

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்  
 Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka  
 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்  
 Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka

87 T I, II

ஐக்கிய பொது ஐக்கிய பொது (ஐக்கிய பொது) பரீட்சை, 2018 டிசம்பர்  
 கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர)ப் பரீட்சை, 2018 டிசம்பர்  
 General Certificate of Education (Ord. Level) Examination, December 2018

ஐக்கியேதனம் ஐக்கியேதனம் ஐக்கியேதனம் ஐக்கியேதனம் ஐக்கியேதனம்  
 தொடர்பாடலும் ஊடகக் கல்வியும்  
 Communication and Media Studies

2018.12.07 / 0830 - 1140

மூன்று மணித்தியாலம்  
 Three hours

அதிக நேரம் - 10 நிமிடங்கள்  
 மேலதிக வாசிப்பு நேரம் - 10 நிமிடங்கள்  
 Additional Reading Time - 10 minutes

வினாப்பத்திரத்தை வாசித்து, வினாக்களைத் தெரிவுசெய்வதற்கும் விடை எழுதும்போது முன்னுரிமை வழங்கும் வினாக்களை முழுங்கமைத்துக் கொள்வதற்கும் மேலதிக வாசிப்பு நேரத்தைப் பயன்படுத்துக.

தொடர்பாடலும் ஊடகக் கல்வியும் I

கவனிக்க :

- எல்லா வினாக்களுக்கும் விடை எழுதுக.
- 1 தொடக்கம் 40 வரையுள்ள வினாக்கள் ஒவ்வொன்றிலும் (1), (2), (3), (4) என இலக்கமிடப்பட்ட விடைகளில் சரியான அல்லது மிகப் பொருத்தமான விடையைத் தெரிவுசெய்க.
- உமக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள விடைத்தாளில் ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் உரிய வட்டங்களில் உமது விடையின் இலக்கத்தை ஒத்த வட்டத்தினுள்ளே புள்ளியை (X) இடுக.
- அவ்விடைத்தாளின் மறுபக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ள மற்றைய அறிவுறுத்தல்களையும் கவனமாக வாசித்து, அவற்றைப் பின்பற்று.

- நகரிலுள்ள குறித்தவொரு கலையொன்றினைத் தேடிய கமல், அதன் பெயர்ப் பலகை வர்ணமிழந்திருந்ததனால் அதனைக் கண்டறிய முடியாதிருந்தார். இது எடுத்துக்காட்டாக அமைவது  
 (1) சூழல்சார் தடைக்கு (2) மொழிசார் தடைக்கு  
 (3) ஊடகத் தடைக்கு (4) தொழில்நுட்பத் தடைக்கு
- அச்சப்பதித்தல் கலை ஐரோப்பா முழுவதும் விரிவுபடக் காரணமாயிருந்தவர்  
 (1) ஜோஹன்ஸ் குட்டன்பேர்க் (2) வில்லியம் ஹக்ஸ்ரன்  
 (3) குக்லி எல்மோ மார்க்கோணி (4) ஜோன் லொகி பெயார்ட்
- போல் டி மெசனியரின் செய்தி பற்றிய சமன்பாட்டின்படி, ஒருவரது தனிப்பட்ட ஆதாயங்களும் ஆர்வமும் செய்தியொன்றில் நேரடியாகப் பாதிப்பது  
 (1) துல்லியத்தை (2) நடுநிலைத் தன்மையை  
 (3) தெளிவான தன்மையை (4) நம்பகத்தன்மையை
- ஹரோல்ட் டி லாஸ்வெல்லின் தொடர்பாடல் பற்றிய வரைவிலக்கணத்தின் மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட மிகப் பிரதானமான அம்சம்  
 (1) குறிமுறைப்படுத்தல் (2) அனுபவக் களம்  
 (3) விளைவு அல்லது தாக்கம் (4) சந்தர்ப்பம்
- உலக தொலைக்காட்சித் தினம் கொண்டாடப்படுவது  
 (1) பெப்ரவரி 13 இல் (2) செப்ரெம்பர் 07 இல்  
 (3) நவம்பர் 21 இல் (4) டிசெம்பர் 10 இல்
- ஒரு எண்ணக்கருவானது படைப்பாக்கத் திறனுடனும் உயர்நிலை நேரடித்தன்மையுடனும் (liveliness) முன்வைக்கப்படக் கூடியதாக அமைவது  
 (1) செய்திப்பத்திரிகையில் (2) வானொலியில்  
 (3) தொலைக்காட்சியில் (4) சினிமாவில்

