காணப்படாமை (.....) மற்றும் தன்னிடம் காணப்படும் நிர்வாகத்திறன் குறைபாடுகள் (.....) எனவும் கூறினார்.

மேற்கூறப்பட்டுள்ள கூற்றிற்கமையப் பிரபுவின் வணிகத்தின் வெற்றிக்கும் தோல்விக்குமுரிய காரணங்காக இடைவெளிகளை நிரப்புவதற்குப் பொருத்தமான, சரியான சொற்பதங்களை முறையே காட்டுவது எது?

1. பரந்துபட்ட சந்தை காணப்படலும் தேவையான அளவு நிதி வசதிகள் காணப்படலும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் போதுமான அளவில் காணப்படாமையும் முகாமைத்துவப் பலவீனங்களும்
2. சந்தைப்படுத்தல் வசதிகள் காணப்படலும் வரிச் சலுகை கிடைத்தலும், முகாமைத்துவக் குறைபாடுகளும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் தேவையான அளவில் காணப்படாமையும்.
3. சந்தைப்படுத்தல் வசதிகள் காணப்படலும் தேவையான அளவு நிதி வசதிகள் காணப்படலும் தொழினுட்பச் சேவை வசதிகள் தேவையான அளவில் காணப்படாமையும் முகாமைத்துவக் குறைபாடுகளும்
4. பரந்துபட்ட சந்தை காணப்படலும் வரிச் சலுகை கிடைத்தலும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் தேவையான அளவில் காணப்படாமையும் முகாமைத்துவப் பலவீனங்களும்
5. சந்தைப்படுத்தல் வசதிகள் காணப்படலும் தேவையான அளவு நிதி வசதிகள் காணப்படாமையும் தொழில்நுட்ப வசதிகள் தேவையான அளவில் காணப்படாமையும் முகமைத்துவப் பலவீனங்களும்

(.....)

- (97) சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகங்களை ஊக்குவிப்பதற்காக அரசினால் எடுக்கப் பட்டுள்ள சில நடவடிக்கைகள் வருமாறு:

- A வரிச் சலுகை வசதிகள் வழங்குதல்.
B உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் வழங்குதல்
C தொழினுட்பச் சேவை வசதிகள் வழங்குதல்.
D சந்தை வசதிகள் வழங்குதல்.

E நிதி வசதிகள் வழங்குதல்.

இவற்றுள் நிதிசார் ஊக்குவிப்புக்களையும், நிதிசாரா ஊக்குவிப்புக்களையும் சரியாகக் காட்டுவது எது?

நிதிசார் ஊக்குவிப்புக்கள்	நிதிசாரா ஊக்குவிப்புக்கள்
A,C	B,D,E
A,D	B,C,E
A,E	B,C,D
A,B	C,D,E
A,D	B,C,E

(.....)

- (98) சிற்றளவுச் சுயதொழிலாக, பூஞ்செடி உற்பத்தியில் ஈடுபட எதிர்பார்க்கும் ஆஷா ஏற்கனவே 50000/= ரூபாய் கடன்பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்தை வங்கியில் ஒப்படைத்துள்ளனர். மேலும் பாத்திகள் அமைப்பதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளையும் அழகுவகைத் தாவரங்களில் ஒட்டுவேலை செய்யும் தொழினுட்ப அறிவையும் அரசு நிறுவனங்களில் பயின்றுள்ளனர். மேலும், பூப்பாத்திகளுக்கு நீர்பாசன வசதி மின்சார வசதி ஆகியனவும் உதவி புரியும் நிறுவனங்களால் அவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

சிற்றளவு மற்றும் நடுத்தர அளவு பணிகளுக்காக அரசினால் வழங்கப்படும் ஊக்குவிப்பின் கீழ், ஆஷா பெற்றுள்ள, மேற்படி பந்தியில் தடித்த எழுத்துக்களால் தரப்பட்டுள்ள வசதிகளை முறையே காட்டுவது பின்வருவனவற்றுள் எது?

1. நிதி, தொழினுட்பம், ஆலோசனைச் சேவை, சந்தைப்படுத்தல், ஊக்குவிப்புக்கள்
 2. நிதி, அடித்தளக்கட்டமைப்பு, ஆலோசனைச் சேவை, சந்தைப்படுத்தல், ஊக்குவிப்புக்கள்
 3. நிதி, ஆலோசனைச் சேவை, தொழினுட்பம், அடித்தளக்கட்டமைப்பு, ஊக்குவிப்புக்கள்
 4. நிதி, சந்தைப்படுத்தல், ஆலோசனைச் சேவை, தொழினுட்ப ஊக்குவிப்புக்கள்
 5. நிதி, தொழினுட்பம், சந்தைப்படுத்தல், அடித்தளக்கட்டமைப்பு, ஊக்குவிப்புக்கள்
- (.....)

- (99) சங்கரன் சிற்றளவு மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகர் என்ற வகையில், அரசினுடாகப் பல்வேறு வசதிகளைப் பெற்றுள்ளனர். அவற்றுள் சில வருமாறு
- A தொழினுட்பச் சேவை வசதிகள்
 - B நிதி வசதிகள்
 - C ஆலோசனைச் சேவை வசதிகள்
 - D இலங்கை தேசிய தரவிருது பெற்றுள்ளவை.

சங்கரனுக்கு மேற்படி வசதிகளை வழங்கிய அரசு நிறுவனங்கள் இரண்டைச் சரியாகக் காட்டுவது பின்வருவனவற்றுள் எது?

	வசதிகள்	நிறுவனங்கள்
1.	A, D B, C	இலங்கைக் கட்டளைகள் பணியகம் கைத்தொழில் தொழினுட்ப நிறுவனம்
2.	A, C B, C	கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சபை இலங்கை சிற்றளவு மற்றும் நடுத்தர அளவு கைத்தொழில்கள் சபை
3.	A, D B, C	தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபை
4.	A, B B, C	கைத்தொழில் தொழினுட்ப நிறுவனம் இலங்கைக் கட்டளைகள் பணியகம்
5.	A, D B, C	தேசிய முயற்சியாண்மை விருத்தி அதிகார சபை தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி

(.....)

07 - பணமும் வங்கியும்

(100) X நிரலில் பண வகைகளும் Y நிரலில் அப்பண வகைகளுக்குரிய உதாரணங்களும் தரப்பட்டுள்ளன.

X	Y
1. சட்டரீதியான பணம்	A நடைமுறைக்கணக்குகளின் மீதி
2. வங்கிப்பணம்	B தாள் / நாணயங்கள்
3. இலத்திரனியல் பணம்	C நிலையான வைப்புக்கள்
4. அண்மிய பணம்	D கடனட்டைகள்

மேற்காட்டிய பண வகைகளுக்குரிய உதாரணங்களை முறையே காட்டுவது பின்வருவனவற்றுள் எது?

- | | | |
|---------------|---------------|---------------|
| 1. A, B, C, D | 2. A, D, B, C | 3. B, A, D, C |
| 4. B, A, C, D | 5. B, C, A, D | |

(.....)

(101) உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்ற வணிக வங்கிகளுக்கு மட்டும் அனுமதியுள்ள ஆயினும் உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்ற விசேட வங்கிகளுக்கு அனுமதியற்ற அடிப்படைப் பண்பு எது?

1. நடைமுறைக் கணக்குகளைப் பேண முடிதல்.
2. நிலையான, சேமிப்பு வைப்புக் கணக்குகளைப் பேண முடிதல்.
3. முயற்சியாளர்களுக்குக் கடன் வழங்க முடிதல்.
4. நடைமுறைக் கணக்குகள் தவிர்ந்த ஏனைய வைப்பு வகைகளைப் பேண முடிதல்.
5. குத்தகை வசதிகள் வழங்க முடிதல்.

(.....)

(102) அலகுப் பொறுப்பிற்கு உரித்தான தரப்பினர்களைச் சரியாகக் காட்டும் விடைத்தொகுதி எது?

1. அலகுப் பொறுப்பாளர், அலகு நிதியம், அலகு உரிமையாளர்கள்
2. அலகுப் பொறுப்பாளர், நிதிய முகாமைத்துவக் கம்பனிகள், அலகு உரிமையாளர்கள்
3. அலகுப் பொறுப்பாளர், மறு காப்புறுதியாளர், முதலீட்டாளர்கள்
4. நிதி முகாமைத்துவக் கம்பனிகள், தரகர்கள், முதலீட்டாளர்கள்
5. பிணைப்பத்திரப் பரிமாற்று (பிணை) கம்பனி, நிதிய முகாமைத்துவக் கம்பனிகள், தரகர்கள்.

(.....)

(103) கடண் அட்டைகள் பயன்படுத்துவதற்கு பதிலாக வரவு அட்டைகள் மூலம் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யும்பொழுது வாடிக்கையாளருக்குக் கிடைக்கும் ஓர் அனுகூலம் எது?

1. வட்டி செலுத்த வேண்டி ஏற்படுவதில்லை.
2. கணக்கொன்று இருத்தல் அவசியமன்று.
3. கடன் விற்பனைக்கான பணம் கிடைப்பது உறுதியானது.
4. குறிப்பிட்ட காலவரையறைக்கான வட்டியில்லாக் கடனாக இருத்தல்.
5. புரள்வு அதிகரித்தல்.

(.....)

(104) இலங்கையில் நிதி முறைமையில் செயல்படும் நிறுவனங்களுள் சில பின்வருமாறு:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| A விசேட குத்தகை நிதிக் கம்பனிகள் | B காப்புறுதிக் கம்பனிகள் |
| C முயற்சியாண்மை மூலதனக் கம்பனிகள் | D ஊழியர் சேமலாப நிதியம் |
| E அலகுப் பொறுப்பு | F ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் |

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட நிறுவனங்களுள் ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட சேமிப்பு நிறுவனங்களை

1. A, C, E
2. B, D, F
3. B, C, F
4. D, E, F
5. B, D, F

(.....)

மட்டும் சரியாகக் காட்டும் தொகுதி எது?

- (105) கடனட்டையுடன் நேரடியாக மட்டுமன்றி நேரில் முறையிலும் பல்வேறு வகையில் தொடர்புபடும் தரப்பினர்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளனர்.

- A அட்டை உரிமையாளர்கள் B கடன் தரப்படுத்தல் நிறுவனங்கள்
C வியாபாரி D கடனட்டைச் சங்கம்
E கணக்குரிமையாளர் F அட்டை வழங்கும் நிறுவனம்

G கடன் தகவல் பணியகம்

கடனட்டையுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடும் தரப்பினர்களை வகைப்படுத்துவதால் கிடைக்கும் தொகுதி எது?

1. A, C, D, E 2. A, C, D, F 3. C, D, F, G
4. B, C, D, E 5. A, D, F, G (.....)

- (106) X நிரலில் இலத்திரனியல் பண வகைகளும் Y நிரலில் அதற்குரிய விளக்கங்களும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

X

Y

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. கடனட்டை | A. பணப் பெறுமதியுடன் கூடிய chip ஒன்றை உள்ளடக்கி இடைக்கிடையே பணத்தைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கக் கூடிய பல்வேறு நிதி வசதிகளுடன் கூடிய ஓர் அட்டையாகும். |
| 2. வரவட்டை | B. வங்கிக் கணக்கற்ற ஒருவருக்குக் கூட முன்னரே பணம் செலுத்திப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விசேட வகை அட்டையாகும். |
| 3. முற்பணக் கொடுப்பனவு அட்டை | C. தனது கணக்கிலிருக்கும் பணத்தையும் வியாபார நிலையங்களுக்கான கொடுப்பனவுகளைத் தீர்ப் பதற்கும் ATM ஐப் பயன்படுத்திப் பணம் பெறக்கூடிய அட்டையாகும். |
| 4. ஸ்மாட் அட்டைகள் | D. குறிப்பிட்ட பெறுமானம் வரையில் பணத்தையும் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட விற்பனை நிலையங்களிலிருந்து பொருள்கள், சேவைகளையும் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியவாறாக கடனின் அடிப்படையில் நிதி நிறுவனங்களினால் விநியோகிக்கப்படும் ஓர் அட்டை வகையாகும். |

மேலே காட்டப்பட்டுள்ள இலத்திரனியல் பண வகைகளுக்குரிய விளக்கங்களை முறையே காட்டும் தொகுதி எது?

1. D, A, B, C 2. A, C, B, D 3. D, C, A, B
4. B, C, D, A 5. D, C, B, A (.....)

- (107) வணிக நிறுவனங்களால் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கடன்களை அறவீடு செய்தலும் கொள்வனவு செய்தலையும் மேற்கொள்ளும் நிறுவனங்கள் எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?

1. மறு காப்பாளர்
2. முயற்சியாண்மை மூலதனக் கம்பனிகள்
3. முதலீட்டு முகாமையாளர்கள்
4. காரணிப்படுத்தல் கம்பனிகள்
5. முதல் நிலை வியாபாரிகள்

(.....)

(108) பணத்தில் காணக்கூடிய பண்புகளில் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- A பொது அங்கீகாரம்
- B மெய்ப்பெறுமானம் உயர்வானது
- C உலோகம் சார்ந்த பெறுமானத்தைக் கொண்டிருத்தல்.
- D போலிகள் செய்வது சிரமமானது.
- E நீண்டகாலப் பாவனையைக் கொண்டிருத்தல்.
- F அருமையானது

அப்பண்புகளுள் நல்ல பணத்தில் இருக்கக்கூடிய பண்புகளை மட்டும் கொண்டுள்ள தொகுதியாக இருப்பது

1. A, B, C 2. A, D, E 3. A, E, F 4. A, D, F 5. A, E, C
(.....)

(109) இலங்கையில் வங்கிகளுக்கிடையே உயர் பெறுமதிகளுடன்கூடிய கொடுப்பனவுகளைக் குறுகிய காலத்தினுள் தீர்ப்பனவு செய்வதற்காக நிறுவப்பட்டிருக்கும் முறைமை எது?

- 1. ஆவணமற்ற பிணைப்பத்திர முறைமை
- 2. அதே நேர மொத்தத் தீர்ப்பனவு முறைமை (R T G S)
- 3. வங்கிகளுக்கிடையிலான இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் முறைமை
- 4. இலங்கையிலுள்ள வங்கிகளுக்கிடையிலான கொடுப்பனவு முறைமை
- 5. இலங்கை தீர்ப்பனவு (Settle) முறைமை (.....)

(110) பண வகைகள் சில X நிரலிலும், அப்பண வகைகளில் காணப்படும் சில பண்புகள் Y நிரலிலும் காட்டப்பட்டுள்ளன.

- | X | Y |
|----------------------|---|
| 1. நியமப் பணம் | A. கடனட்டைக்கும் வரவட்டைக்குமான உதாரணமாகும். |
| 2. உலோகப் பணம் | B. காசோலைகள் மூலம் கொடுக்கல் வாங்கல் இடம் பெறும். |
| 3. காகிதப் பணம் | C. சட்டரீதியான பெறுமானம் உண்டு. |
| 4. வங்கிப்பணம் | D. சட்டரீதியான செல்லுபடித் தன்மையினடிப்படையில் பொதுவான அங்கீகாரம் கிடைக்கும். |
| 5. இலத்திரனியல் பணம் | E. பெறுமானத்தின் அடிப்படையில் களஞ்சியப்படுத்தி வைப்பது சிரமம் |

X, நிரலுக்கேற்ப Y நிரலைப் பொருத்தும் போது முறையே கிடைக்கும் தொகுதியைத் எது?

1. A, C, B, D, E 2. E, C, D, B, A 3. B, A, C, D, E
4. A, B, E, C, D 5. C, B, A, D, E

(.....)

(111) கமலா ரூபா. 10, 000 பெறுமதியான பொருள் தொகுதியை நியாசிடமிருந்து கொள்வனவு செய்து அதற்காகக் காசோலையொன்று வழங்கினார். கமலா அக்காசோலையை வரகாபொலைக் கிளையில் வைப்புச் செய்வாராயின் பின்வரும் குறுக்குக் கோட்டல் முறைகளுள் மிகவும் பாதுகாப்பான குறுக்குக் கோட்டல் முறை எது?

1. பெறுவோன் கணக்கிற்கு மட்டும்.
2. பெறுவோன் கணக்கு மட்டும், இலங்கை வங்கி, வரகாபொலை
3. இலங்கை வங்கி
4. இலங்கை வங்கி, வரக்காபொலை
5. கைமாற்றத்தகாதது

(.....)

(112) நிதி நிறுவனங்களின் பிரதான கருமம் வைப்புக்களைப் பொறுப்பேற்றலாகும். உரிமம் பெற்ற வணிக வங்கிகளால் மட்டும் சேகரிக்கக்கூடியதும், நிதி நிறுவனங்களினால் சேகரிக்க முடியாததுமான வைப்பு வகை எது?

1. கால வைப்புகள்
2. சேமிப்பு வைப்புகள்
3. கேள்வி வைப்புகள்
4. நிலையான வைப்புகள்
5. முதலீட்டு வைப்புகள்

(.....)

(113) உரிமம் பெற்ற வணிக வங்கியோடு கூட்டுறவுக் கிராமிய வங்கியை ஒப்பிடுமிடத்துக் கிராமிய வங்கிக்கு மட்டும் உரித்தான ஒரு பண்பு எது?

1. கேள்வி வைப்புகளைப் பொறுப்பேற்றல்.
2. அடகு வைத்தல் கருமங்களில் ஈடுபடல்.
3. சேமிப்பு மற்றும் நிலையான வைப்புக் கணக்குளைப் பேணல்.
4. அங்கத்தினர்களுக்குக் கடன் வசதியளித்தல்.
5. நீர், மின் கட்டணங்களைச் செலுத்தும் வசதிகளைப் வழங்குதல்.

(.....)

(114) வாடகைக் கொள்வனவு முறையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கென்றே ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தாலும் கூடத் தற்காலத்தின் தமது வணிக நடவடிக்கைகளைப் பல்வேறு துறைகளிலும் விரிவுபடுத்தியுள்ள நிறுவன வகை எது?

1. குத்தகைக் கம்பனிகள்
2. நிதிக் கம்பனிகள்
3. உரிமம் பெற்ற வணிக வங்கிகள்
4. உரிமம் பெற்ற விசேட வங்கிகள்
5. கூட்டுறவுக்கிராமிய வங்கிகள்.

(.....)

- (115) A நிரலில் நிதி நிறுவனங்களும் B நிரலில் அந்நிதி நிறுவனங்களின் விசேட கருமங்களும் தரப்பட்டுள்ளன.

A	B
1. உரிமம் பெற்ற வணிக வங்கி	A. வாடகைக்குக் கொள்வனவு செய்யும் வசதிகளை வழங்கல்.
2. 'வணிகர்' வங்கிகள்	B. கேள்வி வைப்புக் கணக்குகளைப் பேணல். (மேர்ச்சன்ட் வங்கி)
3. முயற்சியாண்மை மூலதனக் கம்பனிகள்	C செயற்றிட்ட அறிக்கைகள் தயாரித்தல்.
4. நிதிக் கம்பனிகள்	D புதிய முயற்சியாளர்களுக்கு மூலதனம் வழங்கல்.

A நிரலை B நிரலுடன் சரியாகப் பொருத்துவதால் கிடைக்கும் ஒழுங்கு யாது?

- 1 - B, 2 - C, 3 - D, 4 - A
 - 1 - B, 2 - A, 3 - D, 4 - C
 - 1 - A, 2 - D, 3 - C, 4 - B
 - 1 - C, 2 - B, 3 - A, 4 - D
 - 1 - D, 2 - C, 3 - B, 4 - A
- (.....)

- (116) பணத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் 4 கருமங்களுக்கான உதாரணங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- A 5 வருடங்களில் மீளச் செலுத்துவது எனும் ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் நாதன் ரூபா. 500,000 கடனொன்று லக்தேஷ் நிதி நிறுவனத்திடமிருந்து பெற்றுள்ளனர்.
- B முச்சக்கரவண்டியொன்றின் பெறுமதி ரூபா. 400,000 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- C ஊழியர்களுக்குப் பணமாகச் சம்பளம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- D ரூபா. 150,000 ஐ இட்டு நிலையான வைப்புக் கணக்கொன்று ஆரம்பித்தார்.
- A, B, C, D எனக் காட்டப்பட்டுள்ள பணத்தின் கருமங்களை முறையாகக் காட்டும் தொகுதி எது?

1. பிற்போடப்பட்ட கொடுப்பனவாக இருத்தல், பெறுமான அளவீடொன்றாக இருத்தல், செலாவணி ஊடகமாக இருத்தல், பெறுமானத் திரட்டாக இருத்தல்.
 2. பெறுமான அளவீடாக இருத்தல், பிற்போடப்பட்ட கொடுப்பனவாக இருத்தல், பெறுமானத் திரட்டொன்றாக இருத்தல், செலாவணி ஊடகமாக இருத்தல்.
 3. செலாவணி ஊடகமொன்றாக இருத்தல், பெறுமான அளவீடொன்றாக இருத்தல், பெறுமானத்திரட்டொன்றாக இருத்தல், பிற்போடப்பட்ட கொடுப்பனவொன்றாக இருத்தல்.
 4. அளவீட்டு அலகாக இருத்தல், பிற்போடப்பட்ட கொடுப்பனவாக இருத்தல், பெறுமானத் திரட்டொன்றாக செலாவணி ஊடகமொன்றாக இருத்தல்.
 5. பெறுமானத்திரட்டாக இருத்தல், பெறுமான அளவீடாக இருத்தல், செலாவணி ஊடகமாக இருத்தல் பிற்போடப்பட்ட கொடுப்பனவாக இருத்தல்.
- (.....)

(117) உரிமம் பெற்ற நிதிக் கம்பனிகளை மேற்பார்வை செய்யும் அதிகாரத்துவத்தைக் கொண்ட நிறுவனம் எது?

1. இலங்கைப் பிணைகள் பரிமாற்று ஆணைக்குழு
2. இலங்கைக் காப்புறுதி ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழு
3. நுகர்வோர் அலுவல்கள் தொடர்பான அதிகார சபை
4. இலங்கை மத்திய வங்கி
5. இலங்கை முதலீட்டுச் சபை

(.....)

(118) இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்படும் நாணயத் தாள்கள் மெய்ப்பு பெறுமானத்தைக் கொண்டிராவிடினும் மக்கள் தமது கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு நிதமும் அவற்றைப் பயன்படுத்துகின்றனர். இந்நிலைமைக்கு அடிப்படையாக அமையும் பிரதான காரணி அப்பணம்,

1. அண்மிய பணமாக இருத்தலாகும்.
2. கூடிய சக்தி கொண்ட பணமாக இருத்தலாகும்.
3. அடையாளப் பணமாக இருத்தலாகும்.
4. கறுப்புப் பணமாக இருத்தலாகும்.
5. சட்ட அங்கீகாரம் காணப்படுவதால் எல்லோராலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதனாலாகும்

(.....)

(119) பின்வரும் விடயங்களைக் கருதுக.

A- பொருளாதார மற்றும் விலை மட்டத்தின் உறுதித்தன்மையைப் பேணல்.

B - அபிவிருத்தியைப் துரிதப்படுத்தல்.

C - நிதி முறைமையின் உறுதித்தன்மையைப் பேணல்.

D - பிரயோகப் பணத்தை வெளியிடல்.

E - அரசின் நிதி மற்றும் பொருளாதார ஆலோசகராகக் கருமமாற்றல்.

தற்காலத்தில் மத்திய வங்கியின் பிரதான இரண்டு நோக்கங்கள் எவை?

1. A, E
2. B, D
3. C, E
4. A, C
5. D, E

(.....)

(120) பொது அங்கீகாரத்தினடிப்படையில் பொருள்கள் சேவைகளைப் பரிமாற்றும்பொழுது பயன்படுத்தப்படும் “தாள், குற்றி நாணயங்களை” உள்ளடக்கிய செல்லுபடியாகும் பணத்தினை வெளியிடும் நிறுவனம் எது?

1. மக்கள் வங்கி
2. இலங்கை மத்திய வங்கி
3. இலங்கை வங்கி
4. தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி
5. தோமஸ் டிலாரு கம்பனி

(.....)

(121) இலங்கையின் நிதி முறைமையினுள் செயற்படுகின்ற உரிமம் பெற்ற விசேட வங்கிகள் மட்டும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும் தொகுதி எது?

1. இலங்கை மத்திய வங்கி, மக்கள் வங்கி, தேசிய சேமிப்பு வங்கி
2. தேசிய சேமிப்பு வங்கி, இலங்கை வங்கி, வீடமைப்பு அபிவிருத்தி வங்கி
3. அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி, பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி, தேசிய சேமிப்பு வங்கி
4. தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி, இலங்கை வங்கி, பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி
5. இலங்கை சேமிப்பு வங்கி, லங்கா புத்திர அபிவிருத்தி வங்கி, மக்கள் வங்கி

(.....)

(122) E-cash அல்லது E-purse எனப்படும் இலத்திரனியல் பணம் அடங்கியுள்ள தொகுதி எது?

- (1) கடனட்டை, வரவட்டை, ஸ்மாட் கேஷ் அட்டை, டிஜீ கேஷ்
- (2) குற்றிதாள் நாணயம், ஸ்மாட் கேஷ் (Smart Cash), கேஷ் அட்டை, வரவட்டை, அண்மிய பணம்
- (3) வணிகப்பத்திரம், கடனட்டை, வரவட்டை, பண்டப்பணம்
- (4) கட்டப் பணம், அங்கீகாரப் பணம், டிஜீகேஷ், வரவட்டை
- (5) கடனட்டை, வணிகப்பத்திரம், வரவட்டை, டிஜீ கேஷ்

(.....)

* கீழே காட்டப்பட்டுள்ள காசோலையின் மாதிரியைப் பயன்படுத்தி 123ஆம் 124ஆம், 125 ஆம் வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

(123) மேலே காட்டப்பட்டுள்ள குறுக்குக் கோட்டின் கருத்து யாது?

- (1) செல்வன் சுவாமிநாதனுக்குக் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்ய முடியாத காசோலை
- (2) அக்காசோலையில் புறக் குறிப்பிட்டு வேறொருவருக்குச் சாட்டுதல் செய்யமுடியாது
- (3) சாட்டப்படுவோனுக்குச் சிறந்த உரித்துக் கிடைக்கும்.
- (4) சட்டுபவனை விட மிகச் சிறந்த உரிமை சாட்டப்படுவோனுக்குக் கிடைக்கும்.
- (5) சாட்டப்படுவோனுக்கு இருக்கின்ற உரிமையே சாட்டப்படுவோனுக்கும் உண்டு

(.....)

- (124) காசோலையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் பணம் பெறுபவர், கட்டளை இடுபவர், கட்டளையைப் பெறுபவர் என்பவற்றை ஒழுங்கு முறையாகக் காட்டும் தொகுதி எது?
1. மக்கள் வங்கி, சந்திரன் அமலநாதன், செல்வன் சுவாமி நாதன்
 2. சந்திரன் அமலநாதன், மக்கள் வங்கி, செல்வன் சுவாமி நாதன்
 3. சந்திரன் அமலநாதன், மக்கள் வங்கி, செல்வன் சுவாமி நாதன்
 4. சந்திரன் அமலநாதன், மக்கள் வங்கி, செல்வன் சுவாமிநாதன்
 5. செல்வன் சுவாமிநாதன், சந்திரன் அமலநாதன், மக்கள் வங்கி
- (.....)

- (125) இக்காசோலையில் கீழ் நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள 015150 மற்றும் 0072492694 ஆகிய இலக்கங்களினால் காட்டப்பட்டுள்ளவை முறையே எவை?
1. வங்கி இலக்கம், கணக்கிலக்கம்
 2. காசோலை இலக்கம், கணக்கிலக்கம்
 3. கணக்கிலக்கம், காசோலை இலக்கம்
 4. காசோலை இலக்கம், வங்கிக்கிளை இலக்கம்
 5. வங்கிக் கிளை இலக்கம், கணக்கிலக்கம்
- (.....)

- (126) இக்காசோலைக்கு உச்சப் பாதுகாப்பைத் தரும் குறுக்குக் கோட்டில் முறை எது?
1. _____

 2. மக்கள் வங்கி

 3. கைமாற்றத்தகாதது

 4. பெறுபவரின் கணக்கிற்கு மட்டும்
ரூபா. 75,000 வரையில் மட்டும்
இலங்கை வங்கி

 5. கைமாற்றத்தகாதது
இலங்கை வங்கி

- (.....)

8 - காப்புறுதி

(127) பொருள் உற்பத்தி மற்றும் விநியோகித்தலில் ஈடுபட்டுள்ள வணிகரொருவர் எதிர்நோக்கும் சில இடர்கள் வருமாறு.

- A வணிகத்திற்கு ஏற்படும் நட்டம்
- B வாகனங்களுக்குப் பாதையில் ஏற்படும் விபத்துக்கள்
- C கட்டடங்கள் தீயினால் அழிவுறல்
- D இயந்திரம் தேய்வடைதல் மற்றும் காலம் கடந்ததாகமாறல்
- E பணத்தினை எடுத்து வரும்வேளையில் வழிப்பறி கொள்கைக்காரர்களால் சூறையாடப்படல்.

மேற்குறிப்பிட்ட இடர்களுள் காப்புறுதி செய்யக்கூடிய இடர்களையும் காப்புறுதி செய்ய முடியாத இடர்களையும் வெவ்வேறாகக் காட்டுவது எது?

காப்புறுதி செய்யக்கூடிய இடங்கள்	காப்புறுதி செய்ய முடியாத இடங்கள்
B, C, D	A, E
B, C, E	A, D
B, D, E	D, F
A, B, C	D, F
A, B, E	C, D

(.....)

(128) சிவாஜி தனது மனைவி ரதியின் ஆயுள் தொடர்பில் ஆயுள் காப்புறுதியொன்றைப் பெற்றுள்ளார். சிறிது காலமாக ரதி உயர் குருதி அழுத்த நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளதாகக் காப்புறுதி ஒப்பந்தம் செய்யும்போது தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேற்குறிப்பிட்ட நிகழ்வில் குறிப்பிடப்படுகின்ற தகவல்களுடன் பொருந்தக்கூடிய காப்புறுதிக் கோட்பாடு எது?

1. காப்புறுதி செய்யும் உரிமை, பங்களிப்பு
2. உச்ச நம்பிக்கை, இழப்பீட்டுத்தத்துவம்
3. காப்புறுதி செய்யும் உரிமை, உச்ச நம்பிக்கை
4. உச்ச நம்பிக்கை, பதிலீட்டுத் தத்துவம்
5. பதிலீட்டுத் தத்துவம், அண்மிய காரணி

(.....)

(129) இடர்களுக்கான சில உதாரணங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- A வணிக முகாமையாளரின் தீர்மானம் காரணமாக நட்டம் ஏற்படல்.
 - B வாகனத்தின் பெறுமதி வருடாந்தம் தேய்வடைதல்.
 - C வாகனமொன்று விபத்துக்குள்ளாவதால் ஏற்பட்ட ஒரு இழப்பு.
 - D கடன்பட்டாரிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டிய காசு கிடைக்கப் பெறாமை
 - E உற்பத்திப்பொருளொன்றின் விற்பனை குறைவடைந்தமையால் ஏற்பட்ட நட்டம்
 - F வங்கியிலிருந்து பணத்தைக் கொண்டு செல்லும்வேளையில் கொள்ளையிடப்படல்
- அவற்றுள் காப்புறுதி செய்யக்கூடிய இடர்களை மாத்திரம் காட்டும் தொகுதி எது?

- 1. A, B, C
 - 2. B, C, D
 - 3. B, C, F
 - 4. C, D, F
 - 5. D, E, F
- (.....)

(130) ஏற்பட்ட இழப்பொன்றின்போது காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம் அதற்குரிய இழப்பீட்டுத் தொகையைச் செலுத்தியபின்னர் வெளியாளரிடமிருந்து அந்த இழப்பீட்டுத் தொகையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்குக் காப்புறுதி நிறுவனத்திற்கு உரிமையை ஒப்படைக்கின்ற கோட்பாடு எது?

- 1. காப்புறுதி செய்யும் உரிமை
 - 2. உச்சநம்பிக்கை
 - 3. பதிலீட்டுத்தத்துவம்
 - 4. பங்களிப்புத்தத்துவம்
 - 5. அண்மிய காரணித்தத்துவம்
- (.....)

(131) சூர்யா தனது ரூபா. 50 லட்சம் பெறுமதியான மோட்டர் வாகனத்திற்கு ரூபா. 50 லட்சத்திற்குரிய விரிவான மோட்டர் வாகனக் காப்புறுதி ஒப்பந்தமொன்றை இலங்கைக் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனத்திலிருந்து பெற்றுள்ளார். அவர் தமது மோட்டர் வாகனத்தில் தெற்கு அதிவேகப் பாதையில் பயணிக்கும்போது ஏற்பட்ட விபத்தினால் வீதியின் பாதுகாப்பு வேலிக்கு ரூபா. 2 இலட்சம் நட்டமேற்பட்டது.

மேலுள்ள நிகழ்வில் தொடர்புபடும் தரப்பினரை முறையே காட்வது எது?

	முதலாம் தரப்பினர்	இரண்டாம் தரப்பினர்	மூன்றாம் தரப்பினர்
1.	இலங்கைக் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபம்	சூர்யா	வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை
2.	சூர்யா	இலங்கைக் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம்	வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை
3.	சூர்யா	வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை	இலங்கைக் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம்
4.	விரிவான காப்புறுதி ஒப்பந்தம்	சூர்யா	இலங்கைக் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம்
5.	வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை	இலங்கைக் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம்	சூர்யா

(.....)

