

සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි.

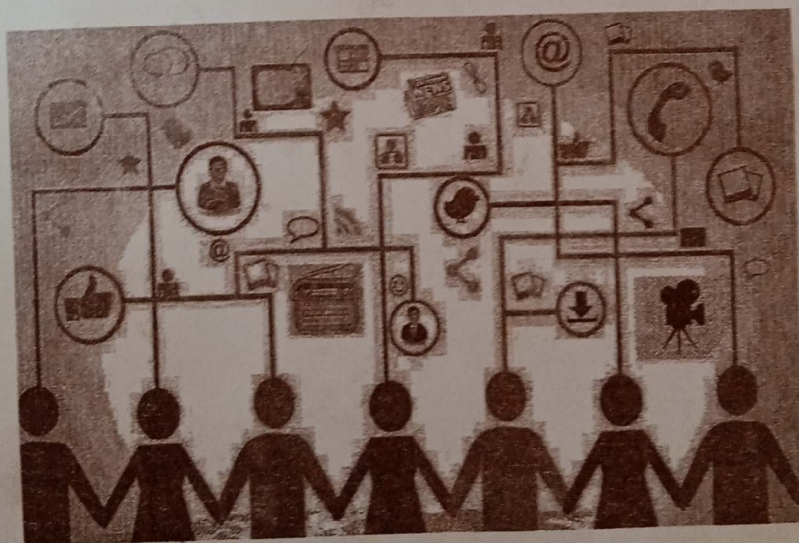
රහස්‍ය ලේඛනයකි.



ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය - 2022 (2023)

29 ~ සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය

කුමාර දිමේ පරිපාටිය



මෙය උත්තරපත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සකස් කෙරිණි.
ප්‍රධාන / සහකාර පරීක්ෂක රැස්වීමේ දී ඉදිරිපත්වන අදහස් අනුව මෙහි වෙනස්කම් කරනු ලැබේ.

අවසන් සංශෝධන ඇතුළත් කළ යුතුව ඇත.

29 - සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය

ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය හා ලකුණු බෙදීයාම

I පත්‍රය = කාලය පැය 02 යි

වරණ 5 බැගින් වූ බහුවරණ ප්‍රශ්න 50 කි. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 01 බැගින් මුළු ලකුණු 50 කි.

II පත්‍රය = කාලය පැය 03 යි

ව්‍යුහගත රචනා වර්ගයේ ප්‍රශ්න 07 කින්, 05 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 40 බැගින් මුළු ලකුණු 200 කි.

අවසාන ලකුණු ගණනය කිරීම :

I පත්‍රය	=	50
II පත්‍රය $200 \div 4$	=	<u>50</u>
අවසාන ලකුණු	=	<u>100</u>

උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමේ පොදු සිල්පිය ක්‍රම

උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමේ හා ලකුණු ලැයිස්තුවල ලකුණු සටහන් කිරීමේ සම්මත ක්‍රමය අනුමැතිය සිදු කරනු ලබන අතර, එය සඳහා පහත පරිදි කටයුතු කරන්න.

1. උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමට රතුපාට බෝල් පොයින්ට් පෑනක් පාවිච්චි කරන්න.
2. සෑම උත්තරපත්‍රයකම මුල් පිටුවේ සහකාර පරීක්ෂක සංකේත අංකය සටහන් කරන්න. ඉලක්කම් ලිවීමේදී පැහැදිලි ඉලක්කමෙන් ලියන්න.
3. ඉලක්කම් ලිවීමේදී වැරදුණු අවස්ථාවක් වේ නම් එය පැහැදිලිව තනි ඉරකින් කපා හැර නැවත ලියා කෙටි අත්සන යොදන්න.
4. එක් එක් ප්‍රශ්නයේ අනු කොටස්වල පිළිතුරු සඳහා හිමි ලකුණු ඒ ඒ කොටස අවසානයේ Δ ක් තුළ ලියා දක්වන්න. අවසාන ලකුණු ප්‍රශ්න අංකයත් සමඟ $\square$ ක් තුළ, භාග සංඛ්‍යාවක් ලෙස ඇතුළත් කරන්න. ලකුණු සටහන් කිරීම සඳහා පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ඇති තීරුව භාවිත කරන්න.

උදාහරණ : ප්‍රශ්න අංක 03

(i)		✓	$\frac{4}{5}$
(ii)		✓	$\frac{3}{5}$
(iii)		✓	$\frac{3}{5}$

(03) (i) $\frac{4}{5}$ + (ii) $\frac{3}{5}$ + (iii) $\frac{3}{5}$ = $\frac{10}{15}$

බහුවරණ උත්තරපත්‍ර : (කවුළු පත්‍රය)

1. අ.පො.ස. (උ.පෙළ) හා තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය සඳහා කවුළු පත්‍ර දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සකසනු ලැබේ. නිවැරදි වරණ කපා ඉවත් කළ සහතික කරන ලද කවුළුපතක් ඔබ වෙත සපයනු ලැබේ. සහතික කළ කවුළු පත්‍රයක් භාවිත කිරීම පරීක්ෂකගේ වගකීම වේ.
2. අනතුරුව උත්තරපත්‍ර හොඳින් පරීක්ෂා කර බලන්න. කිසියම් ප්‍රශ්නයකට එක් පිළිතුරකට වඩා ලකුණු කර ඇත්නම් හෝ එකම පිළිතුරක්වත් ලකුණු කර නැත්නම් හෝ වරණ කැපී යන පරිදි ඉරක් අඳින්න. ඇතැම් විට අයදුම්කරුවන් විසින් මුලින් ලකුණු කර ඇති පිළිතුරක් මකා වෙනත් පිළිතුරක් ලකුණු කර තිබෙන්නට පුළුවන. එසේ මකන ලද අවස්ථාවකදී පැහැදිලිව මකා නොමැති නම් මකන ලද වරණය මත ද ඉරක් අඳින්න.
3. කවුළු පත්‍රය උත්තරපත්‍රය මත නිවැරදිව තබන්න. නිවැරදි පිළිතුර ✓ ලකුණකින් ද, වැරදි පිළිතුර 0 ලකුණකින් ද වරණ මත ලකුණු කරන්න. නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව ඒ ඒ වරණ තීරයට පහළින් ලියා දක්වන්න. අනතුරුව එම සංඛ්‍යා එකතු කර මුළු නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න.

ව්‍යුහගත රචනා හා රචනා උත්තරපත්‍ර :

1. අයදුම්කරුවන් විසින් උත්තරපත්‍රයේ හිස්ව තබා ඇති පිටු හරහා රේඛාවක් ඇඳ කපා හරින්න. වැරදි හෝ නුසුදුසු පිළිතුරු යටින් ඉරි අඳින්න. ලකුණු දිය හැකි ස්ථානවල හරි ලකුණු යෙදීමෙන් එය පෙන්වන්න.
2. ලකුණු සටහන් කිරීමේදී ඔවර්ලන්ඩ් කඩදාසියේ දකුණු පස තීරය යොදා ගත යුතු වේ.
3. සෑම ප්‍රශ්නයකටම දෙන මුළු ලකුණු උත්තරපත්‍රයේ මුල් පිටුවේ ඇති අදාළ කොටුව තුළ ප්‍රශ්න අංකය ඉදිරියෙන් අංක දෙකකින් ලියා දක්වන්න. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස් අනුව ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීම කළ යුතුවේ. සියලු ම උත්තර ලකුණු කර ලකුණු මුල් පිටුවේ සටහන් කරන්න. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස්වලට පටහැනිව වැඩි ප්‍රශ්න ගණනකට පිළිතුරු ලියා ඇත්නම් අඩු ලකුණු සහිත පිළිතුරු කපා ඉවත් කරන්න.
4. පරීක්ෂාකාරීව මුළු ලකුණු ගණන එකතු කොට මුල් පිටුවේ නියමිත ස්ථානයේ ලියන්න. උත්තරපත්‍රයේ සෑම උත්තරයකටම දී ඇති ලකුණු ගණන උත්තරපත්‍රයේ පිටු පෙරළමින් නැවත එකතු කරන්න. එම ලකුණු ඔබ විසින් මුල් පිටුවේ එකතුව ලෙස සටහන් කර ඇති මුළු ලකුණට සමාන දැයි නැවත පරීක්ෂා කර බලන්න.

ලකුණු ලැයිස්තු සකස් කිරීම :

සියලු ම විෂයන්හි අවසාන ලකුණු ඇගයීම් මණ්ඩලය තුළදී ගණනය කරනු නොලැබේ. එබැවින් එක් එක් පත්‍රයට අදාළ අවසාන ලකුණු වෙත වෙනම ලකුණු ලැයිස්තුවලට ඇතුළත් කළ යුතු ය. I පත්‍රය සඳහා බහුවරණ පිළිතුරු පත්‍රයක් පමණක් ඇති විට ලකුණු ලැයිස්තුවට ලකුණු ඇතුළත් කිරීමෙන් පසු අතුරෙන් ලියන්න. අනෙකුත් උත්තරපත්‍ර සඳහා විස්තර ලකුණු ඇතුළත් කරන්න.

AL/2022(2023)/29/S-I

සියලුම අයිතිවාසිකම් ඇතුළත්ව ප්‍රතිරෝධීයයි. All Rights Reserved.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
Department of Examinations, Sri Lanka
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
Department of Examinations, Sri Lanka

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය, 2022 (2023)
සංවිධ්‍යායාමය පුස්තක (2-වන පෙළ) පරීක්ෂණ, 2022 (2023)
General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, 2022 (2023)

සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය I
தொடர்புமூலம் ஊடகக் கற்கையும் I
Communication and Media Studies I

29 S I

දෙවැනි පරීක්ෂණ
இரண்டாம் பரீட்சையாகும்
Two hours

උපදෙස්:

- * සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.
- * උත්තර පත්‍රයේ නිශ්චිත ස්ථානවලට පමණි විභාග අංකය ලියන්න.
- * උත්තර පත්‍රයේ පිටුපස දී ඇති උපදෙස් ද සැලකිල්ලෙන් කියවා පිළිපදින්න.
- * 1 සිට 50 තෙක් එක් එක් ප්‍රශ්නයට (1), (2), (3), (4), (5) සහ පිළිතුරුවලින් තවදුරටත් ඉතාමත් හඳුනාගත හැකි පිළිතුරු තෝරාගෙන, එය උත්තර පත්‍රයේ පිටුපස දැක්වෙන උපදෙස් පරිදි සකරගත් (X) යොදා දක්වන්න.