7. “ஒரு நாய் மனிதனொருவனைக் கடிக்கும்போது, அது செய்தியாக அமையாவிட்டாலும் மனிதன் நாயொன்றைக் கடித்தால் அது செய்தியாகின்றது.” இந்தக் கூற்றினால் உணர்த்தப்பெறுவது  
 (1) சட்ட வழிமுறை (2) ஊடக ஒழுக்கநெறி  
 (3) செய்திப் பெறுமதி (4) படைப்பாக்க அறிக்கையிடலின் முக்கியத்துவம்
8. பின்வருவனவற்றுள் வலமிருந்து இடமாக எழுதப்படும் மொழி  
 (1) ஹிந்தி மொழி (2) ஜப்பானிய மொழி  
 (3) அரபு மொழி (4) கொரிய மொழி
9. செய்தியானது தலைகீழ் பிரமிட் வடிவில் வழங்கப்படும்போது, மிக முக்கியமான தகவல்  
 (1) ஆரம்பத்தில் காணப்படும்.  
 (2) கலைநதிருக்கக் காணப்பட முடியும்.  
 (3) இறுதிப் பகுதியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும்.  
 (4) நடுப்பகுதியில் காணப்படும்.
10. இந்நாட்டின் எரிபொருள் விலைகள் அடிக்கடி தளம்பிச் செல்வது பற்றிய ஊடக அறிக்கையிடல்களில் அவதானிக்கப்படக்கூடிய முக்கிய அம்சம்  
 (1) மனிதநேயச் செய்தி அணுகுமுறை  
 (2) வன்செய்தி அணுகுமுறை  
 (3) மென்செய்தி அணுகுமுறை  
 (4) புலனாய்வுச் செய்தி அணுகுமுறை
11. செய்திப்பத்திரிகையொன்றில், ஆசிரியர் தலையங்கம்  
 (1) முதற் பக்கத்தில் முக்கிய செய்தியின் மேற்புறமாகக் காணப்படும்.  
 (2) செய்தி ஆசிரியரால் எழுதப்படும்.  
 (3) செய்திப்பத்திரிகையின் விருது வாக்கியத்தை ஒரு வகையில் தருவதாயிருக்கும்.  
 (4) நிறுவனத்தின் நோக்கினைப் பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் ஒரு ஆவணமாகக் காணப்படும்.
12. செய்திப்பத்திரிகையில் செய்தி அறிக்கையிடல் பற்றிய பொருத்தமற்ற கூற்று,  
 (1) தலைகீழ் பிரமிட் வடிவம் பயன்படுத்தப்படும்.  
 (2) முதற்பகுதி தலைமைச்செய்தி என அழைக்கப்படும்.  
 (3) நிகழ்வின் சுருக்கம் தலைமைச்செய்தியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும்.  
 (4) முடிவுரையுடன் செய்தி நிறைவடையும்.
13. வானொலி நிகழ்ச்சியொன்றில், அதன் பல்வேறு பணிகளின் அடிப்படைப் பொறுப்புகளையும் தன்னகத்தே கொண்டிருப்பவர்  
 (1) தயாரிப்பாளர் (2) தொகுப்பாளர்  
 (3) செம்மைப்படுத்துபவர் (4) கலையகக் கட்டுப்பாட்டாளர்
14. தொலைக்காட்சி ஊடகத்தில், எழுத்துரு மற்றும் செம்மையாக்கம் அற்றிருப்பது ஒரு அடிப்படை அம்சமாகக் காணப்படுவது  
 (1) விவரண நிகழ்ச்சிகளில் (2) சஞ்சிகை நிகழ்ச்சிகளில்  
 (3) மெய்மை நிகழ்ச்சிகளில் (4) இசை நிகழ்ச்சிகளில்
15. வெகுசன ஊடகச் செயற்பாடுகளில் நேரடியற்ற வகையில் அரசாங்கத்தின் தலையீடு காணப்படும் ஒரு வழிமுறை  
 (1) அலைவரிசைகளுக்கு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல்  
 (2) தொலைக்காட்சி நெடுந்தொடர்களுக்கு வரி விதித்தல்  
 (3) ஊடகவியலாளர்களுக்கு விசேட வசதிகளை வழங்குதல்  
 (4) செய்திகள் மற்றும் ஏனைய தகவல்களைக் கட்டுப்படுத்துதல்
16. புகைப்படமொன்றில் பிரிதினன் (resolution) எனப்படுவது,  
 (1) சதுர அங்குலத்தில் காணப்படும் பிக்ஸல் (pixel) களின் எண்ணிக்கை  
 (2) காட்சித்தள ஆழத்தைத் தெரிவுசெய்தல்  
 (3) உயர் மற்றும் தாழ் படல வேகம் (film speed)  
 (4) ஒளி வழங்கலுக்கான கால அளவு