- (132) வணிகக் கல்விப் பாடத்தைக் கற்கும் சமரியிடம் “காப்புறுதி” தொடர்பில் வினவப்பட்ட சில வினாக்களுக்கு அவள் விடையாக முன்வைத்த கூற்றுக்கள் வருமாறு:
- A காப்புறுதிக் கம்பனியொன்று தன்னிடம் காப்புறுதி செய்துள்ள காப்புறுதி ஒப்பந்த மொன்றை காப்புறுதி செய்தவரின் அனுமதியுடன் இன்னொரு காப்புறுதிக் கம்பனியில் காப்புறுதி செய்தல் இரட்டைக் காப்புறுதி எனப்படும்.
- B பாரிய பெறுமதி கொண்ட சொத்தொன்றைப் பகுதிகளாகப் பிரித்துக் காப்புறுதி நிறுவனங்கள் சிலவற்றிற்கு ஒப்படைத்தல் மறு காப்புறுதி எனப்படும்.
- C காப்புறுதி செய்பவர் தனது நட்பு இடரைக் காப்புறுதிக் கம்பனிகள் இரண்டில் அல்லது சிலவற்றில் காப்புறுதி செய்தல் மீள் காப்புறுதி எனப்படும்.
- D சொத்தின் உண்மைப் பெறுமானத்தை விடக் குறைந்த பெறுமதியில் காப்புறுதி செய்தல் குறைக்காப்புறுதி எனப்படும்.
- E சொத்தின் உண்மைப் பெறுமதியை விடக்கூடிய பெறுமதியில் காப்புறுதி செய்தல் மிகைக் காப்புறுதி எனப்படும்.

இவற்றுள் சரியான கூற்றுக்களை உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

1. B, C, D 2. C, D, E 3. B, D, E 4. A, B, E 5. A, B, C

(.....)

- (133) உடனடி நூடில்ஸ் உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்யும் “நஜாத்” தனக்குரிய கட்டட மொன்றில் வணிகத்தை நடத்திச் செல்கின்றார். அவர் நூடில்ஸ் விநியோகிப்பதற்கு வாடகை அடிப்படையில் மோட்டார் வாகனங்கள் இரண்டைப் பெற்றுள்ளார். அவர் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய காப்புறுதி ஒப்பந்த வகைகளை உள்ளடக்கிய சரியான தொகுதியைத் தெரிவு செய்க.

1. வழிச்சரக்குக் காப்புறுதி, கடல் அபாயக் காப்புறுதி, இயற்கை விபத்துக்காப்புறுதி, தீயபாயக் காப்புறுதி
2. மோட்டர் வாகனக் காப்புறுதி, களவபாயக் காப்புறுதி, தீயபாயக்காப்புறுதி, வழிப்பணக் காப்புறுதி
3. கடல்பாயக் காப்புறுதி, வழிப்பணக்காப்புறுதி, வழிச்சரக்குக் காப்புறுதி, களவபாயக் காப்புறுதி
4. தீயபாயக் காப்புறுதி, களவபாயக் காப்புறுதி, வழிப்பணக்காப்புறுதி, வழிச்சரக்குக் காப்புறுதி
5. தீயபாயக் காப்புறுதி, மோட்டர் வாகனக் காப்புறுதி, கடல் அபாயக் காப்புறுதி, இயற்கையழிவுக் காப்புறுதி

(.....)

- (134) சுதாகரின் மோட்டர் வாகனமானது ரூபா 02 மில்லியன் பெறுமதி கொண்டதாயினும் அது ரூபா 1.5 மில்லியனுக்கே காப்புறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது. விபத்தொன்றில் மோட்டார் வானத்திற்கு ரூபா 1 மில்லியன் நட்டமேற்பட்டது. இதன்போது நட்டஈடாகக் கிடைக்கப் பெறும் தொகை யாது?

1. ரூபா. 1.5 மில்லியன்
2. ரூபா. 2 மில்லியன்
3. ரூபா. 1 மில்லியன்
4. ரூபா. 0.75 மில்லியன்
5. ரூபா. 1.75 மில்லியன்

(.....)

- (135) காப்புறுதி ஒப்பந்த வகைகள் சிலவும் காப்புறுதி ஒப்பந்தங்களினால் உள்வாங்கப்படும் இடர்கள் சிலவும் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளன.

காப்புறுதிப் பத்திரம்

உள்வாங்கப்படும் இடர்கள்

- | | |
|--|---|
| 1. பிணைப்பத்திரம் | A. குறைக் காப்புறுதியின்போது யாதேனும் இழப்பு ஏற்படுமாக இருப்பின் அதனைக் கருத்திற் கொள்ளாது மொத்த இழப்பீட்டையும் கொடுத்தல். |
| 2. திறந்த ஒப்பந்தப் | B. ஒரே பொருட்தொகையொரு குறித்த காலப்பத்திரம் வரையினுள் பகுதிகளாகக் கப்பலேற்றும் பொழுது மொத்த இருப்புத் தொகையினையும் உள்ளடக்கல் |
| 3. மதிப்பீட்டிற்குட்படுத்திய ஒப்பந்தப்பத்திரம் | C. ஏதேனும் காலவரையொன்றினுள் கப்பலில் ஏற்றுவதற்கு உத்தேசிக்கும் பொருள் தொகைக்காகக் காப்புறுதிக் காப்பீட்டினை வழங்கல் |
| 4. சகல இடர் ஒப்பந்தப்பத்திரம் | D. நம்பிக்கையினை முறித்தல் காரணமாக ஏற்படும் நட்டத்திற்கு இழப்பீடு வழங்கல். |
| 5. சாதாரண சட்டப் பிரமாணத்துடன் கூடிய தீயபாயக் காப்புறுதி ஒப்பந்தப்பத்திரம் | E. கப்பலொன்று கடலில் பிரயாணிக்கும் பொழுது மட்டுமன்றி துறைமுகத்தில் நிறுத்தி வைத்திருக்கும் பொழுது இடம்பெறும் நட்டத்தை உள்ளடக்குதல். |

முறையே காப்புறுதிப் பத்திரங்களுடன், அவற்றின் உள்வாங்கப்படும் இடர்களைப் பொருத்துவதால் கிடைக்கும் தொகுதி எது?

- (1) A, B, C, D, E (2) B, D, E, A, C (3) E, B, D, C, A
(4) C, E, D, B, A (5) D, C, B, E, A

(.....)

- (136) மோட்டர் வாகனக் காப்புறுதித் தவணைக் கட்டணத்தைத் தீர்மானிக்கும் பொழுது கவனத்திற் கொள்ளும் காரணிகளை உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- (1) மோட்டர் வாகனத்தின் பெறுமதி/ ஒப்பந்தம் செல்லுபடியாகும் காலம் /காப்புறுதிக்காக உள்வாங்கப்படும் தொகை /காப்புறுத்துவோரின் வருமானம்
(2) மோட்டர் வாகனத்தின் பெறுமதி /காப்புறுதிக்காக உள்வாங்கப்படும் தொகை/ மோட்டர் வாகன உற்பத்தி செய்த வருடமும் அதன் வகையும் / மோட்டர் வாகனத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கான காரணம்
(3) ஒப்பந்தத்தின் செல்லுபடியாகும் காலம் /காப்புறுதிக்காக உள்ளடக்கப்படும் தொகை/ காப்புறுதிக்காக உள்ளடக்கப்படும் தொகை/மோட்டர் வாகனம் பயன்படுத்துவதற்கான காரணம்
(4) மோட்டர் வாகனம் உற்பத்தி செய்த ஆண்டும் அதன் வகையும் /மோட்டர் வாகனம் பயன்படுத்துவதற்கான காரணம் /காப்புறுத்துவோரின் வருமானம் / ஒப்பந்தம் / முடிவடையும் காலம்
(5) மோட்டர் வாகனத்தின் கிரயம் / ஒப்பந்தத்தின் செல்லுபடியாகும் காலம் / காப்புறுத்துவோரின் வருமானம் / காப்புறுதிக்காக உள்ளடக்கப்படும் கருமம்

(.....)

(137) காப்புறுதி தொடர்பான பின்வரும் கூற்றுக்களைக் கருதுக.

- A காப்புறுதி செய்யக்கூடியது போன்றே காப்புறுதி செய்யமுடியாத இழப்புக்களும் உள்ளன.
- B ஆயுள் காப்புறுதி தொடர்பில் மிக்குயர் நம்பிக்கை, இழப்பீட்டுத் தத்துவம், பங்களிப்புத் தத்துவம், பதிலாள் வைப்புத் தத்துவம் போன்ற தத்துவங்கள் செல்வாக்குச் செலுத்துவதில்லை.
- C கப்பலேற்றும் பொருட் தொகுதியினைக் காப்புறுதி செய்யும் கப்பல் கம்பனிக்கு காப்புறுதி உரிமை உண்டு.
- D காப்புறுதிக்குரிய இழப்பீட்டினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான காப்புறுதி செய்யும் உரிமையானது காப்புறுதி இழப்பீட்டினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் சந்தர்ப்பத்திலேயே செல்வாக்குச் செலுத்தும்.
- E முகாமையாளரின் தவறான தீர்மானங்களினால் ஏற்படுகின்ற வணிக நட்டங்களைக் காப்புறுதி செய்ய முடியாது.

காப்புறுதி தொடர்பில் உண்மையான கூற்றுக்களை உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

1. A, B, C 2. A, C, E 3. B, C, D 4. A, D, E 5. C, D, F

(.....)

(138) கடலாபாயக் காப்புறுதியினடிப்படையில் நட்டங்களை வகைப்படுத்தும் பொழுது வழங்கப்படும் “பயனளி பூரண நட்டம்” என்பது

- (1) காப்புறுதி செய்யப்பட்ட கப்பல் முற்றாகக் அழிதல் உறுதியாக இடம்பெற்றிருக்கும் பொழுது செலுத்தப்படும் இழப்பீட்டைக் குறிக்கும்.
- (2) இயற்கைக் காரணங்களினடிப்படையில் கப்பலுக்கும் கப்பலிலுள்ளவற்றிற்கும் ஏற்படும் நட்டமொன்று சார்பாகச் செலுத்தப்படும் இழப்பீட்டைக் குறிக்கும்.
- (3) கப்பல் முழுமையாகச் சேதமடையாது இருந்தாலும்கூட அதனை இயல்பு நிலைக்கு மாற்றுவதற்கு பயனற்றதாகக் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் செலுத்தப்படும் இழப்பீட்டைக் குறிக்கும்.
- (4) இயற்கைக் காரணங்களில்லாத வேறு காரணமொன்றினால் கப்பலில் அல்லது கப்பலில் உள்ளவைகளுக்கு ஏற்படும் சேதத்திற்காக வழங்கப்படும் நட்டத்தைக் குறிக்கும்.
- (5) கப்பலின் திசைமாறிய பிரயாணத்தின் பொழுது கப்பலுக்கு அல்லது கப்பலிலுள்ளவற்றிற்குச் சேதம் ஏற்படும் பொழுது அத்திசைமாறிய பிரயாணமானது நியாயமான காரணங்களுடன் கூடியதாக இருப்பின் அவ்வாறான நிலையில் செலுத்தப்படும் இழப்பீட்டினைக் குறிக்கும்.

(.....)

(139) சண்முகம் அரசு நிறுவனமொன்றின் எழுதுவினைஞராவர். அவரது வயது சுமார் 40 வருடங்கள் ஆகும். அவருக்குச் சம்பளத்திற்கு மேலதிகமாக வணிக வருமானங்களும் உள்ளன. அவர் காப்புறுதிக் கம்பனியொன்றிலிருந்து காப்புறுதியொன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு (விண்ணப்பிக்க) எதிர்பார்க்கின்றார். அவரைக் காப்புறுதி செய்யும் போது மிக்குயர் நம்பிக்கையை உறுதிப்படுத்துவதற்குரியதல்லாதது எது?

- (1) காப்புறுதி பெறுபவரின் (சண்முகம்) வயது
- (2) தேகாரோக்கிய நிலை
- (3) தொழிலின் பதவி
- (4) வருமான வழிகள்
- (5) இழப்பீடு செலுத்தப்படாத வகைச் சந்தர்ப்பங்கள்

(.....)

09. தொடர்பாடல்

- (140) இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் முறைகளுக்கான சில விளக்கங்கள் வருமாறு
1. பரந்த வீச்சை உள்டக்கக்கூடிய கணினி வலையமைப்பொன்றாகும்.
 2. கணினியொன்றிலிருந்து மற்றொரு கணினிக்கு இணைய வலையமைப்பினூடாக குறுஞ் செய்திகளைப் பரிமாற்றுவதாகும்.
 3. நிறுவனத்தினுள் பரவலான தொடர்புகளைக் கணினி வலையமைப்பினூடாக உருவாக்குவதாகும்.
 4. நிறுவனமொன்றினுள் தகவல்களைப் பரிமாற்றிக் கொள்வதற்காகக் காணப்படும் தனிப்பட்ட தொலைபேசி வலையமைப்பாகும்.

மேற்படி விளக்கங்களுக்குரிய தொடர்பாடல் முறைகளை முறையே காட்டுவது எது?

1. இணையம், குரல் வழி அஞ்சல், இன்ட்கொம், தொலைநகல்
2. மின் அஞ்சல், தொலைநகல், இன்ட்கொம், இன்ட்ரானெட்
3. இன்ட்ரானெட், இன்ட்கொம், இணையம், தொலைநகல்
4. தொலைநகல், இன்ட்கொம், இணையம், குரல் வழி அஞ்சல்
5. இணையம், மின்அஞ்சல், இன்ட்ரானெட், இன்ட்கொம்

(.....)

- (141) பல்வேறு தொடர்பாடல் நிகழும் சில முறைகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- | | | | |
|-------------|---------------------|--------------|-------------|
| I. தொலைபேசி | II. அறிவித்தல் பலகை | III. சஞ்சிகை | IV. கூட்டம் |
| V. கடிதம் | VI. இன்ட்கொம் | VII. மாநாடு | |

இவற்றுள் எழுத்துமூல தொடர்பாடல் முறைகள் எவை?

1. I, II, VI
2. III, IV, , V

(.....)

- (142) வர்த்தக விளம்பரமொன்று தொடர்பாக விளைதிறனான தொடர்பாடலில் அடங்கியிருக்க வேண்டிய இயல்புகள் யாவை?

- (1) பூரணத்துவம் / பின்னூட்டல் / மரியாதை / திட்டவட்டமானது / பொருத்தப்பாடு
- (2) திட்டவட்டமானது / தெளிவானது / விளம்பரம் / பொருத்தப்பாடு / பின்னூட்டல்
- (3) பூரணத்துவம் / விளக்கம் பெறக்கூடிய தன்மை / திட்டவட்டமானது / மரியாதை / சரியானது.
- (4) கிரயம் குறைவு / திட்டவட்டமானது / பின்னூட்டல் / தெளிவானது / பூரணத்துவம்
- (5) விளக்கம் பெறக்கூடிய தன்மை / விளம்பரம் / பொருத்தப்பாடு / திட்டவட்டமானது / சரியானது

(.....)

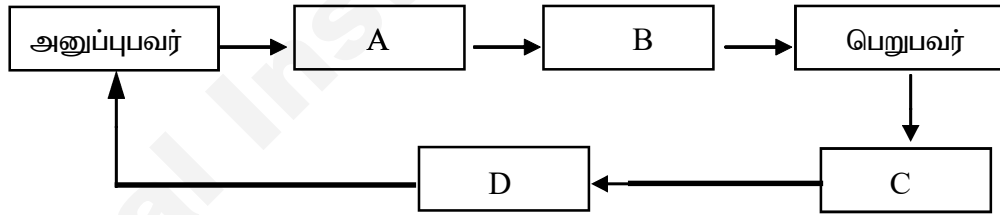
(143) பல்வேறு தொடர்பாடல் முறைகளினூடாகத் தொடர்பாடல் நடத்தப்படும் வழிகள்

அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன.		
வாய்மொழி	எழுத்து	சமிக்கையும் குறியீடும்
அக கூட்டம் நேர்முகக் கலந்துரையாடல்	அறிவித்தல் அறிவித்தல் பலகை	C. மணியொலி
A.	B.	ஊதுகுழல்
புற கையடக்கத் தொலைபேசி D.	பதாகை கடிதம்	பொதிக்குறியீடு வாகன ஊதி
ஒலிபெருக்கி	தொலைநகல்	வீதி ஒளிச் சமிக்கைகள்

மேற்காட்டிய அட்டவணையில் A, B, C, D ஆகிய இடங்களுக்கு மிகப் பொருத்தமானவை முறையே உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

1. மெமோ (ஞாபனக் குறிப்பு) படிவம்/ வீதிக் குறியீடு/ தொலைபேசி/ இன்டர்கொம்
 2. இன்டர்கொம்/ மெமோ (ஞாபனக் குறிப்பு) படிவம்/ வீதிக்குறியீடு/ தொலைபேசி
 3. தொலைபேசி/ வீதிக் குறியீடு/ மெமோ (ஞாபனக் குறிப்பு) படிவம்/ இன்டர்கொம்
 4. இன்டர்கொம்/ வீதிக்குறியீடு/ மெமோ (ஞாபனக் குறிப்பு)/ தொலைபேசி
 5. வீதிக்குறியீடு/ மெமோ (ஞாபனக் குறிப்பு) படிவம்/ இன்டர்கொம்/ தொலைபேசி
- (.....)

(144) தொடர்பாடல் செயன்முறையொன்று கீழே வரிப்படத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது.



மேற்காட்டிய வரைபடத்தில் முறையே A, B, C, D ஆகிய எழுத்துக்களால் காட்டப்படும் இடங்களுக்குரிய விடைகளைக் காட்டும் தொகுதியைத் தெரிவு செய்யுதல்.

1. ஊடகம், செய்தி, துலங்கல், பின்னூட்டல்
2. செய்தி, ஊடகம், துலங்கல், பின்னூட்டல்
3. செய்தி, ஊடகம், பின்னூட்டல், துலங்கல்
4. ஊடகம், செய்தி, பின்னூட்டல், துலங்கல்
5. துலங்கல், பின்னூட்டல், செய்தி, ஊடகம்

(.....)

(145) தொடர்பாடல் முறைகளின் ஒவ்வொன்றினதும் அனுகூலங்களில் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- கருத்தினை ஒரே முறையில் பொழிப்பாக்கக் காட்ட முடிதல்.
- தகவல்களின் சரியான தன்மை உயர்மட்டத்தில் காணப்படல்.
- செய்தியிலிருந்து இலகுவாக விளங்கிக் கொள்ளமுடிதல்.
- விளக்கம் பெறுவதற்கு மொழியறிவு அவசியமற்றதாக இருத்தல்.

அவற்றுள் குறியீட்டு மற்றும் சமிக்ஞைத் தொடர்பாடல் முறையின் அனுகூலங்களை மட்டுமே உள்ளடக்கிய தேர்வு எது?

1. a மட்டும்
 2. a,c என்பன மட்டும்
 3. b,c,d என்பன மட்டும்
 4. a,d என்பன மட்டும்
 5. a,c, d என்பன மட்டும்
- (.....)

(146) பாடசாலையில் நடைபெறுகின்ற வணிக தின நிகழ்வில் பங்குபற்றும் அதிதிகளின் எண்ணிக்கை தொடர்பாக **அதிபர் அவர்கள் பிரிவுத் தலைவரிடம்** வினவியபோது அவர் 10 பேர் **அதிதிகளாகப் பங்குபற்றுவார்கள் என அதிபருக்கு அறிவித்தார்** இதற்கமையத் தேவையான நடவடிக்கைகளை ஏற்பாடு செய்யுமாறு அதிபர் பிரிவுத் தலைவர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கினார்.

மேலே தடித்த எழுத்துக்களால் காட்டப்பட்டுள்ள மூன்று பகுதிகளுக்குரிய கருத்துக்களைத் வெளிப்படுத்தும் தொடர்பாடல் அடிப்படைகளை முறையாகக் காட்டும் தேர்வு எது?

1. பெறுபவர், அனுப்புபவர், ஊடகம்
2. பெறுபவர், ஊடகம், செய்தி
3. அனுப்புபவர், பெறுபவர், பின்னூட்டல்
4. அனுப்புபவர், பெறுபவர், துலங்கல்
5. பெறுபவர், ஊடகம், நபர்

(.....)

10. போக்குவரத்தும் விநியோக சேவையும்

(147) சுமன் தம்புள்ளையிலிருந்து 800 கிலோகிராம் காய்கறிகளை அனுப்ப வேண்டியுள்ளது.

அதற்குப் பொருத்தமான முறை எது என்பதைப் பலரிடம் வினவிய பொழுது அவர்களுக்குக் கிடைத்த துலங்கல்கள் வருமாறு:

- (A) புகையிரதத்தின் மூலம் எடுத்துச் செல்லல் ஆகும்
- (B) லொறி வண்டிச் சேவையை பயன்படுத்த வாடகைக்கு பயன்படுத்தல்
- (C) பயணிகள் போக்குவரத்து பஸ் வண்டியைப் பயன்படுத்துதல்
- (D) நீர்வழிப் போக்குவரத்து முறையினைப் பயன்படுத்துதல்
- (E) தமது முச்சக்கரவண்டியினைப் பயன்படுத்துவதாகும்.

இவற்றுள் மிகப் பொருத்தமான போக்குவரத்து முறை

- (1) A
- (2) B
- (3) C
- (4) D
- (5) E

(.....)

(148) போக்குவரத்து ஊடகமொன்றைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது கருத்திற் கொள்ள வேண்டிய சில விடயங்கள் பின்வருமாறு:

- A பொருளின் தன்மை
- B பாதுகாப்புத் தன்மை
- C பயண முடிவிடம் / தூரம்
- D போக்குவரத்திற்கான கிரயம்
- E பயண வழி

இவற்றுள் மிகப் பொருத்தமான போக்குவரத்து ஊடகமொன்றைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது கருத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்களை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- (1) A,B,C (2) B,C,D (3) B,C, E
- (4) A,B,D (5) C,D,E (.....)

(149) போக்குவரத்து மற்றும் பொதியிடல் சேவைச் செயல்முறையின் படிமுறைகள் கிழே தரப்பட்டுள்ளன.

- (A) நுகர்வோனின் தேவை விருப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்தல்
- (B) சந்தை ஆய்வுத் தேவைகளைத் திட்டமிடல்
- (C) ஆரம்பத்திலிருந்து நுகர்வு வரையில் விளைதிறனாகவும், வினைத்திறனாகவும் திட்டமிடல்.
- (D) பண்டங்கள், சேவைகளுக்குரிய தகவல்களை முன்வைத்தலானது பின்நோக்கிப் பாய்தல்.
- (E) விளைதிறனாகவும், பயனுறுதியாகவும் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.

அவற்றை ஒழுங்குமுறைப்படி காட்டும் தேர்வு எது?

- (1) A, B, D, E (2) A, C, D, E (3) B, E, D, C
- (4) C, D, B, E (5) A, D, C, E (.....)

(150) X நிரலும் களஞ்சியசாலையொன்றில் பொருள்களை அடுக்கி வைக்க வேண்டிய முறைகள் Y நிரலிலும் சில பொருள்களை ஒழுங்கு முறைப்படுத்தும் முறைகள் தொடர்பான தகவல்கள் தரப்பட்டுள்ளன.

X	Y
1.தட்டுமுறையில் அடுக்கி வைத்தல்	A. களஞ்சியசாலையில் உள்ள இரு தட்டுக்களுக்கிடையே மேலதிக தட்டொன்றை உருவாக்கிப் பொருள்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கப்படும் முறை.
2.பொருள்களைக் குவியல்களாக இட்டு வைத்தல்	B. ஒழுங்குபடுத்தல் ஊடகம் பல தட்டுக்களினால் உருவாக்கப்பட்ட பீலி அல்லது அங்குமிங்கும் நகர்த்தக்கூடிய நாடக்களை உள்ளடக்கிய முறை
3.அங்குமிங்கும் நகர்த்தக் கூடிய தட்டுக்களுடள்ள சட்டகம்	C. அங்குமிங்குமாக நகர்த்தக்கூடிய, பொருள் அடுக்கப்பட்ட பல தட்டுக்கள் ஒன்றின் மேல் ஒன்றாக வைக்கப்படும் முறை.
4.இருதட்டுக்களுக்கிடையில் மேலதிக தட்டில் அடுக்குதல்	D. தட்டுக்களுடன் கூடிய இராக்கைகளுக்குச் சிறிய கூடைகள் பொருத்தப்பட்ட முறை.
5.பின்பக்கம் தள்ளிவிடக் கூடிய இராக்கைகளில் அடுக்குதல்	E. ஒரே வகையான பொருள்களைக் களஞ்சியசாலையில் தரையின் ஓர் இடத்தில் ஒன்றின் மேல் ஒன்றாக அடுக்கி வைக்கப்படும் முறை

X நிரலின்படி Y நிரலிலைப் பொருத்தும் பொழுது கிடைக்கும் ஒழுங்குமுறை எது?

- (1) A,B,C,D,E (2) A,C, D, B, E
(3) B, E, D, A, C (4) C, E, B, A, D
(5) C, B, E, D, A

(.....)

- (151) சொல்லட் உற்பத்தி கம்பனியொன்று தொடர்பான வழங்கல்கள் மற்றும் சேவைகள் முறைமையொன்று படத்தில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது.



மேற்படி முறையானது பெருமளவிற்குப் பின்வருவனவற்றுள் எதனை ஒத்தது?

- (1) சமநிறை கொண்ட போக்குவரத்து மற்றும் வழங்கல் சேவை முறைமை
(2) உற்பத்திச் செயல்முறை வரையில் போக்குவரத்துச் சிக்கலான ஒரு முறைமை
(3) உற்பத்தியின் பின்னர் இறுதி நுகர்வளாரை அடைதல் வரையிலான சிக்கலான முறைமை
(4) உற்பத்திப் பொருள்களின் விற்பனையின் பின்னர் மீளப் போக்குவரத்துடன் கூடிய முறைமை
(5) உற்பத்தியின் முன்னரும், பின்னரும் சிக்கலான வழங்கல்கள் மற்றும் சேவைகள் முறைமை

(.....)

- (152) களஞ்சியசாலையொன்றில் கையிருப்புப் பொருள்களை வைக்கும் முறைகள் சில சிலவற்றை P, Q, R, S எனும் படங்களில் காட்டப்பட்டுள்ளன.



P

Q

R

S

P, Q, R, S எனும் உருக்கள் காட்டப்படுபவை முறையே பின்வருவனவற்றுள் எது?

- (1) தட்டு முறையில் அடுக்குதல் முறை, இருதட்டுகளுக்கு இடையே மேலதிகத் தட்டுமுறை, அங்குமிங்கும் நகர்த்தக்கூடிய தட்டுக்கள் கொண்ட சட்டகம், பின்புறமாகத் தள்ளக்கூடிய இறாக்கைகள்
(2) அங்குமிங்கும் நகர்த்தக்கூடிய தட்டுக்கள் கொண்ட சட்டகம், இருதட்டுகளுக்கிடையே மேலதிகத் தட்டு முறை, பின்புறமாகத் தள்ளக்கூடிய இறாக்கைகள், தட்டுமுறையில் அடுக்குதல் முறை
(3) இரு தட்டுகளுக்கிடையே மேலதிக தட்டுமுறை, அங்குமிங்கும் நகர்த்தக்கூடிய தட்டுக்கள் கொண்ட சகட்டகம், பின்புறமாகத் தள்ளக்கூடிய இறாக்கைகள், தட்டுமுறையில் அடுக்குதல் முறை

- (4) அங்குமிங்கும் நகர்த்தக்கூடிய தட்டுக்கள் கொண்ட சட்டகம், பின்புறமாகத் தள்ளக்கூடிய இறாக்கைகள், தட்டுமுறையில் அடுக்குதல் முறை, இரு தட்டுக்களுக்கு இடையே மேலதிகத் தட்டுமுறை
- (5) பின்புறமாகத் தள்ளக்கூடிய இறாக்கைகள், அங்குமிங்கும் நகர்த்தக்கூடிய தட்டுக்கள் கொண்ட சட்டகம், தட்டுமுறையில் அடுக்குதல் முறை, இரு தட்டுக்களுக்கு இடையே மேலதிகத்தட்டு முறை

(.....)

- (153) களஞ்சியசாலையொன்றில் பொருள்களை அங்குமிங்கும் நகர்த்தப் பயன்படுத்தும் சில உபகரணங்கள் உருக்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. அவற்றின் பெயர் A, B, C என கீழே தரப்பட்டுள்ளன.



A
பொருள்களை
அங்குமிங்கும்
நகர்த்தும் நாடா

B
போக்லிப்ட்

C
பெலட்ஜெக்

- X, Y, Z படங்களை A, B, C பெயர்களுடன் பொருத்துவதால் கிடைப்பது எது?
- (1) XA, YB, ZC (2) XC, YB, ZA (3) XC, YA, ZB
- (4) XB, YA, ZC (5) XB, YC, ZA

(.....)

11.1. உள்நாட்டு வியாபாரம்

- (154) சுய தேவைப் பூர்த்தி முறையின் வீழ்ச்சியுடன் பண்டமாற்று முறை தோன்றியது. இதன் விளைவாக வியாபாரம் தோற்றம் பெற்றது. வியாபாரத்தின் சில இயல்புகள் வருமாறு:
- A கொள்வனவாளர்கள் இருத்தல்.
- B பணம் காணப்படல்.
- C பெறுமானமுடையதொன்று இரு தரப்பினர்களுக்குமிடையே பரிமாற்றமடைதல்
- D விற்பனையாளர்கள் இருத்தல்.
- E கட்டாயமாகப் பெளதிக ரீதியான சந்தையொன்று இருத்தல்.
- F கொள்வனவாளர்களுக்கும் விற்பனையாளர்களுக்குமிடையே உடன்பாடொன்று இருத்தல்.

வியாபாரம் தோற்றம் பெறுவதற்காகப் பின்வரும் பண்புகளில் எப்பண்புகள் ஒரேயடியாகக் காணப்பட வேண்டும் என்பதைக் குறிப்பிடுக.

1. A, C, D, E 2. A, B, C, F 3. A, B, D, F
4. A, C, D, F 5. A, B, D, E (.....)

(155) குமார் 06 காற்சட்டைகளைச் சுமனிடமிருந்து கொள்வனவு செய்து பண்டிகைக் காலத்தின்போது அவற்றை விமலனுக்கும் கமலனுக்கும் 3 வீதம் விற்பனை செய்தான். இதற்கமைய இங்கு மொத்த வியாபாரியையும் சில்லறை வியாபாரியையும் ஒழுங்குமுறையாகக் காட்டுவது

1. குமாரி, கமலன்
2. சுமனி, கமலன்
3. விமலனி, கமலன்
4. சுமனி, குமார்
5. குமாரி, விமலன்

(.....)

(156) அமாலியும் தமாலியும் நண்பிகளாவர். அவர்கள் இருவரும் 100 மாம்பழங்கள் வீதம் பழ விற்பனை நிலையமொன்றிலிருந்து கொள்வனவு செய்தனர். அமாலி அன்னதானத்திற்காகப் பழங்களைக் கொள்வனவு செய்ததுடன் தமாலி தனது பழப்பான நிலையத்தின் தேவைக்காகக் கொள்வனவு செய்தாள். இதற்கமைய அமாலி, தமாலி ஆகிய இருவர் தொடர்பிலும் சரியான கூற்று எது?

1. அமாலி, தமாலி ஆகிய இருவரும் நுகர்வோர்.
2. அமாலி நுகர்வோர், தமாலி சில்லறை வியாபாரி.
3. அமாலி சில்லறை வியாபாரி, தமாலி நுகர்வோர்.
4. அமாலி, தமாலி ஆகிய இருவரும் சில்லறை வியாபாரிகள்.
5. அமாலி, தமாலி ஆகிய இருவரும் விற்பனை முகவர்கள்.

(.....)

(157) X நிரலில் முகவர்களின் வகைகளும் அவர்களின் அடிப்படைப் பண்புகள் Y நிரலிலும் காட்டப்பட்டுள்ளன.

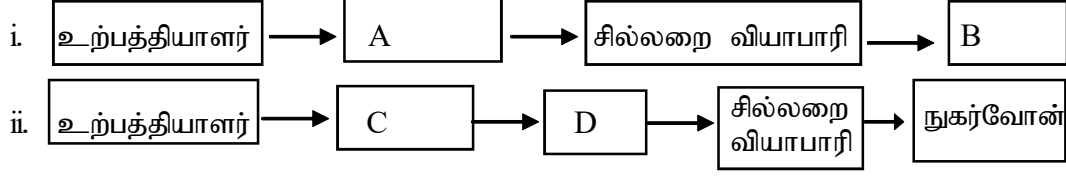
X	Y
1. தரகு முகவர்	A கொள்வனவாளரும் விற்பனையாளரும் நேரடியாகக் கலந்துரையாடி வியாபாரம் இடம்பெற வழிகோலுவார்.
2. ஏல விற்பனையாளர்	B கடன்படுனர்களின் கடன் பணத்தின் சார்பாகப் பொறுப்புக் கூறும் முகவராவர்.
3. தரகர்	C முதல்வர் சார்பாகத் தமது தனிப்பட்ட பெயரில் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் செய்வார்.
4. பொறுப்பு முகவர்	D முதல்வருக்கு அனுகூலம் கிடைக்கக்கூடியவாறு தனது விருப்பத்திடிப்படையில் கருமமாற்றித் தரகுப்பணம் பெறுபவர்.
5. காரணிகர்	E எல்லோருக்கும் பொதுவாகவும் வாய்மொழி மூலமும் விலையினைச் உரத்துக் கூறி, பொருள்களை விற்பனை செய்வார்.

X நிரலுடன் நிரலினை முறையே பொருத்தும் பொழுது கிடைக்கும் தேர்வு எது?