- සන්නිවේදනයෙන් සිටි ග්‍රාහකයා දැක්වා නොගන්නා රැගෙන යන සන්නිවේදන මුද්‍රිතාංගයේ කුමක් ද?
(1) අන්දැකීම් සපුනලය (2) සංදේශය (3) ප්‍රතිපෝෂණය
(4) කාලිකාව (5) සන්දර්භය
- එන සන්නිවේදනයේදී බහුලව සිදුවන්නේ,
(1) මනුෂ්‍යාධාර සන්නිවේදනයයි. (2) එක මාර්ගික සන්නිවේදනයයි.
(3) ද්වි-මාර්ගික සන්නිවේදනයයි. (4) පුද්ගල බද්ධ සන්නිවේදනයයි.
(5) ස්වයංක්‍රීය සන්නිවේදනයයි.
- තොරතුරු ලබාගැනීමේ අයිතිය මුල්වරට නිතිහත කළ රට කුමක් ද?
(1) සමාජය (2) ඇමරිකාව (3) ශ්‍රී ලංකාව
(4) ඉන්දියාව (5) ජපානය
- මුහුණත, භාෂණය, අනුකරණය හා උච්චාරණය සෘජුවම අදාළ වන්නේ,
(1) ලිඛිත සන්නිවේදනයටයි. (2) මාචික සන්නිවේදනයටයි.
(3) සර්වත්‍ර සන්නිවේදනයටයි. (4) විද්‍යුත් සන්නිවේදනයටයි.
(5) මුහුණ සන්නිවේදනයටයි.
- මානව චරිතයෙන් අස්පර්ශ්‍යය සංස්කෘතික උරුමයක් ලෙස ප්‍රකාශයෙන් සංවිධානය මගින් ප්‍රමුඛවරට නම් කරන ලද දේශීය කලාව කුමක් ද?
(1) කෝලම් (2) සොකර් (3) රූකඩ (4) නාච්ඡම් (5) අභිවාර් වීඩි
- සන්නිවේදනය පුද්ගල සම්බන්ධතා ප්‍රසාරණය කරන, එක් දේශයකට පමණක් සීමා නොවන හා කාලය ද, අවකාශය කරන්නකි. මෙම අදහස දක්වන ලද්දේ,
(1) මාර්ග කලී ය. (2) විද්‍යුත් මාර්ග ය. (3) ඇතැන් හා විවර්ග ය.
(4) මාර්ග සංකල්පය ය. (5) හැරලිවී ය. ලැස්වෙල් ය.
- ලේඛක මතය හා අනන්‍යතාව ප්‍රවර්ධනය ප්‍රමුඛ වශයෙන් ඉස්මතු කරන අංශය කුමක් ද?
(1) ප්‍රවෘත්ති (2) විශේෂාංග ලිපි
(3) නිරූපිත (4) දැන්වීම් පිටපත
(5) සම්මුඛ සාකච්ඡා
- ප්‍රවර්ධන මගින් සිදුවන ආවාර්ධවලට කඩම්මකදී අගනියමයක් සහ සංගීතය සංස්කෘතිය ඉදිරිපත් කර ගන්නේ කිනම් ආයතනයෙන් ද?
(1) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රවර්ධන මණ්ඩලය (2) එක්සත් ප්‍රවර්ධන පත්‍ර සමාගම
(3) රජයේ ප්‍රවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (4) ශ්‍රී ලංකා කවිතා සංසදය
(5) ස්වාධීන අමාත්‍යාංශය

[අනෙකුත් පිටු මුද්‍රණය]

2

- ॥ श्रीगणेशाय नमः ॥

AL/2022(2023)/29/S-I

-3-

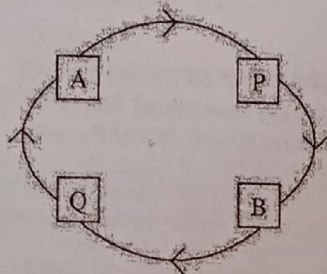
20. සමීක්ෂණයකදී ප්‍රශ්නාවලිය මගින් ලබාගන්නා දත්ත
- (1) ප්‍රාථමික අමු දත්ත වේ.
 - (2) ප්‍රමාණාත්මක ද්විතීයික දත්ත වේ.
 - (3) අනුක්‍රමික ද්විතීයික දත්ත වේ.
 - (4) ද්විතීයික අමු දත්ත වේ.
 - (5) ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික දත්ත වේ.
21. ආරක්ෂණ තොරතුරු සහ ආපදා තොරතුරු පිළිබඳ පෙර දැනුවත් කිරීම අයත් වන්නේ,
- (1) පුළුල්කරණයයි.
 - (2) පෙළඹවීමයි.
 - (3) අර්ථකථනයයි.
 - (4) සහසම්බන්ධයයි.
 - (5) සමාජානුරෝධනයයි.
22. HUB සහ මස්තඩ-ශ්‍රාම සන්නිවේදන ආකෘති මගින් ගම්‍ය කෙරෙන පොදු සාධකය කුමක් ද?
- (1) දොරටුපාලනය
 - (2) නියාමනය
 - (3) අත්දැකීම් පසුකලය
 - (4) ප්‍රතිචෝෂණය
 - (5) බලපෑම
23. කාඩ්පත් ප්‍රකාශය තෝරන්න.
- (1) විධිමත් සන්නිවේදනය සඳහා ලිඛිත සන්නිවේදනය වඩාත් සාර්ථක වේ.
 - (2) කථන සන්නිවේදනය බොහෝ විට මුහුණට මුහුණලා සිදු කෙරේ.
 - (3) වාචික සන්නිවේදනයට වැඩි කාලයක් ගත නොවේ.
 - (4) අවිධිමත් සන්නිවේදනය සඳහා ඔහුල වශයෙන් කරන සන්නිවේදනය සාවිත වේ.
 - (5) ලිඛිත හා කථන සන්නිවේදනය වාචික සන්නිවේදනයට අයත් නොවේ.
24. වික්‍රමයක ප්‍රධාන චරිතය කවුන්ද? එය ගෙන උසාවියෙන් පිටතට එන දර්ශනය රූගත කිරීමේදී, එම චරිතයට ප්‍රබලත්වයක් ආරෝපණය කිරීමට අධ්‍යක්ෂවරයා පොදු හත යුතු රූප රාමුව/කැමරා කෝණය වන්නේ,
- (1) දුර රූපය යි.
 - (2) සමීප රූපය යි.
 - (3) උඩුකුරු දෘෂ්ටි යි.
 - (4) ඉතා දුර රූපය යි.
 - (5) සවිකුරු දෘෂ්ටි යි.
25. මාධ්‍ය සාක්ෂරතාව සඳහා මුද්‍රිතවම සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතාව වන්නේ, සංදේශය
- (1) අගයීමයි.
 - (2) විශ්ලේෂණයයි.
 - (3) අර්ථකථනයයි.
 - (4) සංශ්ලේෂණයයි.
 - (5) හුණුකයයි.
26. මාධ්‍ය අධ්‍යයන විෂය සැදැරීමේදී අවම වැදගත්කමක් දක්වන්නේ කුමක් ද?
- (1) මාධ්‍ය සාක්ෂරතාව
 - (2) විවාරශීලී මාධ්‍ය පරිහරණය
 - (3) ලේඛන හැකියාව
 - (4) මාධ්‍ය සංස්කෘතිය පිළිබඳ අවබෝධය
 - (5) භාෂා භාවිතයේ ප්‍රවීණත්වය
27. තේදියාවේ නව අගමැතිවරයා පිළිබඳ ලිපියක් අන්තර්ජාලයෙහි දක්නට ලැබේ. එ මස්සේ ගොස් ඔහුගේ පාසල විස්තරිතාලය, පවුලේ තොරතුරු දැන ගැනීමට, හමුව සවන් දීමට හා විවිධයෝගීන් නැරඹීමටත් හැකි විය. මෙම පවිසාවිය,
- (1) අධිපාදනීයත්වයයි.
 - (2) ස්වයංකරණයයි.
 - (3) අංකිතකරණයයි.
 - (4) භූමිකාකරණයයි.
 - (5) අන්තර් ක්‍රියාකාරීත්වයයි.
28. අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනයේදී කෝණවත් ලෙස සැලකීමට අවම ඉබක් ඇත්තේ,
- (1) හිසරදයයි.
 - (2) සතුටයි.
 - (3) දෝෂාකරණයයි.
 - (4) සැලැස්සීමයි.
 - (5) විශ්වාසනීය බවයි.
29. පහත ප්‍රකාශ සලකන්න.
- A - එය පුද්ගල නිදහසේ දීමටයි.
- B - සිය අභිමතය පරිදි එක පාර්ශ්වකර්ම මත දැක්වීම සිදු කළ හැකිය.
- C - ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජයෙහි මාධ්‍ය මගින් ශ්‍රාග්‍රහණය වෙත යොමු වන තොරතුරු පිළිබඳ එකඟවීම හෝ නොවීම කළ හැකිය.
- ඉහත ප්‍රකාශ අතුරෙන් මාධ්‍ය නිදහසට අදාළව තිබුණද වන්නේ,
- (1) A පමණි.
 - (2) A හා B පමණි.
 - (3) A හා C පමණි.
 - (4) B හා C පමණි.
 - (5) C පමණි.

30. සමීක්ෂණ ක්‍රියාවලියේදී දත්ත රැස්කිරීමෙන් පසු අනුගමනය කළ යුතු රේඛා පිටවර වන්නේ, පිළිවෙළින්,
- (1) හැටලුව හඳුනාගැනීම, දත්ත විශ්ලේෂණය හා නිගමනවලට එළඹීමයි.
 - (2) දත්ත විශ්ලේෂණය, නිගමනවලට එළඹීම හා වාර්තාව ලිවීමයි.
 - (3) අරමුණු හඳුනාගැනීම, නිගමනවලට එළඹීම හා වාර්තාව ලිවීමයි.
 - (4) නිගමනවලට එළඹීම, දත්ත විශ්ලේෂණය හා වාර්තාව ලිවීමයි.
 - (5) මාතෘකාව තීරණය කිරීම, දත්ත විශ්ලේෂණය හා නිගමනවලට එළඹීමයි.