17. தொலைக்காட்சி அலைவரிசையொன்றுக்கு ஒவ்வொரு போயா தினத்திலும் ஒளிபரப்புவதற்கேற்ற வகையில், ஒரு தொலைக்காட்சி நாடகத் தொடரைத் தயாரிப்பதற்கான வாய்ப்பை உங்கள் பாடசாலையின் நாடக அலகு பெற்றிருக்கின்றது. இதற்கு மிகப் பொருத்தமான தொலைக்காட்சி நாடக வடிவம்  
 (1) ஓரங்க தொலைக்காட்சி நாடகம் (2) தொடர் நாடகம்  
 (3) மெகா தொடர் தொலைக்காட்சி நாடகம் (4) பல்வித அம்ச நாடகம்
18. ஊடக விமர்சனத்தில், செய்தி பற்றி மிக அதிகமாக அவசியம் கவனஞ்செலுத்தப்பட வேண்டிய அம்சம்  
 (1) ஊடகத்தை அணுகுவதற்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டணத்தொகை  
 (2) செய்தியின் கவனயீர்ப்பு  
 (3) ஊடக நிறுவனத்தின் உரிமையாண்மை  
 (4) ஊடக நிறுவனத்தின் வரவு அறிக்கை
19. செய்திப்பத்திரிகை செம்மையாக்கல் பகுதிக்கான தலைமைப் பொறுப்பில் இருப்பவர்  
 (1) பிரதம ஆசிரியர் (2) பிரதி (Deputy) ஆசிரியர்  
 (3) உதவி ஆசிரியர் (4) சிறப்பம்ச ஆசிரியர்
20. இலங்கையில் ஒருவர் தன் வாழ்நாளிலும் அதற்கு பின்னருமாக பதிப்புரிமையைப் பெறும் ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை  
 (1) 25 ஆண்டுகள் வரையில் மாத்திரம்.  
 (2) 50 ஆண்டுகள் வரையில் மாத்திரம்.  
 (3) 75 ஆண்டுகள் வரையில் மாத்திரம்.  
 (4) 100 ஆண்டுகள் வரையில் மாத்திரம்.
21. சரவை பார்த்தல் அல்லது ஒப்பு நோக்குதல் என்பது  
 (1) வானொலி நிகழ்ச்சிக்கான ஒரு முந்தயாரிப்புச் செயற்பாடாகும்.  
 (2) செய்திப்பத்திரிகை அச்சிடலுடன் தொடர்புடைய ஒரு செம்மையாக்கற் செயற்பாடாகும்.  
 (3) கையெழுத்துப் பிரதியுடன் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை ஒப்பிட்டு மேற்கொள்ளப்படும் ஒரு திருத்தமாகும்.  
 (4) ஊடக உள்ளடக்கத்தின் துல்லியத்தைப் பரிசோதித்தலாகும்.
22. வெகுசன ஊடக நிறுவனமொன்றின் அலுவலக ஊடகவியலாளர் தொடர்பிலான தவறான கூற்றைத் தெரிவுசெய்க. அவர்,  
 (1) ஒரு தொழில்சார் ஊடகவியலாளராகக் கருதப்படுகிறார்.  
 (2) ஊடக நிறுவனத்துடன் ஒரு ஒப்பந்தமொன்றினூடாக இணைக்கப்பட்டவராகிறார்.  
 (3) ஊடக நிறுவனத்தினால் வகைகுறிக்கப்படும் பணிகளைப் பூர்த்திசெய்பவர்.  
 (4) வேதனத்திற்கும் மேலதிகமாக சேவை வசதிகளைப் பெறுபவராயிருக்கிறார்.
23. செய்திப்பத்திரிகையொன்றின் இலத்திரனியல் பத்திரிகை (e-paper) அறிமுகப்படுத்தப்படுவது  
 (1) அச்சிடப்படும் அதே பத்திரிகையின் இலத்திரனியல் வடிவம் என்பதாக  
 (2) செய்திப்பத்திரிகையின் இணையத்தளம் என்பதாக  
 (3) செய்திப்பத்திரிகையின் பொழிப்பைக் கொண்டிருக்கும் பகுதி என்பதாக  
 (4) அச்சிடப்பட்ட வடிவத்திலும் அதிகமான தகவல்களை தரும் இணையப்பக்கம் என்பதாக
24. இந்நாட்டில் பேச்சு மற்றும் வெளிப்பாட்டுச் சுதந்திரத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு அடிப்படையாகவுள்ள பிரதான சட்ட ஆவணம்  
 (1) புலமைச் சொத்துச் சட்டம் (2) அரசியலமைப்பு  
 (3) மனித உரிமைகள் பிரகடனம் (4) தண்டனைச் சட்டக் கோவை
25. தொடர்பாடல் செயன்முறையில், தொடர்பாடுபவரிடம் ஒப்படைக்கப்படும் பொறுப்பு மிக முக்கியமானதாக அமைவது, தகவல் பரவிச் செல்வதானது  
 (1) நிகழ்தகவுச் சங்கிலியாக அமையும்போதாகும்.  
 (2) கொத்தணிச் சங்கிலியாக அமையும்போதாகும்.  
 (3) தனிச் சங்கிலியாக அமையும்போதாகும்.  
 (4) சங்கிலி மாதிரியாக அமையும்போதாகும்.