1. 1 - D, 2 - E, 3 - A, 4 - B, 5 - C
2. 1 - A, 2 - C, 3 - B, 4 - D, 5 - E
3. 1 - C, 2 - B, 3 - E, 4 - A, 5 - D
4. 1 - E, 2 - D, 3 - C, 4 - A, 5 - B
5. 1 - B, 2 - A, 3 - D, 4 - C, 5 - E

(.....)

- (158) நுகர்வுப் பொருள் விநியோக வழிமுறைகள் இரண்டு தொடர்பான தகவல்கள் பின்வருமாறு தரப்படுகின்றது.



மேற்குறிப்பிட்ட விநியோக வழிமுறைகளுடன் தொடர்புடைய வெற்றிடங்களுக்குப் பொருத்தமான பிரிவினரைச் சரியாகக் காட்டும் தொகுதி எது?

A	B	C	D
1. முகவர்	மொத்த வியாபாரி	நுகர்வோன்	சில்லறை வியாபாரி
2. மொத்த வியாபாரி	நுகர்வோர்	முகவர்	மொத்த வியாபாரி
3. மொத்த வியாபாரி	நுகர்வோர்	முகவர்	சில்லறை வியாபாரி
4. மொத்த வியாபாரி	முகவர்	நுகர்வோன்	உற்பத்தியாளர்
5. முகவர்	நுகர்வோன்	மொத்தவியாபாரி	உற்பத்தியாளர்

(.....)

- (159) உற்பத்திப் பொருள் விநியோகச் செயற்பாட்டின்போது உற்பத்தியாளர்களுக்கும் நுகர்வோர்களுக்குமிடையில் காணப்படுவோரும் அதனுடன் தொடர்புடையயோருமான பல்வேறு தரப்பினர்களைக் குறிப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் பொதுப் பெயர் யாது?
1. இடைத்தரகர்கள் 2. முகவர்கள் 3. மொத்த வியாபாரிகள்
4. சில்லறை வியாபாரிகள் 5. வழங்குனர்கள் (.....)

- (160) வியாபாரத்துடன் தொடர்புடைய சில தகவல்கள் கீழே தரப்படுகின்றன:

- A பொருள்களை மொத்தமாகக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
B மீள் விற்பனை செய்யும் நோக்குடன் பொருள்களைக் கொள்வனவு செய்தல்.
C இறுதி நுகர்வோனுக்குப் பொருள்களை விற்பனை செய்தல்.
D வியாபாரக் கழிவினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
E நுகர்வோனுக்குப் பொருள்களைக் கடனுக்கு வழங்கல்
F பொருள்களை மொத்தமாக விற்பனை செய்தல்
G பொருள்களைப் பயன்படுத்தும் முறையினை விளக்குதல்.

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்களுள் மொத்த வியாபாரியுடன் தொடர்புடைய பண்புகளை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

1. A, C, D, E 2. B, C, D, F 3. C, D, F, G
4. A, C, F, E 5. A, B, D, F (.....)

(161) ஐனகன் வணிகமானது 400 மில்லி லீற்றர் அளவினைக் கொண்ட குளிர்பான போத்தல்களை உற்பத்தி செய்து போத்தலொன்றின் உச்சவிலையாக ரூபா. 30 என விலை குறித்து, விற்பனை செய்யும்பொழுது கழிவாக 20% ஐக் குறைக்கின்றது. பிரதேசத்தில் சமய விழாவொன்றை ஏற்பாடு செய்துள்ள சுரேன் சமய விழாவில் கலந்துகொள்வோர்களின் தேவைக்காக 500 குளிர்பானப் போத்தல்களைக் கொள்வனவு செய்கின்றான்.

ஐனகன் வணிகத்திற்கும் சுரேனுக்கும் இடையில் நிகழ்ந்த பொருள் விற்பனை.

1. மொத்த வியாபாரமாகும். 2. சில்லறை வியாபாரமாகும்.
3. தனிப்பட்ட வியாபாரமாகும். 4. முகவர் வியாபாரமாகும்.
5. இறக்கியேற்றல் வியாபாரமாகும். (.....)

(162) சிறப்புச் சந்தை (Super Market) முறையில் காணக்கூடிய அடிப்படைப் பண்பொன்றாக அமைவது பின்வருவனவற்றுள் எது?

1. தனக்குத் தேவையானவற்றைத் தெரிவு செய்வதற்குக் காணப்படும் சுதந்திரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.
2. சுயசேவை முறையில் பொருள்களைத் தெரிவு செய்து கொடுப்பனவை மேற்கொண்ட பின்னர் பொருளை உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடியதாக இருத்தல்.
3. யாதேனும் வணிகப் பெயரில் உள்ள பொருள் அலகுகள் மாத்திரம் விற்பனை செய்யப்படுதல்.
4. விற்பனை மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாமை
5. நேரடி விற்பனை மூலம் விற்பனையை அதிகரித்துக் கொள்ளல்.

$$(\dots)$$

(163) சில்லறை வியாபாரத்தின் புதிய போக்காகக் கருத **முடியாத** விடயம் பின்வருவனவற்றுள் எது?

1. புதிய தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்திச் சில்லறை வியாபார நிலையங்கள் செயற்படுத்தப்படல்.
2. சில்லறை வியாபார வணிகங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டு நடத்திச் செல்லப்படல்
3. சில்லறை வியாபார வணிகங்கள் கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனியொன்றாக நடத்திச் செல்லப்படல்.
4. நுகர்வோர் தேவை விருப்பங்களுக்கேற்பப் பல்வேறு வகையான உற்பத்திப் பொருள்களை வழங்கல்.
5. நுகர்வோரின் விருப்பு வெறுப்புக்கள் தொடர்பான தகவல்களை உற்பத்தியாளர்-களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

$$(\dots)$$

(164) ஜானகி தான் உற்பத்தி செய்யும் சிறுவர் ஆடைகளை நிஸா வியாபார நிலையத்திற்கு விநியோகிப்பதுடன் நிஸா தனது பிரதேசத்தில் வாடிக்கையாளருக்கு விற்பனை செய்வதற்காக குறித்த விலையிலிருந்து 10% கழிவுடன் சிறுவர் ஆடைகளைக் கொள்வனவு செய்கின்றார்.

இந்நிகழ்வுக்கமைய நிஸா வியாபார நிறுவனம் மேற்கொள்ளும் சிறுவர் ஆடை வியாபாரமானது,

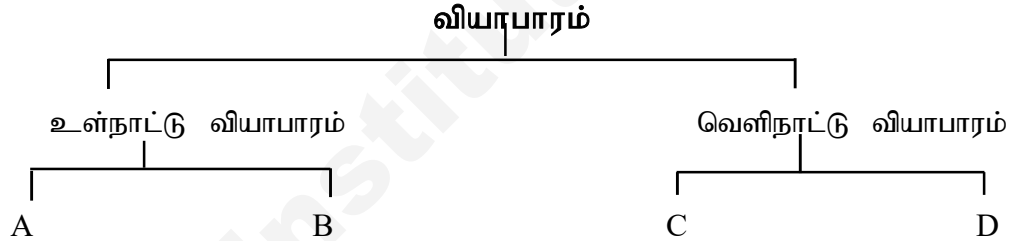
- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. நேர் வியாபாரமாகும் | 2. மொத்த வியாபாரமாகும் |
| 3. சில்லறை வியாபாரமாகும் | 4. இடைத் தரகு வியாபாரமாகும் |
| 5. முகவர் வியாபாரமாகும் | (.....) |

(165) மொத்த வியாபாரியினால் உற்பத்தியாளருக்குக் கிடைக்கும் சேவையொன்றாகக் கருத முடியாத பண்பு பின்வருவனவற்றுள் எது ?

1. உற்பத்தியாளரின் உற்பத்திகளை மொத்தமாகப் பெற்றுக்கொள்வதனால் உற்பத்தியாளரின் களஞ்சியப்படுத்தல் வசதித் தேவைகளைக் குறைத்துக்கொள்ள முடியுமென்பதாகும்.
2. சந்தை தொடர்பாக நுகர்வோரின் விருப்பு, வெறுப்புக்கள் போன்ற தகவல்களை உற்பத்தியாளருக்குப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
3. உற்பத்தியாளர்களுக்குத் தேவையான நிதி வசதிகள் மொத்த வியாபாரியிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறல்.
4. உற்பத்திகளை நுகர்வோருக்கு விநியோகிப்பதற்கு உற்பத்தியாளருக்கு ஆலோசனை வழங்கல்.
5. மொத்த வியாபாரி உற்பத்தியாளருக்கு உற்பத்தியை மெற்கொள்வதற்கு தேவையான சேவைகளை வழங்குவர்

(.....)

(166) பாய்ச்சல் கோட்டுப் படத்தில் வியாபார வகைகள் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளன.



பாய்ச்சல் கோட்டுப் படத்தில் சுட்டிக்காட்டக்கூடியவாறு A, B, C, D எனும் எழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் வியாபார வகைகள் ஒழுங்குமுறையாகக் காட்டும் தொகுதியைத் தெரிவு செய்க.

1. இறக்குமதி வியாபாரம், சில்லறை வியாபாரம், மொத்த வியாபாரம், ஏற்றுமதி வியாபாரம்
2. ஏற்றுமதி வியாபாரம், மொத்த வியாபாரம், சில்லறை வியாபாரம், இறக்குமதி வியாபாரம்
3. சில்லறை வியாபாரம், மொத்த வியாபாரம், இறக்குமதி வியாபாரம், முகவர் வியாபாரம்
4. மொத்த வியாபாரம், சில்லறை வியாபாரம், ஏற்றுமதி வியாபாரம், இறக்குமதி வியாபாரம்
5. மொத்த வியாபாரம், சில்லறை வியாபாரம், ஏற்றுமதி வியாபாரம், இறக்கியேற்றல் வியாபாரம்

(.....)

11.2. வெளிநாட்டு வியாபாரம்

- (167) மயூரன் வெளிநாடுகள் சிலவற்றிலிருந்து சீமெந்தினை இந்நாட்டிற்கு கொண்டுவந்தாலும் கூட அவற்றுள் சிலவற்றை இந்நாட்டினுள் கொண்டுவராதது துறைமுகத்தினுள்ளேயே மீளத் தயார்ப்படுத்தி வெளிநாட்டவர்களுக்கு ஏற்றுமதி செய்கிறார். மயூரனுடன் தொடர்புடைய இந்த வியாபார முறை யாது?
1. இறக்குமதி வியாபாரம்
 2. இறக்கியேற்றல் வியாபாரம்
 3. மீள் ஏற்றுமதி வியாபாரம்
 4. ஏற்றுமதி வியாபாரம்
 5. வெளிநாட்டு வியாபாரம்
- (.....)
- (168) ரஷ்மி வெளிநாட்டுச் சந்தையுடன் தொடர்புடைய கருமங்களில் ஈடுபடும் வணிகரொருவ ராவார். சிறிது காலமாக அவர் வெளிநாடுகளிலிருந்து இறக்குமதி செய்யப்படும் ஆடை வகைகளை நாட்டினுள் கொண்டுவந்து அவற்றுள் சிலவற்றை மீள தயார்ப்படுத்தி ஏற்றுமதி செய்கின்றார். ரஷ்மி ஈடுபட்டுள்ள வணிக முறை எது?
1. இறக்குமதி வியாபாரம்
 2. இறக்கியேற்றல் வியாபாரம்
 3. மீள் ஏற்றுமதி வியாபாரம்
 4. ஏற்றுமதி வியாபாரம்
 5. மொத்த வியாபாரம்
- (.....)
- (169) நாடொன்று ஏற்றுமதி செய்கின்ற பொருட்கள் உரிய நாட்டிலேயே உற்பத்தி செய்யப்பட்டது என்பதை உறுதிப்படுத்தி அவற்றை ஏற்றுமதி செய்யும் நாட்டின் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வணிகச் சபையொன்றின் மூலம் வழங்கப்படும் ஆவணம் யாது?
1. ஏற்றுமதிச் சான்றிதழ்
 2. சுகநலச் சான்றுப்பத்திரம்
 3. உற்பத்தி நாட்டுச் சான்றிதழ்
 4. தூதுவராலயப் பட்டியலாகும்.
 5. சுமைச்சீட்டு
- (.....)
- (170) சர்வதேச வியாபாரத்தில் ஈடுபடும்போது சில சர்வதேச அமைப்புக்களுடன் தொடர்புபட்ட நாடுகளுக்கு அல்லது ஒப்பந்தங்களுக்குக் கட்டுப்பட்ட நாடுகளுக்கிடையே மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வியாபாரத்தின்போது கிடைக்கப்பெறும் சலுகை வரிமுறை எது?
1. இறக்குமதி வரி
 2. ஏற்றுமதி வரி
 3. புரள்வு வரி
 4. உற்பத்தி வரி
 5. முன்னுரிமைத் தீர்வை வரி
- (.....)
- (171) இலங்கையினால் ஏற்றுமதி மற்றும் மில் ஏற்றுமதி செய்யும் பொருட்களை முறையே குறிப்பது எது ?
1. புடவையும் தேயிலையும்
 2. புடவையும் தெங்கும்
 3. மசகு எண்ணையும் வசனைத்திரவியங்களும்
 4. மசகு எண்ணையும் புடவையும்
 5. தேயிலையும் புடவையும்
- (.....)
- (172) வெளிநாட்டு வியாபாரத்துடன் தொடர்புடைய வணிகர்கள் இறக்குமதி செய்யும்போது அரசிற்குச் செலுத்திய வரியினை மீளப்பெற்றுக்கொள்ளல் முறையின் கீழ் திரும்பப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். இச்சலுகை கிடைக்கப்பெறும் வியாபார முறை எது?
1. இறக்கியேற்றல் வியாபாரம்
 2. ஏற்றுமதி வியாபாரம்
 3. சர்வதேச வியாபாரம்
 4. இறக்குமதி வியாபாரம்
 5. மீள் ஏற்றுமதி வியாபாரம்
- (.....)
- (173) அங்கத்துவ நாடுகளின் குறுங்காலச் சென்மதி நிலுவைப் பற்றாக்குறையினைத் தீர்ப்பதற்காகக் கடன் வழங்குகின்ற சர்வதேச நிறுவனம் எது?
1. உலக வங்கி
 2. உலக வியாபார அமைப்பு
 3. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி
 4. சார்க் அமைப்பு
 5. சர்வதேச நாணய நிதியம்
- (.....)
- (174) ஏற்றுமதி வியாபாரத்தின்போது கப்பலுக்குப் பொருட்களை ஏற்றும்போது பொருட்கள் உரியவாறு பொதிசெய்யப்பட்டுள்ளது எனச் சான்றுப்படுத்தி வழங்கப்படுகின்ற எழுத்தாவணம்?
1. துய சுமைச்சீட்டு
 2. மெற் பற்றுச்சீட்டு
 3. சுகநலச் சான்றிதழ்
 4. ஏற்றுமதி அனுமதிப்பத்திரம்
 5. ஏற்றுமதிக் குறிப்பு
- (.....)

- (175) ஏற்றுமதியாளர் ஏற்றுமதி செய்ய எதிர்பார்க்கும் பொருட்கள் தொடர்பிலான விபரங்களை முன்வைப்பதற்காக ஏற்றுமதியாளரினால் தயாரிக்கப்படும் ஆவணம் எது?
1. ஏற்றுமதிக் குறிப்பு
 2. பட்டியல்
 3. சுமைச்சீட்டு
 4. ஏற்றுமதி அனுமதிப்பத்திரம்
 5. இன்டென்ட் (கட்டளை அட்டவணை)
- (.....)
- (176) இந்திய அரசு வங்கியில் கணக்கு வைத்துள்ள இந்தியன் மோட்டர்ஸ் கம்பனியிடமிருந்து மோட்டார் வாகனமொன்றை இறக்குமதி செய்ய ஜெயம் தீர்மானித்துள்ளார். இலங்கை வங்கியில் கணக்கொன்று உள்ளது. இங்கு நாணயக்கடிதம்,
1. ஜெயம் என்பவரால் இந்தியன் மோட்டார் கம்பனிக்கு எழுதப்படும்.
 2. இலங்கை வங்கிக்கு ஜெயத்தினால் எழுதப்படும்.
 3. ஜெயத்திற்கு இந்தியன் மோட்டார் கம்பனியினால் எழுதப்படும்.
 4. இந்திய மோட்டர் கம்பனியினால் இலங்கை வங்கிக்கு வழங்கப்படும்.
 5. இலங்கை வங்கியினால் இந்திய அரசு வங்கிக்கு வழங்கப்படும்.
- (.....)
- (177) நாடுகளுக்கிடையே இடம்பெறும் சுதந்திர வர்த்தகத்திற்குத் தடையாக அமைபவற்றுள் தீர்வை வரி அல்லாத ஒரு தடை எது?
1. முன்னுரிமைத் தீர்வை வரி அறவிடல்.
 2. இறக்குமதியினை வகைப்படுத்தல்.
 3. ஏற்றுமதினை வகைப்படுத்தல்
 4. ஏற்றுமதி இறக்குமதியைத் தடை செய்தல்.
 5. கட்டுப்பாடான செலாவணிக் கொள்கையைப் பின்பற்றல்.
- (.....)
- (178) பொருள் இறக்குமதி நடைமுறைக்குரிய படிமுறைகளுள் சில பின்வருமாறு:
- ◆ வெளிநாட்டு வழங்குநர் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
 - ◆ விலை விசாரணைக் கடிதத்தை அனுப்புதல்.
 - ◆ விலைக் கட்டளையைப் பெறல்
 - ◆ இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
 - ◆
- இறக்குமதி நடைமுறைக்கேற்ப அடுத்த கட்டமாக அமைவது?
1. கட்டளை அட்டவணை (இன்டென்ட்) கிடைக்கப்பெறல்.
 2. வெளிநாட்டுக் கொள்வனவாளரைக் கண்டுபிடித்தல்.
 3. கட்டளை அட்டவணையை (இன்டென்ட்டை) வெளிநாட்டு ஏற்றுமதியாளருக்கு அனுப்புதல்.
 4. பொருட்களைக் கப்பலில் ஏற்றிச் சுமைச்சீட்டைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
 5. விலைக் கட்டளையை அனுப்புதல்.
- (.....)
- (179) கீழே X நிரலில் வியாபார ஒப்பந்தங்களும் அமைப்புக்களும் Y நிரலில் அவை உரித்தாகும் நாடுகளும் காட்டப்பட்டுள்ளன.
- | X | Y |
|---|--|
| 1 வட அமெரிக்க சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தம் (NAFTA) | A பங்களாதேஷ், இந்தியா, மியன்மார், இலங்கை, தாய்லாந்து, பூட்டான், நேபாளம் |
| 2 பிம்ஸ்டெக் (BIMS TEC) | B இலங்கை, பாகிஸ்தான், இந்தியா, நேபாளம், மாலத்தீவு, பங்களாதேஷ், பூட்டான், ஆப்கானிஸ்தான் |
| 3 தெற்காசியாவின் பிராந்திய முன்னுரிமை வியாபார ஒப்பந்தம் (SAPTA) | C ஐக்கிய அமெரிக்கா, கனடா, மெக்ஸிகோ |
| 4 ஆசிய பசிபிக் வியாபார ஒப்பந்தம் (APTA) | D பிலிப்பைன்ஸ், மலேசியா, தாய்லாந்து, இந்தோனேசியா, சிங்கப்பூர், வியட்நாம் |
| 5 ஆசியான் அமைப்பு (ASEAN) | E பங்களாதேஷ், சீனா, இந்தியா, லாவோஸ், மொஸ்கோலியா, இலங்கை, தென்கொரியா |
- X, நிரலுடன் முறையே Y ஆகிய நிரலைப் பொருத்தும்பொழுது கிடைப்பது எது?
1. A,C,B,E,D
 2. C, B, A,D,E
 3. B, A, C, E, D
 4. C, A, B,E,D
 5. A, B, C,E,D
- (.....)

12 வணிக முகாமைத்துவம்

180. 'முகாமைத்துவம்' என்பதனை மிகச் சரியாக விளக்கும் கூற்று எது?

- (1) வினைத்திறன் ஏற்படக்கூடிய வகையில் ஏனையவர்களைக் கொண்டு வேலைகளைச் செய்வித்துக் கொள்ளல்.
- (2) ஏதேனும் வேலைகளை குறித்த காலத்தினுள் இழிவுக் கிரயத்துடன் நிறைவேற்றிக் கொள்ளல்.
- (3) மாற்றத்திற்குட்படும் சூழலில் உற்பத்தித் திறனைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக ஏனையவர்களைக் கொண்டு வேலை செய்வித்துக் கொள்ளும் கலை.
- (4) நிறுவனமொன்றின் வெளிப்படுத்தப்படாத நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக உள்ளீடுகளை வெளியீடுகளாக மாற்றும் செயற்பாட்டுச் செயல்முறை.
- (5) நிறுவனமொன்றின் வெளிப்படுத்தப்பட்ட குறிக்கோள்களை அடைந்து கொள்வதற்காகத் திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், நெறிப்படுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் எனும் கருமங்களை உள்ளடக்கிய செயல்முறை

(.....)

181. வணிகத்தின் துறையில் முன்னணி வகிக்கும் ஒருவரான விமலன் தனது வெற்றியில் பின்வரும் காரணங்கள் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியதாகக் கூறுகின்றார்.

- * வருட இறுதியில் அடைய வேண்டிய நோக்கங்களையும், அவற்றை அடைந்துகொள்வதற்காக மேற்கொள்ள வேண்டிய செயல்முறைகளையும் வருட தொடக்கத்திலேயே தீர்மானம் செய்தமை.
 - * தீர்மானிக்கப்பட்ட நோக்கங்கள் அடையப்பெறுகின்றனவா என்பதனைத் தேடியறிந்து அவற்றிற்காக எடுக்க வேண்டிய செயல்முறைகளைக் காலதாமதமின்றி எடுத்தமை.
- மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வணிகரால் எடுக்கப்பட்ட செயல்முறைகளை ஒழுங்குமுறையாகச் காட்டும் முகாமைத்துவ சார்புகள் முறையே எவை?

- (1) கட்டுப்படுத்தலும், திட்டமிடுதலும்
- (2) நெறிப்படுத்தலும், கட்டுப்படுத்தலும்
- (3) கட்டுப்படுத்தலும், ஒழுங்கமைத்தலும்
- (4) திட்டமிடுதலும், கட்டுப்படுத்தலும்
- (5) திட்டமிடுதலும் ஒழுங்கமைத்தலும்

(.....)

182. நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு வணிகத்திடம் காணப்படும் வளங்களை வினைத்திறனாகவும் பயனுறுதியுடனும் (விளைத்திறனாகவும்) பிரயோகிப்பது முகாமைத்துவத்தின் நோக்கமாகும். வினைத்திறன், பயனுறுதி, ஆகிய இரு எண்ணக்கருக்களையும் ஒழுங்குமுறையாகக் கூறுவது பின்வருவனவற்றுள் எது?

- (1) சரியானதைச் சரியாகச் செய்வதாகும்.
- (2) சரியானதைப் பிழையாகச் செய்வதாகும்.
- (3) பிழையானதைச் சரியாகச் செய்வதாகும்.
- (4) பிழையானதைப் பிழையாகச் செய்வதாகும்.
- (5) எதிர்பார்க்கப்பட்டதைக் குறிப்பிட்ட காலத்தில் செய்வதாகும்.

(.....)

183. முகாமைத்துவமானது தனிநபர்களின் குறிக்கோள்களுக்கு மட்டுமன்றி அமைப்புக்களின் குறிக்கோள்களுக்கும் அத்தியாவசியமானதாகும். இவற்றை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக முகாமையாளர்களினால் பின்பற்றப்படுகின்ற செயல்முறைகளை மட்டும் உள்ளடக்கிய தேர்வு எது?

- (1) 10 %த்தினால் இலாபத்தை அதிகரிக்கச் செய்தல் / தரத்துடன் கூடிய பொருள்களை வழங்கல் / சந்தையை விரிவுபடுத்தல் / சமூகப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றல்
- (2) 10 %த்தினால் இலாபத்தை அதிகரித்தல்/ 35 ஊழியர்களுக்குப் பயிற்சியளித்தல்/ டிசெம்பர் மாதத்தில் புதிய இயந்திரக் கூடமொன்றை நிர்மாணித்தல்/ சமூகப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றல்
- (3) 10 %த்தினால் இலாபத்தை அதிகரித்தல்/ மேலதிக ஊழியர்களை நீக்குதல் / சமூகப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுதல் / சந்தையை விரிவுபடுத்தல்
- (4) இலாபத்தை உச்சப்படுத்தல்/ தரத்தில் கூடிய பொருள்களை வழங்கல்/ சந்தையை விரிவுபடுத்தல்/ சமூகப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றல்
- (5) 10 %த்தினால் இலாபத்தை உயர்த்துதல்/ மிகை ஊழியர்களை நீக்குதல்/ டிசெம்பர் மாதத்தில் புதிய இயந்திர கூடமொன்றை நிர்மாணித்தல்/ சந்தையை விரிவுபடுத்தல்

(.....)

184. ஹென்றி மின்ஸ்பர்க் இனது முகாமைத்துவ வகிபாகங்களுக்கும், துணை வகிபாகங்களுக்குமான உதாரணங்கள் சில வருமாறு தரப்படுகின்றது.

பிரதான வகிபாகம்	துணைவகிபாகம்	வகிபாகத்திற்கான உதாரணங்கள்.
1. ஆளிடைத்தொடர்பு வகிபாகம்	a. வெளிப்படுத்துபவர்	p. கூட்டங்களில் தலைமைத்துவம் வகித்தல்
2. தகவல் வகிபாகம்	b. நிறுவன முதல்வர்	q. பாதீடு தயாரித்தல்
3. தீர்மான வகிபாகம்	c. வள ஒதுக்கீட்டாளர்	r. ஊடகங்களுக்குத் தகவல்களை வழங்கல்.

பிரதான வகிபாகம், துணை வகிபாகம் ஆகிய வகிபாகங்களுக்குரிய உதாரணங்களை ஒழுங்குமுறையாகப் பொருத்துவதால் கிடைப்பது எது?

- (1) 1br / 2cp / 3 aq (2) 1bp / 2ar / 3cq (3) 1ar / 2bp / 3cq
(4) 1cp / 2bq / 3ar (5) 1aq / 2cr / 3bp

(.....)

185. நிறுவனமொன்றின் முகாமையாளரினால் நிறைவேற்றப்படும் பணிகள் சில பின்வருமாறு தரப்படுகின்றன.

- A - சட்டரீதியான ஆவணங்களில் கையொப்பமிடல்.
B - பின்பற்றுவோர்களின் கருமங்களைப் பாராட்டுதல்.
C - வருடாந்தப் பாதீட்டைத் தயாரித்தல்
D - கூட்டங்கள் நடத்துதல்
E - பணியாளர்களது பணிகளைத் தீர்மானித்தல்.

இப்பணிகளுள் முகாமையாளரொருவரின் ஆளிடை வகிபாகங்களை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- (1) A, B, C (2) A, B, D (3) A, C, B (4) B, C, D (5) C, D, E

(.....)

186. அதிபர் பாடசாலையில் நிறைவேற்றும் பணிகளுள் சில வருமாறு:

- i. பாடசாலைக்கு வருகை தரும் அத்திகளை வரவேற்றல்
- ii. ஆசிரியர் கூட்டங்களை நடத்துதல்
- iii. மாணவர்களுக்கு “வர்ண விருது” வழங்கல்
- iv. சமுதாயத் தொடர்புகளைப் பேணிவருதல்
- v. ஆசிரியர்களை மதிப்பீட்டிற்குட்படுத்துதல்
- vi. மாணவர்களின் சான்றிதழ்களில் கையொப்பமிடல்.

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அதிபரின் பணிகளுள் ஆளிடத் தொடர்பு வகிபாகங்களான முதல்வர், தலைவர், தொடர்புகளைப் பேணுபவர் ஆகிய துணை வகிபாகங்களுக்குரிய பணிகளை முறையே காட்டும் தொகுதி எது? ,

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| (1) i, vi / iii, iv / ii, v | (2) i, vi / iii, v / ii, iv |
| (3) v, vi / i, ii / iii, iv | (4) iii, iv / ii, iv / i, v |
| (5) ii, vi / iii, v / i, iv | |

(.....)

187. வரையறுக்கப்பட்ட ஒலீவியாக் கம்பனியின் முகாமைத்துவ பதவிகளில் சில வருமாறு

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி | 2. சந்தைப்படுத்தல் முகாமையாளர் |
| 3. வேலை முகாரி (Forman) | 4. செயற்பாட்டு முகாமையாளர் |
| 5. உபதலைவர் | |

இவற்றுள் இடைநிலை முகாமைத்துவ மட்டத்திற்குரிய பதவிகள் எவை?

- | | | |
|----------|---------|---------|
| (1) 1,5 | (2) 3,4 | (3) 2,4 |
| (4) 2, 3 | (5) 3,5 | |

(.....)

188. சுரேஷ் தமது அமைப்பின் உபாய வழிமுறைகளையும் கொள்கைகளையும் மட்டுமன்றி ஒட்டுமொத்த அமைப்பின் எதிர்கால பயண வழி என்பதையும் தீர்மானிக்கும். முகாமையாளர் ஒருவராவார். சுரேன் அவ்வமைப்பின் திட்டங்கள், உத்திகள் மற்றும் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதுடன் தன் கீழ் உள்ள பணியாளர்களின் கருமங்கள் தொடர்பிலும் பொறுப்புக் கூறக் கட்டமைப்பட்டுள்ள முகாமையாளர் ஒருவராவார்.

சுரேஷ், சுரேன் ஆகியோர்கள் தொடர்பில் சரியான கூற்று எது?

- (1) சுரேஷ் உயர்மட்ட முகாமையாளர், சுரேஷ் முகாமையாளர் ஒருவராவார்.
- (2) சுரேஷ் இடைநிலைமட்ட முகாமையாளர், சுரேன் உயர்மட்ட முகாமையாளர்.
- (3) சுரேஷ் வரிசை முகாமையாளர், சுரேன் உயர்மட்ட முகாமையாளர்.
- (4) சுரேஷ் இடைநிலைமட்ட முகாமையாளர், சுரேன் முதல் வரிசை முகாமையாளர்.
- (5) உயர்மட்ட முகாமையாளர், இடைநிலை மட்ட முகாமையாளர்

(.....)

189. முகாமைத்துவ மட்டங்களும் அந்தந்த மட்ட முகாமையாளரொருவரிடம் இருக்க வேண்டிய திறன்களையும் அட்டவணையில் வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது.

III	II	I	உயர்மட்ட முகாமையாளர்
			இடைநிலை மட்ட முகாமையாளர்
			முதல்வரிசை முகாமையாளர்.

இவ்வட்டவணைக்கமையச் சிந்தனை ரீதியான திறன்கள் மானிடத் திறன்கள் தொழில்நுட்பத் திறன்கள் என்பவற்றை முறையே காட்டும் தொகுதி எது?

- (1) I, II, III
- (2) III, II, I
- (3) II, I, III
- (4) I, III, II
- (5) III, I, II

(.....)

190. “வணிகத்திற்கு மட்டுமன்றி பணியாளர்களுக்கும் தமது உத்தேச நோக்கங்களை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கும் முகாமைத்துவம் தேவையாதலால் முகாமைத்துவத்தின் முக்கியத்துவம் நாளுக்கு நாள் அதிகரித்த வண்ணம் உள்ளது.”

மேற்படி கூற்றுடன் பொருந்தாதது பின்வருவனவற்றுள் எது?.

- (1) நிறுவனத்தின் இலக்குகளையும் நோக்கங்களையும் வெற்றிகரமாக அடைந்து கொள்வதற்கு
- (2) நிறுவனத்தின் இலாபத்தை உச்சப்படுத்திக் கொள்வதற்கு
- (3) வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களை வினைத்திறன் கொண்டதாகவும், பயனுறுதி கொண்டதாகவும் பயன்படுத்துவதற்கு
- (4) வணிகச் சமூகப் பொறுப்புக்கள் நிறைவேற்றப்படும் வகையில் கருமாற்றவதற்கு
- (5) பொருளாதார விருத்திக்கும் வளர்ச்சிக்குமாக

(.....)

191. முகாமைத்துவ மட்டங்களும் அந்தந்த மட்டங்களின்போது முகாமையாளரொருவரிடம் இருக்க வேண்டிய திறன்கள் பற்றிக்கூறும் சில கூற்றுக்களும் வருமாறு

- I. உயர்மட்ட முகாமையாளர்களுக்குச் சிந்தனை ரீதியாக மற்றும் மானிடத்திறன்கள் என்பன கூடுதலாகத் தேவையானதாகும்.
- II. முதலில் வரிசை முகாமையாளர்களுக்குத் தொழில்நுட்பத்திறன்கள் கூடுதலாகத் தேவை.
- III. இடைநிலைமட்ட முகாமையாளர்களுக்குச் சிந்தனை ரீதியான திறன்கள் கூடுதலாகத் தேவை.
- IV. சகல மட்ட முகாமையாளர்களுக்கும் வேறுபாடின்றிதொழில்நுட்பத்திறன்கள் தேவை.
- V. சகலமட்ட முகாமையாளர்களுக்கும் வேறுபாடின்றி மானிடத்திறன்கள் தேவை

இவற்றுள் சரியானவை எவை?

- (1) 1 , III மட்டும்
- (2) II, III மட்டும்
- (3) 1 , IV மட்டும்
- (4) II . V மட்டும்
- (5) III . V மட்டும்.

(.....)