31. මහජන සම්බන්ධතාවේදී 'කිසිවක් සැඟවීම නොකළ හුදු ය' යන සංකල්පය මතුකර දක්වනුයේ,
- (1) ප්‍රචාර නියෝජන ආකෘතියෙනි.
 - (2) ප්‍රචාරණ ආකෘතියෙනි.
 - (3) මහජන තොරතුරු ආකෘතියෙනි.
 - (4) ද්වි-මාර්ගික අසම්මිතික ආකෘතියෙනි.
 - (5) ද්වි-මාර්ගික සමමිතික ආකෘතියෙනි.

● අංක 32 සිට 34 තෙක් ප්‍රශ්න සඳහා පහත තොරතුරු භාවිත කරන්න.

ලබන මස පළමු දිනට පවත්වන සිය උපන්දින සාදන සඳහා සම මිත්‍ර භාණ්ඩ (B) ආරාධනා කිරීමට ආශා (A) තීරණය කළ අතර ඒ බව දැන්වීමට දුරකථන ඇමතුමක් (P) ලබා දුන්නා ය. එදින තම නිවසට ඇති පිරිසක් පැමිණෙන බව සිහිපත් වූ භාණ්ඩ (B) මිතුරියගේ ආරාධනය දරාගෙන ඇමතුමක් (Q) මගින් ම ස්තුතිපූර්වකව ප්‍රතික්ෂේප කළේ ය. මෙම ක්‍රියාවලිය රූප සටහනක් මගින් මෙසේ පෙන්වා දිය හැකිය.



32. ඉහත තොරතුරු අනුව P හා Q මූලික වශයෙන් සමන්විත වන්නේ,
- (1) ගබඩවලිනි.
 - (2) විවිධවලිනි.
 - (3) තොරතුරුවලිනි.
 - (4) සංකේතවලිනි.
 - (5) දත්තවලිනි.
33. මෙහිදී $B \rightarrow Q \rightarrow A$ ක්‍රියාවලිය හැඳින්වීමට වඩාත් උචිත යෙදුම වන්නේ,
- (1) ආයෝජකරණය යි.
 - (2) විකේතකරණය යි.
 - (3) සමලේඛනය යි.
 - (4) ප්‍රතිපෝෂණය යි.
 - (5) ප්‍රතිග්‍රහණය යි.
34. වස්තුව සහ ග්‍රාමී සන්නිවේදන ආකෘතියට අනුව පරිච්ඡේදය ලබන (B) තුළ පිළිවෙළින් සිදුව ඇති ක්‍රියාවලිය කුමක් ද?
- (1) විකේතකරණය, අර්ථකථනය හා ආයෝජකරණය
 - (2) ආයෝජකරණය, විකේතකරණය හා අර්ථකථනය
 - (3) අර්ථකථනය, ආයෝජකරණය හා විකේතකරණය
 - (4) ආයෝජකරණය, අර්ථකථනය හා විකේතකරණය
 - (5) විකේතකරණය, ආයෝජකරණය හා අර්ථකථනය
35. මහජන සම්බන්ධතාව හා දැන්වීම්කරණය පිළිබඳ වඩාත් නිවැරදි ප්‍රකාශය කුමක් ද?
- (1) දැන්වීම්කරණය කළමනාකරණ කාර්යයකි.
 - (2) පෙළඹවීම හැඳුනා ගන්නා වන්නේ දැන්වීම්කරණයේදී පමණි.
 - (3) මහජන සම්බන්ධතාව අලෙවිකරණ කාර්යයකි.
 - (4) හොඳහිත වර්ධනය මහජන සම්බන්ධතාවයේදී මෙන් ම දැන්වීම්කරණයේදී ද ප්‍රචේක්ෂා කළයුතුය.
 - (5) දැන්වීම්කරණය සහ මහජන සම්බන්ධතාව යන දෙකෙහිදීම ජනමාධ්‍ය භාවිත කෙරේ.
36. සමීක්ෂණ පිළිබඳ භාවිත ප්‍රකාශය කුමක් ද?
- (1) සාපේක්ෂව කෙටි කාලයක් තුළ වේ.
 - (2) විස්තරාත්මක, ප්‍රායුක්ත පිළිතුරු ලබා ගත හැකි වේ.
 - (3) සාපේක්ෂව අඩු වියදමකින් සිදු කළ හැකි වේ.
 - (4) විශාල දත්තමයයන් පිරිසක් සහභාගී කර ගත හැකි වේ.
 - (5) මිදුකුණ සාම්පලයෙන් ක්ෂණිකව දත්ත විශ්ලේෂණය කළ හැකි වේ.

AL/2022(2023)/29/S-1

- 5 -

37. පන්තිවේදනය හා සම්බන්ධ වැදගත් දින කිහිපයක් A, B, C, D අක්ෂර මගින් දක්වා ඇති අතර එම දින නම් කළ ඇති ආකාරය අංක 1, 2, 3, 4 යටතේ අවම වශයෙන් දක්වා ඇත:

- | | |
|--------------------|------------------------|
| A : පෙබරවාරි T3 | 1. සාක්ෂරණ දිනය |
| B : මැයි 03 | 2. මෘතම නිවැරදි දිනය |
| C : සැප්තැම්බර් 08 | 3. ලෝක ඉවත්විදුලි දිනය |
| D : දෙසැම්බර් 10 | 4. නිදහස් මාසය දිනය |

- ඉහත දින සහ නම් නිවැරදිව සලකා ඇති වරණය තෝරන්න:
- | | |
|--------------------|--------------------|
| (1) A1, B2, C3, D4 | (2) A2, B3, C4, D1 |
| (3) A4, B2, C1, D3 | (4) A3, B4, C1, D2 |
| (5) A4, B3, C2, D1 | |

38. පාසල් ළමුන් ඉලක්ක කර ගනිමින් පවත්වන වැඩසටහන් විකාශනය කිරීම සඳහා වෙබ් ගුවන්විදුලියක් ආරම්භ කිරීමේ අවශ්‍යතාව හරහා ළමුන්ට අවධාරණය කළේ ය. පවතින යෝජනාවට වඩාත් අදාළ මාධ්‍ය ප්‍රවණතාව වන්නේ,

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| (1) මාධ්‍ය අතිශයෝක්තියයි. | (2) නිර්මාණාත්මකයයි. |
| (3) නිර්මාණාත්මකයයි. | (4) තවත්තයක් වී සිටිය යුතුය. |
| (5) සියලුම කේතනීයයයි. | |

39. සාර්වත්‍ර විප්ලවයෙන් පසු ප්‍රචාරය වූ මහජන සම්බන්ධතා සංකල්පය ව්‍යාප්ත වූයේ,

- (1) මහජනතාව හා කර්මාන්ත සම්බන්ධ කෙරෙහි වැදගත් වූයේ,
- (2) කර්මාන්ත හා රජය අතර සබඳතාව හරහා කිරීමක් වූයේ,
- (3) අලෙවිසඳුම හරහා ව්‍යාප්ත වූයේ,
- (4) ව්‍යාපාරික සබඳතා කෙරෙහි වැදගත් වූයේ,
- (5) සාමාන්‍ය හා සේවකයන් අතර සෘජුම සම්බන්ධතාවක් ක්‍රියාත්මක වූයේ.

40. ශ්‍රී ලංකාවේ තොරතුරු අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ නීතිය සම්බන්ධයෙන් වූ සංවිධානයේ සභා සඳහන් අදහස් ඉදිරිපත් විය.

- සිතා - කිසිදු බාධාවකින් තොරව තොරතුරු ලබාගැනීමට ඇති හැකියාව තොරතුරු ලබා දීමට වීම මගින් තහනම් කරයි.
- රොෂාන් - තොරතුරු සහතික මගින් ආණ්ඩුකරණයේදී මහජනයාට විවෘතභාවය හා විනිවිදභාවය පිළිබඳ මත පෙන්වයි.
- රමේෂ් - අදාළ පුද්ගලයාගේ ලිඛිත කැමැත්තෙන් තොරව ඇතුළත් වූයේ වෛද්‍ය වාර්තාවක් වේනම් සුරැකිවිය යුතුය.
- පුෂ්පිකා - අයිතිවාසිකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී තොරතුරු අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ගොනුවක් වැදගත් භූමිකාවක් ඉටු කරයි.
- මංජු - අදාළ මාධ්‍ය මගින් තොරතුරු ලබා දෙන්නේ එකී තැනැත්තාට ඇති අදාළත්වය මත පමණි.
- ඉහත අයාලි අතරින් තොරතුරු අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ අදාළ නොවන අදහස් ඉදිරිපත් කරන්නේ,
- (1) මංජු ය. (2) සිතා ය. (3) රොෂාන් ය. (4) පුෂ්පිකා ය. (5) රමේෂ් ය.

41. සභා කෙමරා හා විස්තර පිළිබඳ අවධානය යොමුකරන්න.

- | කෙමරා | විස්තරය |
|---------------------------|---|
| 1. සාමාන්‍ය සංස්කෘතිය | A. නොහැකිවූයේ සරල මහජනතාවය නිසාය. |
| 2. රජය සංස්කෘතිය | B. වාර්ෂික හා සාමාන්‍ය සංස්කෘතියක් වීම නිසාය. |
| 3. ප්‍රජාප්‍රිය සංස්කෘතිය | C. නොහැකිවූයේ විශේෂ ප්‍රජාප්‍රිය නිසාය. |
| 4. මාධ්‍ය සංස්කෘතිය | D. සම්ප්‍රදායික සංස්කෘතියක් නිසාය. |
| 5. නොලිඛිත සංස්කෘතිය | E. උපරිමයට සංස්කෘතිය පුද්ගලික මත යොමුකරන. |

- ඉහත කෙමරා සහ විස්තර හැඳුනුම්වලට ලැබෙන නිවැරදි පිළිතුරු වන්නේ,
- (1) 1C, 2D, 3B, 4E, 5A
 - (2) 1D, 2E, 3C, 4A, 5B
 - (3) 1D, 2E, 3A, 4B, 5C
 - (4) 1E, 2D, 3A, 4C, 5B
 - (5) 1E, 2D, 3C, 4A, 5B

48. පහත ප්‍රකාශ අතුරින් ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක නොවන හෝ ප්‍රකාශනයේ නිදහස පිළිබඳ වැරදි ප්‍රකාශය වන්නේ,

- (1) පුරවැසියන්ට පමණක් සීමා වූවකි.
- (2) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙන් පිළිගෙන තිබේ.
- (3) හදිසි නීතියට යටත් වේ.
- (4) ඇතැම් විට මූලික අයිතිවාසිකම් කි.
- (5) අන් අයගේ අයිතිවාසිකම් මත සීමා වේ.