26. செய்திப்பத்திரிகையொன்றின் விற்பனை விலையானது அதன் தயாரிப்புச் செலவிலும் பார்க்கக் குறைவாக இருப்பது

- (1) பத்திரிகை விற்பனையில் ஏற்படும் அதிகரிப்பினால் ஆகும்.
- (2) பத்திரிகை விளம்பரங்களிலிருந்து பெறும் வருவாயினாலாகும்.
- (3) பத்திரிகை அச்சிடலுக்காக அரசின் சலுகை கிடைக்கப்பெறுவதனாலாகும்.
- (4) பத்திரிகை சந்தாதாரராவதன் எண்ணிக்கை அதிகரிப்பதனால் ஆகும்.

27. பின்னூட்டம் பற்றிய சரியான கூற்றைத் தெரிவுசெய்க.

- (1) பெறுபவரின் எதிர்வினை குறிமுறையாக்கம் செய்பவரைச் சென்றடையும் தேவை அவசியமற்றது.
- (2) நேர்வழித் தொடர்பாடல் செயன்முறையில் அது வெளிப்படையாகத் தெரியும் ஒன்றாகும்.
- (3) அது தகவல் பரிமாற்றத்தில் தொடர்பாடுபவரை மையப்படுத்திய ஒரு செயன்முறையாகும்.
- (4) அது எழுத்து அல்லது வாய்மொழித் தொடர்பாடலுடன் மாத்திரம் வரையறுக்கப்பட்டதல்ல.

28. ஒன்றுக்கு ஒன்று வேறுபட்ட உள்ளடக்கங்கள் பலவற்றைக் கொண்ட வானொலி நிகழ்ச்சியொன்றை உருவாக்குவதற்கு மிகப் பொருத்தமான வடிவம்

- (1) சித்தரிப்பு வடிவம்
- (2) நேரடிக் காட்சி ஆவண வடிவம்
- (3) அறிவிப்பு வடிவம்
- (4) சஞ்சிகை நிகழ்ச்சி வடிவம்.

29. அருகிலுள்ள படம் உதாரணமாக அமைவது

- (1) குறும்பார்வைத் தன்மைக்கு ஆகும்.
- (2) புலக்காட்சியின் வேற்றுமைத் தன்மைக்கு ஆகும்.
- (3) பார்வையின் தொடரறாத் தன்மைக்கு ஆகும்.
- (4) காட்சி மாயத்தோற்றத்திற்கு ஆகும்.



30. உங்களது பாடசாலையின் நற்பெயரானது ஒரு செய்திப்பத்திரிகை அறிக்கையினால் களங்கப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கற்பனை செய்துகொள்க. செய்திப்பத்திரிகை அறிக்கையின் திருத்தமொன்றை வேண்டி, உங்களால் முறைப்பாடொன்றை மேற்கொள்ளக்கூடிய அரசு நிறுவனம்

- (1) இலங்கைப் பத்திரிகைப் பேரவை
- (2) அரசாங்கத் தகவல் திணைக்களம்
- (3) இலங்கை பத்திரிகை முறைப்பாட்டு ஆணைக்குழு
- (4) வெகுசன ஊடக அமைச்சு

31. செய்திப்பத்திரிகையின் பிரதம ஆசிரியரின் ஒரு பணியாக அமைவது

- (1) செய்திப்பத்திரிகையின் சகல செய்திக் கட்டுரைகளையும் செம்மையாக்கம் செய்தல்
- (2) செய்திப்பத்திரிகை சம்பந்தப்பட்ட விடயங்களின் சட்டப் பொறுப்பைக் கொண்டிருத்தல்
- (3) செய்திகளினதும் செய்திக் கட்டுரைகளினதும் தலையங்கங்களைத் தீர்மானித்தல்
- (4) அனைத்துச் செயன்முறைகள் மீதும் கவனத்தை வைத்திருத்தல்.