192. தீர்மானமெடுக்கும் செயல்முறையின் சில படிமுறைகள் வருமாறு:

- 1 - செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்
- 2 - பிரச்சினையைப் பகுப்பாய்வு செய்தல்
- 3 - மாற்றுத் தீர்வுகளைக் கட்டியெழுப்புதல்.
- 4 - மாற்றுத்தீர்வுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- 5 - பிரச்சினையை இனங்காணல்.
- 6 - சிறந்த மாற்றுத் தீர்மானத்தைத் தெரிவு செய்தல்.
- 7 - மதிப்பீடும் பின்னூட்டலும்.
- 8 - திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்

தீர்மானமெடுக்கும் செயல்முறையின் படிமுறைகளை ஒழுங்குமுறையாகக் காட்டும் தொகுதி எது?

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| (1) 5, 7, 3, 4, 2, 1, 8, 6 | (2) 6, 5, 2, 3, 4, 7, 1, 8 |
| (3) 5, 2, 3, 4, 6, 1, 8, 7 | (4) 2, 5, 3, 1, 4, 6, 8, 7 |
| (5) 5, 6, 7, 8, 1, 2, 3, 4, | |

(.....)

193. வெளிநாடுகளுக்குப் பழங்களை ஏற்றுமதி செய்யும் வரையறுக்கப்பட்ட “ஒலீவியா மெக் புறுட்ஸ்” கம்பனி நிறுவனம் இதுவரையில் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டு வந்த மலேசியா வகை ரம்புட்டானுக்குப் பதிலாக அண்மைக் காலத்திலிருந்து வெளிநாட்டவர்களுக்கிடையே உயர் கேள்வி ஏற்பட்டுள்ள டிரகன் புறுட் பழங்களை ஏற்றுமதி செய்வது பொருத்தமானதா எனப் பணிப்பாளர் குழு விடயங்களைத் தேடியறிவதில் ஈடுபட்டுள்ளனர். இது தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் செயல்முறையின் எந்த முறைக்குறித்தானது?

- (1) பிரச்சினைகளை இனங்காணல்
- (2) பிரச்சினைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- (3) மாற்று வழிகளைப் பகுப்பாய்வு செய்தல்
- (4) சிறந்த மாற்று வழியினைத் தேடியறிதல்
- (5) மதிப்பீடும் பின்னூட்டலும்

(.....)

194. “அமைப்பாக்கல்” என்பதை மிகச் சரியாக விளக்குவது பின்வருவனவற்றுள் எது?

- (1) நிறுவனம் செய்ய வேண்டிய பணிகளை இனங்காணும் மற்றும் அப்பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு நபர்களுக்கு அதிகாரங்களை ஒப்படைக்கும் செயன்முறை
- (2) நிறுவனப் பணிகளை வினைத்திறன், பயனுறுதி கொண்டதாக நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் பொருட்டு அமைப்பில் இருக்கின்ற முகாமையாளர்களுக்கிடையே ஒழுங்கமைப்புக் கருமங்களை ஒப்படைக்கும் செயன்முறை.
- (3) நிறுவனமொன்றின் நோக்கங்களை வினைத்திறனாகவும், பயனுறுதியுடனும் கொண்டதாகவும் அடைந்து கொள்வதற்கு அவ்வமைப்பின் உறுப்பினர்களிடையே வளங்களையும் அதிகாரங்களையும் வேலைகளையும் பகிரும் செயன்முறை
- (4) நிறுவனத்திடம் காணப்படும் வளங்களை உற்பத்தித்திறன் கொண்டதாக நபர்களுக்கிடையே பகிர்ந்தளித்து, அவர்களைக் கொண்டு உரிய பணிகளை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் செயன்முறை
- (5) நிறுவனமொன்றின் பணிகளை ஒவ்வொரு தனிநபர்களுக்கும் ஒப்படைத்து அவற்றிற்குரிய பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் செயன்முறை

(.....)

195. “வேலைகளின் பொதுப் பண்புகளின்படி தொழிற்சாலைகளைத் தொகுதிகளாக்குதல் அமைப்பாக்களின் ஒரு படிமுறையாகும்.” அப்படிமுறை எவ்வாறு அழைக்கப்படும்

- (1) வேலை செய்வதற்கான நியமங்களை உருவாக்குதல்
- (2) திணைக்களப்படுத்தல்
- (3) அதிகாரங்களையும், பொறுப்புக்களையும் ஒப்படைத்தல்
- (4) கருமங்களை இனங்காணுதல்
- (5) ஒன்றிணைத்தல்

(.....)

196. நிறுவனமொன்றின் வெற்றிக்கு அமைப்பாக்கம் மிக முக்கியமானது. அவ்வாறு முக்கியத்துவம் பெறுவதற்கு ஏதுவாகாத காரணம் பின்வருவனவற்றுள் எது?

- (1) திட்டத்தை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தல்
- (2) தேவையான வளங்களை விநியோகிப்பதன் மூலம் வளங்கள் மூலம் உச்சப் பயன் பெறல்.
- (3) அதிகாரங்களையும் பொறுப்புக்களையும் பகிர்ந்தளிப்பதன் மூலம் ஏற்படும் சிறப்புத்தேர்ச்சி காரணமாக உற்பத்தித்திறனை உச்சப்படுத்திக் கொள்ள முடிதல்.
- (4) நிறுவனத்தின் பௌதிக வளங்களுக்கும், மனித வளங்களுக்கும் இடையே தொடர்பைக் கட்டியெழுப்புதல்.
- (5) நோக்கங்களையும், இலக்குகளையும் தீர்மானித்தல்

(.....)

197. நிறுவனமொன்றின் ஊழியரொருவருக்கு ஒரேயொரு முதல்வரின் மூலம் கட்டளைகள் கிடைத்தல் வேண்டும் என்பது ஒழுங்கமைப்பின் கோட்பாடுகளுள் ஒன்றாகும். இக்கோட்பாடு எவ்வாறு அழைக்கப்படும் ?

- (1) கட்டளையிடலின் ஒருமைப்பாடு.
- (2) பன்முகப்படுத்தல்
- (3) கட்டளையிடல் சங்கிலி
- (4) கட்டுப்பாட்டு வெளி / கட்டுப்பாட்டு வீச்சு
- (5) மையப்படுத்தல்

(.....)

198. வணிக நிறுவனமொன்றின் உரிமையாளரான பவான் தாம் நிறுவனத்தின் ஓர் உரிமையாளரொருவராக இருப்பதனால் நிறுவனத்தின் சகல கருமங்கள் தொடர்பாகத் தாமே தீர்மானம் எடுப்பதாகவும் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நிறுவனத்தின் சகல பிரிவுகளினது முதல்வர்களும், பணியாளர்களும் கடப்பாடுடையவர்களாக இருக்க வேண்டும் என அவர் கூறுகின்றார். இந்நிலைமை எவ்வாறு அழைக்கப்படும்.

- (1) ஒருமுகப்படுத்தல்
- (2) பன்முகப்படுத்தல்
- (3) அதிகாரங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல்
- (4) கட்டமைப்புக் கொண்டது
- (5) கட்டளையிடும் ஒருமைப்பாடு

(.....)

199. மேற்குறிப்பிடப்பட்டதற்கமைய பவானின் தலைமைத்துவப் பாங்கு பின்வரும் தலைமைத்துவப் பாங்குகளில் எத்தலைமைத்துவப் பாங்கிற்குக் கிட்டியதாக உள்ளது?

- (1) சர்வாதிகாரத் தலைமைத்துவப் பாங்கு
- (2) சந்தர்ப்பவாதத் தலைமைத்துவப் பாங்கு
- (3) தன்னிச்சையான தலைமைத்துவப் பாங்கு
- (4) ஊழியரை மையப்படுத்திய தலைமைத்துவப் பாங்கு
- (5) வேலை / செயற்பாட்டை மையப்படுத்திய தலைமைத்துவப் பாங்கு

(.....)

200. ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணையின் மூலம் வெளிக்காட்டப்படும் கோட்பாடுகளும், அவற்றின் விளக்கங்களும் பின்வருமாறு தரப்படுகின்றது.

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. கோட்டு ரீதியான பொறுப்புக்கள் | A - உயர்முகாமைத்துவ மட்டம் முதல் கீழ்மட்ட முகாமையாளர் வரையில் சிதைவுறாது தொடர்ந்து செல்லும் பொறுப்புக்கள் |
| 2. கட்டுப்பாட்டு விவசாயம் | B - முகாமையாளரொருவருக்கு நேரடியாக அறிக்கைப்படுத்தப்படும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை |
| 3. கட்டளையிடல் சங்கிலி | C - ஊழியரொருவர் ஒரு கண்காணிப்பாளருக்கு மட்டும் பொறுப்புக் கூற வேண்டும் என்பதாகும். |
| 4. கட்டளையிடும் ஒருமைப்பாடு | D - அமைப்பொன்றின் உயர் முகாமையாளரொருருக்குக் கீழ் மட்ட முகாமையாளருக்குக் கட்டளை இடுவதற்குக் கிடைக்கும் சட்ட ரீதியான அதிகாரமாகும். |

இக்கோட்பாடுகளையும், அவற்றிற்குரிய விளக்கங்களை இணைப்பதால் முறையே கிடைக்கும் தொகுதி எது?

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| (1) 1 D, 2 B, 3 C, 4A | (2) 1 D, 2 B, 3 C, 4A |
| (3) 1 C, 2 B, 3 A, 4D | (4) 1 D, 2 B, 3 A, 4C |
| (5) 1 B, 2 C, 3 A, 4D | |

(.....)

201. ஒலிவீயா நிறுவன முகாமையாளர் தமது ஊழியர்களை உற்சாகப்படுத்துவதற்காக பின்வரும் ஊக்குவிப்பு முறைகளைப் பிரயோகித்துள்ளனர்.

A - கடன் வழங்குதல்

B - பொருத்தமான வேலைச் சூழலை உருவாக்குதல்.

C - சுற்றுலாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்

D - பாராட்டுக் கொடுப்பனவு வழங்குதல்

E - நிறுவன உற்பத்திப் பொருள்களைச் சலுகை விலையில் வழங்குதல்

F - உணவு மற்றும் சீருடை வழங்கல்

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட முறைகளுள் நிதி ரீதியான, நிதி ரீதியற்ற ஊக்குவிப்பு முறைகளை முறையே காட்டும் தொகுதி எது?

(1) A, D, E உம்

(2) A, D, F உம்

(3) B, C, F உம்

B, C, F உம்

B, C, E உம்

A, D, E உம்

(4) D, E, F உம்

(5) A, B, C உம்

A, B, C உம்

D, E, F உம்

(.....)

202. ஆடை நிறுவனமொன்றில் இடம்பெற்ற நான்கு நிகழ்வுகள் பின்வருமாறு தரப்படுகின்றது.

i. நிறுவனத்தின் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி வணிகக்குறிச் சந்தைப்படுத்தல் முகாமையாளர் ஊடாக முகாமையாளருக்குச் வணிகக்குறியில் மாற்றமொன்று செய்ய வேண்டுமெனக் கட்டளையொன்று பிறப்பித்துள்ளார்.

ii. உற்பத்தி முகாமையாளர் புதிய உற்பத்தியொன்றின் பொதியிடல் தொடர்பாக ஆய்வு முகாமையாளரிடம் தகவல்களைக் கோரியுள்ளார்.

iii. முகாமையாளர் சந்தைப்படுத்தல் முகாமையாளரினுடாகப் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியின் ஆலோசனைகளைக் கோரியுள்ளார்.

iv. மனிதவள முகாமையாளரின் நடவடிக்கைகளைக் கண்டித்துப் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியின் பெயருக்கு அனாமேதயக் கடிதமொன்று கிடைத்துள்ளது.

மேற்குறிப்பிட்ட நிகழ்வுகள்.

A - முறையான கீழ்நோக்கிய நிலைக்குத்துத் தொடர்பாடல்

B - முறையான மேல்நோக்கிய நிலைக்குத் தொடர்பாடல்

C - முறையான கிடைத் தொடர்பாடல்

D - முறையற்ற தொடர்பாடல்

என்பவற்றின் அடிப்படையில் முறையே காட்டும் பொழுது கிடைக்கும் தொகுதி எது?

(1) i C, ii B, iii D, iv A

(2) i A, ii C, iii D, iv B

(3) i D, ii A, iii C, iv B

(4) i A, ii B, iii C, iv D

(5) i A, ii C, iii B, iv D

(.....)

203. வெற்றிகரமான தலைவரொருவரின் பண்புகளை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- (1) தன்னம்பிக்கை/ கணிசமானஇடர்களைப் பொறுப்பேற்றல்/ மலர்ச்சி / அர்ப்பணிப்பு
- (2) முகாமைத்துவத்திறன்/ அறிவாற்றல்/ உரிமையாளரின் செல்வத்தை உச்சப்படுத்தல்/ இடர்களைப் பொறுப்பேற்றல்
- (3) உடல் உள ஆரோக்கியம்/ மலர்ச்சி/ தன்னம்பிக்கை / உயர்மட்டக் கட்டளைகளுக்கமையக் கருமமாற்றல்
- (4) நெகிழாத்தன்மை / பக்கச்சார்பு இன்மை/ அர்ப்பணிப்பு / சனநாயகத் தன்மை/ தன்னம்பிக்கை
- (5) உடல் உள ஆரோக்கியம்/ அறிவாற்றல்/ மலர்ச்சி/ திடசங்கற்பம்

(.....)

204. முகாமையாளர்கள் சிலர் வெளியிட்ட சில கூற்றுக்கள் பின்வருமாறு தரப்படுகின்றது.

- அனுருத்த:- எமது கற்பித்தல் செயல் முறைகளைத் தொடர்ந்து நடத்திச் செல்வதற்கு ஏதுவாகும் பிரதான காரணம் நிறுவனத்தின் சகல இயந்திரோபகரணங்களும் சரியான முறையில் பராமரிக்கப்படுவதே ஆகும். இதற்கெனத் தனியான ஒரு பிரிவினர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.
- பிரபா:- உற்பத்திச் செயல் முறைகளுக்கிடையே நாங்கள் இயந்திராதிகளின் பொருத்தபம் தேடிப்பார்ப்பதனாலேயே எமது உற்பத்திகளின் தரம் உயர்வாக இருக்கின்றது.
- தில்சான்:- எமது நிறுவனத்தின் நிலை இதனைவிட வேறுபட்டது இயந்திர உபகரணங்கள் பழுதடைந்த பின்னர் பழுபார்த்தலே அனேகமாக நிகழும்

அனுருத்த, பிரபா, தில்சான் ஆகியோரால் பின்பற்றப்படும் கட்டுப்பாட்டு முறைகளை ஒழுங்குமுறையாகக் காட்டும் தொகுதி எது?

- (1) முன்னூட்டல் கட்டுப்பாடு/ பின்னூட்டல் கட்டுப்பாடு/ இணைப்போக்குக் கட்டுப்பாடு
- (2) பின்னூட்டல் கட்டுப்பாடு/ இணைப்போக்குக் கட்டுப்பாடு/ முன்னூட்டல் கட்டுப்பாடு
- (3) இணைப்போக்குக் கட்டுப்பாடு/ முன்னூட்டல் கட்டுப்பாடு/ பின்னூட்டல் கட்டுப்பாடு
- (4) முன்னூட்டல் கட்டுப்பாடு/ இணைப்போக்குக் கட்டுப்பாடு/ பின்னூட்டல் கட்டுப்பாடு
- (5) பின்னூட்டல் கட்டுப்பாடு/ முன்னூட்டல் கட்டுப்பாடு/ இணைப்போக்குக் கட்டுப்பாடு

(.....)

205. சான் வெற்றிகரமான ஒரு வணிகர், சந்தர்ப்பம், பின்பற்றுவோரின் பண்புகள், ஒழுங்கமைப்பின் தாக்கங்கள் போன்றவற்றைக் கருத்திற் கொண்டு தனது பின்பற்றுவோர்களை, நெறிப்படுத்துவதாவே அவரது தலைமைத்துவம் உள்ளதெனச் சமகாலத்தினர் கூறுகின்றனர். அவரது சமகாலத்தினருக்கமைய சானுக்கு உரித்தான தலைமைத்துவம் எவ்வகையானது?

- (1) சர்வாதிகாரம்
- (2) ஜனநாயகம்
- (3) தன்னிசைவு
- (4) செயற்பாட்டு மையம்
- (5) சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற

(.....)

206. நிறுவனமொன்றின் உண்மைப் பெறுபேறு எதிர்பார்ப்பு மட்டத்தில் இருக்கின்றதா என்பதும் இல்லாவிடின் இதற்காக மேற்கொள்ள வேண்டிய செயல் முறைகள் யாவை என்பது பின்வரும் எதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படும்.

- (1) கட்டுப்பாட்டுச் செயல்முறை
- (2) திட்டமிடல் செயல்முறை
- (3) உள்ளகக் கணக்காய்வு
- (4) செயற்பாட்டுச் செயல்முறை
- (5) ஒழுங்கமைப்புச் செயல்முறை

(.....)

207. வணிகமொன்றில் தொடர்பாடல் முக்கியத்துவம் பெறுவதில் பின்வரும் காரணங்கள் செல்வாக்குச் செலுத்தும். இவற்றுள் முறைமையில்லாத் தொடர்பாடலின் அனுகூலம் எது?

- (1) தீர்மானமெடுப்பதற்குத் தேவையான தகவல்களைப் பெறல்.
- (2) நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்தக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- (3) மனித வளங்களைச் சிறந்த முறையில் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- (4) நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகளை வெளிப்படைத்தன்மையுடன் நிறைவேற்றல்.
- (5) தனிநபர்களின் சமூக, உளவியல் தேவைகளை நிறைவேற்றுதல்

(.....)

208. வரையறுக்கப்பட்ட ஒலீவியாக் கம்பனியின் முன்னேற்ற மீளாய்வுச் செயலமர்வுக் கூட்டத்தில் உரையாற்றிய பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியின் உரையிலிருந்து பெயர்த்தெடுக்கப்பட்ட ஒரு பகுதி வருமாறு :

“கடந்த ஆண்டில் எமது இலாபம் (i) 6% மட்டுமே. ஆயினும், நாம் எதிர்பார்த்த இலாபம் (ii) 10% ஆகும். நாங்கள் (iii) இதற்காக எடுக்க வேண்டிய செயல்முறைகளைத் தீர்மானிக்க வேண்டுமாயின் இலாபம் குறைந்தமைக்கான (iv) காரணங்களைத் தேடியறிய வேண்டியுள்ளது.”

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட இலக்கம் (i), (ii), (iii), (iv), என்பவற்றிற்கான கட்டுப்பாட்டுச் செயல்முறைகளின் படிமுறைகளைச் காட்டும் தெரிவு எது?

- (1) (i) நியமங்களைத் தாபித்தல் / (ii) மாறல்களை இனங்காணல் / (iii) சீராக்குவதற்கான செயல் முறைகளை எடுத்தல் / (iv) செயற்றிறனை அளவிடல்
- (2) (i) செயற்றிறனை அளவிடல் / (ii) நியமங்களைத் தாபித்தல் (iii) சீராக்குவதற்கான செயல்முறைகளை மேற்கொள்ளல். / (iv) மாறல்களை இனங்காணல்.
- (3) (i) செயற்றிறனை அளவிடல் / (ii) நியமங்களை உருவாக்கல் / (iii) மாறல்களை இனங்காணல் / (iv) சீராக்கும் செயல்முறைகளை எடுத்தல்.
- (4) (i) விலகல்களை இனங்காணல் / (ii) நியமங்களை தாபித்தல் / (iii) செயற்றிறனை அளவிடல் / (iv) சீராக்கும் செயல்முறைகளை எடுத்தல்.
- (5) (i) நியமங்களை தாபித்தல் / (ii) செயற்றிறனை அளவிடல் / (iii) மாறல்களை இனங்காணல் / (iv) சீராக்கும் செயல்முறைகளை எடுத்தல்.

(.....)

13 செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம்

209. 'சாரா' ஆடை உற்பத்தி நிறுவனம் தனது உற்பத்திச்செயல் முறைகளுக்குத் தேவையான இயந்திர கூடம் இயந்திர உபகாரணங்கள், மூலப்பொருள்கள், உழைப்பு என்பவற்றைத் தீர்மானிப்பதற்காக அதன் முகாமைத்துவச் சபையோடு கலந்துரையாடல் நடத்தியது. சாராவின் இந்த நடவடிக்கை செயற்பாட்டு முகாமைத்துவத்தின் எக்கருமத்தில் கீழ் அடங்கும்

- (1) உற்பத்திப் பொறியியல்
- (2) உற்பத்தித் திட்டமிடல்
- (3) பொருள்களைக் கொள்வனவு செய்தல்
- (4) உற்பத்திக் கட்டுப்பாடு
- (5) ஆய்வும் அபிவிருத்தியும்

(.....)

210. உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் சில வணிகங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் வருமாறு

- a. நிமலன் வாடிக்ரகையாளர்களின் தேவைக்கேற்ப நவீனபாணியிலான வீட்டுத் திட்டப் படங்கள் வரையும் வணிகமொன்றை நடத்திச் செல்கின்றார்.
- b. ரோகிணி தமது பிரதேசத்தில் வசிக்கும் இளைஞர், யுவதிகளை இலக்காகக் கொண்டு சிறு குழுநிலை நடன வகுப்புக்களை நடத்திச் செல்கின்றார்.
- c. ருவன் பாடசாலைகளுக்கான மாணவர் கழுத்துப் பட்டிகளைத் தயாரிக்கும் வணிகமொன்றை நடத்திச் செல்கின்றார்.
- d. தனவர்தன பாடசாலை மாணவர்களுக்கான அப்பியாசப் புத்தகங்களை உற்பத்தி செய்து நாடு பூராகவும் விநியோக்கின்றார்.

இவ்வுற்பத்தி வணிகத்தினுள் தொகுதி உற்பத்தி எவை?

- (1) a, b
- (2) a, c
- (3) a, d
- (4) b, c
- (5) b, d

(.....)

211. உற்பத்தி முறையொன்றைத் தெரிவு செய்வதற்காகக் கவனஞ் செலுத்துவது கட்டாயமல்லாத விடயம் எது?

- (1) உற்பத்திப் பொருளின் தன்மை
- (2) ஏற்கக் கூடியகிரயம்
- (3) சந்தையின் அளவு
- (4) வளங்களைப் பெறும் வசதி
- (5) உற்பத்தி வணிகச் சின்னத்தின் பெயர்

(.....)

212. நிலையான இடத்தளப் பொறித்தொகுதித் திட்டம் என்பதன் பொருளை விளக்கும் கூற்று எது?

- (1) உற்பத்தியின் ஒரு படிமுறையைபூர்த்தி செய்வதற்குத் தேவையான அனைத்தும் ஒரே இடத்தில் பெறக்கூடியதாகப் பொறித்தொகுதிகளைத் திட்டமிடல்.
- (2) சகல உள்ளீடுகளையும் உற்பத்தி இடம்பெறும் இடத்திற்குக் கொண்டுவந்து உற்பத்தியை மேற்கொள்வதற்குப்பொறித்தொகுதியைத் திட்டமிடுதல்.
- (3) மொத்த உற்பத்திச் செயல்முறையானது ஓர் இடத்திலிருந்து அடுத்த இடத்திற்கு நேர்கோட்டு வடிவில் பிரவாகித்துச் செல்லக்கூடியவாறு பொறித்தொகுதியைத் திட்டமிடுதல்.
- (4) உற்பத்திச் செயல்முறையில் ஒத்த இயந்திர உபகரணங்களையும் வேறுபட்ட இயந்திர உபகரணங்களையும் வெவ்வேறாகப் பொருத்தி உற்பத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்குப் பொறித்தொகுதியைத் திட்டமிடுதல்
- (5) உற்பத்திக்குரிய உள்ளீடுகளைத் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் கொண்டுவந்து உற்பத்தி செய்வதை இலகுபடுத்தும் வகையில் பொறித்தொகுதிகளை திட்டமிடுதல்

(.....)

213. உற்பத்தி முறைகள் சிலவற்றில் காணப்படும் பண்புகளுள் சில வருமாறு

- a. கோரிக்கையின் அடிப்படையிலேயே உற்பத்தி இடம்பெறும்.
- b. விசேட உபகரணங்களும் கருவிகளும் தேவைப்படுதல்
- c. அலகுக் கிரயம் குறைவாக இருத்தல்.
- d. விசேட உபகரணங்களும் கருவிகளும் தேவைப்படல்.
- e. ஒட்டுமொத்தச் சந்தை தொடர்பாகக் கவனம் செலுத்துதல்.

இப்பண்புகளுள் பாய்ச்சல் உற்பத்தி முறையில் மாத்திரம் காணப்படும் பண்புகள் எவை?

- (1) a, b (2) a, d (3) c, e (4) b, e (5) a, e

(.....)

214. உற்பத்தி நிறுவனமொன்றில் உற்பத்தி இயளலவு மாதத்திற்கு 1000 அலகுகளாகும். அவ்வுற்பத்திற்கான நிலையான கிரயம் ரூபா 3000 ஆகும். அலகொன்றின் விற்பனை விலை ரூபா 50 ஆகும். மாறும் கிரயம் ரூபா 25 ஆகும். இங்கு சம்பாட்டுப்புள்ளி அலகுகளின் எண்ணிக்கை யாது?

- (1) 600 (2) 400
- (3) 2500 (4) 30
- (5) 120

(.....)

215. தொழிற்சாலைப் பொறித்தொகுதித் திட்ட வகையல்லாதது

- | | |
|---------------------------|------------------|
| (1) செயல்முறைகள் | (2) பாய்ச்சல் |
| (3) உற்பத்திப் பொருள்கள் | (4) நிலையான இடம் |
| (5) கூடாரங்கள் / கூடங்கள் | |

(.....)

216. கீழே தரப்பட்டுள்ள X நிரலையும் Y நிரலையும் அவதானிக்க.

X	Y
A - நிலையான கிரயம்	E. வணிகமொன்றின் இலாபமோ அல்லது நட்டமோ அற்ற உற்பத்தி அல்லது விற்பனை மட்டம்.
B - மாறும் கிரயம்	F. ஏதேனுமோர் உற்பத்தி மட்டம் வரையில் மாற்றடையாது.
C - சமப்பாட்டுப் புள்ளி	G. நிலையான கிரயம் இலாபத்திற்காகப் பயன்படுத்தல்.
D -. பங்களிப்பு	H. அலகொன்றினால் உற்பத்தியை அல்லது விற்பனையை அதிகரிப்பதன் மூலம் அதிகரிக்கும்.

மேற்காட்டிய X நிரலுடன் Y நிரலை முறையே பொருத்தும் பொழுது கிடைக்கும் தொகுதி எது?

- | | |
|--------------------|--------------------|
| (1) AC, BF, CH, DE | (2) AF, BE, CG, DH |
| (3) AH, BF, CE, DH | (4) AH, BG, CE, DF |
| (5) AF, BH, CE, DG | |

(.....)

217. வணிக நிறுவனமொன்றின் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியொன்றுக்குரிய விற்பனைகள் தொடர்பான சில தகவல்கள் வருமாறு

விற்பனை அலகுகள்	7,500
விற்பனைப் பெறுமானம்	90,000
மொத்த நிலையான கிரயம்	36,000
மொத்த மாறும் கிரயம்	60,000

வணிகத்தின் சமப்பாட்டுப் புள்ளி விற்பனை அலகுகளின் எண்ணிக்கை யாது?

- | | | | | |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| (1) 150 | (2) 6,000 | (3) 9,000 | (4) 1,500 | (5) 8,000 |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|

(.....)

218. பரீட்சை வினாவொன்றிற்கு விடையளிக்கும் பொழுது உற்பத்தி நிறுவனமொன்றின் சமப்பாட்டுப் புள்ளியைக் கணிப்பிடுவதற்காக மாணவர்கள் பயன்படுத்தி இருந்த சில சூத்திரங்கள் பின்வருமாறு:

1. மொத்த நிலையான கிரயம்
அலகொன்றிற்கான பங்களிப்பு
2. மொத்த நிலையான கிரயம்
அலகொன்றின் விற்பனை விலை – அலகொன்றின் மாறும் கிரயம்
3. மொத்தக் கிரயம்
அலகொன்றின் பங்களிப்பு
4. மொத்த மாறும் கிரயம்
அலகொன்றிற்கான பங்களிப்பு
5. மொத்தக் கிரயம்
அலகொன்றின் விற்பனை விலை – அலகொன்றின் மாறும் கிரயம்

இவற்றுள் சமப்பாட்டுப் புள்ளியைக் கணிப்பிடுவதற்குரிய சூத்திரத்தை/
சூத்திரங்களை உள்ளடக்கிய தெரிவு எது?

- (1) 3 மட்டும் (2) 1, 2 என்பன மட்டும் (3) 4 மட்டும்
(4) 3, 5 என்பன மட்டும். (5) 3, 4 என்பன மட்டும்

(.....)

219. X நிரலில் இருப்புக் கட்டுப்பாட்டு முறைகளும் Y நிரலில் அவ்விருப்புக் கட்டுப்பாட்டு முறைகளின் விசேட பண்புகளும் காட்டப்பட்டுள்ளன

X	Y
1. இருப்பு மட்டத்தை உறுதிப்படுத்தும் முறை	A - பெறுமானங்களையும் அளவுகளையும் கருத்தில் கொள்ளப்படும்.
2. ABC பகுப்பாய்வு முறை	B - தேவையான வளங்கள் தேவையான நேரத்திலேயே உற்பத்திக்குச் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்
3. இரட்டைக் கொள்கலன் முறை	C - பல்வேறு இருப்பு மட்டங்களைக் குறிப்பிடப்பட்டு அதற்கமைய இருப்பினைப் பேணல்.
4. JIT முறை	D - கணிணியைப் பயன்படுத்தி இருப்பினை களஞ்சியசாலைக்கு உட்படுத்தலும் களஞ்சியசாலையில் இருந்து விநியோகித்தலும்.
5. கணினி வேலைத்திட்ட முறை	E - பாரியதும் சிறியதுமாகிய இரு பாத்திரங்களைப் பயன்படுத்தி இருப்பினைப் பேணி விநியோகம் செய்தல்.

மேற்காட்டிய X Y ஆகிய நிரல்களைப் பொருத்துவதால் கிடைக்கும் விடைத்தொகுதி எது?

- | | |
|------------------------|------------------------|
| (1) 3C, 4D, 5E 1A, 2B | (2) 1B, 2D, 3C, 4E, 5A |
| (3) 1C, 2E, 3D, 4A, 5B | (4) 1C, 2A, 3E, 4B, 5D |
| (5) 1E, 2A, 3E, 4D, 5B | |

(.....)

220. வரையறுக்கப்பட்ட ஆக்ரா கம்பனியின் ஓர் உற்பத்திப் பொருள் தொடர்பான சில தரவுகள் வருமாறு

அலகொன்றிற்கான மூலப்பொருள் கிரயம்	-	ரூ.32
அலகொன்றிற்கான உழைப்புக் கிரயம்	-	ரூ. 24
மாறும் மேந்தலைக் கிரயம்	-	ரூ. 8
நிலையான மேந்தலைக் கிரயம்	-	ரூ. 32,000

உற்பத்தி அலகுகளின் எண்ணிக்கை 10,000 ஆக இருப்பதோடு, சகல உற்பத்தி அலகுகளும் விற்பனை செய்யப்படும். அலகுக்கான விற்பனை விலை ரூபா 80 ஆகும். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட உற்பத்தியின் சமப்பாட்டு விற்பனை அளவையும் விற்பனைப் பெறுமதியையும் முறையே காட்டுவது எது?

- | | | |
|------------------------|----------------------|----------------------|
| (1) 10,000, ரூ 160,000 | (2) 1,000 ரூ 800,000 | (3) 2,000 ரூ 800,000 |
| (4) 2,000, ரூ 16,000 | (5) 2,000 ரூ 160,000 | |

(.....)

221. இருப்பினைப் பேணிச் செல்வதன் மூலம் பொறுப்பேற்க நேரிடும் கிரயம் வீணான செலவாகும். தேவையான சந்தர்ப்பங்களின்போது தேவையான பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்வதாகவும் உற்பத்தியாளர் ஒருவர் கூறுகின்றார். எனவே, அவர் பின்பற்றும் இருப்புக் கட்டுப்பாட்டு முறை எது?

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| (1) இரட்டைக் கொள்கலன் முறை | (2) JIT முறை |
| (3) ABC பகுப்பாய்வு முறை | (4) கணினி செய்நிரல் முறை |
| (5) தொடர்ச்சியாக இருப்பை பேணும் முறை | |

(.....)

222. 'இருப்புக் கட்டுப்பாடு' என்பதனை மிகச் சிறப்பாக விளக்கும் கூற்று எது?

- (1) வாடிக்கையாளர்களுக்குத் திருப்திகரமான சேவையை வழங்குவதோடு இருப்புக் கிரயம் இழிவு மட்டத்தில் பேணப்படும்.
- (2) சந்தைக் கேள்வியை எதிர்கொள்வதற்குத் தேவையான அளவில் இருப்பினைப் பேணல்.
- (3) உற்பத்தி நடவடிக்கைகளைத் தொடர்ச்சியாகப் பேணுவதற்காகச் சிறந்த மட்டத்தில் இருப்பினைப் பேணல்.
- (4) பற்றாக்குறையோ மிகையோ இருப்பில் ஏற்படாதவாறு சிறந்த மட்டத்தில் இருப்பினைப் பேணல்.
- (5) எதிர்பாராத கேள்வி நிலைமைகளை வெற்றிகரமாக எதிர்கொள்வதற்குத் தேவையான அளவில் இருப்பினைப் பேணல்.

(.....)