49. පහත අවස්ථා සලකන්න:

X - ජාතික වික්‍රම සංස්ථාවෙන් A නමැති වික්‍රමය නිෂ්පාදනය සඳහා ලබා දී ඇති නිස ආධාර මුදල පිළිබඳ විස්තරයක් ඉල්ලා සිටීම

Y - රජයේ වික්‍රම අංශයෙන් ලබාගත් වික්‍රමයක කොටසක් ප්‍රවෘත්ති වාර්තාවකට ඇතුළත් කිරීම

ඉහත අවස්ථාවන්ට අදාළ වන පනත් නිවැරදිව අක්වූ ඇති විරණය තෝරන්න:

- (1) X - මුද්‍රිත දේපළ පනත හා Y - තොරතුරු ඇතුළත්වීමේ පනත
- (2) X - තොරතුරු ඇතුළත්වීමේ පනත හා Y - මුද්‍රිත දේපළ පනත
- (3) X - ප්‍රසිද්ධ රැඳුම්පාලන පනත හා Y - ජාතික වික්‍රම සංස්ථා පනත
- (4) X - ජාතික වික්‍රම සංස්ථා පනත හා Y - ප්‍රසිද්ධ රැඳුම්පාලන පනත
- (5) X - ජාතික වික්‍රම සංස්ථා පනත හා Y - මුද්‍රිත දේපළ පනත

50. මහජන සම්බන්ධතා පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- A - අභ්‍යන්තර-බාහිර පාර්ශ්ව සමය සබඳතා පැමිණිවිම
- B - දේශපාලනික ප්‍රමුඛ සම්බන්ධතා කළමනාකරණය කිරීම
- C - ආයතනික සමාජ වගකීම් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
- D - මාධ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන් සමඟ සබඳතා පැමිණිවිම

ඉහත ක්‍රියාකාරකම්වලට අදාළ වන මහජන සම්බන්ධතා අවස්ථා පිළිවෙළින් දක්වා ඇති විරණය තෝරන්න.

- (1) ව්‍යාපාර, මාධ්‍ය, ආයතනික හා රාජ්‍ය මහජන සම්බන්ධතා
- (2) ආයතනික, රාජ්‍ය, ව්‍යාපාර හා මාධ්‍ය මහජන සම්බන්ධතා
- (3) මාධ්‍ය, ආයතනික, රාජ්‍ය හා ව්‍යාපාර මහජන සම්බන්ධතා
- (4) රාජ්‍ය, ව්‍යාපාර, මාධ්‍ය හා ආයතනික මහජන සම්බන්ධතා
- (5) ආයතනික, රාජ්‍ය, මාධ්‍ය හා ව්‍යාපාර මහජන සම්බන්ධතා

தமிழ்நாடு சட்டமன்றத் தேர்தல்
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

அ.தே.க. (உ.பெ) சட்டமன்றம் / க.பொ.த. (உயர் தர)ப் பரீட்சை - 2022 (2023)

பேரவை அலுவலகம்
பாடல் இலக்கம்

29

பேரவை
பாடல்

சமீபத்திய அல்லது பழைய அலுவலகம்

தமிழ்நாடு சட்டமன்றத் தேர்தல் / புள்ளி வழங்கும் திட்டம்
I பகுதி / பத்திரம் I

பேரவை அலுவலகம் வினா இல.	பேரவை அலுவலகம் வினா இல.	பேரவை அலுவலகம் வினா இல.	பேரவை அலுவலகம் வினா இல.	பேரவை அலுவலகம் வினா இல.	பேரவை அலுவலகம் வினா இல.	பேரவை அலுவலகம் வினா இல.	பேரவை அலுவலகம் வினா இல.	பேரவை அலுவலகம் வினா இல.	பேரவை அலுவலகம் வினா இல.
01.	4	11.	3	21.	1	31.	3	41.	4
02.	2	12.	2	22.	4	32.	4	42.	1
03.	1	13.	2	23.	5	33.	4	43.	5
04.	3	14.	3	24.	3	34.	1	44.	4
05.	3	15.	2	25.	5	35.	5	45.	3
06.	1	16.	1	26.	3	36.	2	46.	5
07.	3	17.	5	27.	1	37.	4	47.	3
08.	1	18.	4	28.	4	38.	2	48.	4
09.	2	19.	5	29.	3	39.	5	49.	2
10.	3	20.	1	30.	2	40.	1	50.	2

பேரவை அலுவலகம் / வினா அறிவுறுத்தல் :
பேரவை அலுவலகம் / ஒரு சரியான வினாக்கு ஒவ்வொரு 01 மதிப்பு / புள்ளி வீதம்
ஒரு ஒவ்வொரு / மொத்தப் புள்ளிகள் 01 x 50 = 50

1. පාසල තනාග ප්‍රදානෝත්සවය සාර්වත්‍ය කරගැනීම සඳහා මාධ්‍ය ඒකකයේ දායකත්වය ග්‍රහණ වැදගත් වීම හුවමාරු වීසින් අවධාරණය කරන ලදී.

(i) උත්සවය හා සම්බන්ධ කටයුතුවලදී ගුරුවරයා හා ශිෂ්‍යයින් අතර ඇතිවිය හැකි අවධිමත් සන්නිවේදන අවස්ථා දෙකක් සඳහන් කරන්න.

(ලකුණු 04)

ගුරුවරයා හා ශිෂ්‍යයා අතර නිලතොවන ලෙස සිදුවන උත්සවයට අදාළ ගීතැම සන්නිවේදන අවස්ථාවක් මිට අදාළ කරගත හැකිය.

- සිසුන් වීසින් හදිසියේ ඇතිවෙන වෙනස්කම් පිළිබඳ ගුරුවරයා දැනුවත් කිරීම.
- උත්සවයේ සංවිධාන කටයුතු වලදී ගුරු සිසු දෙපාර්ශ්වය අගය කිරීම, මග පෙන්වීම, ප්‍රතික්ෂේප කිරීම. (2)
- වෙනත් පාසලක පැවැත්වූ උත්සව පිළිබඳව තොරතුරු ප්‍රකාශ කිරීම.
- උත්සවය පිළිබඳ දෙමාපියන් දරන අදහස් ප්‍රකාශ කිරීම.
- උත්සවය පිළිබඳ සමාජය තුළ පවතින ආරංචි ප්‍රකාශ කිරීම.
- උත්සව කටයුතු අවස්ථාවේ සිදු කරන ඝෂණික වෙනස්කම් පිළිබඳ ගුරුවරයා වීසින් කරනු ලබන හදිසි දැනුම් දීම.
- උත්සවය හා සම්බන්ධ ඕපද්‍රව්‍ය, කටකතා යනාදිය ගුරුවරයාට ප්‍රකාශ කිරීම.
- නව මාධ්‍ය හරහා උත්සවය පිළිබඳ අවධිමත් තොරතුරු ගුරු සිසු දෙපාර්ශ්වය අතර හුවමාරු කර ගැනීම.

ලකුණු $2 \times 2 = 4$

(ii) උත්සව සංවිධානයේදී අන්තර්-පුද්ගල සන්නිවේදනය යොදාගැනීමේ ප්‍රයෝජන දෙකක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

(ලකුණු 08)

- සංවිධායකයින් අතර මෙන්ම සංවිධායකයින් හා සෙසු පාර්ශ්ව අතර ද වඩාත් පහසුවෙන් අන්තර් ක්‍රියාකාරී සන්නිවේදනයක යෙදිය හැකිවීම.
- සංවිධායකයින් අතර අන්තර් සබඳතා වර්ධනය කර ගැනීම.
- උත්සව කටයුතු සඳහා පෙළඹවීමේ හැකියාව වැඩිවීම.
- සංවිධායකයන් අතර අන්‍යෝන්‍ය අවබෝධය ගොඩනගා ගැනීම.
- එකිනෙකා අතර වඩා තිවු සහවේදනයකට අවකාශ සැලසීම.
- උත්සවය සංවිධානය කිරීමේ දී ඇතිවන සැක සංකා දුරුකර ගත හැකිවීම.

ලකුණු $4 \times 2 = 8$

(iii) මෙම උත්සවය සමූහ සන්නිවේදන අවස්ථාවකි. උත්සවය මෙහෙයවන නිවේදකයින්ට එම කාර්යය වඩාත් සාර්ථක කරගැනීමේදී යොදාගත හැකි සමූහ සන්නිවේදන විධික්‍රම තුනක් විස්තර කරන්න.

(ලකුණු 12)

- අරමුණු සහගත බව.
- පෙර සූදානම.
- වාචික මෙන්ම නිර්වාචික සන්නිවේදන ක්‍රම භාවිතය.
- විවිධ තාක්ෂණික උපකරණ, මෙවලම් භාවිතය.
- ආකර්ෂණීය කථන විලාසය.
- ප්‍රදීපාගාර උපක්‍රමය.
- ග්‍රාහක කේන්ද්‍රීය සන්නිවේදනය.
- ග්‍රාහක ප්‍රතිචාර පිළිබඳ සැලකිලිමත් වීම.
- කාල කළමනාකරණය.
- ආචාරශීලීත්වය.
- වගකීම හා වගවීම.

ඉහත විධික්‍රම උත්සවය මෙහෙයවන නිවේදකයාගේ භූමිකාවට අදාළව විස්තර ඇත්නම් සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා දෙන්න.

ලකුණු $4 \times 3 = 12$

(iv) උත්සවයේ විවිධ අංග සඳහා ජනකලා තේමා භාවිත කිරීමට තීරණය විය. මේ සඳහා ජනකලා යොදාගත හැකි අවස්ථා හතරක් නිදසුන් දක්වමින් විස්තර කරන්න.