32. கலைஞர் ஒருவரின் ஒழுக்க உரிமைகளைப் பாதுகாப்பது தொடர்பான சட்ட ஆவணம்

- (1) மனித உரிமைகள் தொடர்பான அனைத்துலகப் பிரகடனம்
- (2) செய்திப்பத்திரிகை ஊடகவியலாளர்களுக்கான ஒழுக்கவிதிக் கோவை
- (3) இலங்கைப் பத்திரிகை ஆசிரியர் சங்கத்தின் தொழில்சார் ஒழுக்காற்றுக் கோவை
- (4) புலமைச் சொத்துச் சட்டம்.

33. உங்களது வகுப்பறையில் பயன்படுத்தக்கூடிய எறிவை ஊடக உபகரணமொன்றின் சில இயல்புகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

A - அது சக்தி வாய்ந்த மின்குமிழ் ஒன்றை உள்ளகத்தே கொண்டுள்ளது

B - வர்ணப்படங்களை அது எறிவை செய்கிறது.

C - அது நேர்நிலை ஊடுகடத்திச் சட்டங்களைப் பயன்படுத்துகின்றது

மேற்குறித்த அனைத்து இயல்புகளையும் கொண்டுள்ள எறிவை உபகரணம்

- (1) மேந்தலை எறிவை
- (2) வழக்கி எறிவை அல்லது பட எறிவை
- (3) துரித எறிவை
- (4) பல்லூடக எறிவை

34. பின்வரும் செயற்பாடுகளுள் வாயிற்காப்பு எண்ணக்கருவுடன் மிக வேறுபட்டிருப்பது

- (1) ஊடக நிறுவனத்தின் சமூகப் பொறுப்பைப் பூர்த்திசெய்தல்
- (2) ஊடக நிறுவனத்தின் இலக்குகளை ஈட்டிக்கொள்ளுதல்
- (3) தற்போதுள்ள சமூகச் சூழலுக்குப் பொருத்தமாயிருத்தல்
- (4) தகவல் பெறும் உரிமையை வலுப்படுத்துதல்

35. ஊடகக் குவிவுடன் அல்லது இணைந்த ஊடகத்துடன் ஒத்திசையக்கூடிய கூற்றைத் தெரிவுசெய்க.

- (1) வேறுபட்ட ஊடக நிலையங்கள் ஒரு வலைப்பின்னலை உருவாக்கும் ஒரு சந்தர்ப்பம்
- (2) புவியியல் பரப்புகளை கடந்திருத்தல்
- (3) எந்தவொரு இணையத்தளத்தினையும் இலகுவாக அணுகுதல்
- (4) ஒன்றிணைக்கப்பட்ட வெகுசன ஊடகங்களை புதிய ஊடக அனுபவங்களில் பயன்படுத்துதல்

36. கீழே ஊடகங்களின் சில பண்புகள் தரப்பட்டுள்ளன.

- A - துரிதம்
- B - செலவு அதிகம்
- C - இடைத்தொடர்பு
- D - கால இடைவெளி

இந்தப் பண்புகளை பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் ஊடக வரிசையாக அமைவது

- (1) தொலைக்காட்சி, செய்திப்பத்திரிகை, வானொலி, புதிய ஊடகம்
- (2) வானொலி, தொலைக்காட்சி, புதிய ஊடகம், செய்திப்பத்திரிகை
- (3) செய்திப்பத்திரிகை, தொலைக்காட்சி, வானொலி, புதிய ஊடகம்
- (4) வானொலி, தொலைக்காட்சி, செய்திப்பத்திரிகை, புதிய ஊடகம்

37. அரசாங்கத்திற்கும் வெகுசன ஊடகங்களுக்குமான தொடர்பிணைப்பினை ஜனநாயக முறைப்படி பிரதிபலிப்பது