223. ஓலீவியா வணிகத்தின் இருப்பு மட்டம் தொடர்பான சில தகவல்கள் பின்வருமாறு :

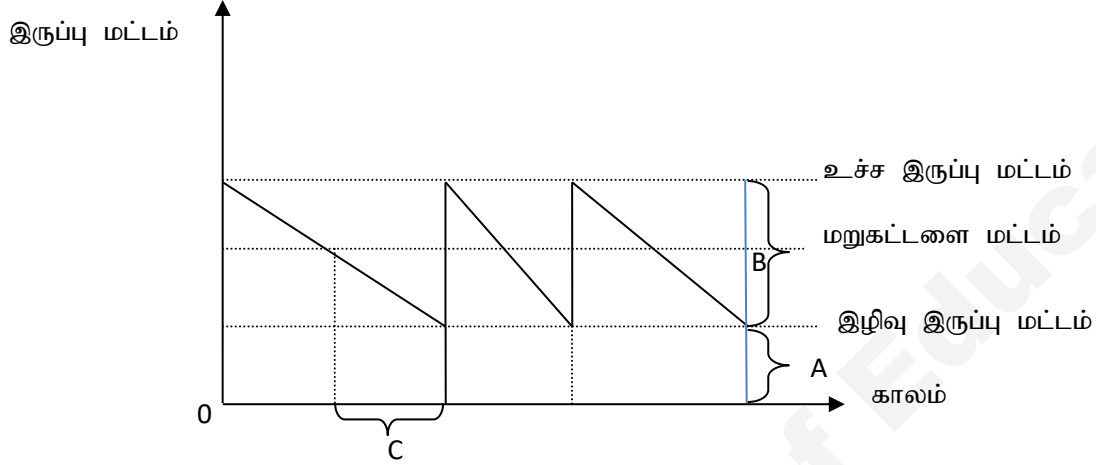
- இருப்பு நுகர்வு - உச்ச அலகுகள் 2000
- இழிவு அலகுகள் 800
- மறுகட்டளைக் காலம் - உச்சம் 03 வாரங்கள்
- இழிவு 01 வாரம்
- மறுகட்டளைத் தொகை - 3000 அலகுகள்

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள்களின்படி மறுகட்டளை இருப்பு மட்டம், இழிவு இருப்பு மட்டம், உச்ச இருப்பு மட்டம் என்பவற்றைச் சரியாகக் காட்டும் தொகுதி எது?

- (1) 8000, 3000, 2000
- (2) 3000, 8000, 6000
- (3) 6000, 3200, 8200
- (4) 3200, 6000, 8200
- (5) 6000, 8200, 3200

(.....)

224. வரையறுக்கப்பட்ட “இரத்தினம்” உற்பத்தி நிறுவனத்தின் இருப்பு மட்டங்களைக் காட்டும் வரைபு வருமாறு:



மேற்குறிப்பிட்ட வரைபில் A, B, C ஆகிய எழுத்துக்களால் முறையே காட்டப்படுபவை யாவை?

- (1) கட்டளைக்காலம்/ பாதுகாப்பு இருப்பு/ மறுகட்டளைத் தொகை
- (2) பாதுகாப்பு இருப்பு/ மறுகட்டளைத் தொகை/ காத்திருப்புக்காலம்
- (3) பாதுகாப்பு இருப்பு/ மறுகட்டளைத் தொகை/ காத்திருப்புக்காலம்
- (4) காத்திருப்புக்காலம்/ பாதுகாப்பு இருப்பு/ சக்கரக் காலம்
- (5) உச்ச இருப்பு மட்டம்/ மறுகட்டளைத் தொகை/ சக்கரக் காலம்

(.....)

225. Sunsteel நிறுவனத்தின் X எனும் பொருள் உருப்பொன்றுக்குரிய தகவல்கள் வருமாறு

- பொருள் நுகர்வு - இழிவு - 75 (நாளொன்றிற்கு)
- உச்சம் - 125 (நாளொன்றிற்கு)
- கட்டளைக்காலம் - இழிவு - 20 நாட்கள்
- உச்சம் - 30 நாட்கள்
- மீள்கட்டளைத்தொகை - 500 அலகுகள்.

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்களினடிப்படையில் Sunsteel நிறுவனத்தின் X பொருளின் உருப்படிக்குரிய உச்ச இருப்பு மட்டம் இழிவு இருப்பு மட்டம் என்பவற்றை முறையே காட்டும் தொகுதி எது?

- (1) 2500 அலகுகளும் 1500 அலகுகளும்
- (2) 750 அலகுகளும் 2750 அலகுகளும்
- (3) 2750 அலகுகளும் 1500 அலகுகளும்
- (4) 2750 அலகுகளும் 1750 அலகுகளும்
- (5) 3500 அலகுகளும் 2500 அலகுகளும்

(.....)

226. இருப்புத் தொடர்பான கிரய வகைகள் சில வருமாறு :

- A - களஞ்சியசாலைக்குக் கிடைக்கப்பெறும் இருப்பினைச் பரிசோதனை செய்வதற்கான கிரயம்
- B - இருப்பு அறிக்கைப்படுத்தலுக்கு ஏற்படும் கிரயம்
- C - களஞ்சியசாலையில் உள்ள இருப்பு சேதமுறுவதால் ஏற்படும் இழப்பு
- D - இருப்பினை இறக்கி ஏற்றலுக்கான செலவு
- E - இருப்பிற்கான காப்புறுதிச் செலவுகள்
- F - பொருள் உட்கொண்டுவரும் செலவுகள்

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட இருப்பு வகைகளை முறையே இருப்புக் கட்டளையிடல் கிரயம் இருப்புப் பேணல் கிரயம் ஆகிய இரண்டு கிரய வகைகளாக வகைப்படுத்தும் பொழுது கிடைக்கும் விடை எது?

- (1) ADF உம்BCEஉம் (2) ADE உம்BCFஉம் (3) BCE உம்ADFஉம்
- (4) BCF உம்ADEஉம் (5) ACE உம்BDFஉம்

(.....)

227. உற்பத்தி நிறுவனமொன்றின் ஒரு வகைப் பொருள் உருப்படியொன்றிற்கான வருடாந்தக் கேள்வி 100 அலகுகளாகும். அப்பொருளுக்காக கட்டளை இடும்பொழுது ஒருகட்டளைக்கான கிரயம் ரூபா. 20 ஆகும். உருப்படி ஒன்றிற்கான வருடாந்தப் பேணல் கிரயம் ரூபா. 4 ஆகும். உருப்படியின் சிக்கனக் கட்டளைத் தொகை எவ்வளவு?

- (1) 5000 அலகுகள் (2) 200அலகுகள் (3) 250அலகுகள்
- (4) 80அலகுகள் (5) 100 அலகுகள்

(.....)

228. மீள்கட்டளை மட்டம் தொடர்பில் வகுப்பு மாணவர்கள் முன்வைத்த பின்வரும் கூற்றுக்களுள் சரியானதுஎது?

- (1) வணிகமொன்றின் உற்பத்தி அல்லது விற்பனைக் கருமங்களைத் தொடர்ச்சியாகப் பேணிச் செல்வதற்காக நிறுவனத்தினால் பேணப்படும் தொகை.
- (2) வணிகத்தினால் பயன்படுத்தப்படும் வேளையில் இருப்பானது படிப்படியாகக் குறைவடையும் போது மீண்டும் கட்டளை இடவேண்டும் என நிறுவனம் தீர்மானிக்கும் மட்டம்
- (3) இருப்புக் கிரயம் இழிவடையும் சந்தர்ப்பத்தின்போது கட்டளையில் உள்ளடக்க வேண்டிய இருப்பு அலகுத் தொகை.
- (4) கட்டளை இடப்பட்ட இருப்பு களஞ்சியசாலையை வந்தடையும் வரையில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற மட்டம்.
- (5) எதிர்பாராச் சந்தர்ப்பங்களின்போது இருப்பு நுகர்வுக்காக வைத்திருக்கப்படும் இருப்பு மட்டம்.

(.....)

229. வணிகமொன்றில் சிறந்த மட்டத்தில் இருப்பைப் பேணுவதற்குத் துணையாக அமைகின்ற இருப்பு மட்டங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட தொகுதியைத் தெரிவு செய்க.
- (1) இழிவு இருப்பு மட்டம்/ பாதுகாப்பு இருப்பு மட்டம்/ உச்ச இருப்பு மட்டம்
 - (2) உச்ச இருப்பு மட்டம்/ இழிவு இருப்பு மட்டம்/ சராசரி இருப்பு மட்டம்
 - (3) இழிவு இருப்பு மட்டம் / பாதுகாப்பு இருப்பு மட்டம்/ சராசரி இருப்பு மட்டம்
 - (4) இருப்பு நுகர்வு மட்டம்/ உச்ச இருப்பு மட்டம்/ இழிவு இருப்பு மட்டம்
 - (5) மறுகட்டளை இருப்பு மட்டம்/ இழிவு இருப்பு மட்டம்/ உச்ச இருப்பு மட்டம்

(.....)

230. வரையறுக்கப்பட்ட “சுபர் புரடக்ட்”தனியார் கம்பனியின் தகவல்கள் சில வருமாறு
- வருடாந்தப் பொருள் பயன்பாடு 12 000 அலகுகள்.
 - கட்டளை ஒன்றிற்கான கிரயம் ரூபா 900
 - அலகொன்றின் கிரயம் ரூபா 150
 - இருப்புப் பேணல் கிரயம் அலகுக் கிரயத்தில் 10% ஆகும்

இந்நிறுவனத்தின் சிக்கனக் கட்டளை தொகை யாது?

- (1) 1000 அலகுகள்
- (2) 900 அலகுகள்
- (3) 1100 அலகுகள்
- (4) 800 அலகுகள்
- (5) 1200 அலகுகள்

(.....)

231. "Steel Master" உருக்குத் தகடுகளால் அலுவலக உபகரணங்களை உற்பத்தி செய்யும் ஒரு வணிகமாகும். இவ்வணிகம் செய்துள்ள செலவு வகைகள் சில வருமாறு.

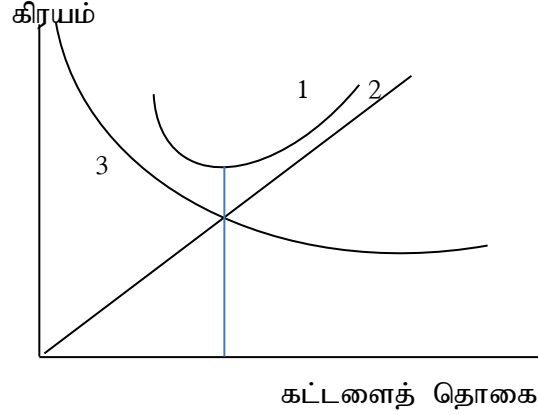
A -	கட்டல் வாடகை	B -	மின்சாரக் கட்டணம்	C -	எழுதுவிளைஞர் சம்பளம்
D -	உற்பத்தியாளர் சம்பளம்	E -	உருக்குத் தகடுகளுக்கான செலவுகள்.	F -	பூட்டு, சாவி

மேற்காட்டிய செலவுகளை முறையே மூலக்கிரயம், மேந்தலைக் கிரயம் என வகைப்படுத்துவதனால் கிடைக்கும் தொகுதி எது?

- (1) A, B, D உம் C, E, F உம்
- (2) D, E, F உம் A, B, C உம்
- (3) A, B, C உம் D, E, F உம்
- (4) B, C, D உம் A, E, F உம்
- (5) B, C, E உம் A, D, F உம்

(.....)

232. நிறுவனமொன்றின் சிக்கனக் கட்டளைத் தொகை (EOQ)கீழே வரைபாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.



இவ்வரைபில் இலக்கம் 1, 2, 3 ஆகியவற்றின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள கிரய வகைகளை முறையே காட்டும் விடைத் தொகுதி எது?

- (1) மொத்தக் கிரயம், இருப்புபேணல் கிரயம், கட்டளைக்கிரயம்
- (2) கட்டளைக்கிரயம், மொத்தக் கிரயம், இருப்புபேணல் கிரயம்
- (3) இருப்புபேணல் கிரயம், கட்டளைக்கிரயம், மொத்தக் கிரயம்
- (4) இருப்புபேணல் கிரயம், கட்டளைக்கிரயம், மொத்தக் கிரயம்
- (5) கட்டளைக்கிரயம், இருப்புபேணல் கிரயம், மொத்தக் கிரயம்

(.....)

233. “உற்பத்தியின் தரம்” என்பது குறித்து ஆசிரியை வினவிய வினாவொன்றுக்கு வகுப்பு மாணவர் ஐவர் வழங்கிய விடைகள் வருமாறு:

- (1) நிமலன்:- நுகர்வோர் தேவைகளை நிறைவேற்றும் பொழுது போட்டி நிலைமைகளை வெற்றிகரமான எதிர்கொள்ளக்கூடிய பொருள்கள் சேவைகள் உற்பத்தி செய்யப்படுதல்.
- (2) விமலன்:- நுகர்வுத் தேவைகள், விருப்பங்களை நிறைவேற்றுவதற்குப் பொருள் ஒன்றிற்கு அல்லது சேவையொன்றிற்கு இருக்கின்ற ஆற்றல்.
- (3) அமலன் :- சேதங்கள், பழுதுகளை இழிவுபடுத்தி உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருள்களும் சேவைகளும்.
- (4) சாரங்கன்:- நுகர்வோர் தேவைகளை பூர்த்தியாக்கும் வகையிலும் இலாபத்தன்மை விருத்தியடையும் வகையிலும் பொருள்கள் சேவைகளை உற்பத்தி செய்வதாகும்.

- (5) நாதன்:- நிறுவனத்தின் மொத்தக் கிரயம் இழிவாகும் விதத்தில் சட்ட ரீதியான நிபந்தனைகளுக்கமையப் பொருள்கள் சேவைகளை உற்பத்தி செய்வதல்

இவற்றுள் மிகப் பொருத்தமான விளக்கம் எவருடையதாகும்?

- (1) நிமலன் (2) விமலன் (3) கமலன் (4) சாரங்கன் (5) நாதன்

(.....)

234. பொருளொன்றின் தரமானது சில பண்புகளை உள்ளடக்கியதாகும். அவ்வாறான பண்புகளை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- (1) சிறந்த செயற்படுதன்மை/ பொருத்தப்பாடு / நீண்டகாலப் பாவனை/ பாதுகாப்பு/ பூச்சிய வழு/ நியமத்திற்கமைவானது
(2) பொருத்தப்பாடு/ நியமத்திற்கமைவானது./ பாதுகாப்பு/ நீண்டகாலப் பாவனை/ சட்டரீதியானது/ பூச்சிய வழு
(3) நியமத்திற்கமைவானது./ பாதுகாப்பு/ சட்டரீதியானது/ நீண்டகாலப் பாவனை/ உயர்தரம்/ சிறந்த செயற்படுதன்மை
(4) சட்டரீதியானது/ சிறந்த செயற்படு தன்மை / நீண்டகாலப் பாவனை/ பூச்சிய வழு/ பொருத்தப்பாடு/ நம்பகத்தன்மை
(5) சட்டரீதியானது/ நீண்டகாலப் பாவனை/ நியமத்திற்கமைவானது./ பொருத்தப்பாடு/ பாதுகாப்பு/ நம்பகத்தன்மை.

(.....)

235. நிறுவனங்கள் உற்பத்திக் கருமங்களின்பொழுது பின்பற்று தரக்கட்டுப்பாட்டு நுட்பமுறைகள் தொடர்பான விளக்கம் X நிரலிலும் உரிய தரக்கட்டுப்பாட்டு நுட்பமுறைகள் Y நிரலிலும் தரப்பட்டுள்ளது.

X	Y
1 உற்பத்திகளின் தரத்தினைப் பாதுகாப்பதற்காகவும் உற்பத்திப் பிரச்சினைகளை இனங்காண்பதற்கும் ஊழியர்கள் சிறிய குழுவாக வாரந்தோறும் ஒன்று கூடுகின்றனர்.	A - பூச்சிய வழு
2 நாம் சர்வதேச நியமங்களுக்கமைய உற்பத்தி செய்வதனால் வாடிக்கையாளர்களின் உயர் நம்பிக்கையைப் பெற்றுள்ளோம்.	B - தரநியமம்
3 சகலரும் தாம் செய்பவைகளை முதலாம் தடைவயிலேயே சரியாகச் செய்ய ஆவன செய்து கொள்ளுமாறு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	C - தரவட்டம்

X நிரலையும் Y நிரலையும் பொருத்துவதால் கிடைக்கும் தொகுதி எது?

- | | |
|------------------|------------------|
| (1) 1A / 2B / 3C | (2) 1C / 2B / 3A |
| (3) 1B / 2C / 3A | (4) 1C / 2A / 3B |
| (5) 1B / 2A / 3C | |

(.....)

236. உற்பத்திச் செயல்முறையின் சகல படிமுறைகளையும் முறைமையாக பரிசீலிப்பதன் மூலம் உற்பத்திப் பொருளின் தரத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்காகக் கருமமாற்றுதல் எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?

- (1) முழுமையான தர முகாமைத்துவம்
- (2) புள்ளி விபர ரீதியான செய்முறையைக் கட்டுப்பாடு
- (3) தரப்பாதுகாப்பு
- (4) தரநியமக் கட்டுப்பாடு
- (5) தரவட்டம்

(.....)

237. X நிரலில் தரக்கட்டுப்பாட்டிற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் நுட்பமுறைகள் சிலவும் Y நிரலில் இந்நுட்ப முறைகளின் விளக்கமும் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.

X	Y
(1) தரவட்டம்	A - தரவுகள், உருக்கள், வரைபுகள் அட்டவணைகள் மூலம் தொடர்பாடுதல்.
(2) பூச்சிய வழு	B - ஒரே கருமத்தில் ஈடுபடும் ஊழியர்கள் சிறிய குழுக்களாக ஒன்றிணைந்து கலந்துரையாடுதல்
(3) தரப்பாதுகாப்பு	C - தேசிய அல்லது சர்வதேச நியமங்களுக்கமைய உற்பத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
(4) தர நியமம்	D - சகல உற்பத்திப் பொருட்களும் வழுக்கலின்றி உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றது என்பதனைச் சான்றுப்படுத்தல்.
(5) புள்ளி விபர ரீதியிலான தரக்கட்டுப்பாடு	E - உற்பத்திச் செயல்முறையை முறையான பரிசீலனையுடன் நடத்துவதற்காகக் கையாளப்படும் நடவடிக்கைகள்.

மேற்படி X நிரலை Y நிரலுடன் பொருத்துவதால் கிடைக்கும் தொகுதி எது?

- | | |
|------------------------|------------------------|
| (1) 1A, 2B, 3C, 4D, 5E | (2) 1A, 2C, 3V, 4E, 5B |
| (3) 1C, 2B, 3D, 4A, 5E | (4) 1B, 2D, 3E, 4C, 5A |
| (5) 1B, 2D, 3C, 4A, 5E | |

(.....)

238. உற்பத்தி நிறுவனமொன்றின் உள்ளீடுகள், வெளியீடுகள் தொடர்பான சில தரவுகள் வருமாறு:-

- மூலப்பொருள் 3000 அலகுகள்
- உழைப்பு மணித்தியாலங்கள் 2000
- இயந்திர மணித்தியாலங்கள் 1000
- வெளியீட்டு அலகுகள் 12000

மேல் குறிப்பிடப்பட்ட உற்பத்தி நிறுவனத்தின் முறையே முழுமையான உற்பத்தித்திறன் மற்றும் உழைப்பு உற்பத்தித் திறன் அலகுகள்,

- (1) 4, 6 ஆகும் (2) 2, 12 ஆகும் (3) 2, 4 ஆகும் (4) 2, 6 ஆகும் (5) 3, 6 ஆகும்
(.....)

239. தாசன், நேசன் ஆகிய இரு உற்பத்தி நிறுவனங்களின் உற்பத்தித்திறன் தொடர்பான தகவல்கள் வருமாறு:-

உற்பத்தித்திறன்	தாசன்	நேசன்	உள்ளீட்டு அலகுகள்	
			தாசன்	நேசன்
முழுமையான உற்பத்தித்திறன்	2.5	3.0	A	4000
பண்ட உற்பத்தித்திறன்	5.0	6.0	2000	B
இயந்திர உற்பத்தித்திறன்	10.0	12.0	C	1000
உழைப்பு உற்பத்தித்திறன்	10.0	12.0	1000	D

தாசன் வணிகத்தினதும், நேசன் வணிகத்தினதும் வெளியீடுகள் முறையே 10000 அலகுகளாகவும், 12000 அலகுகளாகவும் இருப்பின், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அட்டவணையில் முறையே A, B, C, D ஆகிய இடங்களுக்குரிய உள்ளீட்டு அலகுகளின் எண்ணிக்கைகள் யாவை?

- (1) 1000, 2000, 1000, 1000 (2) 2000, 4000, 1000, 1000
(3) 4000, 2000, 1000, 1000 (4) 4000, 1000, 2000, 1000
(5) 4000, 1000, 1000, 2000

(.....)

240. உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கக் கூடிய சில முறைகள் வருமாறு

- A - பயிற்சிபெற்ற ஊழியர்களை ஈடுபடுத்தல்
- B - நவீன இயந்திரங்களைப் பிரயோகித்தல்
- C - தரவட்டங்கள்
- D - புள்ளி விபர ரீதியான செயன்முறைக் கட்டுப்பாடு
- E - பூச்சிய வழிமுறை

மேற்படி முறைகளுள் உழைப்பு உற்பத்தித்திறனை விருத்தி செய்வதற்குப் பிரயோகிக்கக்கூடிய வழிமுறைகள் எவை?

- (1) A,B (2) A,C (3) A,D (4) B,C (5) B,D

(.....)

14. சந்தைப்படுத்தல்

241. சந்தைப்படுத்தலானது வணிகருக்கும் நுகர்வோருக்கும் மட்டுமன்றி பொருளாதாரத்திற்கும் முக்கியமாக அமைவதற்கான சில காரணங்கள் வருமாறு
- A - வேலைவாய்ப்பு மட்டத்தை உயர்த்துதல்
 - B - சந்தையில் பொருள்களும் சேவைகளும் தட்டுபாடின்றி காணப்படுதல்.
 - C - உற்பத்தியில் பல்லினத்தன்மையை ஏற்படுத்துதல்.
 - D - சந்தையின் பங்கு விரிவடைதல்
 - E - தன்னால் செலவிட்ட தொகைக்கு உச்சத் திருப்தி கிடைத்தல்.
 - F - வருமானப் பகிர்வின் ஏற்றத்தாழ்வுகள் குறைவடைதல்.
 - G - வாழ்க்கை நிலைமையை உயர்த்திக் கொள்ள முடிதல்.
 - H - இலாபம் பெறுவதைத் தொடர்ச்சியாகப் பேணமுடிதல்.
 - I - போட்டி நிலைமைகளை வெற்றிகரமாக எதிர்கொள்ள முடிதல்.
- மேற்குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்களுள் முறையே நுகர்வோருக்கும் பொருளாதாரத்திற்கும் முக்கியமாக அமையும் காரணங்களைக் காட்டும் தொகுதி எது?

	வணிகருக்கு	நுகர்வோருக்கு	பொருளாதாரத்திற்கு
(1)	A B C	D E F	G H I
(2)	B E F	G H I	A D C
(3)	A D G	B E H	C F I
(4)	D H I	B E G	A C F
(5)	D E C	B F G	A H I

(.....)

242. பின்வருவனவற்றுள் சந்தைப்படுத்தலின் மைய எண்ணக்கருக்களை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?
- (1) பொருள்கள், சேவைகள், கருத்துக்கள், இடங்கள், செயற்பாடுகள்
 - (2) தேவைகள், விருப்பங்கள், பொருள்கள், சேவைகள், சந்தைகள், கொடுக்கல் வாங்கல்கள்
 - (3) அமைப்புக்கள், தேவைகள், பரிமாற்றக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், இடங்கள், செயற்பாடுகள்
 - (4) உணர்வுகள், விருப்பங்கள், கேள்வி, வழங்கல்கள் பெறுமானங்கள், திருப்தி
 - (5) தனிநபர்கள், சேவைகள், நிகழ்வுகள், விருப்புக்கள், பரிமாற்றம் போட்டி நிலை
- (.....)

243. X நிரலில் சந்தைப்படுத்தலின் மைய எண்ணக்கருக்கள் சிலவும் Y நிரலில் சந்தைப்படுத்தல் மைய எண்ணக்கருக்களின் விளக்கங்களும் தரப்பட்டுள்ளன.

X	Y
A - தாபித்தல்	(1) இலக்குச் சந்தையினை அடைந்து கொள்வதற்குச் சந்தைப்படுத்துனர்களினால் பிரயோகிக்கப்பட்ட பல்வேறு அணுகுமுறைகள்.
B - வழங்கல்கள்	(2) ஆற்றல்மிக்க தற்போதுள்ள ஓரின உற்பத்திப் பொருள்களும் பதிலீடுகள் மூலம் ஏற்படுத்தப்படும் தாக்கங்களும்
C - சந்தைப்படுத்தல் வழிமுறைகள்	(3) தொடர்பாடல் ஊடகங்களுள் தாம் பயன்படுத்தும் தொடர்பாடல் ஊடகம் எந்தளவு விடயப்பரப்பை உள்ளடக்குகிறது என்பது தொடர்பில் வணிகரின் கண்ணோட்டம்.
D - உணர்வு	(4) உற்பத்தியொன்று தொடர்பாக நுகர்வோனின் உள்ளத்தில் சாதகமான ஒரு மனப்பாங்கை உருவாக்குதல்.
E - போட்டித்தன்மை	(5) வணிகரால் மூலம் வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளைத் திருப்திப்படுத்துவதற்காக முன்வைக்கப்படும் பெறுமானத் தொகுதி

மேல் குறிப்பிடப்பட்ட X Y ஆகிய நிரல்களை இணைப்பதால் கிடைக்கும் தொகுதி எது?

- (1) A3 B5 C1 D4 E2 (2) A1 B3 C2 D5 E4
 (3) A4 B5 C1 D3 E2 (4) A2 B3 C4 D1 E5
 (5) A5 B2 C3 D2 E4

(.....)

244. பாரதிக்கும் சதுர்சனுக்கும் கிடைக்கப் பெற்ற அழைப்பிற்கேற்ப "அல்லித் தடாக" மண்டபத்தில் நடைபெறும் இசைக்கச்சேரி ஒன்றிற்காக அவர்கள் வருகை தந்ததோடு அதனைக் கண்டுள்ளிப்பதற்காகச் சாந்தன் வலையமைப்பினுடாக அனுமதிச் சீட்டைப் பெற்றுப் புகையிரத்தின் மூலம் வந்து சேர்ந்த பொழுது அதிக காலங்கடந்திருந்தது.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட நிகழ்வில் உள்ளடங்கப்பட்டுள்ள உற்பதிகளை ஒழுங்கு முறையாகச் சுட்டிக் காட்டும் விடைத் தொகுதி எது?

- (1) தனிநபர்கள், சேவைகள், நிகழ்வுகள், தகவல்கள், இடங்கள்
 (2) தனிநபர்கள், நிகழ்வுகள், இடங்கள், தகவல்கள், சேவைகள்
 (3) இடங்கள், தனிநபர்கள், நிகழ்வுகள், சேவைகள், தகவல்கள்
 (4) தனிநபர்கள், சேவைகள், நிகழ்வுகள், தகவல்கள், இடங்கள்
 (5) தனிநபர்கள், இடங்கள், நிகழ்வுகள், தகவல்கள், சேவைகள்

(.....)

245. பின்வருவனவற்றுள் சரியான கூற்றைத் தெரிவு செய்யவும்.

- (1) நிறுவனமொன்று குறித்த பணத்தொகையொன்றைச் செலுத்தித் தொலைக்காட்சி, சஞ்சிகை, காட்சிப்படுத்தல் விளம்பரப் பலகைகள் (Display Adds) போன்ற ஊடகங்களில் வெளியிடப்படும் விளம்பரங்கள் ஈட்டிய ஊடகங்கள் எனப்படும்.
- (2) வாடிக்கையாளரொருவரின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக முன்வைக்கப்படும் பெறுமானத் தொகுதியானது அறிக்கை அதாவது உற்பத்திப்பொருள் எனப்படும்.
- (3) சந்தையொன்றினை அந்தந்தச் சந்தைக் கலவையை விரும்பும் ஓரினத் நுகர்வோர் குழுக்களை உள்ளடக்கக் கூடியவாறு உபபகுதிகளாக வகுப்பது இலக்குச் சந்தை என்றழைக்கப்படும்.
- (4) தொடர்பாடல் ஊடகத்தின் மீது நுகர்வோன் எந்தளவுக்கு கவனம் செலுத்துகிறார் எந்த அளவுக்கு நேரடியாகத் தொடர்புபடுகின்றார் என்பதன் கருத்தாகும்.
- (5) நிறுவனமொன்றின் அறிவித்தல்கள் வலைத்தளம், முகநூல் (Facebook)போன்ற ஊடகங்களின் வெளிப்படுத்தலானது செலுத்தப்பட்ட ஊடகங்கள் எனப்படும்.

(.....)

246. X நிரலில் உற்பத்திப் பொருள்கள் பற்றிய விளக்கமும் Y நிரலில் அவ்வுற்பத்திப் பொருள்களுக்கான உருப்படிகளும் காட்டப்பட்டுள்ளன.

X	Y
(1) ஏதேனும் கருமொன்றிற்காகத் தனிநபரொருவர் பெற்றுள்ள விசேட அறிவினைப் புதிய வாடிக்கையாளரொருவருக்கு விற்பனை செய்தல்	A - சேவை
(2) ஏதேனும் குறிப்பிட்ட விருப்பமொன்றை நிறைவேற்றுவதற்காக உருவாக்கப்பட்ட வேளைத்திட்டம்	B - எண்ணங்கள்
(3) சந்தையில் முன் வைக்கப்படும் உற்பத்தி தொடர்பாக உற்பத்தியாளரிடத்தே மேலெழும் விற்பனை செய்யக்கூடிய எண்ணம்.	C - அனுபவங்கள்
(4) மனித தேவைகளை நிறைவு செய்வதற்காக தனிநபரொருவரிடம் காண்படும் திறமையொன்று அல்லது ஆற்றல்கள்.	D - செயற்பாடுகள்

X நிரலுடன் முறையே Y நிரலைப் பொருத்துவதால் கிடைக்கும் தொகுதி எது?

- (1) C, B, D, A
- (2) D, C, B, A
- (3) C, D, A, B
- (4) C, D, B, A
- (5) D, C, A, B

(.....)

247. “சந்தை” என்பதனை மிகச் சிறப்பாக விளக்கும் கூற்றைத் தெரிவு செய்க.

- (1) உற்பத்தியாளரிடமிருந்து ஏதேனும் உற்பத்திப் பொருளொன்று நுகர்வோனை அடையும் வழி.
- (2) உண்மையான மற்றும் சாத்திய வாடிக்கையாளர்கள், வழங்குனர்கள் விநியோகத்தனர்கள் ஆகியோர் நேரடியாகச் சந்திக்கும் யாதேனும் சந்தர்ப்பம்
- (3) பரிமாற்றமொன்றிற்குத் தொடர்புபடும் இரு தரப்பினர்கள் ஏதேனும் பெறுமானமொன்றுடன் கூடிய பொருளொன்றை அல்லது சேவையொன்றை பரிமாற்றம் செய்யும் சந்தர்ப்பம்.
- (4) தேவைகள், விருப்பங்களை நிறைவேற்றிக்கொள்ளும் பொருட்டு ஒரு தரப்பினர் மற்றைய தரப்பினர்களுடன் பொருள்கள் அல்லது சேவைகளை யாதேனும் பெறுமதிக்குப் பரிமாற்றம் சந்தர்ப்பம்.
- (5) தேவை விருப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்து கொள்ளும் பொருட்டு பரிமாற்றமான மற்றும் சாத்திய வாடிக்கையாளர்கள் அனைவரினதும் சேர்மானம்

(.....)

248. “Teakfit” நிறுவனம் புத்தாண்டுக்காக நவீன மரத் தளபாடங்களை “Teakfit” எனும்

(A) வணிகப்பெயரில் உற்பத்தி செய்துள்ளது. புத்தாண்டு சார்பாக (B) 10% கழிவுடன் மட்டுமன்றி செலுத்துகைகளுக்கான காலமொன்றும் வழங்குவதுடன், வீட்டிற்கே (C) கொண்டு சென்று விநியோகிக்கவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. மேலும் எதிர்வரும் ஒரு வாரத்தினுள் மலிவு விற்பனை நடத்தப்படும் என துணுபிரசுர (D) விளம்பர முறைமூலம் பொதுமக்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. மேற்குறிப்பிட்ட பந்தியில் கோடிடப்பட்ட பதங்கள் முறையே சந்தைப்படுத்தல் கலவையில் எம்மாறிகளை பிரதிநிதித்துகின்றன?

- (1) உற்பத்திப்பொருள், விநியோகம், விலை மேம்படுத்தல்
- (2) மேம்படுத்தல், விலை, விநியோகம், உற்பத்திப்பொருள்
- (3) உற்பத்திப்பொருள், விலை, விநியோகம், மேம்படுத்தல்
- (4) மேம்படுத்தல், உற்பத்திப்பொருள், விலை, விநியோகம்
- (5) விநியோகம், விலை, மேம்படுத்தல், உற்பத்திப்பொருள்

(.....)

249. வணிகச் சின்னத்தில் அடங்கியுள்ள உச்சரிக்கக்கூடிய பகுதி எது?

- (1) குறியீடு
- (2) அடையாளம்
- (3) பெயர்
- (4) வடிவமைப்பு
- (5) இலச்சினை

(.....)

250. விற்பனை செய்யக்கூடிய பல்வேறு உற்பத்திப் பொருள்களை X நிரலிலும், அவற்றுக்கான உதாரணங்கள் Y நிரலிலும் தரப்பட்டுள்ளன.