(ලකුණු 16)

- | | |
|-------------------|---|
| • ආරාධනා පත්‍රය | - සන්නිවේදන ස්වරූපය , තල්පත, ගොක්කොළ |
| • සමාරම්භක කටයුතු | - බ්‍රලන් දීම, බෙරගැසීම |
| • සියලු සැරසිලි | - ගොක්කොළ, කැටයම්, බේරලු, සේසත් ආදී.... |
| • ප්‍රචාරණ කටයුතු | - අණබෙරකරුවෙක් මගින් ප්‍රචාරණය |
| • ප්‍රාසංගික අංග | - රූකඩ, සාම්ප්‍රදායික තාල භාණ්ඩ, ඇඳුම් පැළඳුම්, වෙස්මුහුණ |
| • ත්‍යාග ප්‍රදානය | - මුර්ති, කැටයම්, අත්කම්, චිත්‍ර |

අදාළ අවස්ථාව නිදසුන් සහිතව විස්තර කර ඇත්නම් පමණක් සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා දෙන්න.

ලකුණු $4 \times 4 = 16$

2. (i) අතළු සන්නිවේදනයේ විශේෂතා දෙකක් නම් කරන්න.

(ලකුණු 04)

- කාර්යක්ෂමව සන්නිවේදනයේ යෙදීමට ඇති හැකියාව
- අඩු පිරිවැය.
- ආරක්ෂිතඛව.
- ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය අංග සහිතව සන්නිවේදනයේ යෙදිය හැකිවීම.
- එකවර පුද්ගලයින් රැසක් සමග සන්නිවේදනයේ යෙදිය හැකි වීම.
- භෞතික වශයෙන් ඉඩකඩ අවශ්‍ය නොවීම.
- වේලාව, දුර, කාලය, ස්ථානය ආදිය පාදක නොවීම.
- අන්තර්ජාලය හා පරිගණකය/සුහුරු ජංගම දුරකථනය මූලික කර ගනිමින් ක්‍රියාත්මක වීම.

ලකුණු $2 \times 2 = 4$

(ii) ශ්‍රව්‍ය සන්නිවේදන කුසලතා වර්ධනයට හේතුවන කරුණු දෙකක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (ලකුණු 08)

- මැනවින් සවන්දීම.
- විවිධ හඬ වෙන්කර හඳුනාගැනීම.
- ශ්‍රව්‍ය සන්නිවේදන අවස්ථා අධ්‍යයනය කිරීම.
- විවිධ ශබ්ද භාවිත කරමින් නිර්මාණ බිහි කිරීම.
- අවධානය බිඳෙන අවස්ථා පිළිබඳ ව (distractors) සිත යොමු නොකිරීම.
- යටි පෙළ පිළිබඳ අවධානය යොමු කිරීම.

ලකුණු $4 \times 2 = 8$

(iii) "රූපවාහිනිය ආකර්ෂණීය මාධ්‍යයකි." මෙම ප්‍රකාශය රූපවාහිනී මාධ්‍යයේ මූලික ලක්ෂණ දෙකක් ඇසුරින් පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 12)

- ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය මාධ්‍යයක් වීම.
- විවිධාකාර අන්තර්ගතයන්ගෙන් සමන්විත වීම.
- විචිත්‍රවත් ආකෘති වලින් සමන්විත වීම.
- සැලසුම් සහගත ක්‍රියාදාමයක් හරහා ඉදිරිපත් වීම.
- ජාත්‍යන්තර මාධ්‍ය වැඩසටහන් ආකෘති අනුගමනය කිරීම.
- සංස්කරණ, සජීවීකරණ ප්‍රයෝග ආදී තාක්ෂණික උපක්‍රම භාවිතය.
- ශාඛස්ථව නරඹන මාධ්‍යයක් වීම.
- ක්ෂණික තොරතුරු වාර්තා කිරීම.

ලකුණු $6 \times 2 = 12$

- (iv) පහත කරුණු හතර පිළිබඳ අවධානය යොමු කරමින් 'ජනප්‍රිය සංස්කෘතිය' මාලයෙන් ප්‍රකාශනයක් සඳහා විවිධ 250කට අනුරූප ලිපියක් සකස් කරන්න.
- (අ) නොගැඹුරු අත්තර්ගතයක් සහිත වීම
 - (ආ) පොදුවේ රසවිඳිය හැකි වීම
 - (ඇ) මහා පරිමාණ නිෂ්පාදන සහිත වීම
 - (ඈ) වාණිජ පරමාර්ථවලින් යුක්ත වීම

(ලකුණු 16)

(අ) නොගැඹුරු අත්තර්ගතයක් සහිත වීම

ජනප්‍රිය සංස්කෘතිය ඇසුරු කිරීමට දැනුමක් හෝ බුද්ධියක් සුවිශේෂීව අවශ්‍ය නොවීම.

(ආ) පොදුවේ රස විඳිය හැකි වීම

සියලුම ග්‍රාහකයින්ට (ළමා, තරුණ, වැඩිහිටි) එකසේ රස විඳීමේ හැකියාව.

(ඇ) මහා පරිමාණ නිෂ්පාදන සහිත වීම

වෙළඳපොළ සඳහා බහුල වශයෙන් භාණ්ඩ හා සේවා හඳුන්වා දීම.

(ඈ) වාණිජ පරමාර්ථ වලින් යුක්ත වීම

ව්‍යාපාරික ලාභය මූලික පරමාර්ථය කර ගැනීම.

ඉහත කරුණු ප්‍රමාණවත් ලෙස විස්තර කර පුවත්පත සඳහා ලිපිය සකස්කර තිබිය යුතුය.

කියවුණ මො මො දින මහලු
 4 ව විෂය හි ඇත

ලකුණු 4 x 4 = 16

ප්‍රකාශන ආයතනය ලෙස පැවතීම
 මානවත්වය දීම හොඳම සේවා
 මො ඇති හොඳම
 (සාමාජිකයන් සඳහා සේවා
 මො දී ඇති සේවා
 මො දෙනවා)

මෙම ලිපිය
 සියලුම
 ග්‍රාහකයින්ට
 එකසේ
 රස විඳීමේ
 හැකියාව
 මහා පරිමාණ
 නිෂ්පාදන
 සහිත වීම
 වාණිජ පරමාර්ථ
 වලින් යුක්ත වීම

3. විවිධ සන්නිවේදන ස්තරයන්හි ඔප්පු ක්‍රියාත්මක වන බව පෙන්.

(i) සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියේ මූලිකම අතුරෙන් ඔප්පු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාරණයන් කීවර්ණයෙන් ද? (ලකුණු 04)

සන්දේශය

Message

ලකුණු $4 \times 1 = 4$

(ii) ඔප්පු වීඩියෝ සන්නිවේදන ස්තරයක් ලෙස නොසැලකෙන්නේ ඇයි දැයි යන්නට හේතු දෙකක් සෙවීමෙන් විස්තර කරන්න.

(ලකුණු 08)

- නිල ස්වභාවයක් නොමැති වීම.
- නිශ්චිත ස්ථානයක්, කාලයක් නොපැවතීම.
- මූලාශ්‍රය පැහැදිලි නොවීම.
- නිශ්චිත ධුරාවලියක් නොමැති වීම.
- සැකය, කුතුහලය මත ක්‍රියාත්මක වීම.
- වගකිවයුත්තෙන් නොසිටීම.
- නිශ්චිත න්‍යාය පත්‍රයක් නොමැති වීම.
- ඔප්පු නිර්මාණය කරන්නාගේ අභිමතය ප්‍රකාශයට පත්වීම.

ලකුණු $4 \times 2 = 8$

(iii) “ඇතැම් සමාජ මාධ්‍ය ඔප්පු පාදක කරගෙන ක්‍රියාත්මක වේ.” සමාජ මාධ්‍යයන්හි පහත දෙකේ නිදසුන් කොට ගනිමින් මෙය පැහැදිලි කරන්න.

- (අ) අත්තිරිගතය නිර්මාණය කිරීම
- (ආ) සහභාගීත්වය
- (ඇ) අත්තිරිගතය ප්‍රචාරය කර ගැනීම

(ලකුණු 12)

(අ) අත්තිරිගතය නිර්මාණය කිරීම

- අසත්‍ය ලෙස සිරස්තල යෙදීම.
- අසත්‍ය අත්තිරිගත ගොඩනැගීම. (දුස්තොරතුරු)
- විකෘති කිරීම් භාවිත කිරීම.
- අසත්‍ය ඡායාරූප යෙදීම.
- යටි අරමුණු සහිතව සන්දේශ හැසිරවීම.
- අශ්ලීල ලෙස අත්තිරිගතය ගොඩනැගීම.

(ආ) සහභාගීත්වය

- සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවැත්වීම.
- දුරකථන ඇමතුම්, හඬපට (voice cut) භාවිතය.
- නැරඹුම් වාර (views)
- කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීම (like)
- අදහස් ප්‍රකාශ කිරීම (comments)
- emoji භාවිතය
- Tag කිරීම.
 - සජීවී විකාශ (Live streams)
 - හුවමාරුකරු කර ගැනීම (Sharing)

(ඉ) අන්තර්ගතය හුවමාරු කර ගැනීම

- සත්‍ය නොවන ජනප්‍රියත්වය, කුතුහලය, ආකර්ෂණය, භාවිත්මක ආදී කරුණු මත අන්තර්ගතය හුවමාරු වීම සිදු වේ.

සමාජ මාධ්‍ය පදනම් කරගෙන ඕපද්‍රව ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය ඉහත කරුණු ඇසුරෙන් නිදසුන් සහිතව විස්තර කළ යුතුය.

ලකුණු $4 \times 3 = 12$

(iv) ඕනෑම වෙබ් අඩවි මගින් ඇති කරන සමාජ බලපෑම පිළිබඳ සමීක්ෂණයක් සිදු කිරීමට අදහස් කරන ඔබ දත්ත රැස් කිරීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලියක් භාවිත කිරීමට අපේක්ෂා කරයි. එම ප්‍රශ්නාවලිය සැකසීමේදී අවධානය යොමු කළ යුතු ප්‍රධාන කරුණු හතරක් විස්තර කරන්න.