- (1) அரசாங்கத்தின் செயற்பாடுகளுக்குச் சார்பான ஊடகச் செய்திகளை உருவாக்கும்போது
- (2) அரசாங்கத்தின் செயற்பாடுகளை விமர்சித்து ஊடகச் செய்திகளை உருவாக்கும்போது
- (3) ஊடகச் செயற்பாடுகளில் அரசாங்கத்தின் தலையீடு குறைவாகும்போது
- (4) செய்தியாளர் மாநாடுகள் ஊடக ஊடகங்களுக்குத் தகவல்களை வழங்கும்போது

38. டப்லொய்ட் செய்திப்பத்திரிகைகளுடன் தொடர்புடைய கூற்றைத் தெரிவு செய்க

- (1) அவை அகலமான தாள்களுடன் கூடிய செய்திப்பத்திரிகைகளாகும்.
- (2) தேசிய ரீதியிலான முக்கியமான தகவல்களை அவை கொண்டிருக்கும்.
- (3) பரந்த தலைப்புகளுடனான தகவல்களை அவை கொண்டிருக்கும்.
- (4) மென்செய்திகளுக்கு அவை அதிக முக்கியத்துவம் அளிக்கும்.

39. விமர்சனமிக்க பெறுநர் ஒருவர் கவனஞ்செலுத்த வேண்டிய அம்சங்கள் தொடர்பில் மாணவர்களால் முன்வைக்கப்பட்ட சில விடயங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- A - செய்திகள் வலுவாயிருப்பதற்குத் தாக்கம் செலுத்திய காரணங்கள்
- B - தொடர்பாடுபவரின் பின்னணி பற்றிய தகவல்கள்
- C - செய்தியை முன்வைத்த காரணம்
- D - சமூக - அரசியல் பின்னணி

மேற்குறித்தவற்றில்

- (1) A யும் C யும் மாத்திரம் உண்மையானவை
- (2) B யும் C யும் மாத்திரம் உண்மையானவை
- (3) A, B, C மாத்திரம் உண்மையானவை
- (4) A, B, C, D அனைத்தும் உண்மையானவை

40. தொலைக்காட்சி விளம்பரமொன்றில் நீங்கள் பார்த்திருந்த வாசனைத்திரவியமொன்று சில காலங்களுக்குப் பின்னர் பல்லங்காடி ஒன்றில் இருப்பதைக் கண்டு உங்களால் கொள்வனவு செய்யப்பட்டதாகக் கற்பனை செய்து கொள்க. அதற்குச் செல்வாக்கு செலுத்திய காரணமாக அமையக்கூடியது

- (1) நபரொருவரின் உளநிலை மற்றும் இடைத்தொடர்பாடல்
- (2) தனிப்பட்ட தீர்மானம் எடுக்கும் செயன்முறை
- (3) தூண்டல் - துலங்கற் செயன்முறை
- (4) தனிப்பட்ட நினைவாற்றல்

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்  
 Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka  
 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்  
 Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka

87 T I, II

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය, 2018 දෙසැම්බර්  
 கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர)ப் பரீட்சை, 2018 டிசெம்பர்  
 General Certificate of Education (Ord. Level) Examination, December 2018

සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය I, II  
 தொடர்பாடலும் ஊடகக் கல்வியும் I, II  
 Communication and Media Studies I, II

தொடர்பாடலும் ஊடகக் கல்வியும் II

- \* முதலாம் வினாவையும் வேறு எவையேனும் நான்கு வினாக்களையும் தெரிவுசெய்து, எல்லாமாக ஐந்து வினாக்களுக்கு மாத்திரம் விடை எழுதுக.
- \* முதலாம் வினாவுக்கு 20 புள்ளிகளும் ஏனைய எல்லா வினாக்களுக்கும் 10 புள்ளிகள் வீதமும் வழங்கப்படும்.

1. “பாடசாலை சுவர்ச் செய்திப்பத்திரிகையை தயாரிக்கும்போது மொழி தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்துவது அவசியம்” என, பாடசாலை ஊடகக் கழகத்தின் பொறுப்பாசிரியர், ஆசிரியர் பீடத்திடம் வலியுறுத்திக் கூறியிருந்தார். இது தொடர்பான கலந்துரையாடலொன்று ஆசிரியர் பீடத்தில் இடம்பெற்றிருந்தது.