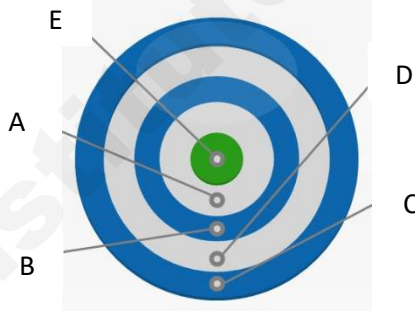
X	Y
1. இடம்	A - மத்திய வங்கி
2. தகவல்கள்	B - நக்கிள்ஸ் மலைத்தொடர்
3. சேவைகள்	C - வலைத்தளம்
4. அமைப்புக்கள்	D - கல்வி
5. பொருள்கள்	E - புத்தகங்கள்

மேலே உற்பத்திகளையும், உதாரணங்களையும் முறையே இணைப்பதால் கிடைக்கும் தொகுதி எது?

- (1) 1B,2C,3A, 4D,5E (2) 1 A,2E, 3D4B, 5 A
(3) 1B,2C, 3D,4A,5E (4) 1 D, 2E,3A, 4B,5 C
(5) 1A, 2C, 3D, 4B, 5E

(.....)

251. உற்பத்தியொன்றின் பல்வேறு மட்டங்கள் கீழே வரிப்படத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது.



படத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள உற்பத்தி மட்டங்களான,

1. மையப் பிரதிபலன்கள் 2. அடிப்படை உற்பத்தி
3. எதிர்பார்ப்பு உற்பத்தி 4. விருத்தி செய்யப்பட்ட உற்பத்தி
4. சாத்திய உற்பத்தி

ஆகியவற்றை முறையே காட்டுவது எது?

- (1) A, E, B,D,C (2) A, B, C,D,E
(3) E, A, C,D,B (4) E, A, B,D,C
(5) C, A, C,D,E

(.....)

252. வணிகச் சின்னம் என்பதற்கு மிகவும் பொருத்தமான விளக்கம் எது?

- (1) உற்பத்தியாளரொருவர் புதிய உற்பத்திப் பொருள்களைப் போட்டிபோடும் உற்பத்திப் பொருளினின்றும் வேறுபடுத்தி இனங்காண்பதற்காகப் புலமைச் சொத்தாதனச் சட்டத்தினடிப்படையில் பதிவு செய்யப்பட்ட அடையாளமாகும்.
- (2) போட்டிபோடும் உற்பத்திப் பொருட்களிலிருந்து வேறுபடுத்தி இனங்காண்பதற்காகப் படத்தில் பொதியுறையில் குறிப்பிடப்படும் சொல் அல்லது அடையாளம் ஆகும்.
- (3) பொருள்கள், சேவைகள் விற்பனையினை அதிகரிப்பதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் விளம்பர உபாய வழிமுறையாகும்.
- (4) குறிப்பிடப்பட்ட பொருளொன்றைப் போட்டி போடும் உற்பத்திகளிலிருந்து வேறுபடுத்தி இனங்காண்பதற்காகப் பயன்படுத்தக்கூடிய கட்புலனாகும் குறியீடொன்று அல்லது எழுத்துத் தொகுதியொன்று அல்லது அவற்றின் சேர்கையாகும்.
- (5) உற்பத்தியாளரொருவர் தமது பொருள்களை இலகுவாக இனங்காண்பதற்காக மேலுறையில் உள்ளடக்கும் குறியீடு அல்லது அடையாளம் ஆகும்.

(.....)

253. வணிகச் சின்னமொன்றைப் புலமைச் சொத்தாதனக் சட்டத்தினடிப்படையில் பதிவு செய்தலின் அது எவ்வாறு அழைக்கப்படும்.

- (1) வியாபாரக் குறியீடு
- (2) வணிகச் சின்னப் பெயர்
- (3) வணிகச் சின்னக் குறியீடு
- (4) வணிக சின்னக் அடையாளம்
- (5) வணிகச் சின்னச் சேர்க்கை

(.....)

254. வணிகச் சின்னம் தொடர்பான சில கூற்றுக்கள் வருமாறு.

- A - குறுகியதாகவும் எளிமையானதாகவும் இருத்தல்.
 - B - பதிவு செய்யப்படல் வேண்டும்.
 - C - போட்டியாளர்களின் சின்னங்களை ஒத்ததாக இருத்தல்.
 - D - வெவ்வேறுபட்ட சின்னங்கள் பயன்படுத்தல்.
 - E - உச்சரித்தலும் மற்றும் நினைவில் வைத்திருப்பதும் இலகுவாதல்.
 - F - போட்டியாளர்களின் சின்னங்களைவிட வேறுபட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- இவற்றுள் வணிகச் சின்னமொன்றின் இயல்புகள் எவை?

- (1) A, B, C
- (2) B, C, D
- (3) C, D, E
- (4) D, E, F
- (5) A, E, F

(.....)

255. குடும்பச் சின்னமொன்றைச் சரியாக அறிமுகப்படுத்தும் கூற்று எது?

- (1) குறிப்பிடப்பட்ட நிறுவனமொன்று பல்வேறு உற்பத்திப் பொருள்களுக்காக வெவ்வேறுபட்ட சின்னங்கள் பயன்படுத்தல்.
- (2) குறித்த உற்பத்தியாளரொருவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட பொருள்களாக வியாபாரி ஒருவர் மூலம் புதிய சின்னமொன்றை உருவாக்குதல்.
- (3) குறித்த உற்பத்தி நிறுவனமொன்று ஒரே சின்னத்தின் கீழ் பொருள் வரிசையொன்றைச் சந்தைக்கு முன்வைத்தல்.
- (4) உற்பத்தியாளரொருவர் ஒரே வகை உற்பத்திப் பொருள்களை வியாபாரச் சின்னத்தின் கீழ் சந்தைக்கு வளங்கள்.
- (5) பல்வேறு உற்பத்தியாளர்கள் பல்வேறு சின்னங்களின் கீழ் சந்தையில் பொருள்களை முன்வைத்தல்.

(.....)

256.



A



B



C



D

தேசிய சின்னம், குடும்பச் சின்னம், தனிப்பட்ட சின்னம், பொருள் சின்னம் எனும் சின்ன வகைகள் நான்கிற்கான உதாரணங்கள் மேலே காட்டப்பட்டுள்ளன. அதனை முறையே காட்டும் தெரிவு எது?

- | | |
|----------------|----------------|
| (1) D, B, C, A | (2) D, A, C, B |
| (3) B, A, C, D | (4) A, D, C, B |
| (5) A, B, C, D | |

(.....)

257. உற்பத்திப் பொருளொன்றின் பொதியுறையானது உற்பத்தியாளருக்கும் வியாபாரிக்கும் மட்டுமன்றி நுகர்வோருக்கும் பயனுடையதாகும். இதனை உறுதிப்படுத்தக் கூடிய விடயங்கள் வருமாறு

- A - வேறு பயன்களுக்காகப் பிரயோகிக்க முடிதல்.
- B - கவர்ச்சிகரமான தோற்றத்தைக் கொடுக்கும்.
- C - தெரிவு செய்வதற்கு இலகுவாதல்
- D - களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு இலகுவாதல்.
- E - உற்பத்திப் பொருளைக் காட்சிப்படுத்துவதற்கான இலகுவாதல்

இவற்றுள் பொதியிடலின் மூலம் வியாபாரிக்கும் கிடைக்கும் பயன்கள் எவை?

- | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| (1) A, B | (2) A, C | (3) B, C | (4) C, D | (5) D, E |
|----------|----------|----------|----------|----------|

(.....)

258. பொருள்களைக் கொண்டு செல்லும் பொழுது உற்பத்திகளின் தன்மைக்கேற்ப கொள்கலன்கள் பயன்படுத்தப்பட்ட போதிலும் உற்பத்திப் பொருள்களுக்குப் பாதுகாப்பளிப்பதற்காகவும் உற்பத்தியாளர்கள் பொதியுரைகளைப் பயன்படுத்துவர். இப்பொதியிடல் எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?

- (1) முதலாம் நிலைப் பொதியிடலாகும் (2) இரண்டாம் நிலைப் பொதியிடலாகும்
- (3) மூன்றாம் நிலைப் பொதியிடலாகும் (4) போக்குவரத்துப் பொதியிடலாகும்
- (5) மூன்றாம் நிலை மற்றும் போக்குவரத்துப் பொதியிடல்

(.....)

259. பாதுகாப்பாகக் களஞ்சியப்படுத்தல் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்கள் எப்பொதியுறையில் உள்ளடக்கப்படும்?

- (1) முதலாம்நிலைப் பொதியிடல் (2) இரண்டாம்நிலைப் பொதியிடல்
- (3) மூன்றாம்நிலைப் பொதியிடல் (4) போக்குவரத்துப் பொதியிடல்
- (5) இவ்வனைத்துப் பொதியிடல்களிலும்

(.....)

260. நுகர்வாளனொருவர் உற்பத்தியொன்றைக் கொள்வனவு செய்யும் பொழுது அதன் விலை தொடர்பாகத் தனது கவனத்தைச் செலுத்துவார். சந்தைப்படுத்தல் கண்ணோட்டத்தில் நோக்கும் பொழுது விலை தொடர்பான சரியான கூற்று எது?

- (1) உற்பத்திப் பொருளுக்கு விலை குறிக்கும் பொழுது உற்பத்திக் கிரயம் தொடர்பாகவே கருத்திற் கொள்ளப்படும்.
- (2) பொருளொன்றை அல்லது சேவையொன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் நுகர்வாளர் பெறும் திருப்தியே அதன் விலையாகும்.
- (3) ஏதேனும் பொருளொன்று அல்லது சேவையொன்று சார்பாகக் கொள்வனவாளன் மூலம் செலுத்தப்படும் பணப் பெறுமதி ஆகும்.
- (4) வணிகமொன்றின் எதிர்பார்த்த நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்குப் பயன்படும் அடிப்படையான கருவியே விலையாகும்.
- (5) பொருளின் கிரயமும் இலாபமும் அதன் விலையில் உள்ளடங்கும்.

(.....)

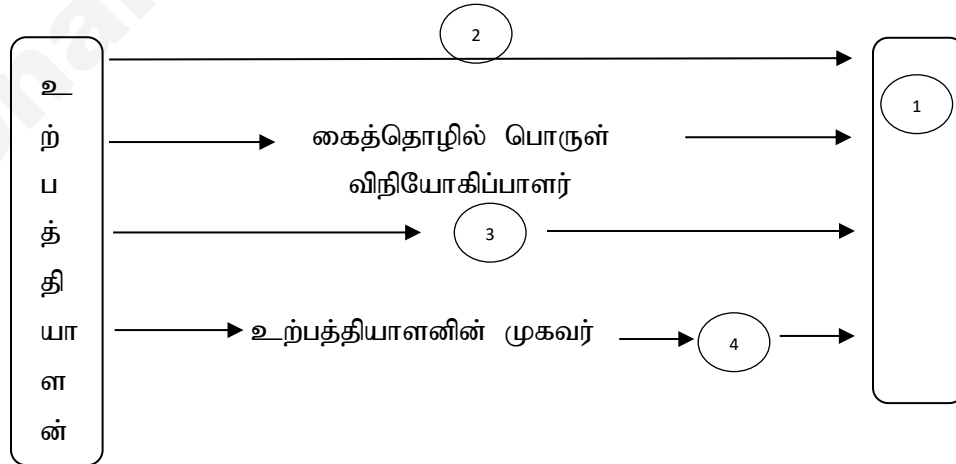
261. “நான் எனது உற்பத்திகளை உயர்வான கொள்வனவு ஆற்றலுள்ள நுகர்வோர் பிரிவினர்களுக்காகவே முன்வைக்கிறேன்”
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கூற்றில் முன்வைக்கப்படும் உற்பத்தியாளனின் விலை குறித்ததின் இலக்கு யாது?
- (1) சந்தையில் நிலைத்து நிற்பதாகும்.
 - (2) சமகால இலாபத்தை உச்சப்படுத்துவதாகும்.
 - (3) சந்தைப் பங்கினை உச்சப்படுத்துவதாகும்.
 - (4) சந்தைச் செழுமையின் சாரத்தை உறிஞ்சுவதாகும்.
 - (5) உற்பத்தித் தரத்தினை தலைமைத்துவமாகும்.

(.....)

262. உற்பத்திப் பொருள்கள் சில வருமாறு தரப்படுகின்றன
(மரக்கறி, அரிசி, தேங்காய் எண்ணெய், பால்மா)
மேற்படி உற்பத்திப் பொருள்கள் நுகர்வோரை சென்றடையச் செய்வதற்குப் பொருத்தமான விநியோக முறை எது?
- (1) உற்பத்தியாளர் → நுகர்வோன்
 - (2) உற்பத்தியாளர் → முகவர் → நுகர்வோன்
 - (3) உற்பத்தியாளர் → மொத்த வியாபாரி → சில்லறை வியாபாரி → நுகர்வோன்
 - (4) உற்பத்தியாளர் → முகவர் → சில்லறை வியாபாரி → நுகர்வோன்
 - (5) உற்பத்தியாளர் → முகவர் → மொத்த வியாபாரி → சில்லறை வியாபாரி → நுகர்வோன்

(.....)

263. உற்பத்திகளை விநியோகிக்கும் வழிமுறைகளைக் காட்டும் வரிப்படமொன்று கீழே தரப்பட்டுள்ளது.



அதன் முறையே ①, ②, ③, ④ ஆகிய இடைவெளிக்குப் பொருத்தமான சொல் சொற்கள் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- (1) நுகர்வாளர்/ மொத்த வியாபாரி / உற்பத்தியாளனின் முகவர்/ கைத்தொழில் பொருள் /விநியோகப்போர்
- (2) கைத்தொழில் பொருள் நுகர்வாளர் /எவரும் இல்லை/ உற்பத்தியாளனின் முகவர் / கைத்தொழில் பொருள் விநியோகப்போர்
- (3) நுகர்வாளர்/உற்பத்தியாளரின் முகவர்/ மொத்த வியாபாரி/ சில்லறை வியாபாரி
- (4) நுகர்வாளர்/ மொத்த வியாபாரி/ முகவர் / சில்லறை வியாபாரி
- (5) கைத்தொழில் பொருள் பாவனையாளர்/ மொத்த வியாபாரி/ உற்பத்தியாளனின் முகவர் / கைத்தொழில் பொருள் விநியோகப்பாளன்

(.....)

264. பொருத்தமான விநியோக வழிமுறையொன்றைத் தீர்மானிக்கும் பொழுது கருத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்களை மட்டும் உள்ளடக்கிய தேர்வு எது?

- (1) பொருளின் தன்மை/ சந்தையின் தன்மை/ கேள்வியின் தன்மை/ போட்டியாளரின் விநியோக முறைகள்/ உற்பத்தியாளரின் சக்தி
- (2) பொருளின் தன்மை/ உற்பத்தியின் கிரயம்/ போட்டியாளர்களின் தன்மை /கேள்வியின் தன்மை /பயன்படுத்தும் ஊடகம்
- (3) உற்பத்தியின் கிரயம் /கேள்வியின் தன்மை/ சந்தையின் அளவு /களஞ்சியசாலை வசதிகள் / பொருளின் தன்மை
- (4) போட்டியாளர்களின் விநியோக வழிமுறைகள் /நிதிச் சக்தி /களஞ்சியசாலை வசதிகள் /உற்பத்திப் பொருளின் தன்மை
- (5) கேள்வியின் தன்மை /போட்டியாளர்களின் எண்ணிக்கை/ ஒருதலையில் வழங்க வேண்டிய தொகை/ கைத்தொழில் பொருளா நுகர்வுப் பொருளா? /தேவையான நிதி வசதி காணப்படுகின்றதா?

(.....)

265. சந்தைப்படுத்தல் கலவைக்குரிய தகவல்கள் வருமாறு

- | | | | |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
| A. தரம் | B. பிரதேசம் | C. உள்வாங்கப்படும் பகுதி | D. கொடுப்பனவுகள் |
| E. பொறுப்பு | F. விளம்பரம் | G. நேரடி விற்பனை | H. போக்குவரத்து |
| I. பொதியிடல் | J. கூறுகள் | K. இருப்பு | L. கடன் |
| M. தனிப்பட்ட விற்பனை | N. கொடுப்பனவிற்கான காலம் | | நிபந்தனைகள் |

மேற்காட்டிய தகவல்களைக் குறித்து மாறிகளின்படி வகைப்படுத்துவதால் கிடைக்கும் தொகுதி எது?

	உற்பத்தி	விலை	இடம்	மேம்பாடு
(1)	DLNI	ABC	EFGH	JKM
(2)	AEIJ	DLN	BCHK	FGM
(3)	BCIJ	CHK	GLMN	ADF
(4)	CEGH	ABD	HIJF	LKN
(5)	CDEF	GHK	JGNM	ABI

(.....)

266. ஒரு வியாபாரி தமது உற்பத்திப் பொருள்களின் விற்பனையை அதிகரிப்பதற்காகப் பயன்படுத்தும் உபாய முறைகள் சில வருமாறு

- A - விலையைக் குறைத்தல்
- B - Cotalogne மூலம் விற்பனை செய்தல்
- C - பரிசு வழங்கல்
- D - அஞ்சல் மூலம் விற்பனை செய்தல்
- E - அனுசரணை வழங்குதல்
- F - மாதிரிகளை வழங்கல்

இம்முறைகளுள் மேம்பாட்டு முறைகள் என்ற வகையில் நேரடி விற்பனையுடன் மாத்திரம் தொடர்புடையவை

- (1) A யும் B மாகும்
- (2) B யும் D மாகும்
- (3) Cயும் E மாகும்
- (4) Dயும் F மாகும்.
- (5) Gயும் E மாகும்

(.....)

267. பொருத்தமான விலை குறிக்கும் முறையொன்றைத் தீர்மானிக்கும் பொழுது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் அக ரீதியானவை, புற ரீதியானவை என இரு வகைப்படும். அக ரீதியான காரணிகளை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- (1) எதிர்பார்க்கும் இலாபம், பதிலீட்டுப் பொருள்களின் விலை, சந்தைக் கேள்வி
- (2) குறித்த பொருளின் கிரயம், சந்தையின் கேள்வி, வாழ்க்கைச் செலவு
- (3) சந்தைப்படுத்தல் உபாய வழிமுறைகள், குறித்த பொருளின் கிரயம், எதிர்பார்க்கும் இலாபம்
- (4) சந்தையின் கேள்வி, எதிர்பார்த்த இலாபம், வாழ்க்கைச் செலவு
- (5) விலைக்கட்டுப்பாடு, போட்டிப் பொருளின் விலை, சந்தையின் கேள்வி

(.....)

15. நிதி முகாமைத்துவம்

268. நிதி முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படை நோக்கம் என்ன?

- (1) வணிகத்தின் இலாபத்தை உச்சப்படுத்தலாகும்.
- (2) வணிகத்தின் சம்பாத்தியத்தை உச்சப்படுத்தலாகும்.
- (3) வணிகத்தின் உரிமையாளர்களின் வணிகத்தோடு இணைந்த செல்வத்தை உச்சப்படுத்தலாகும்.
- (4) வணிகத்தின் திரவத் தன்மையைச் சிறந்த மட்டத்தில் பேணலாகும்.
- (5) வணிகத்தின் நீண்டகால நிதி நிலைப்புத் தன்மையை உறுதிப்படுத்தலாகும்.

(.....)

269. வணிகத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் முதலீட்டுத் தீர்மானங்கள் சில வருமாறு

- A - கடன்பட்டோர் தொடர்பான தீர்மானங்கள்
- B - வணிகத்தை நவீனப்படுத்தல் தொடர்பான தீர்மானங்கள்
- C - வியாபார இருப்புத் தொடர்பான தீர்மானங்கள்
- D - தொழிற்படு மூலதனம் தொடர்பான தீர்மானங்கள்
- E - வணிகத்தின் பல்வகைப்படுத்தல் தொடர்பான தீர்மானங்கள்
- F - வணிகத்தை மேம்படுத்தல் தொடர்பான தீர்மானங்கள்

மேற்குறிப்பிட்ட முதலீட்டுத் தீர்மானங்களுள் முறையே நீண்டகால குறுகிய கால முதலீட்டுத் தீர்மானங்களைக் கொண்ட தொகுதி எது?

- (1) ACD/BEF
- (2) BCD/AEF
- (3) BEF/ACD
- (4) AEF/BCD
- (5) DEF/ABC

(.....)

270. வணிகத்தின் பல்வேறு நிதியீட்டல் வழிமுறைகள் வருமாறு

- A - பங்கு வழங்கல்
- B - தொகுதிக்கடன் பத்திரம்
- C - பகிரப்படாத இலாபம்
- D - திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு
- E - வணிகப்பத்திரம்
- F - வங்கி மேலதிகப்பற்று

இந்நிதியீட்டல் முறைகளுள் நீண்டகால நேரடி அகரீதியான நிதியீட்டல் வழிமுறைகளையும், நீண்டகாலப் புறரீதியான நிதியீட்டல் வழிமுறைகளையும் ஒழுங்குமுறையாகக் காட்டுவது எது?

- (1) A, B யும்C, Dயுமாகும்
- (2) A, B யும் E, Fயுமாகும்
- (3) C, D யும்A, Bயுமாகும்
- (4) C, D யும்E, Fயுமாகும்
- (5) E, F யும்C, Dயுமாகும்

(.....)

271. நிதி முகாமையாளர்கள் தனது நிறுவனத்தின் நிதித் தேவைகளை நிறைவு செய்யும் வழிமுறைகள் தொடர்பாகக் கவனம் செலுத்துவர். அதற்காக அவர்கள் கவனம் செலுத்த வேண்டிய காரணிகள் சில வருமாறு அக்காரணிகளுள் நிதி முகாமைத்துவத்தின் மூலம் விசேட கவனம் செலுத்தாத காரணி பின்வருவனவற்றுள் எது?

- (1) தேவையான நிதிய அளவும் தேவையான காலப்பகுதியும்
- (2) நிதியத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் ஏற்படும் கிரயமும் அதற்காக வேண்டி வைக்கப்பட்ட வேண்டி பிணைகளும்
- (3) வணிக அமைப்பின் தன்மையிலும் வணிகத்தின் மூலதனக் கட்டமைப்பிலும் ஏற்படும் தாக்கங்கள்
- (4) நிதியத்தை முதலிடு செய்யும் செயற்றிட்டத்தின் தன்மையும் இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கும் பிரதிபலன்களும்
- (5) வணிகத்தின் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையும் வணிகத்தில் பிரயோகிக்கப்படும் தொழில்நுட்பமும்.

(.....)

272. நிதி முகாமையாளர் மூலம் ஈட்டிக்கொள்ளும் நிதியத்தை ஈடுபடுத்தக்கூடிய வழிமுறைகளுள் சில வருமாறு

- A - நிலையான சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல்.
- B - பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்தல்
- C - பல்வேறு பொருள்களைக் கொள்வனவு செய்தல்.
- D - பல்வேறு செலவுகளைச் செலுத்துதல்
- E - வணிகத்தினை விரிவுபடுத்தலும் நவீனமயப்படுத்துதலும்

இவற்றுள் குறுகிய கால நிதிய ஈடுபடுத்தல் முறைகள் எவை?

- (1) A, G (2) B, C (3) C, D (4) B, D (5) D, E

(.....)

273. நிதி முகாமைத்துவதர்போது தேவையான தகவல்களைப் பெறுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் நிதிக்கூற்றுக்களை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- (1) நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று, பாதீட்டுத் திட்டம், காசுப்பாதீட்டுத் திட்டம்.
- (2) விற்பனைக் கிரயக்கூற்று, வருமானக்கூற்று, நிதிநிலைமைக் கூற்று
- (3) காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று, நிதி நிலைமைக்கூற்று, உற்பத்திக் கிரயக்கூற்று
- (4) வருமானக்கூற்று, நிதிநிலைமைக் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று
- (5) நிதி நிலைமைக் கூற்று, வருமானக்கூற்று, விற்பனைக் கிரயக்கூற்று

(.....)

- வரையறுக்கப்பட்ட ஒலீவியாப் பொதுக் கம்பனியின் நிதி நிலைமைக் கூற்றிலிருந்து பெயர்த்தெடுக்கப்பட்ட பின்வரும் தகவல்கள் மூலம் 274 ஆம் 275ஆம் இலக்க வினாக்களுக்கு விடை தருக.

ரூபா

நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	160, 000
இறுதியிருப்பு	40, 000
நடைமுறைப்பொறுப்புக்கள்	80, 000
விற்பனைகள்	90, 000
மொத்த இலாபம்	24, 000
தேறிய இலாபம் (வரிக்கு முன்னர்)	18, 000

274. வரையறுக்கப்பட்ட ஒலீவியாக் கம்பனியின் நடைமுறை விகிதத்தினையும், விரைவு விகிதத்தினையும் சரியாகக் காட்டுவது எது?

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| (1) 4 : 3 உம் 2 : 1 உம் ஆகும் | (2) 2 : 2 உம் 2 : 1 உம் ஆகும் |
| (3) 2 : 1 உம் 2 : 3 உம் ஆகும் | (4) 2 : 2 உம் 3 : 4 உம் ஆகும் |
| (5) 2 : 1 உம் 3 : 2 உம் ஆகும் | |

(.....)

275. வரையறுக்கப்பட்ட ஒலீவியாக் கம்பனியின் மொத்த இலாப விகிதத்தினையும், தேறியஇலாப விகிதத்தினையும் முறையே காட்டும் விடை எது?

- | | |
|-----------------|-----------------|
| (1) 26.66%: 20% | (2) 20%: 26.66% |
| (3) 26.66%: 26% | (4) 26%: 26.66% |
| (5) 20%: 26% | |

(.....)

276. கடன்பட்டோர் புரள்வு விகிதத்தைக் கணிப்பிடும் சரியான முறை எது?

- | |
|--|
| (1) <u>விற்பனைகள்</u>
<u>மொத்த சொத்துக்கள்</u> |
| (2) <u>கடன் விற்பனைகள்</u>
<u>சராசரி இருப்பு</u> |
| (3) <u>கடன் விற்பனைகள்</u>
<u>சராசரிக் கடன்பட்டோர்</u> |
| (4) <u>சராசரிக் கடன்பட்டோர்</u>
<u>கடன் விற்பனைகள்</u> |
| (5) <u>விற்பனை செய்த பொருட்களின் கிரயம்</u>
<u>சராசரி இருப்பு</u> |

(.....)

277. இலங்கையில் நிதி முறைமைக்குரிய கூறுகளை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- (1) நிதிச் சந்தை, நிதி நிறுவனங்கள், மத்திய வங்கி, அதிகாரம் பெற்ற வணிக வங்கிகள், அதிகாரம்பெற்ற விசேட வங்கிகள், நிதிக்கருவிகள்
- (2) மத்திய வங்கி, நிதிக் கருவிகள், நிதிச்சந்தை, நிதி நிறுவனங்கள், நிதி உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்
- (3) மத்திய வங்கி, பங்குச்சந்தை, நிதிச்சந்தை, அதிகாரம்பெற்ற வணிக வங்கி, அதிகாரம்பெற்ற விசேட வங்கிகள்
- (4) பங்குச் சந்தை, திறைசேரிஉண்டியல் சந்தை, திறைசேரி பிணை முறிகள் சந்தை, வங்கிகளுக்கிடையிலான தீர்வு, கடன் சந்தை
- (5) நிதி நிறுவனம், நிதிக் கருவிகள், பணச்சந்தை, பங்குச்சந்தை, நிதிச்சந்தை

(.....)

278. காப்புறுதிக் கம்பனிகள் ஊழியர் சேமலாப நிதியம், அரச ஊழியர் சேமலாப நிதியம் போன்றவை உள்ளிட்ட நிதி நிறுவனங்கள் எவ்வாறு அழைக்கப்படும்

- (1) ஏனைய விசேட நிதி நிறுவன நிதியம்
- (2) வைப்புக்களைப் பொறுப்பேற்கும் ஏனைய நிதி நிறுவனம்
- (3) ஒப்பந்த சேமிப்பு நிறுவனம்
- (4) வங்கித்துறை
- (5) ஏனைய மேற்பார்வை நிறுவனம்

(.....)

279. ஒருநாட்டின் நிதி முறைமையின் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட செயற்பாட்டுத்தன்மையையும், உறுதித்தன்மையையும் உறுதிப்படுத்துவதற்குத் துணையாக அமையும் கொடுப்பனவு மற்றும் தீர்ப்பனவு முறைமை எவ்வாறு அழைக்கப்படும்

- (1) தற்காலிக மொத்தத் தீர்ப்பனவு முறைமை
- (2) பிரதிமைப்படுத்திய காசோலைத் தீர்ப்பனவு முறைமை
- (3) பத்திரங்களற்ற பிணைப்பத்திரத் தீர்ப்பனவு முறைமை
- (4) சர்வதேச வங்கிகளுக்கிடையிலான தொடர்பாடல் சங்கம்
- (5) நிதி உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்

(.....)

280. நிதிக் கருவிகளின் முதிர்வடையும் காலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிதிச் சந்தையை வகைப்படுத்தும் முறை எது?

- (1) முதலாம் நிலைச் சந்தை, இரண்டாம் நிலைச் சந்தை
- (2) பணச் சந்தை, மூலதனச் சந்தை
- (3) திறைசேரி உண்டியல் சந்தை, பங்குச் சந்தை
- (4) திறைசேரி முறிகள் சந்தை, பங்குச் சந்தை
- (5) கூட்டிணைக்கப்பட்ட முறிகள் சந்தை, வணிகப்பத்திரச் சந்தை

(.....)

281. நிதிச் சந்தைகளின் பணிகள் சில பின்வருமாறு

- A - வணிக வங்கியொன்று மற்றோர் வணிக வங்கியிடமிருந்து மூன்று நாட்களுக்குள் தீர்ப்பதற்காகக் கடன்பெறல்.
- B - ஏற்றுமதியாளர்கள் பெற்றுக் கொள்ளும் வெளிநாட்டுப் பணத்தை வணிகவங்கியொன்றுக்கு விற்பனை செய்து இலங்கை ரூபாவில் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- C - முதலீட்டாளர்கள் திறைசேரி முறிகளைக் கொள்வனவு செய்தல்.
- D - முதலீட்டாளர்கள் தாம் கொள்வனவு செய்த பங்குகளை இரண்டாம் நிலைச் சந்தையில் விற்பனை செய்தல்.
- E - அரசு கூட்டுத்தாபனங்களுக்கு நிதி பெற்றுக் கொள்வதற்காகத் தொகுதிக்கடன் பத்திரங்களை வழங்கல்.

மேற்காட்டிய பணிகளுள் முறையே பணச்சந்தைக்கும், மூலதனச் சந்தைக்கும் உரிய பணிகளைக் காட்டும் தொகுதி எது?

- (1) A, D யும் B, C, E யுமாகும்
- (2) C, D, E யும் A, B யுமாகும்.
- (3) A, B, C யும் D, E யுமாகும்.
- (4) A, B யும் C, D, E யுமாகும்.
- (5) B, C யும் A, D, E யுமாகும்

(.....)

282. பட்டியல்படுத்தப்பட்ட கம்பனிகளின் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்தலையும் விற்பனை செய்தலையும் நிறுவகிக்கும் நிறுவனம் எது?

- (1) அலகுப் பொறுப்பு நிதியம்
- (2) இலங்கை பிணைப்பத்திரச் செலாவணி ஆணைக்குழு
- (3) வரையறுக்கப்பட்ட கொழும்பு பங்குப் பறிமாற்றக் (பிணைகள்) கம்பனி
- (4) இலங்கை மத்திய வங்கி
- (5) நிதியமைச்சு

(.....)

283. சமகாலத்தில் (2018) கொழும்பு பங்குச் சந்தையில் கம்பனிகளைப் பட்டியல்படுத்தும் பொழுது பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தேவைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு பலகைகள் இரண்டில் பட்டியல்படுத்தப்படும். பின்வரும் தேவைகளுள் (Dirisavi) “திரிசவிப்” பலகையில் பட்டியல்படுத்துவதற்கு மட்டும் உரிய நிபந்தனையொன்று என்ன?

- (1) கம்பனியின் கூறப்பட்ட மூலதனம் ரூபா 500 மில்லியன்களிலும் குறைவாக இருத்தலாகாது.
- (2) வழங்கப்பட்டுள்ள மூலதனத்தின் குறைந்தது 25% பொதுமக்களுக்கு உரியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (3) பட்டியல்படுத்தும் கோரிக்கைக்கு முன்னர் குறைந்தது 3 வருடங்கள் வரிக்கு முன்னர் இலாபம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- (4) கூறப்பட்ட மூலதனம் 100 மில்லியன்களிலும் குறைதலாகாது.
- (5) தேறிய சொத்துக்கள் அண்மிய இரு வருடங்களின் கணக்காய்விற்கு உட்பட்டமை நிதி அறிக்கைகள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(.....)

284. கொழும்புப் பங்குபரிமாற்றத்தில் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் செய்யப்படும் பிணைப்பத்திரங்களை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- (1) சாதாரண பங்குகள், பங்கு ஆணைப்பத்திரம், பங்குப்பத்திரம், கூட்டிணைக்கப்பட்ட தொகுதிக்கடன், அரசு பிணைப்பத்திரங்கள்.
- (2) முன்னுரிமைப் பங்குகள், பங்குப்பத்திரம், கேள்வி வைப்புக்கள், கூட்டிணைக்கப்பட்ட தொகுதிக்கடன், பங்கு ஆணைப்பத்திரம்
- (3) அரசு பிணைப்பத்திரங்கள், வணிகப்பத்திரம், சாதாரண பங்குகள், வைப்புச் சான்றிதழ்கள், முன்னுரிமைப் பங்குகள்.
- (4) அரசு பிணைப்பத்திரங்கள், கூட்டிணைக்கப்பட்ட தொகுதிக்கடன், பங்கு ஆணைப்பத்திரம், முன்னுரிமைப் பங்குகள், சாதாரண பங்குகள்.
- (5) முன்னுரிமைப் பங்குகள், திறைசேறி முறிகள், கூட்டிணைக்கப்பட்ட முறிகள், ஒப்பந்த நோட்டுக்கள், செலாவணி உண்டியல்கள்

(.....)