(ලකුණු 16)

- මූලික අරමුණට ගැලපෙන ආකාරයට ප්‍රශ්නාවලිය සැකසීම.
- ප්‍රශ්නාවලිය තුළ බොහෝ කල්ගත වී ගිය කරුණු සම්බන්ධ ප්‍රශ්න ඇතුළත් නොකිරීම.
- නිශ්චිත පිළිතුරු ලබාදීමට දත්ත දායකයාට පහසු වන ආකාරයෙන් ප්‍රශ්නාවලිය සකස් කළ යුතුය.
- සෘජු පිළිතුරු නොලැබෙන ආකාරයේ ප්‍රශ්න වක්‍රව විමසිය යුතුය.
- ප්‍රමුඛතාව අනුව ප්‍රශ්න පෙළගැස්විය යුතුය.
- දත්ත දායකයා අපහසුතාවයට පත්වන ප්‍රශ්න නොඇසීම.
- විවෘත හා සංවෘත ප්‍රශ්න අරමුණට ගැලපෙන පරිදි යොදා ගත යුතුය.
- සීමාසහිත ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාවක් ඇතුළත් කළ යුතුය.
- දීර්ඝ ප්‍රශ්න නොඇසීම.
- ව්‍යාකූල ප්‍රශ්න නොඇසීම.
- දත්ත දායකයාගේ පෞද්ගලිකත්වයට හානි ඡනාවන ආකාරයේ ප්‍රශ්න සකස් කළ යුතුය.
- දත්ත දායකයාගේ ස්වභාවය අනුව ප්‍රශ්න සැකසිය යුතුය.
- පක්ෂපාතී පිළිතුරු අපේක්ෂාවෙන් තොරව ප්‍රශ්න සැකසිය යුතුය.

ඉහත කරුණු ඕපද්‍රව වෙබ් අඩවි මගින් ඇති කරන සමාජ බලපෑමට විශේෂිතව පැහැදිලි කර ඇත්නම් පමණක් ලකුණු ලබා දෙන්න.

ලකුණු $4 \times 4 = 16$

4. (i) මාධ්‍ය සාක්ෂරතාව හා සබැඳි ලක්ෂණ රාශියක්. සුරෝපා කොමිසමේ නිර්වචනයට අනුව මාධ්‍ය සාක්ෂරතාවෙහි මූලික ලක්ෂණ දෙකක් නම් කරන්න.

(ලකුණු 04)

- මාධ්‍ය සන්දේශ පරිහරණය කිරීම.
- මාධ්‍ය සන්දේශ විශ්ලේෂණය කිරීම.
- මාධ්‍ය සන්දේශ ඇගයීම.
- මාධ්‍ය සන්දේශ නිර්මාණය කිරීම.

3 fix answers

ලකුණු $2 \times 2 = 04$

(ii) ජනමාධ්‍ය සතු කාර්යභාරය විවිධාකාර වේ. එක් නිදසුනක් බැගින් හාචිත කරමින් පහත කාර්යයන් ඉටු කරන අයුරු කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

(අ) අර්ථකථනය

(ආ) සහසම්බන්ධය

(ලකුණු 08)

(අ) අර්ථකථනය

- යම් සංසිද්ධියක් පිළිබඳ ග්‍රාහකයාට විවරණාත්මකව පැහැදිලි කර දීම.
 - සමාජීය ප්‍රතිචාර ලබා ගනිමින් තොරතුරු විශ්ලේෂණය හා සංස්ලේෂණය කිරීම.
 - සිදුවීමට අදාළ පසුබිම, බලපෑම, ආදී කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම.
- උදා - කොරෝනා රෝගය පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීම සඳහා විශේෂඥ වෛද්‍යවරු සහභාගී කරගෙන සිදු කරන මාධ්‍ය සාකච්ඡා.

(ආ) සහසම්බන්ධය

- පුද්ගලයාගේ පැවැත්මට අත්‍යවශ්‍ය රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සියලු ආයතන හා සංවිධාන සමඟ අන්‍යෝන්‍ය බැඳීම ඇති කිරීම.
- ජනමාධ්‍ය එකිනෙක පාර්ශව මුණගස්වන වේදිකාවක් වීම.

උදා - වන අලි ගැටලුව පිළිබඳව ජනතා අදහස්/ විවිධ ආයතන හා සංවිධාන වලින් ඉදිරිපත් වන අදහස්/ රජයේ අවධානයට ලක්කිරීම සඳහා මාධ්‍ය මැදිහත් වීම.

උදාහරණය සහිතව ලියා ඇත්නම් පමණක් සම්පූර්ණ ලකුණු ලබාදිය යුතුය.

උදාහරණ දක්වීම ලකුණු $2 \times 2 = 4$

විස්තර කිරීම ලකුණු $2 \times 2 = 4$

8

(iii) මාධ්‍ය සාක්ෂරතාව සිහුවිධ මාන සහිත (Multi-dimentional) සංකල්පයකි. මාධ්‍ය භාවිතයේදී පහත සඳහන් මානවල වැදගත්කම කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

- (අ) විත්තවේගී මානය
- (ආ) සෞන්දර්ය මානය
- (ඇ) සදාචාරාත්මක මානය

(ලකුණු 12)

(අ) විත්තවේගී මානය

පුද්ගලයා තුළ සංවේදී හැඟීම් ඉස්මතු වන ආකාරයට මාධ්‍ය සන්දේශයන්හි තොරතුරු අන්තර්ගත වීම මෙම ගණයට අයත් වේ.

- හැඟීම් පිළිබඳ තොරතුරු අයත් වේ.
- විවිධ ශිල්ප ක්‍රම ඇසුරෙන් භාවමය හැඟීම් ඇති කරවයි.
- මාධ්‍ය සන්දේශවල විත්තවේගී තොරතුරු සංකේත මගින් නිරූපණය කරයි.
- ආදරය, වෛරය, ශෝකය, බිය ආදී හැඟීම් විවිධ සන්දේශ ඔස්සේ වටහාගෙන රස විඳියි.
- නිර්මාණකරුවන්ගේ ඉගි, සංඥා යනාදිය හඳුනා ගනී.
- සන්දේශවලින් කුතුහලය, සැකය, ප්‍රතිවිරුද්ධ අදහස් ආදී හැඟීම් ඇති කරවයි.

(ආ) සෞන්දර්ය මානය

නිර්මාණකරුවා තමාගේ නිර්මාණය තුළ කෙතරම් ප්‍රමාණයකට අපූර්වත්වය මතු කර ඇත්දැයි විමසීම මීට අයත් වේ.

- නිර්මාණය හඳුනාගනී.
- අපගේ දැස් හා දෙසවන් පිනවන තොරතුරු අයත් වේ.
- මිනුම් දඬු භාවිතයෙන් උසස් නිර්මාණකරුවන් හඳුනාගනී.
- නිර්මාණකරුගේ නිර්මාණ කුසලතා හඳුනාගනී.
- නිර්මාණයට අදාළ පරිදි ශිල්පීය ක්‍රම භාවිතා කිරීම පිළිබඳ අවබෝධ කර ගනී.
- නිර්මාණයක යෝග්‍ය බව සන්දර්භයට අනුව සිදුවන අයුරු විමසයි.

(ඇ) සදාචාරාත්මක මානය

නොයෙකුත් වටිනාකම් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා දීම සිදුවේ. (හෘද සාක්ෂියේ ඇති මිනුම් දඬු ආශ්‍රිතව ගොඩනැගෙන තොරතුරු මෙම ගණයට අයත් වේ.)

- මාධ්‍ය නිර්මාණයක් තුළ සදාචාරාත්මක දේ කොතරම් දුරට අන්තර්ගතව ඇත්දැයි විමසයි.
- යම් ක්‍රියාවක හොඳ හෝ නරක පිළිබඳ නිගමනයකට එළඹෙයි.
- මාධ්‍යයේ විකෘෂ්ටතාව වන චරිත පිළිබඳ විනිශ්චයකට එළඹෙයි.
- හොඳ නරක, හරි වැරදි, යහපත අයහපත පිළිබඳ නිගමනයකට එළඹෙයි.

ලකුණු 4 x 3 = 12

(iv) ශ්‍රී ලංකාවේ ජනමාධ්‍යවල නව ප්‍රවණතා දෙකක් සහන දැක්වේ. එනම් ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය නිදසුන් සහිතව පැහැදිලි කරන්න.

(අ) ඉදිරිපත් කිරීමේ නව මාදිලි යොදාගැනීම

(ආ) විනෝදාස්වාදය කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් දැක්වීම

(කොණ 16)

(අ) ඉදිරිපත් කිරීමේ නව මාදිලි යොදා ගැනීම

- ශ්‍රව්‍ය හා ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය මාධ්‍යවල බහුලව යොදන යථාකාරී (Reality) වැඩසටහන්.
- මාධ්‍ය සංවාද වැඩසටහන් (Talk shows).
- රූපවාහිනියේ පුවත්පත් විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමේ දී විඩියෝ දර්ශන සහිත වීම.
- මුද්‍රිත මාධ්‍ය තුළ රූපාකාරයෙන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම. (ඡායාරූප, කාටූන්)
- ජනකාන්ත පුද්ගලයින් මාධ්‍ය භූමිකා සඳහා භාවිත කිරීම.
- පසුතල නිර්මාණය සඳහා නූතන තාක්ෂණික ක්‍රම අනුගමනය කිරීම.
- භාෂා භාවිතයේ නව ප්‍රවණතා.
- ග්‍රාහක ප්‍රතිචාර මත මාධ්‍ය භූමිකාව ගොඩනැගීම.
- විවිධ තේමා යටතේ පුවත්පත් අතිරේක ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
- නිවේදක භූමිකාවේ නව ප්‍රවණතා.
- ශබ්දය, රූපය හා අක්ෂර භාවිතයට අදාළ නව ප්‍රවණතා.

(ආ) විනෝදාස්වාදය කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් දැක්වීම

- විනෝදාත්මක අන්තර්ගතයන් සඳහා වැඩි අවකාශයක් වෙන් කිරීම.
- ඔප්පුප හා නිල නොවන තොරතුරු සම්බන්ධයෙන්ද අවධානය යොමු කිරීම.
- සමාජ මාධ්‍ය අන්තර්ගත (Tiktok, වැනි) වැඩසටහන් මාධ්‍ය ආකෘති සඳහා යොදා ගැනීම.

උදාහරණ සහිතව ලියා ඇත්තම් පමණක් සම්පූර්ණ ලකුණු ලබාදිය යුතුය.

උදාහරණ දැක්වීම ලකුණු $3 \times 2 = 6$

විස්තර කිරීම ලකුණු $5 \times 2 = 10$

16

5. පළාතේ සංවර්ධන මණ්ඩලීය උත්සවයකදී අංගිකාරක හමුවූ සංවර්ධනයන්හට සමස්ත එක්සත් ජනපති මහත්මිය.

(ii) ඉහත අවස්ථාව තුළින් හිදුවූ කළමනාකරණය අධාරක වන ගෙවීම් ලෙසට සැලකීමට ඇති බව.