- (i) பேச்சுமொழியை விட எழுத்து மொழியை முறைசார்ந்ததாக உருவாக்கும் இரண்டு அம்சங்களைப் பெயரிடுக.
- (ii) கட்டுரைகளை எழுதும்போது பயன்படுத்தக்கூடிய படைப்பாக்க மொழி வெளியீட்டு விதிகள் இரண்டினைப் பெயரிடுக.
- (iii) வினைத்திறன்மிக்க ஆவணங்களின் இரண்டு இயல்புகளைப் பெயரிடுக.
- (iv) சுவர்ச் செய்திப்பத்திரிகையில் இணைக்கக்கூடிய புகைப்படங்களின் இரண்டு வகைகளைப் பெயரிடுக.
- (v) சுவர்ச் செய்திப்பத்திரிகையில் பயன்படுத்தக்கூடிய காட்சி வெளியீட்டு விதிகள் இரண்டினைப் பெயரிடுக.
- (vi) தொலைக்காட்சி இசை நிகழ்ச்சி தொடர்பான கட்டுரையொன்று சுவர் செய்திப்பத்திரிகைக்கென கிடைக்கப்பெற்றிருந்தது. அதனுள் உள்ளடக்கக்கூடிய தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சி வகைகள் இரண்டினைக் குறிப்பிடுக.
- (vii) சுவர் செய்திப்பத்திரிகைக்கான செய்திகளை எழுதுவதற்குத் தகவல்களைப் பெற முடியுமான தனிநபர் மூலாதாரங்கள் இரண்டினைப் பெயரிடுக.
- (viii) செய்திப்பத்திரிகைகளை தவிர அச்ச ஊடகத்தினைச் சார்ந்திருக்கும் வேறு இரண்டு வகைகளைப் பெயரிடுக.
- (ix) சுவர் செய்திப்பத்திரிகை குறிக்கப்பட்ட கால இடைவெளிகளில் இற்றைப்படுத்தப்படுவது அவசியமெனப் பரிந்துரைக்கப்பட்டது. கால இடைவெளிகளின் அடிப்படையில் செய்திப்பத்திரிகைகள் அச்சிடப்படும் நான்கு முறைகளைப் பெயரிடுக.
- (x) சுவர் செய்திப்பத்திரிகை தொடர்பில் பெறுநர்கள் கலப்பு எதிர்வினைகளை வெளியிட்டிருந்தனர். பெறுநர்களின் இரண்டு முக்கிய வகைகளைப் பெயரிடுக.

2. பாடசாலை இலக்கிய விழாவில், ‘மாணவரும் ஊடகப் பயன்பாடும்’ தொடர்பில் பேச்சொன்றினை நிகழ்த்துமாறு நீங்கள் பணிக்கப்பட்டுள்ளீர்கள்.

- (i) இந்தச் சந்தர்ப்பத்தில் பயன்படுத்தப்படும் தொடர்பாடல் வகைக்கு உரித்தான விசேட இயல்புகள் இரண்டினை எழுதுக.
- (ii) மேற்குறிப்பிட்ட சந்தர்ப்பத்தில் உங்கள் பேச்சின் வெற்றி அல்லது தோல்வியில் பாதிப்பினை ஏற்படுத்தவல்ல இரண்டு காரணிகளை விவரிக்குக.
- (iii) ஊடகங்கள் மூலம் பெறுநரிடத்தில் உருவாக்க இயலுமான மாற்றங்கள் மூன்றினை விவரிக்குக.
- (iv) ஒரு பாடசாலை மாணவன் விமர்சனமிக்க பெறுநராக இருப்பதற்கான முக்கியத்துவம் பற்றி நான்கு அம்சங்களைப் பயன்படுத்திக் கலந்துரையாடுக.