285. கம்பனியில் தற்போதிருக்கும் சாதாரண பங்குரிமையாளர்களுக்கு ஏதேனும் வீதத்திற்கமைய காசுக்குப் பங்குகளை மீளவும் வழங்குதல்.

- (1) ஒதுக்கங்களை மூலதனமாக்குதலாகும்.
- (2) உரித்து வழங்கலாகும்.
- (3) உபகாரம் பங்கு வழங்கலாகும்
- (4) கூட்டிணைக்கப்பட்ட தொகுதிக்கடன் வழங்கலாகும். .
- (5) பங்குரிமைப் பத்திரம் வழங்கலாகும்

(.....)

286. பிணைப்பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் நேரில் அனுகூலங்களை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- (1) பங்குலாபத்திற்கு உரித்துக் கிடைத்தல், பணிப்பாளரொருவராக வருவதற்கு உரிமை கிடைத்தல், மூலதன இலாபத்தைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிதல்.
- (2) பங்குலாபம் கிடைத்தல், உரித்து வழங்கல் மற்றும் ஒதுக்கங்களில் பங்கு வழங்கலுக்கு உரிமை கிடைத்தல், இடர் குறைவடைதல்.
- (3) பங்குலாபம் கிடைத்தல், பணிப்பாளராக வரமுடியும், மூலதன இலாபம் வரியிலிருந்து விடுவிக்கப்படல், வட்டிக்கு உரிமை கிடைத்தல்.
- (4) வாக்குரிமை கிடைத்தல், பிணையாக முன்வைக்க முடிதல், மூலதன இலாபத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு உரித்துக் கிடைத்தல், ஒதுக்கங்களுக்கான பங்கு வழங்கலுக்கு உரிமை கிடைத்தல்.
- (5) பங்குலாபம் கிடைத்தல், மூலதன இலாபம், உரித்து வழங்கல், பிணைப்பத்திரங்களாக முன்வைக்கமுடிதல்.

(.....)

287. கொழும்புப் பங்குப்பரிமாற்றத்திற்குப் பாரியளவிலான மிகவும் திரவத்தன்மை கொண்ட 20 கம்பனிகளின் விலை மட்டங்களின் மாற்றங்களை அளவிடுவதற்காக கணிக்கப்படும் சுட்டி எது?

- (1) அனைத்துப் பங்கு விலைக் சுட்டியாகும்.
- (2) மிலங்கா 20 விலைச் சுட்டியாகும்.
- (3) S & P இலங்கை 20 விலைக் சுட்டெண் ஆகும்.
- (4) மொத்த அனுகூல விலைச் சுட்டெண் ஆகும்
- (5) MBSL மிடுகெப் 20 சுட்டெண்ணாகும்.

(.....)

288. கொழும்புப் பங்குப் பரிமாற்றகத்தின் கருமங்களை மேற்பார்வை செய்யும் நிறுவனம் எது?

- (1) பிணைப்பத்திரங்கள் மற்றும் செலாவணி ஆணைக்குழு
- (2) கொழும்பு பங்குச் சந்தை
- (3) மத்திய வைப்பக முறைக்கம்பனி
- (4) தரகர் கம்பனிகள்
- (5) பட்டியல்படுத்தப்பட்ட கம்பனிகள்

(.....)

289. சொத்துக்கள் முதலீட்டுக்கும் அவற்றினால் உருவாக்கப்படும் உழைப்புகளுக்கும் இடையே காணப்படும் தொடர்பினைச் சுட்டிக்காட்டுவது எது?

- (1) உரிமை மூலதனத்தின் மீது வருவாய் விகிதம்
- (2) செயற்பாட்டு விகிதம்
- (3) விளைவு விகிதம்
- (4) நடைமுறை விகிதம்.
- (5) திரவத் தன்மை விகிதம்

(.....)

16.மனிதவள முகாமைத்துவம்

290. வளங்களில் காணப்படும் பொதுப் பண்புகள் உள்ளன. மனித வளத்துக்கு மட்டும் பொதுவான பண்புகளைக் கொண்ட தொகுதி எது?
- (1) பற்றாக்குறையாதல், ஏனைய வளங்களைக் கட்டுப்படுத்த முடிதல், தேய்வடைதல்.
 - (2) உயிரோட்டமுள்ளது, ஏனைய வளங்களைக் கட்டுப்படுத்த முடிதல், எதிர்விளைவைச் காட்ட முடிதல்.
 - (3) எதிர்விளைவைச் காட்ட முடிதல், எதிர்வு கூறமுடியாதிருத்தல், முகாமைத்துவம் செய்தல் இலகுவானது.
 - (4) நடத்தை சிக்கல் தன்மை கொண்டது, ஆக்கபூர்வமான தன்மை கொண்டது, ஒருமைப்பாடுடையது.
 - (5) பயிற்சி அளிக்க முடிதல், குழுவொன்றாகக் கருமாற்ற முடிதல், தேய்வடைதல்.

(.....)

291. மானிடத் தேவைகளை எதிர்வுகூறும் பொழுது கவனம் செலுத்த வேண்டிய விடயமல்லாதது எது?
- (1) நிறுவனத்தின் இலக்குகள்
 - (2) உற்பத்தி முறை
 - (3) பதவி உயர்வு பெறும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை
 - (4) நிறுவனத்தில் இயங்கும் தொழிற்சங்கங்களின் எண்ணிக்கை
 - (5) பொருள்கள்,சேவைகளுக்கு உள்ள கேள்வி

(.....)

292. பின்வரும் X நிரலில் மனித வள முகாமைத்துவத்திற்குரிய ஆவணங்கள் இரண்டும் Y நிரலில் அவ்வாவணங்கள் இரண்டிற்குரிய தகவல்கள் சிலவும் தரட்டப்பட்டுள்ளன.

X	Y
(1) வேலை விவரணம் (JOB DESCRIPTION)	A - கல்வித் தகைமை B - வேலை செய்ய வேண்டிய மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கை
(2) வேலை குறித்துரைத்தல் (JOB SPECIFICATION)	C - அனுபவம் D - யாருக்குப் பொறுப்புக்கள் கூறவேண்டும். E - ஊழியர்களின் வயது F - கடமைப்பணிகளின் தன்மை

முறையே அந்தந்த ஆவணத்துக்குமுரிய தகவல்களைப் பொருத்தியமைப்பதால் கிடைக்கும் தொகுதி எது?

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| (1) B, D, F உம் A, C, E உம். | (2) A, B, E உம் C, D, F உம். |
| (3) A, C, E உம் B, D, E உம். | (4) C, D, F உம் A, B, E உம். |
| (5) A, B, F உம் C, D, E உம். | |

(.....)

293. மனிதவள முகாமைத்திற்குரிய எண்ணக்கருக்கள் சிலவற்றின் விளக்கங்கள் வருமாறு

- A - ஏதேனும் குறிப்பிட்ட நோக்கமொன்றை நிறைவேற்றுவதற்காக நிறுவனத்தின் வேலை அலகொன்றாகச் செய்ய வேண்டிய பணிகள் கடமைகள் பொறுப்புக்களைத் தயாரித்தல் தொழில் பகுப்பாய்வு எனப்படும்.
- B - தொழிற்மொன்றும் பண்புகள்உரிய நடத்தைகள்தொடர்பாகவும் அத்தொழிலை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதற்கு ஊழியரிடம் காணப்பட வேண்டிய பண்புகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் முறைமையான தேடியறிதல்கள் தொழில் உருவாக்கல் எனப்படும்.
- C - ஏதேனும் தொழிலொன்றுக்குரிய கருமங்கள், கடமைகள்,பொறுப்புக்கள் சேவை நிபந்தனைகள் என்பன விபரிக்கப்படும் கூற்று தொழில் விபரமாகும்.
- D - தொழிலொன்றை நிறைவேற்றுவதற்குத் தொழிலாளரிடம் இருக்க வேண்டிய தகைமைகளை உள்ளடக்கியதாகத் தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணமே வேலை விபரணம்எனப்படும்.
- E - நிறுவனமொன்றின் குறிக்கோள்களையும், நோக்கங்களையும் நிறைவேற்றும் பொருட்டு எதிர்கால ஊழியர் தேவையினைத் தீர்மானித்தலும் அத்தேவையினை நிறைவேற்றுவதற்காக எடுக்க வேண்டிய செயல்முறைகளைத் தீர்மானித்தலுமே மனிதவளத் திட்டமிடல் எனப்படும்

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விளக்கங்களுள்

- (1) C, D, E என்பன உண்மையானவை ;A, B என்பன பொய்யானவை
- (2) A, B, C என்பன உண்மையானவை ;D, E என்பன பொய்யானவை
- (3) A, C, E என்பன உண்மையானவை ;B, D என்பன பொய்யானவை
- (4) A,B,D என்பன உண்மையானவை ;C, E என்பன பொய்யானவை
- (5) A, B, உண்மையானவை ; C, D என்பன பொய்யானவை

(.....)

294. அமைப்பொன்றின் இலக்குகளையும், நோக்கங்களையும் நிறைவேற்றும் பொருட்டு அமைப்புக்கத் துணையாக அமைகின்ற அறிவு, திறன், நேர்மனப்பாங்குகள் என்பனவற்றைக் கொண்ட தொழில் நாடுவோரை நிறுவனத்தை நோக்கிக் கவரும் செயல்முறை அழைக்கப்படுகின்றது.
- (1) மனித வளத் திட்டமிடலாகும்.
 - (2) தொழில் உருவாக்கமாகும்.
 - (3) அமர்த்துதலாகும்.
 - (4) தெரிவு செய்தலும், இணைத்துக் கொள்ளலுமாகும்.
 - (5) ஆட்சேர்த்தலாகும்.

(.....)

295. பின்வரும் X நிரல் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யக்கூடிய முக்கிய முறைகள் இரண்டும் Y நிரல் அம்முறைகளுக்குரிய ஆட்சேர்ப்பு வழிமுறைகளும் காட்டப்பட்டுள்ளன.

X	Y
(1) புறரீதியான ஆட்சேர்ப்பு	A - தொழிற் சந்தை B - தொழில் விளம்பரம் C - திறன் அட்டவணைகள் D - வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் E - மரபுரிமைத் திட்டம் F - தொழில்சார் நிறுவனங்கள் G - வலைத்தளங்கள் H - பத்திரிகை, தொலைக்காட்சி
(2) உள்ளக (அக) ரீதியான ஆட்சேர்ப்பு	

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு வழி முறைகளில் வெளியக ரீதியான ஆட்சேர்ப்பு வழி முறைகளையும், உள்ளக ரீதியான ஊழியர் ஆட்சேர்ப்பு வழி முறைகளையும் ஒழுங்கு முறையே பொருத்துவதால் கிடைக்கும் தொகுதி எது?

- (1) A, C, D, E, G B, F, H
- (2) A, B, H D, E, F, G, C
- (3) B, D, F, H, A, C, E, G
- (4) A, D, F, HB, C, E, G
- (5) D, H, A, B, C, E, F, G

(.....)

296. உள்ளக ரீதியான ஊழியர் ஆட்சேர்ப்பின் மூலம் அமைப்பொன்று பெறும் அனுகூலம் அல்லாதது எது?

- (1) ஊழியர்களை ஊக்குவித்தல்
- (2) பதவிக்கு மிகப் பொருத்தமான நபரினைச் சேர்த்துக் கொள்ள முடிதல்
- (3) பொருத்தமான ஊழியர்களைப் பற்றி வைத்துக் கொள்வது இலகுவாகுதல்.
- (4) ஊழியர்களைச்சேவையில் அமர்த்துவதற்காக ஏற்படும் காலம் குறைவடைதல்
- (5) சிறந்த ஊழியர் தொடர்புகள் ஏற்படுதல்

(.....)

297. கணக்கு இலிகிதராகச் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட சாவித்திரிக்கு நிறுவனச் சூழலில் காணப்படும் சிற்றூண்டிச்சாலை, வைத்திய அலகு, நலன்புரிச் சங்கத்தில் பதிவு செய்தல், உடல்நள நிலையம் போன்ற மனிதவளங்களை, நிறைவேற்று அதிகாரி அறிமுகஞ் செய்தார். இச்செயல்முறையானது,

- (1) பயிற்சியும் அபிவிருத்தியுமாகும்.
- (2) ஊழியர் ஆட்சேர்ப்பினை புற ரீதியாக மேற்கொள்ளல்
- (3) தொழிலில் அமர்த்துதலின் பொதுவான அறிமுகப்படுத்துதலாகும்
- (4) ஊழியர் ஆட்சேர்ப்பினை உள்ளக ரீதியாக மேற்கொள்வதாகும்.
- (5) தொழிலில் அமர்த்துதலின் விசேட அறிமுகப்படுத்துதலாகும்.

(.....)

298. வரையறுக்கப்பட்ட “லயிப் லைன்”இரசாயன ஆய்வு கூடத்தில் கணினித் தரவு பதிவாளரொருவராகச் சேவையாற்ற முன்வந்த மூன்று விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பான விபரங்கள் வருமாறு

தகவல்	ராஜா	ரமணி	ரகு
வயது	25 வருடங்கள்	26 வருடங்கள்	27 வருடங்கள்
பால் நிலை	ஆண்	பெண்	ஆண்
கல்வித் தகைமைகள்	உயர்தம் (கணிதம்) சித்தி	உயர்தரம் (உயிரியல்) சித்தி	தகவல் தொழில்நுட்பப் பட்டதாரி
தொழிற் தகைமைகள்	NVQ IV	NVQ IV	இல்லை
துறைசார் அனுபவம்	5வருடங்கள்	4வருடங்கள்	3வருடங்கள்

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட மூன்று விண்ணப்பதாரிகளுள் ராஜாவையே நிறுவனம் தெரிவு செய்தது. இதற்கான காரணங்கள் உள்ளடக்கிய தெரிவு எது?

- (1) கல்வித்தகைமையும், துறைசார் அனுபவமும்.
- (2) தொழில்சார் தகைமையும், கல்வித் தகைமையும்.
- (3) தொழில்சார் தகைமையும், துறையின் அனுபவமுமாகும்.
- (4) தொழில்சார் தகைமையும் வயது குறைவாக இருத்தலுமாகும்.
- (5) வயது குறைவாக இருப்பதும் ஆணாக இருப்பதும்.

(.....)

299. அரசசேவையில் கணினித் தரவு நிரைப்படுத்துநர் பதவிக்கு ஊழியர்களை சேர்க்கப்படவுள்ளனர். இதற்குப் தகுதியானவர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கு மிகவும் பொருத்தமான முறை எது?

- (1) உளச்சார்பு சோதனை முறை
- (2) செய்முறைச் சோதனை முறை
- (3) ஆளுமைச் சோதனை முறை
- (4) வைத்திய பரிசோதனை முறை
- (5) பின்னணிச் சோதனை முறை

(.....)

300. பின்வருவனவற்றுள் நியமனக் கடிதமொன்றில் இடம்பெறும் தகவல்களை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- (1) பதவியின் பெயர், சம்பளம், தனிப்பட்ட தகவல்கள், விசேட திறன்கள்,
- (2) கல்வித்தகைமைகள், தொழில்சார் தகைமைகள், சம்பளம், நன்னடத்தைக்காலம்.
- (3) நன்னடத்தைக்காலம், வேலைசெய்யும் நாட்கள், விசேட திறன்கள், தொழில்சார் தகைமைகள்.
- (4) பதவியின் பெயர், சம்பளம், நன்னடத்தைக் காலம், தொழில் தொடர்பான நிபந்தனைகள்.
- (5) தொழில் தொடர்பான நிபந்தனைகள், சம்பளம், பால் தன்மை, கையொப்பமும் திகதியும்.

(.....)

301. பின்வருவனவற்றுள் சரியான கூற்றைத் தெரிவு செய்க.

- (1) பொருத்தமான நபரைப் பதவியில் நியமனம் செய்யும் செயன்முறை “தொழிலில் அமர்த்துதல்” எனப்படும்.
- (2) “தொழில் தொடர்பாக நிபந்தனைகள், நடவடிக்கைகள், கடமைகள், பொறுப்புக்கள் போன்றவற்றை விரிவாகக் குறிப்பிட்டுத் தொழில் வழங்குனர் மூலம் வழங்கப்படும் சட்ட ரீதியான ஆவணம் நியமனக் கடிதமாகும்.
- (3) புதிதாகச் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட ஊழியர் ஒருவரை அமைப்பிற்கு அறிமுகப்படுத்தலும் அமைப்புத் தொடர்பாக அவருக்கு விளக்கமளித்தலும் “பயிற்சியும், அபிவிருத்தியும்” எனப்படும்.
- (4) பதவி ஒன்றுக்காக ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட ஊழியர் ஒருவரைப் பதவியில் நிரந்தரமாக்க முன்னர் அவர் சேவை செய்ய வேண்டிய காலப்பகுதி தகுதிகாண் காலம் எனப்படும்
- (5) ஊழியர் நிறுவனத்தின் ஊழியர் ஒருவரென உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான சகல சந்தர்ப்பங்களின்போதும் பயன்படுத்துவதற்குரிய உறுதியான சான்று அவரது தொழில் குறித்த விவரமாகும்.

(.....)

302. செயற்றிறன் மதிப்பீடு என்பது

- (1) சம்பள ஏற்றத்தை விதந்துரைப்பது தொடர்பாகத் தீர்மானம் எடுத்தலாகும்.
- (2) பதவிக்கு ஊழியர்களைத் தெரிவு செய்யும் செயன்முறையின் வெற்றி தோல்வி பற்றிய மதிப்பீட்டிற்காகப் பிரயோகிக்கப்படும் செயல்முறையாகும்.
- (3) தொழிலை வினைத்திறனான முறையில் நிறைவேற்றக்கூடிய நபர்களைத் தெரிவு செய்வதற்குப் பிரயோகிக்கப்படும் செயன்முறையாகும்.
- (4) வணிக அமைப்பின் மூலம் புதிய ஊழியர் ஒருவரை அமர்த்துவதற்குத் துணையாக அமைகின்ற ஓர் உபாய வழிமுறையாகும்.
- (5) ஊழியர் தொழிலை உற்பத்தித்திறன் கொண்டதாக நிறைவேற்றும் அளவினை அமைப்பின் மூலம் தீர்மானிக்கப்படும் செயன்முறையாகும்.

(.....)

303. ஊழியர் மனக்குறைகள் தொடர்பில் பொருத்தமற்ற தனிநபர் நடத்தைகளுக்கு ஏதுவாகும் ஒரு காரணம் பின்வருவனவற்றுள் எது?

- (1) ஊழியர்களின் அறிவு, திறன்களுக்குப் பொருத்தமற்ற தொழில் ஒன்றில் அமர்த்துதல்.
- (2) தொழில் செய்யும் இடத்தை அல்லது நேரத்தை மாற்றுதல்
- (3) உரியவாறு பதவியுயர்வுகளை வழங்காமை
- (4) ஊழியர் அபிலாசைகள் அளவுக்கதிகமாக உயர்வாகக் காணப்படல்.
- (5) ஒழுக்க மீறலுக்காகக் கடுமையான நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்

(.....)

304. “பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும்” “தொடர்பான சில தகவல்கள் வருமாறு

- A - முகாமைத்துவ ஊழியர்களுக்கு அறிவு, திறன், மனப்பாங்குகளை வழங்குதல்.
- B - ஒப்பீட்டு ரீதியில் குறுங்கால வேலைத்திட்டமொன்றாகும்.
- C - எதிர்கால தொழிலுக்காக ஊழியர்களை ஆயத்தப்படுத்துதல் இதன்மூலம் செய்யப்படும்.
- D - ஒப்பீட்டு ரீதியில் அதிக கிரயம் ஏற்படும்.
- E - சமகால தொழிலுடன் தொடர்புபட்டதாகும்.

இவற்றுள் அபிவிருத்திக்கு மட்டுமுரிய தகவல்கள் எது?

- (1) A மட்டும்
- (2) A B என்பன மட்டும்
- (3) A, C யும் D யுமாகும்.
- (4) A, B, C E என்பனவரும்
- (5) A, B, C யும் D யுமாகும்.

(.....)

305. பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி மூலம் சேவை வழங்குனர்களுக்குக் கிடைக்காத பிரதிபலன் எது?

- (1) வெளியீட்டின் தரம் அதிகரித்தல்
- (2) ஊழியர்களின் வரவின்மை குறைவடைதல்.
- (3) ஊழியர்களின் புரள்வு அதிகரித்தல்
- (4) ஊழிய ஊக்கல் ஏற்படும்.
- (5) ஊழியர் பக்கச்சார்பு ஏற்படல்.

(.....)

306. ஊழியர்களிடத்தே மனக்குறைகளை ஏற்படுத்தும் காரணங்களுள் சில வருமாறு:

- A - தொழில் இடத்தை அல்லது செய்யும் நேரத்தை மாற்றுதல்
- B - ஊழியர் சம்பளம், வேதனம் ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகள்
- C - தொழில்சார் ஆரோக்கியத்திற்கு அல்லது பாதுகாப்பிற்குப் பாதகமான நிலைமைகள் தொழில் செய்யும் இடத்தில் காணப்படல்.
- D - உரியவாறு பதவியுயர்வுகளை வழங்காமை
- E - தொழில் விபரத்தில் குறிப்பிடப்படாத கடமைகள், பொறுப்புக்களை ஊழியர்களிடம் ஒப்படைத்தல்.

மேற்படி தகவல்களுள் சேவை நிபந்தனைகளுடன் தொடர்புடைய காரணங்களை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| (1) A மட்டும் | (2) A, C என்பன மட்டும் |
| (3) A, C, D என்பன மட்டும் | (4) A, B, C, D என்பன மட்டும் |
| (5) A, B, C, E என்பன மட்டும் | |

(.....)

307. கீழே காட்டப்பட்டுள்ள ஊழியர் மனக்குறைகளை இனங்காணக்கூடிய முறைகள் சில வருமாறு:-

- A - விலகிக் கொள்ளும் நேர்முகக் கலந்துரையாடல்.
- B - நடுவர் தீர்ப்பு
- C - ஆலோசனைப் பெட்டி
- D - இணைக்கப்பட்ட குழு முறை
- E - ஆலோசனை
- F - ஊழியர் மனப்பாங்கு ஆய்வு
- G - திறந்த வாயிற் கொள்கை
- H - குறைகேள் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்

மேற்காட்டிய ஊழியர் மனக்குறைகளை இனங்காணும் அம்மனக்குறைகளைத் தீர்க்கும் முறைகளையும் வேறுபடுத்திக் காட்டும் தொகுதி பின்வருவனவற்றுள் எது?

- | | |
|--|---|
| (1) D, H உம் A, B, C, E, F, Gயுமாகும். | (2) A, B, C உம் D, E, F, G, H யுமாகும். |
| (3) A, C, F உம் B, D, E, G, Hயுமாகும். | (4) B, D, E, G, H உம் A, C, F யுமாகும். |
| (5) B, D, F, H உம் A, C, E, Gயுமாகும். | |

(.....)

308. ஊழியர் ஒழுக்கம் மீறிய செயல்கள் தொடர்பில் நிறுவனங்கள் எடுக்கக்கூடிய செயல்முறைகளை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- (1) சேவையில் இருந்து நீக்குதல் / எழுத்துமூலம் எச்சரித்தல் /நட்டத்தை அறவிடல்/ பதவியிறக்கம் செய்தல் /கூட்டிணைக்கப்பட்ட குழு முறை
- (2) ஆலோசனை /வாய்மொழி மூலம் எச்சரித்தல் /நட்டத்தை அறவிடல் /இடமாற்றம் செய்தல் /சம்பளத்தை இடைநிறுத்தல்
- (3) நட்டத்தை அறவிடல் /வாய்மொழி மூலம் எச்சரித்தல் /எழுத்துமூலம் எச்சரித்தல், /திறந்த வாயிற் கொள்கை /தண்டம் விதித்தல்
- (4) எழுத்து மூலம் எச்சரித்தல் /வாய்மொழி மூலம் எச்சரித்தல் /நட்டத்தை அறவிடல் /பதவியிறக்கம் செய்தல்/ நடுத்தீர்ப்புச் செய்தல்.
- (5) எழுத்து மூலமும் வாய்மொழி மூலமும் எச்சரித்தல் /நட்டத்தை அறவிடல் /பதவி இறக்கம் செய்தல் /சேவையிலிருந்து நீக்குதல் /சம்பள உயர்வை நிறுத்துதல்.

(.....)

309. மறியல் போராட்டம் (Picketing) என்பதன் மூலம் கருதப்படுவது யாது?

- (1) தனது கோரிக்கைகளை வென்றெடுப்பதற்காக வணிக நிலையத்தின் முன்னாக அல்லது பொதுமக்கள் சஞ்சரிக்கும் ஓர் இடத்தில் இருந்தவாறு ஊழியர் பிரிவினர் உணவு, பானங்கள் உட்கொள்வதைத் தவிர்த்து எதிர்ப்பை வெளிப்படுத்துதல்.
- (2) தொழில் செய்யும் இடத்திலுள்ள இயந்திர உபகரணங்களைச் செயற்படுத்த முடியாதவாறு வாயிற் கதவுகளைத் தாளிட்டு அல்லது அவற்றில் சில சிறு பகுதிகளை கழற்றி வைத்தல்.
- (3) அநேகமாகப் பகலுணவு இடைவேளை போன்றவொரு ஒரு சந்தர்ப்பத்தைப் பயன்படுத்தி ஊழியர்கள் வணிகத்திற்கு முன்னால் (வளவினுள்) பதாதைகள், அறிவிப்புக்கள், சுவரொட்டிகள் போன்ற எதிர்ப்புக்களை வெளிப்படுத்தப்படும் பலகைகளைக் காட்சிப்படுத்தியவாறு மேற்கொள்ளப்படும் அமைதியான ஆர்ப்பாட்டம்.
- (4) ஊழியர்கள்தமது பொதுவான கடமை வேலை நேரங்களின் பின்னர் சேவை செய்தலைக் குறிக்கும்.
- (5) தொழில்சார் பிரச்சினையொன்று தொடர்பில் உடன்பாட்டிற்கு வருவதற்காகத் தொழில் வழங்குனர்களுக்கும் தொழிற் சங்கப் பிரதி நிதிகளுக்குமிடையே இடம்பெறும் கருத்துப் பரிமாற்றத்தைக் குறிக்கும்.

(.....)

310. மனித வள முகாமைத்துவத்தில் “ஊழியர் வரவின்மை” என்பதால் கருதப்படுவது யாது?

- (1) ஊழியர்கள் நிறுவனத்திலிருந்து விலகிச் செல்லுதல்.
- (2) ஊழியர்களுக்கும், தொழில் வழங்குனர்களுக்குமிடையே காணப்படும் சிறந்த தொடர்பு
- (3) வேலைக்குத் தேவைப்படும் ஊழியர்கள் வேலைக்கு வராமை
- (4) ஊழியர்கள் நிறுவனத்திலிருந்து ஓய்வுபெற்றுச் செல்லல்.
- (5) நிறுவனத்தில் ஊழியர் இடைத் தொடர்புகள் தடைப்படல்.

(.....)

311. தமது கோரிக்கைகளைக் கலந்துரையாடல் மூலம் அல்லது ஏனைய எதிர்ப்புக்களை வெளிப்படுத்துவதன் மூலம் வென்றெடுக்க முடியாத பொழுது தமது கோரிக்கைகள் கிடைக்கும் வரையில் ஊழியர்கள் வேலை செய்வதை முற்றுமுழுதாக நிறுத்திக் கொள்வது எவ்வாறு அழைக்கப்படும்.

- (1) அடையாள வேலைநிறுத்தம்
- (2) மறியல் போராட்டம்
- (3) உண்ணாவிரதம்
- (4) நாசவேலை
- (5) தொடர்ச்சியான வேலைநிறுத்தம்

(.....)

312. P நிரலில் தொழிற் சங்க நடவடிக்கைகள் பற்றிய விளக்கங்களும் Q நிரலில் தொழிற்சங்க நடவடிக்கைகளும் தரப்பட்டுள்ளன.

P	Q
(1) சட்ட ரீதியாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள வேலைகளை மட்டும் குறிப்பிட்டவாறு நிறைவேற்றல்.	A - வேலையைத் தட்டிக் கழித்தல்
(2) ஊழியர்கள் வேலை செய்வதைப் பகிஷ்கரித்தலும் இயந்திர உபகரணங்களைச் செயலிழக்கச் செய்து வேலையை நிறுத்துதலும்	B - வேலைகளில் ஈடுபடாமல்
(3) ஊழியர்கள் தமது பணிகளை வேண்டுமென்றே கூடிய நேர விரயம் செய்து மெதுவாக நிறைவேற்றல்.	C - உண்ணாவிரதம்
(4) தமது கோரிக்கைகளை வெற்றி கொள்வதற்காக வணிக நிலையத்திற்கு முன்னால் அல்லது பொதுமக்கள் சஞ்சரிக்கும் இடமொன்றில் இருந்தவாறு ஊழியர் பிரிவினர் உணவு, பானங்கள் உட்கொள்ளாது எதிர்ப்பை வெளிப்படுத்துதல்.	D - மெதுவாக வேலை செய்தல்
(5) சேவை வழங்குனர் சேவை நிலையத்தை முடிவிட முடியாதவாறு தடைகளை ஏற்படுத்தி ஊழியர்கள் வெளியே செல்லாது நிறுவனத்தினுள் எந்தவொரு கருமத்திலும் பங்களிப்புச் செய்யாது இருத்தல்	E - சட்டப்படி வேலை செய்தல்

P நிரலை Q நிரலுடன் சரியாகப் பொருத்துவதால் கிடைக்கும் தொகுதி எது?

- (1) 1E,2A,3C, 4B, 5D (2) 1C,2A,3D, 4E,5B (3) 1E, 2A, 3D, 4C, 5B
(4) 1E,2A,3D, 4B,5C (5) 1A, 2D, 3E, 4C,5B

(.....)

313. மனிதவள முகாமைத்துவத்தின் வெற்றியினை அளவீடு செய்வதற்காக “உழைப்பு உற்பத்தித் திறன்” அளவிடப்படும். உழைப்பு உற்பத்தித் திறனைக் கணிக்கப்படும் சரியான சூத்திரத்தைத் தெரிவு செய்க.

- (1) வெளியீடு
உழியர் எண்ணிக்கை (2) உள்ளீடு
உழியர் எண்ணிக்கை
(3) உழியர் எண்ணிக்கை
வெளியீடு (4) உழியர் எண்ணிக்கை
உள்ளீடு
(5) உள்ளீடுகள்
வெளியீடுகள்

(.....)

314. A நிறுவனத்தின் ஊழியர் புரள்வானது B நிறுவனத்தின் ஊழியர் புரள்வை விடக் குறைந்த மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது என அறியப்பட்டுள்ளது. A நிறுவனம் தொடர்பாக மேற்கொள்ள முடிவு எது? .

- (1) அதன் மனிதவள முகாமைத்துவம் வினைத்திறன் கொண்டதாகும்.
- (2) அதன் மனிதவள முகாமைத்துவம் வினைத்திறனற்றதாகும்.
- (3) அதன் சிறந்த ஊழியர், சேவை வழங்குனர் தொடர்பு காணப்படுவதில்லை
- (4) அதன் ஊழியர்கள் விலகிச் செல்லல் கூடுதலாகக் காணப்படுகிறது.
- (5) அதன் ஊழியர்கள் விலகிக் செல்லல் குறைவாக இருக்கின்றது.

(.....)

315. வேலை நிறுத்தம் செய்ய முற்படுவது தொடர்பான ஒரு சமிக்கையை தொழில் வழங்குனர்களுக்கு வெளிப்படுத்தும் உத்தி பின்வருவனவற்றுள் எது?

- (1) மறியல் போராட்டம்
- (2) உண்ணாவிரதம்
- (3) நாசவேலை
- (4) கறுப்புப்பட்டி அணிந்து வேலை செய்தல்.
- (5) மந்தகதியில் வேலை செய்தல்

(.....)

316. கூட்டாகப் பேரம் பேசுதல் (Collective Bargaining) என்பன மிகச் சரியாக விளக்கும் கூற்றைத் தெரிவு செய்க.

- (1) சேவை வழங்குனர்களுக்கும், ஊழியர் தொழிற்சங்கங்களுக்கும் இடையே தொழில் பிணக்கொன்றைத் தீர்ப்பதற்கான ஏதேனுமொரு உடன்பாட்டிற்கு வருவதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் கூட்டான கலந்துரையாடலொன்று.
- (2) ஏதேனும் உடன்பாட்டிற்கு வருவதற்காகச் சேவை வழங்குனர்களுக்கும் அரசுக்குமிடையே இடம்பெறும் கூட்டான கலந்துரையாடல்.
- (3) தொழில் பிணக்கொன்றைத் தீர்ப்பதற்காகத் தொழில் வழங்குனருக்கும், தொழில் ஆணையாளருக்குமிடையே நிகழும் கலந்துரையாடல்.
- (4) ஏதேனும் இணக்கப்பாட்டிற்கு வருவதற்காகத் தொழிற் சங்கப் பிரதிநிதிகளுக்கு மிடையே இடம்பெறும் கலந்துரையாடலாகும்.
- (5) ஏதேனும் இணக்கப்பாட்டிற்கு வருவதற்காகச் சேவைச் சங்கங்களது பிரதிநிதிகளுக்கிடையே இடம்பெறும் கூட்டான கலந்துரையாடலாகும்.

(.....)