උත්සවයේ කාල කළමනාකරණයට.

(අනුබද්ධ 14)

- උත්සවයේ කාල කළමනාකරණයයි.
- යෝජිත ඇස්තමේන්තුවට අනුව මූල්‍ය කළමනාකරණයයි.
- උත්සවය පිළිබඳ මාධ්‍ය මගින් ප්‍රචාරය කිරීමයි.
- කර්තව්‍ය කත්වයන් පාලනයයි.
- උත්සවය හා සම්බන්ධ පාර්ශවකරුවන් අතර හොඳහිත වර්ධනයයි.
- උත්සවයට අදාළ මානව සම්පත් කළමනාකරණයයි.
- උත්සවයේ හොඳික සම්පත් කළමනාකරණයයි.

例 2 $2 \times 2 = 4$

(ii) මම මගේ මාධ්‍ය නිලධාරියා ලෙස ක්‍රියාකරන්නේ නම් උත්සවයේ පූර්ව විෂයෙන් මගේ විශේෂ අවධානය යොමු කළයුතු කර්ම මෙකීන් විස්තර කරන්න.

- මාධ්‍ය සාකච්ඡා පැවැත්වීම හා පෙනී සිටීම.
- මාධ්‍ය සඳහා තොරතුරු සැපයීම.
- වෙබ් අඩවි, බ්ලොග්ස් ආදී නව මාධ්‍ය විධි ක්‍රම සැලසුම් කිරීම.
- අභ්‍යන්තර හා බාහිර පාර්ශවකරුවන් දැනුවත් කිරීම.
- උත්සවයට මාධ්‍ය ආයතන කැඳවීම හා සම්බන්ධීකරණය.
- ප්‍රවර්ධන චිත්‍රපට හා දැන්වීම් යනාදිය නිර්මාණය.
- අත්පත්‍රිකා, පොත්පිටි , සඟරා, පුවත්තැසුන ආදී මුද්‍රිත මාධ්‍ය සූදානම් කිරීම.
- අවශ්‍ය ඡායාරූප සකස් කිරීම.

ဇယား ၄ × ၂ = ၈

(iii) උසස් මාධ්‍ය සාක්ෂරතාවක් සහිත ශිෂ්‍යයෙක් බිහිකිරීම සැමරුමේ එක් අංගවිකි. සජීවීන් පොරොන්දු අනුව මාධ්‍ය සාක්ෂරතාව දියුණු කිරීම සැමරුමේ ලැබෙන වාසි තුනක් විස්තර කරන්න. (ලකුණු 12)

1. විවිධ මාධ්‍ය සංදේශ ලබා ගැනීමේ ක්‍රමාලේඛ වැඩිවීම.

- මාධ්‍ය බලපෑම් වලට යටත් නොවී ගුණාත්මක බවින් ඉහළ මාධ්‍යයන් සොයා ගැනීමට පෙළඹීම.
- ග්‍රාහක දැනුම අවබෝධය වැඩි දියුණු කර ගැනීමට මාධ්‍ය භාවිතය.
- විවිධ මාධ්‍ය මගින් ලැබෙන විශාල තොරතුරු ප්‍රමාණයකින් තමන්ට අවශ්‍යම තොරතුරු තෝරා ගැනීම.
- විවිධාකාරයෙන් ඉදිරිපත්වන සංදේශ අවශ්‍ය ලෙස භාවිතයට යොමු වීම.
- ග්‍රාහකයාට කැමති ලෙස මාධ්‍ය තෝරාගෙන භාවිත කිරීමට හැකිවීම.

කැමිති ලෙස මාධ්‍ය තෝරාගෙන භාවිත කිරීමට හැකිවීම.

2. මානසික චර්යා පද්ධතිය පාලනය කර ගැනීමේ හැකියාව.

- අරමුණු පෙරදැරිව කටයුතු කරන ග්‍රාහකයෙකු නිර්මාණය.
- ස්වයං සම්බලකරණය.
- ග්‍රාහකයාට, මාධ්‍ය නාලිකා පාලනය කිරීමේ හැකියාව ලැබීම.
- ග්‍රාහක අවශ්‍යතාව අනුව සංදේශ වෙන්කර ගැනීමේ හැකියාව.

3. විවිධ මාධ්‍ය සංදේශ වඩාත් විචක්‍ෂණශීලීව උකහා ගැනීමේ පරිචය ලබාගැනීම.

- මාධ්‍ය සංදේශයක උඩු පෙළ හා යටි පෙළ කියවා ගැනීමට හැකිවීම.
- මාධ්‍ය පරිභෝජනවාදයට හසු නොවීම.
- ග්‍රාහකයාගේ ස්වාධීන ඉලක්ක කරා යොමුවීමේ හැකියාව.
- වඩාත් යෝග්‍ය මාධ්‍ය කුමක්දැයි හඳුනා ගැනීමට හැකිවීම.

මාධ්‍ය පාලනය කිරීමේ ක්‍රමයන්

ලකුණු $4 \times 3 = 12$

(IV) පාසල පිළිබඳ මානසික සමාජය තුළ යහපත් ප්‍රතිරෝධයක් ඇතිකිරීමේදී සමාජ මාධ්‍ය මගින් ඇති කළ හැකි බලපෑම් හඳුනා ගැනීම සහිතව පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 16)

- සක්‍රීය ග්‍රාහක සමාජයක් නිර්මාණය කිරීම.
- ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් ප්‍රසිද්ධියක් ලබා දීම.
- පාසලේ ඉතිහාසය, දරුවන්ගේ දක්ෂතා හා ජයග්‍රහණ, කීර්තිමත් ආදී ශිෂ්‍යයින් යනාදිය පිළිබඳ තොරතුරු සමාජ ගත කිරීම.
- නිර්මාණශීලී කුසලතා ඵලදායීවීම.
- පාසල පිළිබඳව ප්‍රජාව තුළ පවතින විවිධ මත හඳුනාගෙන ඊට ධනාත්මකව ප්‍රතිචාර දැක්වීම.
- පාසලේ සංවර්ධනාත්මක ඉදිරි සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු සමාජගත කිරීම.

උදාහරණ සහිතව ලියා ඇත්නම් පමණක් සම්පූර්ණ ලකුණු ලබාදිය යුතුය.

ලකුණු $4 \times 4 = 16$

6. සමාජ විභාග ක්‍රියාමාර්ගයේ අවශ්‍යතාව පිළිබඳ මහජන මත විමසා බැලෙන සමීක්ෂණයක් දත්ත රැස් කරන්නෙක් ලෙස කටයුතු කිරීමට ඔබට අවස්ථාව ලැබී ඇත.

(i) සමීක්ෂණ භාවිතයේ වාසි දෙකක් ලියන්න.

(ලකුණු 04)

- කෙටි කාලයකදී දත්ත රැස්කිරීමට හැකි වීම.
- වියදම අවම වීම.
- දුරකථන, අන්තර්ජාලය හා තැපෑල භාවිතයෙන් දුර සිටින අයෙකුගෙන් වුවත් තොරතුරු රැස්කළ හැකිවීම.
- දත්ත දායකයන් විශාල සංඛ්‍යාවකින් තොරතුරු ලබාගත හැකිවීම.
- මෘදුකාංග භාවිතයෙන් හෝ ශ්‍රමායිකව (Manual) දත්ත රැස්කිරීම හා විශ්ලේෂණය කළ හැකිවීම.
- වඩා විශ්වසනීය ලෙස දත්ත විශ්ලේෂණය කළ හැකිවීම.
- පුළුල් පරාසයක තොරතුරු එකවර රැස්කිරීමට හැකිවීම.
- දෝෂ අවමකරගත හැකිවීම.

ලකුණු $2 \times 2 = 4$

(ii) මාධ්‍ය ක්‍රියාමාර්ගයේ අවශ්‍යතාව කරුණු දෙකක් ඇසුරෙන් විස්තර කරන්න.

(ලකුණු 08)

- මහජන සාමය ආරක්ෂා කිරීම
- පාරිභෝගික අයිතින් සුරක්ෂිත කොට පවත්වාගෙන යාම.
- තාක්ෂණික ප්‍රමිතිකරණය
- විවිධ සන්නිවේදන ක්‍රමවේද ඵලදායීව භාවිතයට ගැනීම
- පොදු මහජන සන්නිවේදන ක්‍රම භාවිතයෙන් පුද්ගල අයිතින් ආරක්ෂා කිරීම.
- විවිධත්වය හා විශ්වීය චරිතාකම් ප්‍රවර්ධනය
- සන්නිවේදනයේ නිදහස ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- සංස්කෘතික අනන්‍යතාව ආරක්ෂා කරගනිමින් තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීම.
- නවෝත්පාදනය.
- තොරතුරු යනු ආර්ථික සම්පතක් බැවින් එය කළමනාකරණය කිරීම.

ලකුණු $4 \times 2 = 8$

(iii) ලෝකයේ මාධ්‍ය නියෝජිතය සඳහා භාවිත යුද්ධය සුභක් පැහැදිලි කරන්න.

(ප්‍රශ්න 12)

ස්වයං නියාමනය

- රාජ්‍ය මැදිහත්වීමෙන් තොරව ස්වේච්ඡාවෙන් සිදු වේ.
- මාධ්‍ය හිමිකරුවන්, සංස්කාරකවරුන්, ජනමාධ්‍යකරුවන් විසින් සිදු කරනු ලබයි.
- මාධ්‍ය වෘත්තිකයන්ගේ ද මැදිහත් වීම සහිතව මාර්ගෝපදේශ / ආචාර ධර්ම සකස් කරයි.
- අධීක්ෂණ කමිටු/ මණ්ඩල හා කොමිසම යනාදිය සඳහා මහජන නියෝජනය, සිවිල් සංවිධාන නියෝජනය මෙන්ම වෘත්තිකයෝ ද පර්යේෂකයෝ ද ඇතුළත් කර ගනිති.
- මාධ්‍ය ගැටලු හඳුනා ගැනීම හා ඒවාට විසඳුම් යෝජනා කරයි.