3. புதிய அறிமுக நிலை தொடர்பாடுநர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்காக வானொலி ஊடக நிலையமொன்று தனது உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் அறிவித்தல் ஒன்றை வெளியிட்டிருந்தது.
- (i) வானொலி ஊடகத்தின் வலுவான அம்சங்கள் இரண்டினை எழுதுக.
  - (ii) வானொலி ஊடகத்திற்கான பிரதி எழுதும்போது கவனிக்கவேண்டிய இரண்டு அம்சங்களைச் சுருக்கமாக விளக்குக.
  - (iii) முற்பதிவு செய்யப்பட்டு ஒலிபரப்பக்கூடிய வானொலி நிகழ்ச்சிகளின் மூன்று வகைகளைப் பெயரிட்டு, அவற்றின் முக்கிய இயல்புகளை விவரிக்க.
  - (iv) வானொலி நிலையமொன்று உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமொன்றைப் பேணுவதால் அதற்கு கிடைக்கக்கூடிய நான்கு அனுகூலங்களை விவரிக்க.
4. “அனைத்துத் தகவல்களும் செய்திகளல்ல, ஆனால் அனைத்துச் செய்திகளும் தகவல்களாகும்.”
- (i) தகவல் என்றால் என்ன என்பதைச் சுருக்கமாக அறிமுகப்படுத்துக.
  - (ii) தகவல்களின் அனுகூலங்கள் நான்கினை குறிப்பிடுக.
  - (iii) தகவல் ஒன்றின் செய்திப்பெறுமதியை நிர்ணயிப்பதற்கு ஒரு ஊடகவியலாளர் கருத்திற்கொள்ள வேண்டிய மூன்று காரணிகளை விவரிக்க.
  - (iv) செய்திப்பத்திரிகையொன்றின் உள்ளடக்கத்திற்கு ஏற்றவகையில் தகவல்களை அறிக்கையிடும்போது ஒரு ஊடகவியலாளர் பயன்படுத்தக்கூடிய தகவல் வடிவங்கள் நான்கினை விரிவாகக் குறிப்பிடுக.
5. வேறுபட்ட ஊடகங்கள், அவற்றின் பண்பியல்புகள், ஊடகவியலாளர்களின் தகைமைகள் மற்றும் ஒவ்வொரு ஊடகத்தினதும் உள்ளடக்கம் போன்ற அம்சங்கள் இணைபிரியாதனவாகவுள்ளன.
- (i) பிரதான இலத்திரனியல் ஊடக வகைகள் இரண்டினைப் பெயரிடுக.
  - (ii) இலத்திரனியல் செய்திப்பத்திரிகைகளின் பொதுவான பண்புகள் நான்கினை அறிமுகம் செய்க.
  - (iii) வெகுசன ஊடகங்களுக்கான தகவல்களைச் சேகரிக்கும் நபரொருவருக்கு இருக்கவேண்டிய தகைமைகள் மூன்றினைச் சுருக்கமாக விளக்குக.
  - (iv) நான்கு வகையான தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சிகளின் குறை நிறைகளை ஆராய்க.
6. உங்களது நண்பன் சுரேஷ், அரச அலுவலகமொன்றில் இளநிலை நிறைவேற்றதிகாரியாக நியமனம் பெற்றுள்ளார் எனக் கற்பனை செய்க.
- (i) சுரேஷ் தனது அலுவலகப் பணிகளில் பங்கேற்கக்கூடிய ஆட்களிடைத் தொடர்பாடல் நிகழ்வு ஒன்றினையும் குழுத் தொடர்பாடல் நிகழ்வு ஒன்றினையும் குறிப்பிடுக.
  - (ii) சுரேஷ் தனக்கென உத்தியோகபூர்வ பதவி முத்திரையொன்றைக் கொண்டிருப்பாராயின், அதனைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பில் கவனத்திற்கொள்ளவேண்டிய நான்கு அம்சங்களை எழுதுக.
  - (iii) தனது அலுவலகப் பணிகளுக்கென, உத்தியோகபூர்வ தொலைபேசியொன்றை சுரேஷ் பயன்படுத்த வேண்டுமெனின், அதன் பயன்பாட்டில் சுரேஷ் அவசியம் பின்பற்ற வேண்டிய ஒழுக்கநெறிகள் மூன்றினை விவரிக்க.
  - (iv) அலுவலக ஆவணங்களைத் தயாரிப்பதற்கு கணினி வெளியீட்டுச் செயலொழுங்கினை சுரேஷ் பயன்படுத்துவாராக இருந்தால், அது கொண்டிருக்கக்கூடிய அனுகூலங்கள் நான்கினை விளக்குக.
7. (i) இலங்கை அரசினால் உரிமையாண்மைப்படுத்தப்பட்டுள்ள இலத்திரனியல் ஊடக நிறுவனங்கள் இரண்டினைப் பெயரிடுக.
- (ii) வெகுசன ஊடகங்களுக்கான பின்னூட்டத்தை வழங்குவதற்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய நான்கு வழிமுறைகளைப் பெயரிடுக.
  - (iii) செவிப்புல - கப்புல ஊடகங்களில் புகைப்படங்கள் பயன்படக்கூடிய முறைகள் மூன்றினை விளக்குக.
  - (iv) செய்திப்பத்திரிகை உரிமையாண்மையின் நான்கு வகைகள் தொடர்பாக விவரிக்க.





# PAST PAPERS WIKI

ප්‍රශ්නපත්‍ර පොත්  
ගෙදරටම ගෙන්වා ගන්න  
ඔන්ලයින් ඩිවර් කරන්න

[www.store.pastpapers.wiki](http://www.store.pastpapers.wiki)

වෙත යන්න



## ONLINE BOOK STORE

An evening of fun for young readers