17. தகவல் முறைமைகள்

317. தரவு ஒழுங்கமைத்தல் செயன்முறைக்குரிய கருமங்களை மட்டும் ஒழுங்குமுறையாகவும் சரியாகவும் சுட்டிக்காட்டுவது எது?

- (1) வகைப்படுத்தல், ஒழுங்குசெய்தல், பொழிப்பாக்கல், கணித்தல்.
- (2) கணித்தல், பொழிப்பாக்கல், ஒழுங்குசெய்தல், நிரைப்படுத்தல்.
- (3) பொழிப்பாக்குதல், நிரைப்படுத்தல், ஒழுங்குசெய்தல், கணிப்பிடுதல், வெளியிடுதல்
- (4) வகைப்படுத்தல், ஒழுங்குசெய்தல், கணிப்பிடுதல், சுருக்கமாக்குதல்.
- (5) உள்ளெடுத்தல், நிரைப்படுத்தல், வெளியிடுதல், களஞ்சியப்படுத்தல்.

(.....)

318. தகவல்கள் வகைப்படுத்தப்படும் சில முறைகள் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளது X நிரலில் தகவல் வகைப்படுத்தும் நியமங்களும் Y நிரலில் தகவல் வகைகளும் உள்ளன.

X	Y
A - மூலங்களுக்கமைய	1. திட்டமான, நிகழ்தகவு ரீதியானது
B - தன்மைக்கமைய	2. இறந்தகால, நிகழ்கால எதிர்கால
C - காலத்திற்கமைய	3. நிதி செயற்பாட்டு, மானிட, சந்தை
D - நிகழ்தகவிற்கமைய	4. உள்வாரி, வெளிவாரி
E - வணிகத் தொழிற்பாட்டிற்கமைய	5. அளவு ரீதியான, பண்பு ரீதியான

மேற்காட்டிய X Y ஆகிய நிரல்களைச் சரியாகப் பொருத்தும் பொழுது கிடைக்கும் தொகுதி எது?

- (1) A-5, B-2, C-3, D-4, E-1
- (2) A-3, B-5, C-4, D-1, E-3
- (3) A-2, B-5, C-4, D-3, E-1
- (4) A-2, B-5, C-3, D-1, E-3
- (5) A-4, B-5, C-2, D-1, E-3

(.....)

319. தகவல் முறைமையொன்றின் மூலம் செய்யப்படும் தொழிற்பாடுகளை ஒழுங்குமுறையாகச் சுட்டிக்காட்டும் தொகுதி எது?

- (1) உள்ளீடு, வெளியீடு, தயாரித்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், பின்னூட்டல்
- (2) உள்ளீடு, செயன்முறைப்படுத்தல், வெளியீடு, களஞ்சியப்படுத்தல், பின்னூட்டல்
- (3) உள்ளீடு, செயன்முறைப்படுத்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், வெளியீடு, பின்னூட்டல்.
- (4) செயன்முறைப்படுத்தல், உள்ளீடு, வெளியீடு, களஞ்சியப்படுத்தல், பின்னூட்டல்
- (5) உள்ளீடு, களஞ்சியப்படுத்தல், செயன்முறைப்படுத்தல், வெளியீடு, பின்னூட்டல்

(.....)

320. தரவு ஒழுங்கமைப்புத் தொழினுட்பத்தில் அடங்காதது எது?

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| (1) கைஇயக்க முறை | (2) பகுதிக்கை இயக்க முறை |
| (3) இணையதள முறை | (4) இலத்திரனியல் பொறி முறை |
| (5) இலத்திரனியல் தரவு தயாரித்தல் முறை | |

(.....)

321. கணினி மயப்படுத்தப்பட்ட தகவல் முறைமையொன்றின் கூறுகளையும், அக்கூறுகளுக்குரிய உதாரணங்களையும் காட்டும் அட்டவணையொன்று கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

கருவிகள்	உதாரணங்கள்
வன்பொருள்கள்	A -----
B -----	வேர்ட் (Word)
உயிரியல் பொருள்	C -----
D -----	மைக்ரோசொப்ட் (Microsoft)

மேற்படி அட்டவணையில் A, B, C, D ஆகிய இடைவெளிகளுக்குரியவற்றை முறையே காட்டும் தொகுதியைத் தெரிவு செய்க.

- (1) வின்டோஸ், உயிரியல்பொருள், CPU, செயற்பாட்டு நடைமுறைகள்
- (2) சாவிப்பலகை, நிறுவனக்கூறுகள், கணினிப் பொறியியலாளர், மென்பொருள்கள்
- (3) சாவிப்பலகை, மென்பொருள், கணினிப் பொறியியலாளர், நிறுவனக் கூறுகள்
- (4) வின்டோஸ், உயிரியல்பொருள், சாவிப்பலகை, செயற்பாட்டு நடைமுறைகள்
- (5) சாவிப்பலகை, செயற்பாட்டு நடைமுறைகள், தரவு, உயிரியல்பொருள்

(.....)

322. ஒட்டுமொத்த நிறுவனம் தொடர்பாகத் தீர்மானமொடுப்பதற்காக உயர்மட்ட முகாமையாளர்களுக்குத் துணையாக அமையும் தகவல் முறைமைகள் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகின்றது.

- (1) முகாமைத்துவ மட்டத் தகவல் முறைமைகள்
- (2) தந்திரோபாய மட்டத் தகவல் முறைமைகள்
- (3) அறிவு மட்டத் தகவல் முறைமைகள்
- (4) செயற்பாட்டு மட்டத் தகவல் முறைமைகள்
- (5) ஆய்வு அபிவிருத்தித் தகவல் முறைமைகள்

(.....)

323. இடை நிலைமட்ட முகாமையாளர்களுக்கு உதவுகின்ற ஆனால், முன்னதாகவே இலகுவாகத் தீர்மானிக்க முடியாதவையுமான விரைவாக மாற்றமடைகின்ற கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் பகுதி கட்டமைக்கப்பட்ட தீர்மானங்களையேடுப்பதற்காக பயன்படும் தகவல் முறைமை எது ?

- (1) நிறைவேற்று உதவி முறைமை
- (2) தீர்மான உதவி முறைமை
- (3) அலுவலகத் தன்னியக்க முறைமை
- (4) அறிவுப் பணி முறைமை
- (5) கொடுக்கல் வாங்கல் செயன்முறைப்படுத்தல் முறைமை

(.....)

324. பின்வரும் தகவல் முறைமைகளுள் நிறைவேற்று உதவு முறைமைக்கு வளமுட்டும் தகவல் முறைமை எது?

- (1) அறிவுப் பணி முறைமை (KWS)
- (2) அலுவலக தன்னியக்க முறைமை (OAS)
- (3) வணிக நுண்மதித் தகவல் முறைமை (BIS)
- (4) முகாமைத்துவத் தகவல் முறைமை (MIS)
- (5) கொடுக்கல் வாங்கல் முறைமை (TPS)

(.....)

325. X நிரலில் முகாமைத்துவ மட்டத்திற்கமைய வகைப்படுத்தப்பட்ட தகவல் முறைமையும் Y நிரலில் பயன்பாட்டிற்கமைய வகைப்படுத்தப்பட்ட தகவல் முறைமையும் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

X	Y
A - தந்திரோபாய மட்டத்திலான தகவல் முறைமை	1. அலுவலக தன்னியக்க முறைமை
B - நடுத்தர மட்ட முகாமைத்துவ மட்டத்தின் தகவல் முறைமை	2. கொடுக்கல் வாங்கல் திட்ட முறைமை
C - அறிவு மட்டத் தகவல் முறைமை	3. நிறைவேற்று உதவி முறைமை
D - செயற்பாட்டு மட்ட தகவல் முறைமை	4. தீர்மான உதவி முறைமை

மேற்படி X நிரலுடன் முறையே Y நிரலை இணைப்பதால் கிடைக்கும் தொகுதி எது?

- (1) A-1, B-2, C-3, D-4
- (2) A-1, B-3, C-4, D-2
- (3) A-3, B-4, C-2, D-1
- (4) A-3, B-4, C-1, D-2
- (5) A-2, B-1, C-3, D-4

(.....)

326. நிறுவனமொன்றின் தொழிற்பாடுகளும் அந்தந்தத் தொழிற்பாடுகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற தகவல் முறைமைகளும் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளது.

தொழிற்பாடு	தகவல் முறை
செயற்பாடு	A
B	சந்தை ஆய்வு
நிதி	C
மனித வளங்கள்	D

மேற்படி அட்டவணையில் A, B, C, D ஆகிய இடைவெளிகளுக்குரியவற்றை முறையே காட்டும் தொகுதிகளைத் தெரிவு செய்க.

- (1) கணினி ஒன்றிணைந்த உற்பத்தி, சந்தைப்படுத்தல், மூலதனப் பாதீடு, செயற்றிறன் மதிப்பீடு
- (2) செயற்றிறன் மதிப்பீடு, சந்தைப்படுத்தல், மூலதனப் பாதீடு, கணினி ஒன்றிணைந்த உற்பத்தி
- (3) செயற்றிறன் மதிப்பீடு, சந்தைப்படுத்தல், கணினி ஒன்றிணைந்த உற்பத்தி, மூலதன பாதீடு
- (4) கணினி ஒன்றிணைந்த உற்பத்தி, செயற்றிறன் மதிப்பீடு, மூலதனப் பாதீடு, சந்தைப்படுத்தல்.
- (5) செயற்றிறன் மதிப்பீடு, கணினி ஒன்றிணைந்த உற்பத்தி, சந்தைப்படுத்தல், மூலதனப் பாதீடு

(.....)

327. தகவல் தொழினுட்பமானது தொழினுட்பத்துறைகள் சிலவற்றின் சேர்மானமாகும். அத்துறைகளை உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- (1) கணித்தல் தொழினுட்பம், தகவல் முகாமைத்துவத் தொழினுட்பம், தொடர்பாடல் தொழினுட்பம்
- (2) கணித்தல் தொழினுட்பம், தொலைக் கணினிச் சேவைத்தொழினுட்பம், தகவல் முகாமைத்துவத் தொழில்நுட்பம்
- (3) தகவல் முகாமைத்துவத் தொழினுட்பம், கணித்தல் தொழில்நுட்பம், கணினித் தொழினுட்பம்
- (4) தொலைதொடர்புத் தொழினுட்பம், கணினித் தொழினுட்பம், தொடர்பாடல் தொழினுட்பம்
- (5) தொடர்பாடல் தொழினுட்பம், கணினித் தொழினுட்பம், கணித்தல் தொழினுட்பம்

(.....)

328. உலகளாவிய வலையமைப்பு வசதிகள் மூலம் வெப்தளங்களைத் தேடுவதற்கு உள்ளீட்டுப் பொறிகள் துணையாக அமைவதோடு அவற்றிற்கான உதாரணங்களை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி பின்வருவனவற்றுள் எது?

- (1) Yahoo, Netscape, Indesign
- (2) Google, MSN, Yahoo
- (3) Google, Internet, Netscape
- (4) Indesign, Internet, Netscape
- (5) MSN, Illustrator, Yahoo

(.....)

329. தரவு ஊழியர்கள் பயன்படுத்தும் தகவல் முறைமை பின்வருவனவற்றுள் எது?

- (1) நிறைவேற்று உதவு முறைமை (ESS)
- (2) தீர்மான உதவு முறைமை (DSS)
- (3) அறிவுப் பணி முறைமை (KWS)
- (4) அலுவலகத் தன்னியக்க முறைமை (OAS)
- (5) முகாமைத்துவத் தகவல் முறைமை (MIS)

(.....)

330. வணிகமொன்றின் தரவு ஊழியர்களினதும் அலுவலகங்களினதும் செயற்திறனையும் உற்பத்தித் திறனையும் அதிகரிப்பதற்காக அலுவலக தன்னியக்க முறைமைகள் (Office Automation System) பயன்படுத்தப்படும். இம்முறைமைகளுக்கு உதாரணமாக அமையாதது எது?

- (1) கணினி உதவியுடனான வடிமைப்பு முறைமைகள் (Computer Aided Designing System)
- (2) தரவுத்தள முறைமைகள் (Data Base Systems)
- (3) சொல்முறை வழிப்படுத்தல் முறைமைகள் (Word Processing Systems)
- (4) கணினி வழி வெளியீட்டு முறைமை (Desktop Publishing Systems)
- (5) இலத்திரனியல் அஞ்சல் முறைமைகள் (Electronic Mail Systems)

(.....)

331. வலை மாநாடு (Web Conferencing) என்பதன் கருத்தைத் தருவது

பின்வருவனவற்றுள் எது?

- (1) வலைதளத்தின் மூலம் வழங்கப்படும் தகவல்களைப் பயன்படுத்தி மாநாட்டில் பங்குபற்றல்.
- (2) நபர்கள் நேருக்குநேராகச் சந்திக்காது தொலைபேசியினூடாக ஏககாலத்தில் குழு நிலையில் கலந்துரையாடுதல்
- (3) இணையதளத்தைப் பயன்படுத்திக் கணினியின் துணையுடன் மாநாடு நடத்தல்
- (4) உலகத்தில் இடம்பெறும் தலைசிறந்த மாநாடுகளை உள்ளடக்கிய வெப்தளமொன்றாகும்.
- (5) பூகோள ரீதியில் தொலைதூர இடங்களில் இருப்போர் சிலர் ஒரே சந்தர்ப்பத்தில் நேருக்கு நேராகத் தொலைக்காட்சித் திரை மீது உயிரோட்டமாகச் சந்திக்கும் முறைமை.

(.....)

18. வணிகத்திட்டம்

332. வணிகமொன்றின் இலக்குகளையும் நோக்கங்களையும் அவற்றை அடைந்து கொள்ளும் முறைகளையும் உள்ளடக்கியதாக வணிகமொன்று தயாரிக்கும் திட்டம் எது?

- (1) வணிகத் திட்டம்
- (2) வணிக விபரம்
- (3) வணிக வருடாந்தத் திட்டம்
- (4) நிதித் திட்டம்
- (5) சந்தைப்படுத்தல் திட்டம்

(.....)

333. 'வணிக எண்ணம்' என்பதற்கு மிகச் சரியான விளக்கம் எது?

- (1) விருப்பமொன்றினை நிறைவேற்றக் கூடிய உற்பத்திப் பொருளொன்றை இனங்காண்பதற்கான சூழல் பகுப்பாய்வின் பெறுபேறு
- (2) பேரினப் பகுப்பாய்வின் மூலம் இனங்காணப்பட்ட வணிக நிலைமை
- (3) புறச் சூழற் காரணிகளை மதிப்பீடு செய்து தமக்குத் தேவையான வணிக நடவடிக்கையொன்றிற்காக ஏற்படுத்திக் கொள்ளும் எண்ணம்.
- (4) தனிநபரொருவரின் அல்லது அமைப்பொன்றின் தேவையொன்றை அல்லது விருப்பொன்றை நிறைவேற்றிக் கொள்ளக்கூடிய உற்பத்தியொன்று தொடர்பான எண்ணம்
- (5) வணிக அமைப்புக்களின் தேவையொன்றை நிறைவேற்றுவதற்காகப் பேரின மற்றும் சிற்றினச் சூழல் காரணிகளை பகுப்பாய்வு செய்வதால் வணிகரிடத்தே தோன்றும் எண்ணமாகும்.

(.....)

334. வணிக எண்ணங்களிலிருந்து மிகப் பொருத்தமான வணிக எண்ணத்தைத் தெரிவு செய்வதற்காகச் செய்ய வேண்டிய பகுப்பாய்வு எது?

- (1) பேரினப் பகுப்பாய்வு
- (2) சிற்றினப் பகுப்பாய்வு
- (3) ஓட்டுமொத்தச் சந்தைப் பகுப்பாய்வு
- (4) வணிகச் சூழல் பகுப்பாய்வு
- (5) இலக்குச் சந்தைப் பகுப்பாய்வு

(.....)

335. வணிகத் திட்டமொன்றின் அடிப்படைக் கூறுகளுள் அடங்காதது எது?

- (1) வணிக விபரம்
- (2) சந்தைப்படுத்தல் திட்டம்
- (3) சந்தைப் பகுப்பாய்வு
- (4) நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்
- (5) நிதித் திட்டம்

(.....)

336. வணிக எண்ணங்களைப் பேரினப் பகுப்பாய்விற்குட்படுத்தி அதிக பிரதிபலன் தரக்கூடிய எண்ணத்தைத் தெரிவு செய்வதற்காகச் சிற்றினப் பகுப்பாய்விற்கு உட்படுத்துதல் வேண்டும். சிற்றினப் பகுப்பாய்வின் கீழ் மதிப்பீட்டுக் உட்படுத்தப்படுபவை எது?

- (1) உள்ளக மற்றும் வெளியகச் சூழல்கள்
- (2) உள்ளகச் சூழலும் அண்மிய சூழலும்
- (3) அண்மிய சூழலும், வெளியகச் சூழலும்
- (4) பொருளாதாரச் சூழலும், அண்மிய சூழலும்
- (5) பூகோளமயச் சூழலும், உள்ளகச் சூழலும்

(.....)

337. வணிக எண்ணமொன்றைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது கவனம் செலுத்த வேண்டிய சிற்றினக் காரணிகளை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- (1) விலை மட்டங்கள், குடித்தொகை, உரிமையாளர்கள், முகாமையாளர்கள்
- (2) விலை மட்டங்கள், போட்டியாளர்கள், உரிமையாளர்கள், முகாமையாளர்கள்.
- (3) முகாமையாளர்கள், போட்டியாளர்கள், குடித்தொகை, விலை மட்டங்கள், வருமான மட்டங்கள்.
- (4) வழங்குநர்கள், போட்டியாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், சமூகமட்டங்கள்.
- (5) முகாமையாளர்கள், போட்டியாளர்கள், உரிமையாளர்கள், ஊழியர்கள்

(.....)

338. வணிகத் திட்டமொன்றைத் தயாரிக்கும் பொழுது கவனம் செலுத்த வேண்டிய முக்கிய காரணிகளை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- (1) தெளிவான எல்லை, தேவையான நிதிவளம், வாடிக்கையாளர்கள், இலக்குகள்
- (2) தெளிவான எல்லை, உண்மைப்படுத்தக்கூடியதாக இருத்தல், இலக்கைக் கொண்டிருத்தல், வாடிக்கையாளர்கள்
- (3) முழுமையானது, தேவையான நிதிவளங்கள், இலக்குகள், எளிமை
- (4) தேவையான நிதி வளங்கள், இலக்குகள், எளிமை, வாடிக்கையாளர்கள்.
- (5) வாடிக்கையாளர்கள், போட்டியாளர்கள், வழங்குநர்கள், ஊழியர்கள்.

(.....)

339. பின்வருவனவற்றுள் சரியான கூற்றைத் தெரிவு செய்க.

- (1) புதிய வணிகமொன்றை ஆரம்பிப்பதற்காகவே வணிகத் திட்டம் தயாரிக்கப்படும்
- (2) சந்தைப்படுத்தல் திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் இலாபத்தைக் கணிக் முடியும்.
- (3) காலப்பகுதியின் இறுதியில் உள்ள காசு மீதி காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் காட்டப்படும்
- (4) வணிக விபரமொன்றின் மூலம் வணிகத் திட்டம் தொடர்பான விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்
- (5) வணிகத்தின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கமைய சந்தைப்படுத்தல் திட்டத்தைத் தயாரிக்கலாம்.

(.....)

340. வங்கிகள் அல்லது வேறு நிதி நிறுவனங்கள் மூலம் கடன் பெறுவதற்காக வங்கிக்கு வணிகம் தொடர்பாக முக்கிய தகவல்களை முன்வைக்கும் ஆவணம் எது?

- (1) வணிகத்தின் இலாப நட்டக் கூற்று.
- (2) வணிகத்தின் நிதி நிலைமைக் கூற்று
- (3) வணிகத்திட்டம்
- (4) காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
- (5) வணிகர் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கை

(.....)

341. பின்வருவனவற்றுள் சரியான கூற்றைத் தெரிவு செய்க.

- (1) வணிக இலக்குகளையும் நோக்கங்களையும் அடையும் வழிமுறைகளை விபரிக்கும் ஆவணமே வணிக விபரமாகும்.
- (2) வணிகம் என்றால் என்ன என்பது வணிகத்தினால் வழங்கப்படும் பொருள் அல்லது சேவை தொடர்பான விபரங்களும் அதன் மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்குக் கிடைக்கும் பிரதிபலன்களும் வணிகத் திட்டம் மூலம் விபரிக்கப்படும்.
- (3) உற்பத்திச் செயன்முறையின் ஆரம்பம் முதல் இறுதி வரையில் இடம்பெறும் உள்ளீடுகளை மாற்றியமைக்கும் செயற்பாடு இடம்பெறும் முறை சந்தைப்படுத்தல் திட்டத்தில் விரிவாகக் காட்டப்படுகின்றது.
- (4) பேரினப் பகுப்பாய்வொன்றைச் செய்த பின்னரே வணிகத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்படும்.
- (5) வணிகம் தொடர்பாக மேலும் தேடியறிய புறவழி வெளியக ரீதியான பிரிவினர்களைத் தூண்டுவதே நிறைவேற்றுச் சுருக்கத்தின் அடிப்படைக் குறிக்கோளாகும்.

(.....)

342. வணிகத் திட்டமொன்றின் மூலம் ஈர்க்க எதிர்பார்க்கப்படும் தரப்பினர்கள் அடங்கிய தொகுதி எது?

- (1) சிற்றளவு வணிகர்கள்/ சாத்திய முதலீட்டாளர்கள்/ வணிகச் சபை/ முகாமையாளர்களும் ஊழியர்களும்/ வழங்குனர்கள்
- (2) சாத்திய முதலீட்டாளர்கள்/ வாடிக்கையாளர்கள்/ வழங்குனர்கள்/ முகாமையாளர்களும் ஊழியர்களும்/ வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள்.
- (3) சாத்திய முதலீட்டாளர்கள்/ வளவாளர்கள்/ வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள்/ முகாமையாளர்களும் ஊழியர்களும் விநியோகத்தினர்
- (4) முகாமையாளர்களும் ஊழியர்களும் / வழங்குநர்/ வணிக சபை/ வணிக வங்கிகள் /பல்வகை முதலீட்டாளர்கள்
- (5) போட்டியாளர்கள் /சமூகம் / நுகர்வாளர்கள் /சாத்திய முதலீட்டாளர்கள் /அரசு

(.....)

343. வணிகமொன்றின் திரவத் தன்மையும், இலாபகரத்தன்மையும் நிதிக்கூற்றின் எப்பகுதிகள் மூலம் காட்டப்படும்.

- (1) மதிப்பிடப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றும், மதிப்பிடப்பட்ட வருமானக் கூற்றும்
- (2) மதிப்பிடப்பட்ட நிதி நிலைமைக்கூற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட வருமானக்கூற்றும்
- (3) மதிப்பிடப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றும், மதிப்பிடப்பட்ட நிதி நிலைமைக்கூற்றும்
- (4) சமப்பாட்டுப் புள்ளிப் பகுப்பாய்வும், மதிப்பிடப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றும்
- (5) மதிப்பிடப்பட்ட நிதிநிலைமைக் கூற்று, மதிப்பிடப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றும்

(.....)

344. வணிக நிறுவனத்திற்குச் செயற்பாட்டுத் திட்டம் முக்கியத்துவம் பெறுவதற்குரிய காரணத்தைக் சரியாகச் சுட்டிக்காட்டுவது.

- (1) உத்தேச விநியோக உபாய வழிமுறைகளைத் தீர்மானம் செய்வதற்காக.
- (2) கைத்தொழிலையும், சந்தையையும் பகுப்பாய்வு செய்வதற்காக.
- (3) சந்தைப் போட்டி நிலைமைகளை எதிர்கொள்ள முடியும் என்பதைச் சுட்டிக் காட்டுவதற்காக.
- (4) போட்டியாளர்களின் விநியோக உபாய முறைகளைத் தீர்மானிப்பதற்காக
- (5) உற்பத்திப்பொருளின் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்காக

(.....)

345. நிறைவேற்றுச் சுருக்கமானது வணிகத் திட்டத்தின் மிக முக்கியமான ஒரு பகுதியாகும். பின்வரும் தகவல்களுள் நிறைவேற்றச் சுருக்கத்திற்கு மட்டும் உரிய தகவல்களை உள்ளடக்கிய தொகுதி எது?

- (1) வணிகத்தின் உரிமை, வணிகரின் பெயரும் முகவரியும், வணிகத்தின் தூரநோக்கும், இலக்கும் குறிக்கோள்களும் போட்டியிட வேண்டிய சந்தை.
- (2) வணிகத்தின் பெயரும், முகவரியும், வணிகத்தின் வரலாறு, வணிகத்தின் நோக்கும், இலக்கும், நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும், போட்டியிட வேண்டிய சந்தை, மொத்த முதலீடு
- (3) வணிகத்தின் வரலாறு, உற்பத்தி விதிமுறைகள், மொத்த முதலீடு, சந்தையின் தேவைகள், நிதிச் சுட்டெண்ணுகளும் விகிதப் பகுப்பாய்வும்
- (4) வணிகத்தின் உரிமை, வணிகத்தின் வரலாறு, உற்பத்தி விதிமுறைகள், கைத்தொழிலின் தன்மை, அமைப்புக் கட்டமைப்பு
- (5) இலக்கும் சாத்தியச் சந்தையும், வணிகத்தின் உரிமை, வணிகத்தின்நோக்குமும், பூரணத்துவமும், இலக்கும் குறிக்கோள்களும், உற்பத்தி விதி முறைகள், பிரயோகிக்கப்படும் தொழில்நுட்பம்

(.....)

346. வணிகத்திட்டமொன்று தயாரிக்கும் பொழுது வணிக விபரம் (அறிமுகம்) எனும் பகுதியினுள் உள்ளடங்காத தகவல் பின்வருவனவற்றுள் எது?

- (1) வணிகத்தின் உரிமை
- (2) வணிகத்தின் பெயரும் முகவரியும்
- (3) தொடக்கச் சுருக்கம்
- (4) அமைப்பின் கட்டமைப்பு
- (5) வணிகம் விநியோகிக்கும் பொருள்கள் சேவைகள் தொடர்பான விபரம்

(.....)

347.பின்வருவனவற்றுள் எதற்காக வணிகத் திட்டமொன்று தயாரிப்பது அவசியமாகாது?

- (1) புதிய வணிகமொன்றை ஆரம்பித்தல்
- (2) நடத்திச் செல்லும் வணிகத்தை மேலும் சிறந்த முறையில் முகாமை செய்தல்.
- (3) நடத்திச் செல்லும் வணிகத்தைக் கலைத்து விடுவதற்கு அண்மித்திருக்கும் பொழுது
- (4) நடத்திச் செல்லும் வணிகமொன்றை விரிவுபடுத்துதல்.
- (5) வணிகமொன்றைக் கையகப்படுத்திக் கொள்வதற்கு அல்லது பட்டய வணிகமொன்றாக மாற்றுவதற்கு

(.....)

348. வணிகத் திட்டமொன்றில் கட்டாயமாக இருக்க வேண்டிய கூறு அல்லாதது பின்வருவனவற்றுள் எது?

- (1) வணிக நிறுவனம் தொடர்பான விபரம்.
- (2) சாத்தியப்பாட்டு அறிக்கை
- (3) செயற்பாட்டுத் திட்டம்
- (4) சந்தைப்படுத்தல் திட்டம்.
- (5) நிதித்திட்டம்.

(.....)

349. பின்வருவனவற்றுள் வணிகத் திட்டமொன்றில் அடங்கியிராத என்னும் செயற்றிட்டத்தில் அடங்கியுள்ள விடயம் எது? .

- (1) திட்டவட்டமான தொடக்கமும், முடிவும் இருத்தல்
- (2) தேவையான கடன் வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக முன்வைத்தல்.
- (3) வணிகத்தின் வெற்றி தோல்வியினை உறுதிப்படுத்த முடிதல்.
- (4) வணிகத்தின் எதிர்வரும் கருமங்களுக்காக வழிகாட்டல்.
- (5) நிறைவேற்றிக் கொள்ளக்கூடிய நோக்கமொன்றோ சிலவோ இருத்தல்.

(.....)

350. பிரசாந்தின் வணிகத் திட்டத்திலிருந்து பெயர்த்தெடுக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று கீழே அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளது.

	2017 சனவரி	2017 பெப்ரவரி
ஆரம்ப மீதி	3	8
காசு உட்பாய்ச்சல்	140	150
உடன்காசுக்கு விற்பனைகள்	70	80
வங்கிக் கடன்	50	30
கடன்பட்டோரிடம் பெறுவனவு	A	E
காசு வெளிப்பாய்ச்சல்	135	F
இருப்பு	60	60
சம்பளம்	20	35
வட்டி	B	06
ஏனையவை	50	65
தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	C	G
காசு மீதி	D	H

மேற்காட்டிய காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் A, B, C, D, E, F, G, எனக் குறிக்கப்பட்டுள்ள இடைவெளிகளுக்குப் பொருத்தமான பெறுமானங்களைக் கொண்ட தொகுதி எது?

- (1) 20, 5, 6, 8, 40, 146, 16, 8
- (2) 20, 5, 5, 8, 40, 150, 16, (8)
- (3) 20, 5, 5, 8, 40, 146, (16), (8)
- (4) 20, 5, 5, 16, 30, 146, (8), (8)
- (5) 20, 5, 5, 8, 40, 146, 8, (8)

(.....)

வினாக்களுக்குரிய விடைத்தாள்

வினா இலக்கம்	விடை	வினா இலக்கம்	விடை	வினா இலக்கம்	விடை	வினா இலக்கம்	விடை	வினா இலக்கம்	விடை
1	5	46	3	91	2	136	2	181	4
2	1	47	2	92	4	137	2	182	1
3	3	48	3	93	1	138	3	183	4
4	3	49	4	94	1	139	5	184	2
5	2	50	3	95	5	140	5	185	2
6	3	51	5	96	1	141	3	186	2
7	2	52	5	97	3	142	3	187	3
8	4	53	3	98	3	143	2	188	5
9	3	54	1	99	4	144	2	189	1
10	4	55	5	100	3	145	4	190	5
11	2	56	2	101	1	146	3	191	4
12	1	57	4	102	2	147	2	192	3
13	3	58	3	103	1	148	2	193	3
14	1	59	1	104	5	149	5	194	3
15	3	60	1	105	2	150	4	195	2
16	1	61	1	106	5	151	1	196	5
17	3	62	2	107	4	152	4	197	1
18	5	63	2	108	2	153	3	198	1
19	2	64	4	109	2	154	4	199	1
20	3	65	3	110	2	155	4	200	4
21	4	66	2	111	2	156	2	201	1
22	1	67	3	112	3	157	1	202	5
23	5	68	5	113	4	158	2	203	5
24	4	69	2	114	2	159	1	204	4
25	4	70	1	115	1	160	5	205	5
26	4	71	2	116	1	161	2	206	1
27	5	72	5	117	4	162	2	207	5
28	2	73	5	118	5	163	3	208	2
29	4	74	4	119	4	164	2	209	2
30	1	75	3	120	2	165	5	210	4
31	2	76	1	121	3	166	4	211	5
32	1	77	4	122	1	167	2	212	2
33	3	78	3	123	5	168	3	213	3
34	1	79	4	124	5	169	3	214	5
35	1	80	3	125	2	170	5	215	2
36	4	81	4	126	4	171	4	216	5
37	4	82	2	127	2	172	5	217	3
38	1	83	3	128	3	173	5	218	2
39	1	84	2/3	129	4	174	1	219	4
40	3	85	2	130	3	175	1	220	5
41	2	86	4	131	2	176	5	221	2
42	3	87	3	132	3	177	1	222	4
43	2	88	2	133	4	178	3	223	3
44	2	89	4	134	4	179	4	224	2
45	1	90	5	135	5	180	5	225	4

வினா இலக்கம்	விடை	வினா இலக்கம்	விடை	வினா இலக்கம்	விடை	வினா இலக்கம்	விடை	வினா இலக்கம்	விடை
226	1	251	4	276	3	301	2	326	1
227	5	252	4	277	2	302	5	327	1
228	2	253	1	278	3	303	4	328	2
229	5	254	5	279	5	304	3	329	4
230	5	255	3	280	2	305	3	330	1
231	2	256	5	281	4	306	2	331	3
232	1	257	2	282	3	307	3	332	1
233	2	258	1	283	4	308	5	333	4
234	5	259	5	284	4	309	3	334	1
235	2	260	3	285	2	310	3	335	3
236	3	261	4	286	4	311	5	336	2
237	4	262	3	287	3	312	3	337	5
238	4	263	2	288	1	313	1	338	1
239	3	264	1	289	2	314	1	339	3
240	2	265	2	290	2	315	4	340	3
241	4	266	2	291	4	316	1	341	5
242	4	267	3	292	1	317	4	342	2
243	3	268	3	293	1	318	5	343	1
244	5	269	1	294	5	319	2	344	5
245	2	270	3	295	4	320	3	345	2
246	4	271	5	296	2	321	3	346	3
247	5	272	3	297	3	322	2	347	3
248	3	273	4	298	3	323	2	348	2
249	3	274	5	299	2	324	3	349	1
250	3	275	1	300	4	325	4	350	3

உசாத்துனை நூல்கள்

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය (2010). *අධ්‍යාපන මිනුම ඇගයුම හා තක්සේරුකරණ අත්පොත*. මහරගම : ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන මුද්‍රණාලය

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය (1990). *සාධන පරීක්ෂණ*. මහරගම : ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන මුද්‍රණාලය

පෙරේරා, එල්. (2002). *සාධනය මිනුම ලේඛන පරීක්ෂණ*.කොට්ටාව : සාර ප්‍රකාශන

සේදර, යූ. (1997). *අධ්‍යාපන මානය*. කැලණිය : දීපා මුද්‍රණාලය