සහනියාමනය

- මාධ්‍ය නියෝජිතයන්ගේ මැදිහත් වීමක් සහිතව නීත්‍යානුකූලව ස්ථාපනය කරන ලද්දකි.
- මාධ්‍ය නියෝජිතයන් යනු මාධ්‍ය හිමිකරුවන්, මාධ්‍ය සංස්කාරකවරුන් හා මාධ්‍යකරුවන්ය.
- සකස්කරගත් මාර්ගෝපදේශ හා ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයන්ට අනුව තීන්දු හා නිර්දේශ ලබාදෙන අතර ඒවා නොසලකා හැරිය නොහැකිය.
- රාජ්‍ය මැදිහත් වීමක් සහිතය.

ව්‍යවස්ථාපිත නියාමනය

- නීතිය මගින් ස්ථාපිත නියාමන ක්‍රමයකි.
- සිවිල් සමාජ කණ්ඩායම්, නීතිඥ කණ්ඩායම් හා ශාස්ත්‍රාලයීය පර්යේෂකයෝ මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වය දරති.
- දේශපාලන බලපෑම මත ස්වාධීනත්වය අහෝසි වී යා හැකිය.
- මාධ්‍ය දැඩි ලෙස පාලනය කිරීමේ හැකියාව පවතී.

අභ්‍යන්තර නියාමනය

- ආයතන මට්ටමින් අභ්‍යන්තරව පවත්වාගෙන යන නියාමන ක්‍රමයකි.
- පැමිණිලි පිළිබඳව නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයෙකු පත් කරගනී.
- ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා ලෙස පත්කර ගනු ලබන්නේ බොහෝ විට ජ්‍යෙෂ්ඨ විශ්‍රාමික මාධ්‍යවේදියෙකි.
- වෘත්තීයභාවය අතින් ඉහළ මට්ටමක පවත්නා මාධ්‍ය ආයතන වලට මෙය වඩාත් යෝග්‍ය වේ.

ප්‍රශ්න 4 × 3 = 12

(iv) "සමාජ මාධ්‍ය ක්‍රියාකාරීකම් නියාමනය කළ 2015 න් අමත ප්‍රකාශනය මගින් හා විනාශයට ලක්වූ දෑ පිළිබඳව විස්තර කරන්න.

10/04/2016

පක්ෂව

- ව්‍යාජ තොරතුරු ව්‍යාජකිය වැළැක්වීම.
- සමාජය තුළ ගැටුම් ඇතිවීම වැළැක්වීම.
- සාවද්‍ය තොරතුරු ව්‍යාජකිය වැළැක්වීම.
- පුද්ගල හා ජනවර්ග වලට සිදුවන අපහාස වැළැක්වීම.
- පුද්ගල බද්ධ අදහස් ප්‍රකාශ වීම මගින් ඇතිවිය හැකි හානිය වැළැක්වීම.
- සමාජයේ ව්‍යාකූල තත්වයන් පාලනය කිරීමට හැකිවීම.
- අසහන හා අශ්ලීල ප්‍රකාශන ජනගත වීම වැළැක්වීම.
- නෛතික තත්වයන්ට අනුකූලව සමාජය පාලනයට හැකිවීම.
- මාධ්‍යයන්ගෙන් තහවුරු කළ නිල ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමට පෙළඹවීම.
- චෝර් ප්‍රකාශන ව්‍යාජකි කිරීම වැළැක්වීම.
- ආචාර ධර්ම උල්ලංඝනය වීම වැළැක්වීම.
- සමාජ මාධ්‍ය තුළ ව්‍යාජන වන වංචනික ව්‍යාපාරවලට මග ඇතිවීම.

විපක්ෂව

- නිදහස් අදහස් ප්‍රකාශනයට ඇති ඉඩ සීමා වීම.
- තොරතුරු දැන ගැනීමේ නිදහස උල්ලංඝනය වීම.
- සාමාන්‍ය ජනතා හඬ යටපත් වීම.
- අධිපතිවාදී මතවාද ශක්තිමත් වීම.
- අවිධිමත් සන්නිවේදන අවස්ථා සීමා වීම.
- මාර්ගගත ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍ර සඳහා අවස්ථා අවහිර වීම.
- නිර්මාණශීලී චින්තනයට අවකාශය සීමා වීම.
- විකල්ප මාධ්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය දුර්වල වීම.
- සමාජ යථාර්ථය යටපත් වීම.

පක්ෂව කරුණු දක්වම ලකුණු
විපක්ෂව කරුණු දක්වම ලකුණු

$$\begin{array}{r} 4 \times 2 = 8 \\ 4 \times 2 = 8 \\ \hline 16 \end{array}$$

7. මගේ අයිති පුද්ගලික ආයතනයේ මාසයක සම්මන්ත්‍රණ කිලෝමීටරයක් යැවී සිටින්න.

(i) මාසයක සම්මන්ත්‍රණ කිලෝමීටරයක් මාසයක අවසන් වන තෙක් කාලයක් ලියන්න.

(ලකුණු 04)

- ලියන්න, දිවැසිවරයා/ ගාස්තුවරයා, ප්‍රවාරකයා, ප්‍රධාන උපදේශක, සෝපක

ලකුණු $2 \times 2 = 4$

(ii) ආයතනයේ මාසය කිලෝමීටරයක් හා මාසයක සම්මන්ත්‍රණ කිලෝමීටරයක් කාර්යභාරය සමාන වන අවස්ථා දෙකක් හොඳින් විස්තර කරන්න.

(ලකුණු 08)

- ආයතනය පිළිබඳ මාසය වෙත සිදු කරනු ලබන විමර්ශන වලට පිළිතුරු ලබාදීම හා මාසය සම්මන්ත්‍රණ, සාකච්ඡා සඳහා ආයතනය වෙනුවෙන් පෙනී සිටීම.
- මාසය ඇගයීම වාර්තා සකස් කිරීම, ආයතනය හා සම්බන්ධ ලිපි ලිවීම හා මාසය වාර්තා ප්‍රකාශන බෙදා හැරීම.
- ආයතනයේ මාසය වැඩසටහන් හා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් මෙහෙයවීම.
- මාසය ආවරණ අවස්ථා උත්පාදනය කර ගැනීම.
- ආයතනය පිළිබඳ මහජනතාව හා මාසය අතර අවබෝධය ඇති කිරීම.
- ප්‍රවෘත්ති නිවේදන, මාසය සාකච්ඡා, සංවිධාන කිරීම.
- රූපවාහිනී, ගුවන්විදුලි, පුවත්පත්, වෙබ් අඩවි ආදී මාසය සමඟ සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවැත්වීම.
- මාසය ආවරණය සන්සන්දනාත්මකව විශ්ලේෂණය කිරීම.
- අර්බුද අවස්ථාවලදී මාසය හා අනෙකුත් සම්බන්ධතා භාවිත කරමින් එය කළමනාකරණය කිරීම.
- මාසය ආවාරධර්ම අනුගමනය කිරීම.

ලකුණු $4 \times 2 = 8$

(iii) ප්‍රජාව තුළ දරිද්‍රතාව අවම කිරීම සඳහා අනුගමනය කළ හැකි පියවර තුනක් විස්තර කරන්න.

(ලකුණු 12)

- ස්ථිරසාර ජීවනෝපාය ඇති කිරීම.
- ව්‍යවසායික අවස්ථා වැඩි දියුණු කිරීම.
- ඵලදායී සම්පත් පරිභෝජන ප්‍රවේශ වැඩි දියුණු කිරීම.
- මූලික සමාජ සේවාවලට විශ්වීය ප්‍රවේශ සැපයීම.
- තමන්ගේම ශක්තියෙන් නැගී සිටිය නොහැකි අයට උපකාර කිරීම සඳහා වූ ප්‍රවේශ වැඩි දියුණු කිරීම.
- දරිද්‍රතාවෙන් ජීවත් වන ජනතාව හා ඔවුන්ගේ සංවිධාන බල ගැන්වීම.
- දරිද්‍රතාවය තුළ පවතින අසමානතාවයේ බලපෑමට ගොදුරු වන කාන්තාවන්ට විසඳුම් ලබාදීම.
- ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතාව ශක්තිමත් කිරීම.
- අධ්‍යාපන පහසුකම් තහවුරු කිරීම.

ලකුණු $4 \times 3 = 12$

(iv) සංවර්ධනය සඳහා සන්නිවේදනය යොදාගත හැකි ආකාරය පහත කරුණු ඔස්සේ නිදසුන් දක්වමින් පැහැදිලි කරන්න.

- (අ) අවශ්‍යතා කේන්ද්‍රීයතාව
- (ආ) යහපත් පරිසරයක් ගොඩනැගීම

(ලකුණු 16)

(අ) අවශ්‍යතා කේන්ද්‍රීයතාව

මිනිස් අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා පහසුකම් හා සේවා ගොඩනැගීමට සන්නිවේදනය යොදා ගැනීම.

- සෞඛ්‍ය සේවා වැඩි දියුණු කිරීම.
- පෝෂණ අවශ්‍යතා සවිබල ගැන්වීම.
- සනීපාරක්ෂක පහසුකම් හා සේවා විධිමත් කිරීම.
- මානව හිමිකම් තහවුරු කිරීම.
- නවාතැන් අවශ්‍යතා සපුරාලීම.
- අධ්‍යාපනික අවශ්‍යතා වැඩි දියුණු කිරීම.
- උසස් රසවින්දන අවස්ථා සැලසීම.

මානව සෞඛ්‍ය සේවා

(ආ) යහපත් පරිසරයක් ගොඩනැගීම

පරිසර විද්‍යාත්මක සමබරතාවය ගොඩනැගීම. (ප්‍රේමගෝලීය සමතුලිතතාවය ඇති කිරීම)

- සියලුම පිටින්නේ පැවැත්මට ප්‍රමාණවත් ආහාර ලබා ගැනීම හා ඔවුන්ගේ ස්ථාවරත්වය ගොඩනැගීම.
- සම්පත් සුරාකෑම වැළැක්වීම.
- වනාන්තර විනාශය වැළැක්වීම.
- රුක්රෝපණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ආපදා සන්නිවේදන ක්‍රියාකාරකම් ශක්තිමත් කිරීම.
- යුක්තිය හා සාධාරණත්වය ඇති කිරීම.

ඉහත කරුණු තුළින් සංවර්ධනය සඳහා, සන්නිවේදනය භාවිත කළ ආකාරය උදාහරණ සහිතව පැහැදිලි කළ යුතුය.

උදාහරණ දක්වීම ලකුණු $3 \times 2 = 6$

විස්තර කිරීම ලකුණු $5 \times 2 = 10$

16



PAST PAPERS
WIKI

WWW.PastPapers.WIKI